

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Красноярский государственный медицинский университет  
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Отделение Лабораторная диагностика  
Отделение Фармация  
Отделение Сестринское дело

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**"Информационные технологии в профессиональной деятельности"**

по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика на базе основного общего  
образования

очная форма обучения

2023 год

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Красноярский государственный медицинский университет  
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной,  
воспитательной работе  
и молодежной политике  
д.м.н., доцент  
И.А. Соловьева

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'И.А. Соловьева', is written over a horizontal line.

**21 июня 2023**

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

Дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Очная форма обучения

Отделение Лабораторная диагностика

Отделение Фармация

Отделение Сестринское дело

Курс - II, III

Семестр - IV, V

Лекции - 2 час.

Практические занятия - 72 час.

Самостоятельная работа - 4 час.

Зачет с оценкой - V семестр

Всего часов - 78


2023 год

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:


1) ФГОС СПО по 31.02.03 Лабораторная диагностика на базе основного общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации 4 июля 2022 № 525

2) Учебный план по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика на базе основного общего образования, утвержденный ректором ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России 17.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 10 от 15 июня 2023 г.)

Заведующий отделения Лабораторная диагностика  Нечесова Ж.В.


Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 10 от 15 июня 2023 г.)

Заведующий отделения Фармация  Двужильная Н.В.


Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № 10 от 15 июня 2023 г.)

Заведующий отделения Сестринское дело  Кудрявцева Б.В.

Согласовано:

Руководитель Фармацевтического колледжа  Селютина Г.В.

23 июня 2023 г.

Председатель ЦМК Социально-экономических и естественнонаучных дисциплин  Герасимов С.А.

Программа заслушана и утверждена на заседании методического совета ФК (протокол № 10 от 21 июня 2023 г.)

Методист методического отдела УМУ  Ветрова Д.С.

**Авторы:**

- Клобертанц Е.П.

## 1. Вводная часть

### 1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине

Цель освоения дисциплины "Информационные технологии в профессиональной деятельности" состоит в овладении обучающимися умениями: применять на практике средства защиты информации от вредоносных программ; соблюдать правила личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете, использовать в профессиональной деятельности различные виды прикладного программного обеспечения; использовать информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и знаниями: основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; правила обработки различного вида информации в прикладном программном обеспечении; правила работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ университета

1.2.1. Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к циклу .В.5.

#### **Информатика**

##### **Знания:**

Роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями информация, информационный процесс, система, компоненты системы, системный эффект, информационная система, система управления.

О компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений.

Понимание угроз информационной безопасности, понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет.

Возможности цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов.

Возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях.

Использование информационных технологий в различных профессиональных сферах.

##### **Умения:**

Характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования.

Критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет.

Использовать методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных.

Соблюдать требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения.

Создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов.

Использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных;

наполнять разработанную базу данных.

Использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных.

Организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий.

**Навыки:**

Владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации.

Владение методами поиска информации в сети Интернет; основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров, тенденций развития компьютерных технологий.

**2.2. Разделы дисциплины (модуля), компетенции и индикаторы их достижения, формируемые при изучении**

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Темы разделов дисциплины	Код формируемой компетенции	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4	5
1.	Базовые программные продукты в области профессиональной деятельности			
		Операционная система. Утилиты Файловая система. Работа в операционной системе. Утилиты: программы-архиваторы, антивирусные программы.	ОК-1, ОК-2, ОК-9	ОК-1, ОК-2, ОК-9
		Создание и оформление служебной документации Создание и оформление шаблонов деловых бумаг, служебной и медицинской документации.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-9	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-9
		Информационные технологии в профессиональной деятельности Цели и задачи предмета. Общее ознакомление с разделами программы и методами их изучения. Взаимосвязь дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» с другими дисциплинами специальности. Обзор цифрового аппаратного и программного обеспечения современной клинко-диагностической лаборатории. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности.	ОК-1, ОК-2	ОК-1, ОК-2
		Создание профессиональной документации в табличном процессоре Подготовка отчетов о работе в электронном документе. Статистические показатели, используемые в медицине.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-9	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-9
		Первичные настройки параметров текстового документа Интерфейс текстового процессора. Настройка параметров текстового документа: размер бумаги, поля, ориентация. Создание и работа с колонтитулами. Настройка автосохранения.	ОК-1, ОК-2	ОК-1, ОК-2

		Форматирование текста документа Технология работы в программе по форматированию текста, создание списков. Технология работы в программе по созданию заголовков и автособираемого содержания, формул	ОК-1, ОК-2	ОК-1, ОК-2
		Создание таблиц в текстовом процессоре Технология работы в программе по созданию, редактированию и форматированию таблиц	ОК-1, ОК-2	ОК-1, ОК-2
		Работа с графическими объектами в текстовом процессоре Создание и форматирование графических объектов различной сложности, вставка рисунков в текст и объекта WordArt.	ОК-1, ОК-2	ОК-1, ОК-2
		Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности Построение контрольных карт, расчеты воспроизводимости в табличном процессоре	ОК-1, ОК-2	ОК-1, ОК-2
		Оформление структурных элементов текста Правила оформления структурных частей текстовой учебной документации: титульного листа, нумерации страниц, сносок, содержания, списка использованных источников, заголовков и автособираемого содержания.	ОК-1, ОК-2	ОК-1, ОК-2
		Мультимедийные технологии Создание презентации в виде последовательности слайдов с комбинированными графико-текстовых объектов (текста, диаграмм, таблиц, рисунков). Настройка художественного оформления и анимации объектов. Демонстрация созданной презентации.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-9	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-9
		Технология обработки числовой информации в электронных таблицах Табличный процессор. Создание, заполнение, редактирование и форматирование электронных таблиц. Формат данных. Формулы и имена	ОК-1, ОК-2, ОК-3	ОК-1, ОК-2, ОК-3
		Построение графиков и диаграмм в электронных таблицах Виды графиков. Технология построения, редактирования и форматирования различных видов графиков.	ОК-1, ОК-2, ОК-3	ОК-1, ОК-2, ОК-3

		Контрольная работа Обобщение и систематизация технологии числовой обработки информации	ОК-1, ОК-2, ОК-3	ОК-1, ОК-2, ОК-3
		Система управления базами данных Виды запросов. Создание запросов.	ОК-1, ОК-2	ОК-1, ОК-2
		Итоговое занятие Обработка текстовой и числовой информации путем подготовки комплексного документа	ОК-1, ОК-2	ОК-1, ОК-2
2.	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
		Телекоммуникационные технологии Изучение видов компьютерных сетей, принципов работы в поисковых системах. Технология поиска информации. Выполнение поиска необходимой информации. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	ОК-1, ОК-2, ОК-9	ОК-1, ОК-2, ОК-9
		Системы интерактивного общения Обзор сервисов интерактивного общения. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, Интернет- телефония. Сервисы для видеоконференций, основные принципы работы.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-9	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-9
		Сервисы облачных технологий Сервисы облачных технологий, хранилище данных, документы. Загрузка документов на диск, настройка совместного доступа.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-9	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-9
		Сервисы профессиональной деятельности Поиск информации и работа на специализированных сайтах в сети Интернет.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-9	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-9
3.	Информационные системы			
		Справочно-правовая система Консультант Плюс Понятие и классификация информационных систем. Использование справочно- правовых систем в профессиональной деятельности, поиск нормативных документов	ОК-1, ОК-2, ОК-9	ОК-1, ОК-2, ОК-9



		Информационные системы в профессиональной деятельности Понятие лабораторных информационных систем. Использование информационных систем в профессиональной деятельности	ОК-1, ОК-2, ОК-9	ОК-1, ОК-2, ОК-9
		Цифровые технологии в клинико-диагностической лаборатории Лабораторные информационные системы. Определение набора профессионально ориентированных информационных систем для работы в профессиональной деятельности. Защита проектов.	ОК-1, ОК-2, ОК-3	ОК-1, ОК-2, ОК-3
		Зачетное занятие Выполнение практической зачетной работы.	ОК-1, ОК-2, ОК-9	ОК-1, ОК-2, ОК-9