

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Отделение Лабораторная диагностика
Отделение Фармация
Отделение Сестринское дело

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

"Информационные технологии в профессиональной деятельности"

по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика на базе основного общего
образования

очная форма обучения

2023 год

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике
д.м.н., доцент
И.А. Соловьева

27 июня 2023

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Очная форма обучения

Отделение Лабораторная диагностика

Отделение Фармация

Отделение Сестринское дело

Курс - II, III

Семестр - IV, V

Лекции - 2 час.

Практические занятия - 72 час.

Самостоятельная работа - 4 час.

Зачет с оценкой - V семестр

Всего часов - 78


2023 год

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:


1) ФГОС СПО по 31.02.03 Лабораторная диагностика на базе основного общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации 4 июля 2022 № 525

2) Учебный план по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика на базе основного общего образования, утвержденный ректором ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России 17.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 10 от 15 июня 2023 г.)

Заведующий отделения Лабораторная диагностика  Нечесова Ж.В.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 10 от 15 июня 2023 г.)

Заведующий отделения Фармация  Двужильная Н.В.


Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 10 от 15 июня 2023 г.)

Заведующий отделения Сестринское дело  Кудрявцева Б.В.

Согласовано:

Руководитель Фармацевтического колледжа  Селютина Г.В.

23 июня 2023 г.

Председатель ЦМК Социально-экономических и естественнонаучных дисциплин  Герасимов С.А.

Программа заслушана и утверждена на заседании методического совета ФК (протокол № 12 от 27 июня 2023 г.)

Методист МО УМУ  Ветрова Д.С.

Авторы:

- Клобертанц Е.П.

1. Вводная часть

1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине

Цель освоения дисциплины "Информационные технологии в профессиональной деятельности" состоит в овладении обучающимися умениями: применять на практике средства защиты информации от вредоносных программ; соблюдать правила личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете, использовать в профессиональной деятельности различные виды прикладного программного обеспечения; использовать информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и знаниями: основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; правила обработки различного вида информации в прикладном программном обеспечении; правила работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ университета

1.2.1. Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к циклу .В.5.

Информатика

Знания:

Роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями информация, информационный процесс, система, компоненты системы, системный эффект, информационная система, система управления.

О компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений.

Понимание угроз информационной безопасности, понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет.

Возможности цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов.

Возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях.

Использование информационных технологий в различных профессиональных сферах.

Умения:

Характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования.

Критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет.

Использовать методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных.

Соблюдать требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения.

Создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов.

Использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных;

наполнять разработанную базу данных.

Использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных.

Организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий.

Навыки:

Владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации.

Владение методами поиска информации в сети Интернет; основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров, тенденций развития компьютерных технологий.

2.2. Разделы дисциплины (модуля), компетенции и индикаторы их достижения, формируемые при изучении

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Темы разделов дисциплины	Код формируемой компетенции	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4	5
1.	Базовые программные продукты в области профессиональной деятельности			
		Операционная система. Утилиты Файловая система. Работа в операционной системе. Утилиты: программы-архиваторы, антивирусные программы.	ОК-1, ОК-2, ОК-9	ОК-1, ОК-2, ОК-9
		Создание и оформление служебной документации Создание и оформление шаблонов деловых бумаг, служебной и медицинской документации.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-9	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-9
		Информационные технологии в профессиональной деятельности Цели и задачи предмета. Общее ознакомление с разделами программы и методами их изучения. Взаимосвязь дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» с другими дисциплинами специальности. Обзор цифрового аппаратного и программного обеспечения современной клиничко-диагностической лаборатории. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности.	ОК-1, ОК-2	ОК-1, ОК-2
		Создание профессиональной документации в табличном процессоре Подготовка отчетов о работе в электронном документе. Статистические показатели, используемые в медицине.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-9	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-9
		Первичные настройки параметров текстового документа Интерфейс текстового процессора. Настройка параметров текстового документа: размер бумаги, поля, ориентация. Создание и работа с колонтитулами. Настройка автосохранения.	ОК-1, ОК-2	ОК-1, ОК-2

		Форматирование текста документа Технология работы в программе по форматированию текста, создание списков. Технология работы в программе по созданию заголовков и автособираемого содержания, формул	ОК-1, ОК-2	ОК-1, ОК-2
		Создание таблиц в текстовом процессоре Технология работы в программе по созданию, редактированию и форматированию таблиц	ОК-1, ОК-2	ОК-1, ОК-2
		Работа с графическими объектами в текстовом процессоре Создание и форматирование графических объектов различной сложности, вставка рисунков в текст и объекта WordArt.	ОК-1, ОК-2	ОК-1, ОК-2
		Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности Построение контрольных карт, расчеты производительности в табличном процессоре	ОК-1, ОК-2	ОК-1, ОК-2
		Оформление структурных элементов текста Правила оформления структурных частей текстовой учебной документации: титульного листа, нумерации страниц, сносок, содержания, списка использованных источников, заголовков и автособираемого содержания.	ОК-1, ОК-2	ОК-1, ОК-2
		Мультимедийные технологии Создание презентации в виде последовательности слайдов с комбинированными графико-текстовых объектов (текста, диаграмм, таблиц, рисунков). Настройка художественного оформления и анимации объектов. Демонстрация созданной презентации.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-9	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-9
		Технология обработки числовой информации в электронных таблицах Табличный процессор. Создание, заполнение, редактирование и форматирование электронных таблиц. Формат данных. Формулы и имена	ОК-1, ОК-2, ОК-3	ОК-1, ОК-2, ОК-3
		Построение графиков и диаграмм в электронных таблицах Виды графиков. Технология построения, редактирования и форматирования различных видов графиков.	ОК-1, ОК-2, ОК-3	ОК-1, ОК-2, ОК-3

		Контрольная работа Обобщение и систематизация технологии числовой обработки информации	ОК-1, ОК-2, ОК-3	ОК-1, ОК-2, ОК-3
		Система управления базами данных Виды запросов. Создание запросов.	ОК-1, ОК-2	ОК-1, ОК-2
		Итоговое занятие Обработка текстовой и числовой информации путем подготовки комплексного документа	ОК-1, ОК-2	ОК-1, ОК-2
2.	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
		Телекоммуникационные технологии Изучение видов компьютерных сетей, принципов работы в поисковых системах. Технология поиска информации. Выполнение поиска необходимой информации. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	ОК-1, ОК-2, ОК-9	ОК-1, ОК-2, ОК-9
		Системы интерактивного общения Обзор сервисов интерактивного общения. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, Интернет- телефония. Сервисы для видеоконференций, основные принципы работы.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-9	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-9
		Сервисы облачных технологий Сервисы облачных технологий, хранилище данных, документы. Загрузка документов на диск, настройка совместного доступа.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-9	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-9
		Сервисы профессиональной деятельности Поиск информации и работа на специализированных сайтах в сети Интернет.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-9	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-9
3.	Информационные системы			
		Справочно-правовая система Консультант Плюс Понятие и классификация информационных систем. Использование справочно- правовых систем в профессиональной деятельности, поиск нормативных документов	ОК-1, ОК-2, ОК-9	ОК-1, ОК-2, ОК-9

		Информационные системы в профессиональной деятельности Понятие лабораторных информационных систем. Использование информационных систем в профессиональной деятельности	ОК-1, ОК-2, ОК-9	ОК-1, ОК-2, ОК-9
		Цифровые технологии в клинико-диагностической лаборатории Лабораторные информационные системы. Определение набора профессионально ориентированных информационных систем для работы в профессиональной деятельности. Защита проектов.	ОК-1, ОК-2, ОК-3	ОК-1, ОК-2, ОК-3
		Зачетное занятие Выполнение практической зачетной работы.	ОК-1, ОК-2, ОК-9	ОК-1, ОК-2, ОК-9