

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Отделение Лабораторная диагностика

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

"Информационные технологии в профессиональной деятельности"

по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика на базе основного общего
образования

очная форма обучения

2024 год

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике
д.м.н., доцент
И.А. Соловьева

21 июня 2024

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Очная форма обучения

Отделение Лабораторная диагностика

Курс - III

Семестр - VI

Лекции - 16 час.

Практические занятия - 52 час.

Самостоятельная работа - 34 час.

Зачет с оценкой - VI семестр

Всего часов - 102


2024 год

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:


1) ФГОС СПО по 31.02.03 Лабораторная диагностика на базе основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17 мая 2012 № 0 (с внесенными изменениями приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 11 декабря 2020 № 712)

2) Учебный план по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика на базе основного общего образования, утвержденный ректором ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России 10.06.2015 г.


Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 10 от 15 июня 2024 г.)

Заведующий отделения Лабораторная диагностика  Нечесова Ж.В.

Согласовано:

Руководитель Фармацевтического колледжа  Селютина Г.В.

21 июня 2024 г.

Председатель ЦМК Социально-экономических и естественнонаучных дисциплин  Герасимов С.А.

Программа заслушана и утверждена на заседании методического совета ФК (протокол № 10 от 21 июня 2024 г.)

Методист МО УМУ  Ветрова Д.С.

Авторы:

- Позднякова Л.Ю.

1. Вводная часть

1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине

Цель освоения дисциплины "Информационные технологии в профессиональной деятельности" состоит в овладении обучающимися умениями: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; и знаниями: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ университета

1.2.1. Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к циклу ЕН.Б.2.

Информатика (школьный курс)

Знания: - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации; - базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ

Умения: использовать прикладные программные средства

Навыки: использование информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности

2.2. Разделы дисциплины (модуля), компетенции и индикаторы их достижения, формируемые при изучении

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Темы разделов дисциплины	Код формируемой компетенции	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4	5
1.	Введение			
		Информация и информатика Информационное общество. Информационная культура. Правовая охрана программ и данных. Защита информации. Информатизация общества, сфер деятельности (примеры информатизации клиничко-диагностической лаборатории). Понятие информации. Типы и виды информации. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации. Примеры передачи, хранения и обработки информации в природе, обществе, профессиональной деятельности. Понятие автоматизированной обработки информации. Единицы измерения информации.	ОК-5	ОК-5
		Компьютерные средства Инсталляция программного обеспечения, подключение к ПК различных периферийных устройств (монитор, клавиатуру, «мышь», принтер, плоттер, сканер, модем и т. д.) Выполнение практического задания по работе в операционной среде, с сервисным программным обеспечением (программы проверки работоспособности компьютера, антивирусная проверка дисков, программы архивирования данных)	ОК-5, ОК-9	ОК-5, ОК-9
		Аппаратное обеспечение Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Понятие аппаратного обеспечения. Классификация компьютеров. Состав вычислительной системы. Базовая конфигурация персонального компьютера. Внутренние и периферийные устройства персонального компьютера. Техника безопасности при работе с персональным компьютером. Подключение внешних устройств.	ОК-5, ОК-9	ОК-5, ОК-9
		Программное обеспечение Понятие программного обеспечения. Классификация программного обеспечения Разновидности прикладных программ: текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы. Операционная система: назначение и состав. Примеры операционных систем.	ОК-5, ОК-9	ОК-5, ОК-9

		Информационные технологии в профессиональной деятельности Цели и задачи предмета. Общее ознакомление с разделами программы и методами их изучения. Взаимосвязь дисциплины «Информационные техно-логии в профессиональной деятельности» с другими дисциплинами специальности. Информационные технологии: основные понятия, свойства, сферы применения, возможности, ограничения, перспективы развития. Автоматизированная обработка информации. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Основы информационной и компьютерной безопасности	ОК-5	ОК-5
2.	Профессиональное использование MS Office			
		Текстовый редактор Создание и оформление шаблонов деловых бумаг, служебной документации.	ОК-5, ПК-6, ПК-6	ОК-5, ПК-6.3, ПК-6.4
		Оформление структурных частей текстовых учебных документов Создание текстового учебного документа (курсовая) в соответствии с правилами	ОК-4, ОК-5	ОК-4, ОК-5
		Принципы работы с программы пакета MS Office Структура и состав MS Office. Основные приложения. Документы Microsoft Office. Интерфейс MS Office. Принципы работы.	ОК-5	ОК-5
		Мультимедийные технологии Выполнение заданий по воспроизводству и записи компакт диски и видеоклипов, использование программно-аппаратные средства для реализации мультимедийной технологии	ОК-4, ОК-5	ОК-4, ОК-5
		Процессор электронных таблиц Создание и оформление электронных таблиц. Введение текстовых и числовых данных, формул. Выполнение поиска и сортировки и фильтрации данных.	ОК-5	ОК-5
		Статистическая обработка данных в электронных таблицах Выполнение заданий по вводу статистических функций.	ОК-5, ПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-4, ПК-5, ПК-5, ПК-6, ПК-6, ПК-6	ОК-5, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.2, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4
		Контрольная работа Выполнение практической работы в Microsoft Excel.	ОК-5, ПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-3, ПК-4, ПК-4, ПК-5, ПК-5, ПК-6, ПК-6	ОК-5, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4

		Система управления базами данных Создание базы данных, осуществление поиска информации о базе данных. Редактирование созданной базы.	ОК-5, ПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-3, ПК-4, ПК-4, ПК-5, ПК-5, ПК-6, ПК-6, ПК-6	ОК-5, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4
		Итоговое занятие по разделу «Профессиональное использование MS Office» Основные принципы работы с пакетом «Microsoft Office». Компьютерное тестирование.	ОК-2, ОК-5	ОК-2, ОК-5
3.	Телекоммуникационные технологии			
		Интернет Глобальная информационная сеть Интернет. Состав аппаратного и программного обеспечения для подключения к сети Internet. Краткая характеристика основных ресурсов Интернет. Принципы функционирования Интернет. Службы Интернет. Электронная почта. Удаленный доступ информации. Состав, функции и возможности использования телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Телекоммуникационные технологии в медицине. Телемедицина.	ОК-4, ОК-5	ОК-4, ОК-5
		Электронная почта Служба Интернет – электронная почта. Создание почтового ящика. Настройка и работа с почтовым ящиком. Создание и отправка сообщений.	ОК-4, ОК-5, ПК-6, ПК-6	ОК-4, ОК-5, ПК-6.3, ПК-6.4
		Электронная записная книжка Создание собственной записной электронной книжки.	ОК-4, ОК-5	ОК-4, ОК-5
4.	Информационные системы			
		Проектная работа «Применение информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9
		Консультации		
		Информационные системы Понятие информационных систем. Классификация информационных систем, их функции. Автоматизированные и автоматические информационные системы. Лабораторные информационные системы. Технические средства реализации информационных систем, приборно – компьютерные системы. Перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера.	ОК-4, ОК-5	ОК-4, ОК-5

		Справочно-правовая система Консультант Плюс Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией. Понятие и примеры компьютерных СПС «Консультант плюс», «Гарант». Работа со списками документов, с текстом документа. Интерфейс программы КонсультантПлюс. Назначение полей реквизита. Основы организации поиска документов в СПС «Консультантплюс». Работа со списком документов, с текстом документов. Подключение одновременно нескольких баз.	ОК-4, ОК-5	ОК-4, ОК-5
		Информационные системы в профессиональной деятельности Определение набора профессионально ориентированных информационных систем для работы в профессиональной деятельности. Защита проектов.	ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-3, ПК-4, ПК-4, ПК-5, ПК-5, ПК-6, ПК-6, ПК-6	ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4
		Зачетное занятие Компьютерное тестирование. Выполнение практической зачетной работы.	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-3, ПК-4, ПК-4, ПК-5, ПК-5, ПК-6, ПК-6, ПК-6	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4