

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Отделение Сестринское дело
Отделение Лабораторная диагностика
Отделение Фармация

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

"Информационные технологии в профессиональной деятельности"

по специальности 34.02.02 Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) на базе среднего общего образования
очная форма обучения

2024 год

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике
д.м.н., доцент
И.А. Соловьева

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'И.А. Соловьева', is written over a horizontal line.

26 июня 2024

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Очная форма обучения

Отделение Сестринское дело

Отделение Лабораторная диагностика

Отделение Фармация

Курс - I

Семестр - I, II

Лекции - 22 час.

Практические занятия - 50 час.

Зачет с оценкой - II семестр

Всего часов - 72

2024 год

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1) ФГОС СПО по 34.02.02 Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) на базе среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации 18 августа 2021 № 0

2) Учебный план по специальности 34.02.02 Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) на базе среднего общего образования, утвержденный ректором ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России 22.05.2024 г.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 9 от 28 мая 2024 г.)

Заведующий отделения Сестринское дело  Кудрявцева Б.В.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 9 от 28 мая 2024 г.)

Заведующий отделения Лабораторная диагностика  Нечесова Ж.В.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 9 от 28 мая 2024 г.)

Заведующий отделения Фармация  Двужильная Н.В.

Согласовано:

Руководитель Фармацевтического колледжа  Селютина Г.В.

26 июня 2024 г.

Председатель ЦМК Социально-экономических и естественнонаучных дисциплин  Герасимов С.А.

Программа заслушана и утверждена на заседании методического совета ФК (протокол № 11 от 26 июня 2024 г.)

Методист методического отдела УМУ  Ветрова Д.С.

Авторы:

- Клобертанц Е.П.

1. Вводная часть

1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине

Цель освоения дисциплины "Информационные технологии в профессиональной деятельности" состоит в овладении обучающимися умениями: заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, в пределах должностных обязанностей; использовать в профессиональной деятельности медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и знаниями: основные понятия автоматизированной обработки информации; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной и повседневной деятельности; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения медицинской сестрой по массажу/медицинским братом по массажу, в том числе в форме электронного документа; требования электробезопасности, меры и средства защиты от поражения электрическим током при работе с инструментами, аппаратами правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа в пределах должностных обязанностей правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ университета

1.2.1. Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к циклу ЕН.Б.1.

Информатика (школьный курс)

Знания: 1. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации; 2. базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ

Умения: использовать прикладные программные средства

Навыки: использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной деятельности

2.2. Разделы дисциплины (модуля), компетенции и индикаторы их достижения, формируемые при изучении

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Темы разделов дисциплины	Код формируемой компетенции	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4	5
1.	Автоматизированная обработка информации			
		Информация и информатика Понятие информации. Типы и виды информации. Носители информации. Сбор, обработка, хранение и передача информации. Выбор способа хранения информации. Обработка информации. Изменение способа представления информации. Техника безопасности при работе с персональным компьютером. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	ОК-1, ОК-2, ОК-3	ОК-1, ОК-2, ОК-3
		Аппаратное обеспечение Классификация компьютеров. Архитектура персонального компьютера, назначение и характеристики основных устройств. Внутренние и внешние устройства персонального компьютера. Понятие вычислительной системы. Состав вычислительной системы. Базовая конфигурация персонального компьютера. Характеристика устройств базовой конфигурации персонального компьютера: системный блок, клавиатура, манипулятор мышь, монитор. Периферийные устройства персонального компьютера.	ОК-2, ОК-3, ОК-9	ОК-2, ОК-3, ОК-9
2.	Программное обеспечение			
		Основные принципы работы с программой экранного доступа Использование программы экранного доступа. Получение необходимых подсказок с помощью основных комбинаций клавиш. Перемещение по Рабочему столу. Настройка синтеза речи и параметров работы. Запуск приложений	ОК-1, ОК-9	ОК-1, ОК-9
		Программное обеспечение Программный принцип управления компьютером. Структура программного обеспечения. Назначение операционной системы и программ-оболочек. Виды прикладных программ.	ОК-2, ОК-3, ОК-9	ОК-2, ОК-3, ОК-9

		<p>Специализированное программное и аппаратное обеспечение</p> <p>Специализированное программное и аппаратное обеспечение для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению. Программы экранного увеличения, текстовые редакторы, программное обеспечение для сканирования и чтения. Программное обеспечение на основе речевых технологий (программы синтеза речи, программы распознавания голоса и программы распознавания речи, управление компьютером и внешними устройствами)</p>	ОК-1, ОК-9	ОК-1, ОК-9
		<p>Операционные системы. Графический интерфейс операционной системы Windows</p> <p>Возможности и отличия существующих операционных систем. Основные элементы рабочего стола и окна Windows. Управление окнами. Основные элементы главного и контекстного меню. Запуск программ в Windows различными способами. Переключение между программами. Настройка специальных возможностей операционной системы. Понятие файла, каталога (папки). Шаблоны имен файлов. Путь к файлу</p>	ОК-2, ОК-3, ОК-9	ОК-2, ОК-3, ОК-9
		<p>Работа в операционной системе Windows</p> <p>Типы файловых менеджеров (навигационные и пространственные). Интерфейс, настройки и работа с файловыми менеджерами. Проводник Windows. Управление при помощи функциональных клавиш. Открытие документа с USB-носителя. Прослушивание аудиофайла. Перемещение по аудиофайлу. Настройки и режимы сканирования.</p>	ОК-1, ОК-9	ОК-1, ОК-9
		<p>Технологии обработки текстовой информации. Текстовый процессор</p> <p>Текст как информационный объект. Автоматизированные средства и технологии организации текста. Основные приемы преобразования текстов. Форматирование шрифта, абзаца, параметры страницы, системы оптического распознавания документов.</p>	ОК-2, ОК-3, ОК-9	ОК-2, ОК-3, ОК-9
		<p>Работа в операционной системы Windows</p> <p>Типы файловых менеджеров (навигационные и пространственные). Интерфейс, настройки и работа с файловыми менеджерами. Проводник Windows. Управление при помощи функциональных клавиш. Открытие документа с USB-носителя. Прослушивание аудиофайла. Перемещение по аудиофайлу. Настройки и режимы сканирования.</p>	ОК-1, ОК-9	ОК-1, ОК-9

		Программы - архиваторы. Антивирусные программы Методы сжатия информации. Установка и запуск программ - архиваторов. Архивирование и извлечение данных. Методы обеспечения информационной безопасности. Необходимость защиты информации. Криптографические методы защиты. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы	ОК-1, ОК-9	ОК-1, ОК-9
		Первичные настройки текстового процессора Настройка параметров страницы документа. Набор текста, редактирование текста	ОК-1, ОК-3, ОК-9	ОК-1, ОК-3, ОК-9
		Обработка текстовой информации в текстовом процессоре Форматирования текста. Создание списков.	ОК-1, ОК-3, ОК-9	ОК-1, ОК-3, ОК-9
		Работа с графическими объектами в текстовом процессоре Вставка графических объектов в текст. Редактирование и форматирование графических объектов.	ОК-1, ОК-3, ОК-9	ОК-1, ОК-3, ОК-9
		Создание таблиц в текстовом процессоре Создание таблиц. Заполнение таблицы с форматированием введенного текста. Форматирование и редактирование таблиц.	ОК-1, ОК-3, ОК-9	ОК-1, ОК-3, ОК-9
		Итоговое занятие Выполнение комплексной практической работы	ОК-1, ОК-4, ОК-9	ОК-1, ОК-4, ОК-9
3.	Телекоммуникационные технологии			
		Телекоммуникационные технологии Структура компьютерных сетей. Серверы, рабочие станции. Локальная сеть. Область применения. Требования к оборудованию. Защита. Глобальная информационная сеть Интернет. Краткая характеристика основных ресурсов Интернет. Принципы функционирования Интернет. Электронная почта.	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9
		Электронная почта Принципы работа с электронной почтой. Адрес электронной почты. Программы для работы с электронной почтой. Создание, получение и отправка сообщений. Использование адресной книги. Особенности корпоративной почты. Правила сетевого этикета	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9
4.	Информационные технологии			
		Информационные системы Понятие информационной системы. Классификация, функции информационных систем. Цель, задачи и принципы создания информационных систем. Системный подход к созданию информационных систем. Автоматизированные рабочие места.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-9	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-9

		Справочно-правовая система Консультант Плюс Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией. Понятие и примеры компьютерных СПС «Консультант Плюс», «Гарант». Работа со списками документов, с текстом документа. Интерфейс программы Консультант Плюс. Назначение полей реквизита. Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс». Работа со списком документов, с текстом документов. Подключение одновременно нескольких баз.	ОК-2, ОК-3, ОК-9	ОК-2, ОК-3, ОК-9
		Информационные системы в здравоохранении Понятия, классификация информационных систем в здравоохранении. Медицинские приборно-компьютерные системы. Медицинская диагностика. Скрининговые системы. АРМ врача. Пути развития медицинских информационных систем.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-9	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-9
		Применение компьютерных технологий в здравоохранении Компьютерная диагностика здоровья. Медицинские приборно-компьютерные технологии. Телемедицина. Цифровизация здравоохранения	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-9	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-9
		Информационно-коммуникационные технологии для оформления медицинской документации Оформление медицинской документации	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9
		Зачетное занятие Комплексная практическая работа	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9