

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

"Красноярский государственный медицинский университет  
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Медико-психолого-фармацевтический факультет

Кафедра медицинской кибернетики и информатики

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **"Презентационная культура"**

уровень специалитета

очная форма обучения

срок освоения ОПОП ВО - 6 лет

2018 год

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Красноярский государственный медицинский университет  
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



25 июня 2018

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплины «Презентационная культура»

Для ОПОП ВО по специальности 30.05.03 Медицинская кибернетика

Уровень специалитета

Очная форма обучения

Срок освоения ОПОП ВО - 6 лет

Медико-психолого-фармацевтический факультет

Кафедра медицинской кибернетики и информатики

Курс - VI

Семестр - XI

Лекции - 18 час.

Практические занятия - 26 час.

Самостоятельная работа - 28 час.

Зачет - XI семестр

Всего часов - 72

Трудоемкость дисциплины - 2 ЗЕ

2018 год

## 1. Вводная часть

### 1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине

Цель освоения дисциплины "Презентационная культура" состоит в формировании у студентов презентационной культуры, как фактора, способствующего успешному профессиональному развитию

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

1.2.1. Дисциплина «Презентационная культура» относится к блоку «Факультативные дисциплины (модули)».

#### **Информатика, медицинская информатика**

**Знания:** общих сведений об информационных технологиях и их использовании в профессиональной деятельности; основ современных технологий сбора, обработки и представления информации; принципов поиска информации в интернете.

**Умения:** анализировать найденную в сети информацию и оценивать ее в соответствии с критериями оценки качества медицинских ресурсов сети интернет; использовать программное обеспечение компьютера в профессиональной деятельности; представлять информацию в соответствии с поставленной задачей; осуществлять поиск профессиональной, достоверной, качественной информации в сети интернет с использованием специализированных научных и медицинских библиотек и баз данных.

**Навыки:** оценки качества медицинского ресурса интернет с помощью разработанных критериев; поиска информации, в том числе и медицинской, в сети Интернет; работы в операционной системе; работы с современным аппаратным обеспечением компьютера.

### 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

1.3.1. Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Общие сведения о компетенции ПК-17	
Вид деятельности	научно-исследовательская деятельность
Профессиональная задача	подготовка и публичное представление результатов научных исследований
Код компетенции	ПК-17
Содержание компетенции	способностью к организации и проведению научных исследований, включая выбор цели и формулировку задач, планирование, подбор адекватных методов, сбор, обработку, анализ данных и публичное их представление с учетом требований информационной безопасности
1	<b>Знать</b> подготовка и публичное представление результатов научных исследований
1	<b>Уметь</b> воздействовать на публику.
2	привлекать и удерживать внимание.
3	осуществлять поиск и подбор материалов для выступлений, структурировать материалы доклада.
4	работать с информацией, осуществлять ее поиск, сбор, передачу, обработку, хранение.
5	разрабатывать дизайн исследования, формулировать проблемы и гипотезы, планировать и проводить эмпирические исследования, анализировать и обобщать полученные данные в виде научных статей и докладов
	<b>Владеть</b>
1	мультимедийным презентационным оборудованием для сопровождения выступления.
2	программными средствами для создания мультимедийного сопровождения.
3	методами, способами и средствами получения необходимой информации, анализа информационных ресурсов и информационных платформ.
4	навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, морально-этической аргументации, ведения дискуссий и «круглых столов».
5	навыками представления обработанных данных в виде научных статей и докладов
	<b>Оценочные средства</b>
1	Вопросы к зачету
2	Вопросы по теме занятия
3	Защита реферата, презентации
4	Индивидуальное домашнее задание
5	Практические навыки
6	Ситуационные задачи
7	Тесты
8	Примерная тематика рефератов

## 2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

		Семестр
Вид учебной работы	Всего часов	XI
1	2	3
Аудиторные занятия (всего), в том числе	44	44
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	26	26
Из общего числа аудиторных часов - в интерактивной форме*	8 18%	8
Семинарские занятия (СЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося (СР), в том числе:	28	28
Выполнение творческих заданий	7.5	7.5
Тестирование в системе дистанционного образования	6.5	6.5
Подготовка к занятиям	10.5	10.5
Подготовка к промежуточной аттестации	2	2
Подготовка презентаций, рефератов	1.5	1.5
Вид промежуточной аттестации		Зачет
Контактная работа	44	
Общая трудоемкость час. ЗЕ	72.0 2	72 2

## 2.2. Разделы дисциплины (модуля), компетенции и индикаторы их достижения, формируемые при изучении

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Темы разделов дисциплины	Код формируемой компетенции	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	4	5
1.	Подготовка содержания доклада			
		Методика подготовки устного выступления. планирование доклада, поиск и подбор материалов, структура доклада, подготовка доклада к выступлению.	ПК-17	ПК-17
		Планирование доклада. Поиск и подбор материалов. Выбор темы доклада. Определение целей и задач стоящих перед выступающим. Поиск литературы по основным вопросам темы и отбор научного содержания, которое отвечает цели доклада. Изучение жизненных явлений (фактов, цифр, ситуации и т.п.) для теоретического анализа и обобщении в докладе. Подбор примеров из практики (общественной и индивидуальной) для иллюстрации и доходчивого разъяснения сложных теоретических вопросов.	ПК-17	ПК-17
		Структура доклада: вступление, основная часть, заключение. Подготовка доклада к выступлению. Необходимость вступления. Правила композиции основной части. Методы изложения основной части. Важность заключения. Полный текст доклада. Обобщенная композиция речи оратора. Обобщенная схема действий по подготовке доклада.	ПК-17	ПК-17
		Поиск научной информации.	ПК-17	ПК-17
2.	Технологическое и программное обеспечение для подготовки мультимедийного сопровождения			
		Мультимедийное сопровождение доклада. Обзор мультимедийного презентационного оборудования для сопровождения выступления.	ПК-17	ПК-17
		Мультимедийное презентационное оборудование для сопровождения выступления Интерактивные доски, проекторы, документ-камеры, проекционные экраны.	ПК-17	ПК-17
		Программные средства для создания мультимедийного сопровождения: редакторы буклетов Знакомство с программным обеспечением для создания буклетов (Microsoft Publisher, Folding Booklet, OpenOffice Draw, Gimp, Scribus). Понятие презентационного буклета.	ПК-17	ПК-17

		Программные средства для создания мультимедийного сопровождения: редакторы веб-сайтов. Знакомство программным обеспечением для создания веб-сайтов (KompoZer, Komodo Edit, Aptana Studio, Notepad++, PSPad, jEdit, Vim, gedit, Microsoft FrontPage). Понятие презентационного сайта.	ПК-17	ПК-17
		Программные средства для создания мультимедийного сопровождения: редакторы презентаций Знакомство с программным обеспечением для создания презентаций (Open Office Impress, KPresenter, MagicPoint, Digistudio, LibreOffice Impress, Microsoft PowerPoint).	ПК-17	ПК-17
3.	Подготовка презентации в программе Microsoft PowerPoint			
		Создание мультимедийной презентации Этапы создания мультимедийной презентации. Требования к содержательной части мультимедийной презентации. Оформление мультимедийной презентации.	ПК-17	ПК-17
		Основы работы с PowerPoint Интерфейс PowerPoint, выбор макета при добавлении нового слайда. Описание шрифтов, добавление текста и колонтитулов в презентацию, проверка орфографии. Добавление в слайды рисунков и других объектов. Понятие темы слайда. Добавление в презентацию таблиц и диаграмм. Добавление в презентацию звуковых эффектов. Добавление видеофрагмента и его воспроизведение в ходе презентации. Анимация объектов. Создание автоматической презентации.	ПК-17	ПК-17
4.	Технологии выступления			
		Теоретические ориентировочные основы публичного выступления. Подготовка публичного выступления. Процесс публичного выступления. Оценка эффективности публичного выступления. Правила публичного выступления. Ошибки начинающего оратора.	ПК-17	ПК-17
		Технологии публичного выступления. Публичное выступление по технологии message house (Домик): послание (Message), аргументы, основания (принципы).	ПК-17	ПК-17
		Факторы воздействия на публику. Основные законы восприятия. Как заставить публику увидеть сказанное. Визуальные средства в процессе выступления. Поддержание связи со слушателями. Способы активизации слушателей. Нацеленность на конкретную аудиторию. Использование аналогов и словесных образов.	ПК-17	ПК-17

		Приемы привлечение и удержание внимания. Голосовая и эмоциональная модуляция. Модуляция темпа речи. Прерывание речи, использование антиципации (догадки). «Провалы памяти». Жестикуляция. Риторические вопросы. Контрольные вопросы. Наводящие вопросы и т.д.	ПК-17	ПК-17
		Воздействие на публику. Тренинг. Отработка факторов воздействия на публику.	ПК-17	ПК-17
		Привлечение и удержание внимания. Тренинг. Отработка приемов привлечения и удержания внимания.	ПК-17	ПК-17
		Практическая реализация доклада. Тренинг. Видеозапись выступлений.	ПК-17	ПК-17
		Анализ выступлений. Групповая дискуссия. Рефлексия: анализ и самоанализ видеозаписей докладов.	ПК-17	ПК-17
		Зачетное занятие	ПК-17	ПК-17



### 2.3. Разделы дисциплины и виды учебной деятельности

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)					
			Л	ЛР	ПЗ	СЗ	СР	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	11	Подготовка содержания доклада	4		4		4	12
2.	11	Технологическое и программное обеспечение для подготовки мультимедийного сопровождения	6		8		10	24
3.	11	Подготовка презентации в программе Microsoft PowerPoint			4		4	8
4.	11	Технологии выступления	8		10		10	28
		Всего	18		26		28	72

## 2.4. Тематический план лекций дисциплины

6 курс

11 семестр

№ раздела	№ темы	Наименование раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4	5
1	1	Подготовка содержания доклада [2.00]	<b>Методика подготовки устного выступления.</b> планирование доклада, поиск и подбор материалов, структура доклада, подготовка доклада к выступлению. ПК-17	2
1	2	Подготовка содержания доклада [2.00]	<b>Поиск научной информации.</b>  ПК-17	2
2	3	Технологическое и программное обеспечение для подготовки мультимедийного сопровождения [2.00]	<b>Мультимедийное сопровождение доклада.</b>  Обзор мультимедийного презентационного оборудования для сопровождения выступления. ПК-17	2
2	4	Технологическое и программное обеспечение для подготовки мультимедийного сопровождения [2.00]	<b>Мультимедийное сопровождение доклада.</b>  Обзор программных средств для создания мультимедийного сопровождения. Часть 1 ПК-17	2
2	5	Технологическое и программное обеспечение для подготовки мультимедийного сопровождения [2.00]	<b>Мультимедийное сопровождение доклада.</b>  Обзор программных средств для создания мультимедийного сопровождения. Часть 2 ПК-17	2

4	6	Технологии выступления [2.00]	<b>Теоретические ориентировочные основы публичного выступления.</b> Подготовка публичного выступления. Процесс публичного выступления. Оценка эффективности публичного выступления. Правила публичного выступления. Ошибки начинающего оратора. ПК-17	2
4	7	Технологии выступления [2.00]	<b>Технологии публичного выступления.</b> Публичное выступление по технологии message house (Домик): послание (Message), аргументы, основания (принципы). ПК-17	2
4	8	Технологии выступления [2.00]	<b>Факторы воздействия на публику.</b> Основные законы восприятия. Как заставить публику увидеть сказанное. Визуальные средства в процессе выступления. Поддержание связи со слушателями. Способы активизации слушателей. Нацеленность на конкретную аудиторию. Использование аналогов и словесных образов. ПК-17	2
4	9	Технологии выступления [2.00]	<b>Приемы привлечение и удержание внимания.</b> Голосовая и эмоциональная модуляция. Модуляция темпа речи. Прерывание речи, использование антиципации (догадки). «Провалы памяти». Жестикуляция. Риторические вопросы. Контрольные вопросы. Наводящие вопросы и т.д. ПК-17	2
			<b>Всего за семестр</b>	<b>18</b>
			<b>Всего часов</b>	<b>18</b>

## 2.5. Тематический план практических/семинарских занятий

### 2.5.1. Тематический план практических занятий

6 курс

11 семестр

№ раздела	№ темы	Наименование раздела	Тема	Количество часов
-----------	--------	----------------------	------	------------------

1	2	3	4	5
1	1	Подготовка содержания доклада [2.00]	<p><b>Планирование доклада. Поиск и подбор материалов.</b></p> <p>Выбор темы доклада. Определение целей и задач стоящих перед выступающим. Поиск литературы по основным вопросам темы и отбор научного содержания, которое отвечает цели доклада. Изучение жизненных явлений (фактов, цифр, ситуации и т.п.) для теоретического анализа и обобщении в докладе. Подбор примеров из практики (общественной и индивидуальной) для иллюстрации и доходчивого разъяснения сложных теоретических вопросов.</p> <p>ПК-17</p>	2
1	2	Подготовка содержания доклада [2.00]	<p><b>Структура доклада: вступление, основная часть, заключение. Подготовка доклада к выступлению.</b></p> <p>Необходимость вступления. Правила композиции основной части. Методы изложения основной части. Важность заключения. Полный текст доклада. Обобщенная композиция речи оратора. Обобщенная схема действий по подготовке доклада.</p> <p>ПК-17</p>	2
2	3	Технологическое и программное обеспечение для подготовки мультимедийного сопровождения [2.00]	<p><b>Мультимедийное презентационное оборудование для сопровождения выступления</b></p> <p>Интерактивные доски, проекторы, документ-камеры, проекционные экраны.</p> <p>ПК-17</p>	2
2	4	Технологическое и программное обеспечение для подготовки мультимедийного сопровождения [2.00]	<p><b>Программные средства для создания мультимедийного сопровождения: редакторы буклетов</b></p> <p>Знакомство с программным обеспечением для создания буклетов (Microsoft Publisher, Folding Booklet, OpenOffice Draw, Gimp, Scribus). Понятие презентационного буклета.</p> <p>ПК-17</p>	2
2	5	Технологическое и программное обеспечение для подготовки мультимедийного сопровождения [2.00]	<p><b>Программные средства для создания мультимедийного сопровождения: редакторы веб-сайтов.</b></p> <p>Знакомство программным обеспечением для создания веб-сайтов (KompoZer, Komodo Edit, Aptana Studio, Notepad++, PSPad, jEdit, Vim, gedit, Microsoft FrontPage). Понятие презентационного сайта.</p> <p>ПК-17</p>	2
2	6	Технологическое и программное обеспечение для подготовки мультимедийного сопровождения [2.00]	<p><b>Программные средства для создания мультимедийного сопровождения: редакторы презентаций</b></p> <p>Знакомство с программным обеспечением для создания презентаций (Open Office Impress, KPresenter, MagicPoint, Digistudio, LibreOffice Impress, Microsoft PowerPoint).</p> <p>ПК-17</p>	2

3	7	Подготовка презентации в программе Microsoft PowerPoint [2.00]	<b>Создание мультимедийной презентации</b> Этапы создания мультимедийной презентации. Требования к содержательной части мультимедийной презентации. Оформление мультимедийной презентации. ПК-17	2
3	8	Подготовка презентации в программе Microsoft PowerPoint [2.00]	<b>Основы работы с PowerPoint</b> Интерфейс PowerPoint, выбор макета при добавлении нового слайда. Описание шрифтов, добавление текста и колонтитулов в презентацию, проверка орфографии. Добавление в слайды рисунков и других объектов. Понятие темы слайда. Добавление в презентацию таблиц и диаграмм. Добавление в презентацию звуковых эффектов. Добавление видеофрагмента и его воспроизведение в ходе презентации. Анимация объектов. Создание автоматической презентации. ПК-17	2
4	9	Технологии выступления [2.00]	<b>Воздействие на публику. Тренинг.</b> (В интерактивной форме) Отработка факторов воздействия на публику. ПК-17	2
4	10	Технологии выступления [2.00]	<b>Привлечение и удержание внимания. Тренинг.</b> (В интерактивной форме) Отработка приемов привлечения и удержания внимания. ПК-17	2
4	11	Технологии выступления [2.00]	<b>Практическая реализация доклада. Тренинг.</b> (В интерактивной форме) Видеозапись выступлений. ПК-17	2
4	12	Технологии выступления [2.00]	<b>Анализ выступлений. Групповая дискуссия.</b> (В интерактивной форме) Рефлексия: анализ и самоанализ видеозаписей докладов. ПК-17	2
4	13	Технологии выступления [2.00]	<b>Зачетное занятие</b> ПК-17	2
			<b>Всего за семестр</b>	<b>26</b>
			<b>Всего часов</b>	<b>26</b>

### 2.5.2. Тематический план семинарских занятий

**Данный вид работы учебным планом не предусмотрен**

#### **2.6. Тематический план лабораторных работ**

**Данный вид работы учебным планом не предусмотрен**

#### **2.7. Контроль самостоятельной работы**

**Данный вид работы учебным планом не предусмотрен**

**2.8. Самостоятельная работа**  
**2.8.1. Виды самостоятельной работы**

**6 курс**

**11 семестр**

<b>№ раздела</b>	<b>№ темы</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Тема</b>	<b>Вид самост. работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1	1	Подготовка содержания доклада [2.00]	<b>Планирование доклада. Поиск и подбор материалов.</b>  Выбрать тему для доклада. Провести обзор литературы. ПК-17	Подготовка к занятиям [1.50], Тестирование в системе дистанционного образования [0.50]	2
1	2	Подготовка содержания доклада [2.00]	<b>Структура доклада: вступление, основная часть, заключение. Подготовка доклада к выступлению.</b>  Структурирование доклада. ПК-17	Подготовка к занятиям [1.50], Тестирование в системе дистанционного образования [0.50]	2
2	3	Технологическое и программное обеспечение для подготовки мультимедийного сопровождения [1.00]	<b>Мультимедийное презентационное оборудование для сопровождения выступления.</b>  ПК-17	Тестирование в системе дистанционного образования [1.00]	1

2	4	Технологическое и программное обеспечение для подготовки мультимедийного сопровождения [3.00]	<b>Программные средства для создания мультимедийного сопровождения: редакторы буклетов</b>  Создание презентационного буклета с использованием одного из редакторов Microsoft Publisher, Folding Booklet, OpenOffice Draw, Gimp, Scribus. ПК-17	Выполнение творческих заданий [2.50], Тестирование в системе дистанционного образования [0.50]	3
2	5	Технологическое и программное обеспечение для подготовки мультимедийного сопровождения [3.00]	<b>Программные средства для создания мультимедийного сопровождения: редакторы веб-сайтов.</b>  Создание презентационного сайта с использованием одного из редакторов KompoZer, Komodo Edit, Aptana Studio, Notepad++, PSPad, jEdit, Vim, gedit. ПК-17	Выполнение творческих заданий [2.50], Тестирование в системе дистанционного образования [0.50]	3
2	6	Технологическое и программное обеспечение для подготовки мультимедийного сопровождения [3.00]	<b>Программные средства для создания мультимедийного сопровождения: редакторы презентаций.</b>  Создание презентации с использованием одного из редакторов Open Office Impress, KPresenter, MagicPoint, Digistudio, LibreOffice Impress. ПК-17	Выполнение творческих заданий [2.50], Тестирование в системе дистанционного образования [0.50]	3
3	7	Подготовка презентации в программе Microsoft PowerPoint [2.00]	<b>Создание мультимедийной презентации.</b>  ПК-17	Подготовка к занятиям [1.50], Тестирование в системе дистанционного образования [0.50]	2
3	8	Подготовка презентации в программе Microsoft PowerPoint [2.00]	<b>Основы работы с PowerPoint.</b>  ПК-17	Подготовка презентаций, рефератов [1.50], Тестирование в системе дистанционного образования [0.50]	2
4	9	Технологии выступления [2.00]	<b>Тренинг. Воздействие на публику.</b>  ПК-17	Подготовка к занятиям [1.50], Тестирование в системе дистанционного образования [0.50]	2



4	10	Технологии выступления [2.00]	<b>Тренинг. Привлечение и удержание внимания.</b> ПК-17	Подготовка к занятиям [1.50], Тестирование в системе дистанционного образования [0.50]	2
4	11	Технологии выступления [2.00]	<b>Практическая реализация доклада.</b> ПК-17	Подготовка к занятиям [1.50], Тестирование в системе дистанционного образования [0.50]	2
4	12	Технологии выступления [2.00]	<b>Анализ выступлений.</b> ПК-17	Подготовка к занятиям [1.50], Тестирование в системе дистанционного образования [0.50]	2
4	13	Технологии выступления [2.00]	<b>Систематизация изученного материала</b> ПК-17	Подготовка к промежуточной аттестации [2.00]	2
			<b>Всего за семестр</b>		<b>28</b>
			<b>Всего часов</b>		<b>28</b>

## 2.9. Оценочные средства, в том числе для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 2.9.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

11 семестр					
			Оценочные средства		
№ п/п	Виды контроля	Наименование раздела дисциплины	Форма	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6
1	Для входного контроля				
		Подготовка содержания доклада			
			Тесты	15	20
2	Для текущего контроля				
		Подготовка содержания доклада			
			Вопросы по теме занятия	3	5
			Индивидуальное домашнее задание	1	20
			Ситуационные задачи	3	5
			Тесты	15	20
		Технологическое и программное обеспечение для подготовки мультимедийного сопровождения			
			Вопросы по теме занятия	3	5
			Индивидуальное домашнее задание	1	20
			Ситуационные задачи	3	5
			Тесты	15	20
		Подготовка презентации в программе Microsoft PowerPoint			
			Вопросы по теме занятия	3	5
			Индивидуальное домашнее задание	1	20
			Ситуационные задачи	3	5
			Тесты	15	20
		Технологии выступления			

			Вопросы по теме занятия	3	5
			Защита реферата, презентации	1	20
			Ситуационные задачи	3	5
			Тесты	15	20
3	Для промежуточного контроля				
			Вопросы к зачету	1	20
			Оценка практических навыков	3	20
			Тесты	50	20

## 2.9.2. Примеры оценочных средств

### Входной контроль

#### Тесты

##### 1. ПОД ПРЕЗЕНТАЦИОННОЙ КУЛЬТУРОЙ СЛЕДУЕТ ПОНИМАТЬ

1) способность личности применять информационные технологии в профессиональной деятельности

**2) совокупность способностей и характеристик человека, позволяющих руководствоваться в своей профессиональной деятельности определенными правилами, стратегией, основаниями и успешно демонстрировать лучшие качества своей работы**

3) способность общества эффективно использовать информационные ресурсы и средства информационных коммуникаций

4) умение целенаправленно работать с информацией и использовать для ее получения, обработки и передачи компьютерную информационную технологию, современные технические средства и методы

5) способность человека осознать потребность в информации, умение эффективно её искать, анализировать и использовать

Правильный ответ: 2

ПК-17

##### 2. ПОДГОТОВКА К ДОКЛАДУ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В ТОМ, ЧТОБЫ

**1) выработать собственное отношение к предмету доклада, сформулировать свои мысли по тому, или иному вопросу, проанализировать свои идеи с позиции будущей аудитории**

2) выработать собственное отношение к предмету доклада

3) сформулировать свои мысли по тому, или иному вопросу

4) проанализировать свои идеи с позиции будущей аудитории

5) выбрать интересную тему для доклада

Правильный ответ: 1

ПК-17

##### 3. ЧТОБЫ ДОСТИЧЬ УСПЕХА У СЛУШАТЕЛЕЙ, ВЫСТУПАЮЩЕМУ НЕОБХОДИМО

1) исключить из доклада примеры (они отвлекают внимание от сути доклада)

2) исключить дополнительный материал

3) избегать определений понятий (терминов)

**4) четко определить понятия (термины), предлагать поясняющие примеры, представлять доказательную статистику, излагать концепции, иллюстрировать мысли дополнительным материалом**

5) умолчать о цели доклада

Правильный ответ: 4

ПК-17

## Текущий контроль

### Вопросы по теме занятия

#### 1. Что такое доклад?

1) Публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение на определённую тему.

ПК-17

#### 2. Что такое сайт?

1) То же, что веб-страница или группа веб-страниц, объединённых единой темой, автором, фирмой и т. п.

ПК-17

#### 3. Что такое презентация?

1) Презентáция (от лат. praesento — представление) — документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. Презентация является одним из маркетинговых и PR инструментов.

ПК-17

## Защита реферата, презентации

#### 1. Подготовить презентацию (реферат) по теме: " Великие ораторы".

1) Критерии оценки: актуальность исследования; новизна; практическая значимость; доказательность выводов; качество оформления презентации; качество доклада; личный вклад автора; умение вести дискуссию; соответствие регламенту; дополнительное методическое обеспечение (методички, раздаточные материалы, макеты и т.д.).

ПК-17

#### 2. Подготовить презентацию (реферат) по теме: " Профессиональная специализация ораторов".

1) Критерии оценки: актуальность исследования; новизна; практическая значимость; доказательность выводов; качество оформления презентации; качество доклада; личный вклад автора; умение вести дискуссию; соответствие регламенту; дополнительное методическое обеспечение (методички, раздаточные материалы, макеты и т.д.).

ПК-17

### **3. Подготовить презентацию (реферат) по теме: "Фобии (обзор, теории возникновения и терапия)".**

1) Критерии оценки: актуальность исследования; новизна; практическая значимость; доказательность выводов; качество оформления презентации; качество доклада; личный вклад автора; умение вести дискуссию; соответствие регламенту; дополнительное методическое обеспечение (методички, раздаточные материалы, макеты и т.д.).

ПК-17

#### **Индивидуальное домашнее задание**

1. Подготовить полный текст доклада.

1) Текст доклада (введение): Каждый здоровый человек способен испытывать естественный страх, заложенный в него природой как защитный механизм инстинкта самосохранения. Нормальный страх предупреждает человека о возможной опасности. Боязнь, не имеющая связи с инстинктом самосохранения, является надуманной и часто патологической. Фобии – это и есть патологические страхи с неадекватной реакцией. В психиатрии их относят к навязчивым состояниям, отличающимися расстройствами мышления. Навязчивые состояния возникают помимо воли человека и, несмотря на то, что сам человек относится к ним критически, самостоятельно избавиться от них не способен. Фобия – это навязчивый страх, который отличается четкой фабулой, упорным течением и сохранением у человека критического отношения к своему состоянию. Сохраненное сознание и отсутствие бреда являются признаками, которые дифференцируют фобии от серьезных психических расстройств (шизофрения, маниакально-депрессивный синдром). Классификация. На сегодня специалистами зафиксировано и описано более 300 видов фобий. Существует несколько способов классифицировать фобические расстройства по определенному признаку. Например, классификация психиатра Карвасарского, составленная по фабуле страха, содержит восемь групп основных фабул. В первую группу входит боязнь пространства в различных ее проявлениях. Наиболее известные фобии этого типа – клаустрофобия (боязнь замкнутого пространства) и ее противоположный тип – агорафобия (боязнь открытых пространств). Клаустрофобия часто развивается у шахтеров, переживших обвал, подводников после аварии, у обычных людей после подобных ситуаций. Вторая группа – это социофобии. Эти виды панической боязни связаны с общественной жизнью: страх публичных выступлений, каких-либо действий на публике (к примеру, выйти из-за стола по нужде), боязнь покраснеть в присутствии окружающих. Сюда же относится боязнь «потерять» любимого человека. К третьей группе относятся нозофобия или страх перед возможностью чем-либо заболеть, который особенно обостряется в период эпидемий. Четвертая группа – это танатофобия или навязчивый страх смерти. Пятая группа включает боязнь разного рода сексуальных проявлений, например, коитофобия или паническая боязнь полового акта, свойственна в основном женщинам и сопровождается синдромом вагинизма. Шестая группа включает боязнь нанести вред себе или своим близким. Седьмая – «контрастные» фобии (к примеру, опасение благовоспитанного человека сделать что-то «непристойное» на публике). Наконец, восьмая группа – это фобофобии, боязнь самого чувства страха.

ПК-17

2. Выбрать тему для доклада. Сформулировать стержневую идею доклада.

1) Тема доклада: Фобии (обзор, теории возникновения и терапия).

2) Стержневая идея доклада: Фобия – это навязчивый страх, который отличается четкой фабулой, упорным течением и сохранением у человека критического отношения к своему

состоянию.

ПК-17

3. Подобрать материал по теме доклада

1) Подборка материала: Фобии и страхи (<http://www.neuroplus.ru/bolezni/fobii/fobii-i-strahi.html>); Лечение тревожно-фобических расстройств (<http://fobiya.info/lechenie-fobij>); Фобии: причины возникновения и влияния на поведение человека ([http://knowledge.allbest.ru/psychology/2c0b65635a2ac78b5c53a89521216d27\\_0.html](http://knowledge.allbest.ru/psychology/2c0b65635a2ac78b5c53a89521216d27_0.html)) и т.д.

ПК-17

### Ситуационные задачи

1. **Ситуационная задача №1:** К поисковому серверу Интернет было выполнено 4 запроса. 1. Законы & физика 2. Законы | (физика & биология) 3. Законы & физика & биология & химия 4. Законы | физика | биология

1) По результатам какого запроса будет найдено больше всего страниц?

2) По результатам какого запроса будет найдено меньше всего страниц?

**Ответ 1:** Запрос номер 4. При его исполнении будут найдены и страницы со словом «Законы» и словом «Физика» и страницы со словом «Биология».

**Ответ 2:** Запрос номер 3, так как в нем потребуется присутствие всех четырех слов на искомой странице.

ПК-17

2. **Ситуационная задача №2:** Вы создали презентацию к докладу на конференцию. Но потом Вы поняли, что оформление не соответствует выбранной теме.

1) Возможно ли поменять внешнее оформление уже на последнем этапе заполнения презентации?

2) Продемонстрируйте на любой презентации (новой или уже созданной) как можно применить к любому слайду или ко всей презентации «Шаблон оформления».

**Ответ 1:** На любом этапе создания презентации можно выбрать и применить к любому слайду или ко всей презентации «Шаблон оформления».

**Ответ 2:** Для того, чтобы применить к любому слайду или ко всей презентации «Шаблон оформления», необходимо в открытой презентации зайти во вкладку «Дизайн» и в раскрывшемся выбрать нужную вам тему. Чтобы применить выбранное оформление ко всей презентации нужно щелкнуть на выбранном образце левой кнопкой мыши. Для того, чтобы применить шаблон только к выделенному слайду, нужно щелкнуть по нужной теме, в контекстном меню выбрать «Применить к выделенным слайдам».

ПК-17

3. **Ситуационная задача №3:** Вам необходимо распечатать презентацию, размером в 6 слайдов на одном листе А4.

1) Каковы Ваши действия?

2) Какие макеты печати слайдов существуют?

**Ответ 1:** Чтобы распечатать 6 слайдов на листе необходимо открыть меню «Файл» / Кнопка «Office» - «Печать» (или Ctrl+P) - в пункте «Печатать» выберите «Выдачи», 6 слайдов на странице - «ОК».

**Ответ 2:** Слайд на всю страницу, страница заметок, структура презентации 1, 2, 3, 4, 6 и 9 слайдов на странице.

ПК-17

## Тесты

### 1. ИНДУКТИВНЫЙ МЕТОД ИЗЛОЖЕНИЯ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ ДОКЛАДА - ЭТО

**1) изложение материала от частного к общему**

2) изложение материала от общего к частному

3) сопоставление различных явлений, событий, фактов

4) расположение материала вокруг главной проблемы, поднимаемой докладчиком

5) последовательное изложение одного вопроса за другим

Правильный ответ: 1

ПК-17

### 2. РАЗНОВИДНОСТЬ РЕКЛАМНОГО ПРОСПЕКТА, НЕПЕРИОДИЧЕСКОЕ ЛИСТОВОЕ ИЗДАНИЕ, КАК ПРАВИЛО, МНОГОКРАСОЧНОЕ, ОТПЕЧАТАННОЕ НА ОДНОМ ЛИСТЕ С ОБОИХ СТОРОН ЛИСТА, СФАЛЬЦОВАННОМ ЛЮБЫМ СПОСОБОМ В ДВА И БОЛЕЕ СГИБА - ЭТО

1) афиша

2) презентация

3) сайт

**4) буклет**

5) журнал

Правильный ответ: 4

ПК-17

### 3. ПРИКЛАДНАЯ ПРОГРАММА, ПРЕДНАЗНАЧЕННАЯ ДЛЯ СОЗДАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ И СЛАЙД-ФИЛЬМОВ С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВОСПРИЯТИЯ И ЗАПОМИНАНИЯ ИНФОРМАЦИИ - ЭТО

1) FrontPage

2) Outlook

3) OneNote

4) Publisher



## **5) PowerPoint**

Правильный ответ: 5

ПК-17

### **Промежуточный контроль**

#### **Вопросы к зачету**

##### **1. На какие фазы можно подразделить работу по подготовке доклада?**

1) Работу по подготовке доклада можно подразделить на две основные фазы: докоммуникативную - планирование и подготовку доклада; коммуникативную - практическая реализация доклада.

ПК-17

##### **2. От чего зависит планирование доклада?**

1) Планирование доклада зависит от темы доклада, целей и задач, стоящих перед выступающим, его индивидуальных особенностей, от состава аудитории, в которой предстоит выступать.

ПК-17

##### **3. В чем состоит цель доклада?**

1) Цель доклада состоит в том, чтобы представить новую информацию, которая требует осмысления и убедить - побудить слушателей к действию, сделать так, чтобы они приняли или изменили свою точку зрения на излагаемую проблему. Знание цели усиливает внимание. Если выступающий не подумает о назначении доклада, он не добьется успеха.

ПК-17

### **Практические навыки**

#### **1. Создание нового документа в MS PowerPoint.**

1) Откройте вкладку Файл. Нажмите кнопку Создать. Дважды щелкните элемент Новый документ.

ПК-17

#### **2. Изменение порядка слайдов в презентации.**

1) В области, в которой содержатся вкладки «Структура» и «Слайды», щелкните вкладку Слайды. На вкладке Главная выберите эскизы слайдов, которые требуется переместить, затем перетащите их в новое местоположение

ПК-17

### 3. Добавление нового слайда.

1) На вкладке Главная в группе Слайды выберите Создать слайд. Выберите эскиз слайда из библиотеки макетов.

ПК-17

## Тесты

### 1. МЕТОД ИЗЛОЖЕНИЯ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ ДОКЛАДА ОТ ОБЩЕГО К ЧАСТНОМУ - ЭТО

**1) дедуктивный метод**

2) метод аналогии

3) концентрический метод

4) ступенчатый метод

5) исторический метод

Правильный ответ: 1

ПК-17

### 2. КОНЦЕНТРИЧЕСКИЙ МЕТОД ИЗЛОЖЕНИЯ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ ДОКЛАДА - ЭТО

1) изложение материала от общего к частному

2) изложение материала от частного к общему

3) сопоставление различных явлений, событий, фактов

**4) расположение материала вокруг главной проблемы, поднимаемой докладчиком**

5) последовательное изложение одного вопроса за другим

Правильный ответ: 4

ПК-17

### 3. В АГИТАЦИОННЫХ ВЫСТУПЛЕНИЯХ ЧАЩЕ ВСЕГО ИСПОЛЬЗУЕТСЯ

**1) индуктивный метод изложения материала**

2) дедуктивный метод изложения материала

3) концентрический метод изложения материала

4) ступенчатый метод изложения материала

5) исторический метод изложения материала

Правильный ответ: 1

ПК-17

**2.10. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**  
**Данный вид работы учебным планом не предусмотрен**

## 2.11. Перечень практических умений/навыков

6 курс

11 семестр

№ п/п	Практические умения
1	2
1	<b>Разрабатывать дизайн исследования, формулировать проблемы и гипотезы, планировать и проводить эмпирические исследования, анализировать и обобщать полученные данные в виде научных статей и докладов</b> Уровень: Уметь ПК-17
2	<b>Воздействовать на публику.</b> Уровень: Уметь ПК-17
3	<b>Навыками представления обработанных данных в виде научных статей и докладов</b> Уровень: Владеть ПК-17
4	<b>Привлекать и удерживать внимание.</b> Уровень: Уметь ПК-17
5	<b>Осуществлять поиск и подбор материалов для выступлений, структурировать материалы доклада.</b> Уровень: Уметь ПК-17
6	<b>Работать с информацией, осуществлять ее поиск, сбор, передачу, обработку, хранение.</b> Уровень: Уметь ПК-17
7	<b>Мультимедийным презентационным оборудованием для сопровождения выступления.</b> Уровень: Владеть ПК-17
8	<b>Программными средствами для создания мультимедийного сопровождения.</b> Уровень: Владеть ПК-17
9	<b>Методами, способами и средствами получения необходимой информации, анализа информационных ресурсов и информационных платформ.</b> Уровень: Владеть ПК-17
10	<b>Навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, морально-этической аргументации, ведения дискуссий и «круглых столов».</b> Уровень: Владеть ПК-17

## 2.12. Примерная тематика рефератов (эссе)

6 курс

11 семестр

№ п/п	Темы рефератов
1	2
1	<b>Великие ораторы.</b> ПК-17
2	<b>Профессиональная специализация ораторов.</b> ПК-17
3	<b>Бесплатное программное обеспечение для создания презентаций.</b> ПК-17
4	<b>Платное программное обеспечение для создания презентаций.</b> ПК-17
5	<b>Бесплатное программное обеспечения для создания сайтов.</b> ПК-17
6	<b>Платное программное обеспечение для создания сайтов.</b> ПК-17
7	<b>Психология публичного выступления.</b> ПК-17
8	<b>Виды публичных выступлений.</b> ПК-17
9	<b>Коучинг - что это такое?</b> ПК-17
10	<b>Публичное выступление - страхи и фобии.</b> ПК-17

## 2.13. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 2.13.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Вид носителя (электронный/бумажный)
1	2	3
1	Гаврилов, М. В. <a href="#">Информатика и информационные технологии</a> : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 355 с. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://urait.ru/viewer/informatika-i-informacionnye-tehnologii-509820#page/1">https://urait.ru/viewer/informatika-i-informacionnye-tehnologii-509820#page/1</a>	ЭБС Юрайт

### 2.13.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Вид носителя (электронный/бумажный)
1	2	3
1	Баранова, Е. К. <a href="#">Информационная безопасность и защита информации</a> : учебное пособие / Е. К. Баранова, А. В. Бабаш. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 336 с. - Высшее образование. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://ibooks.ru/reading.php?productid=361272">https://ibooks.ru/reading.php?productid=361272</a>	ЭБС iBooks
2	Советов, Б. Я. <a href="#">Информационные технологии</a> : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2023. - 327 с. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-510751#page/1">https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-510751#page/1</a>	ЭБС Юрайт
3	Омельченко, В. П. <a href="#">Медицинская информатика</a> : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 528 с. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru/ru/book/ISBN9785970443200.html?SSr=07E70614FE60">https://www.studentlibrary.ru/ru/book/ISBN9785970443200.html?SSr=07E70614FE60</a>	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)
4	<a href="#">Медицинская информатика</a> : учебник / ред. Т. В. Зарубина, Б. А. Кобринский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 464 с. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462737.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462737.html</a>	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)
5	Обмачевская, С. Н. <a href="#">Медицинская информатика. Курс лекций</a> : учебное пособие для вузов / С. Н. Обмачевская. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 184 с. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://reader.lanbook.com/m/book/226475#1">https://reader.lanbook.com/m/book/226475#1</a>	ЭБС Лань
6	Омельченко, В. П. <a href="#">Медицинская информатика. Руководство к практическим занятиям</a> : учебное пособие / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970444221.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970444221.html</a>	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)

[Материалы](#)

**2.13.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

[Материалы](#)

<b>Порядковый номер</b>	1
<b>Наименование</b>	Презентационная речь как разновидность публичной речи.
<b>Вид</b>	Интернет-ресурс
<b>Форма доступа</b>	<a href="http://www.bibliotekar.ru/delovoe-obschenie/85.htm">http%3A%2F%2Fwww.bibliotekar.ru%2Fdelovoe-obschenie%2F85.htm</a>
<b>Рекомендуемое использование</b>	Для подготовки к занятиям, самостоятельное ознакомление с ресурсом.

<b>Порядковый номер</b>	2
<b>Наименование</b>	Курсы ораторского искусства и мастерства общения.
<b>Вид</b>	Интернет-ресурс
<b>Форма доступа</b>	<a href="http://www.orator.ru/praznenija.html">http%3A%2F%2Fwww.orator.ru%2Fupraznenija.html</a>
<b>Рекомендуемое использование</b>	Для подготовки к занятиям, самостоятельное ознакомление с ресурсом.

**2.13.4. Карта перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем по специальности 30.05.03 Медицинская кибернетика для очной формы обучения**

№ п/п	Вид	Наименование	Режим доступа	Доступ	Рекомендуемое использование
1	2	3	4	5	6
1.	Видеоуроки практических навыков	-/-	-/-	-/-	-/-
2.	Видеолекции	-/-	-/-	-/-	-/-
3.	Учебно-методический комплекс для дистанционного обучения	-/-	-/-	-/-	-/-
4.	Программное обеспечение				
		MS Office 2010	компьютерные классы	По логину/паролю	Выполнение заданий на практических занятиях.
5.	Информационно-справочные системы и базы данных	ЭБС Консультант студента ВУЗ ЭБС Айбукс ЭБС Букап ЭБС Лань ЭБС Юрайт ЭБС MedLib.ru НЭБ eLibrary БД Web of Science БД Scopus ЭМБ Консультант врача Wiley Online Library Springer Nature ScienceDirect (Elsevier) СПС КонсультантПлюс СПС Консультант Плюс	<a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a> <a href="https://ibooks.ru/">https://ibooks.ru/</a> <a href="https://www.books-up.ru/">https://www.books-up.ru/</a> <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> <a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a> <a href="https://www.medlib.ru">https://www.medlib.ru</a> <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> <a href="http://webofscience.com/">http://webofscience.com/</a> <a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a> <a href="http://www.rosmedlib.ru/">http://www.rosmedlib.ru/</a> <a href="http://search.ebscohost.com/">http://search.ebscohost.com/</a> <a href="http://onlinelibrary.wiley.com/">http://onlinelibrary.wiley.com/</a> <a href="http://journals.cambridge.org/">http://journals.cambridge.org/</a> <a href="https://rd.springer.com/">https://rd.springer.com/</a> <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	По логину/паролю По логину/паролю По логину/паролю По логину/паролю По логину/паролю По логину/паролю, по IP-адресу По логину/паролю, по IP-адресу По IP-адресу По логину/паролю По IP-адресу По IP-адресу По IP-адресу По IP-адресу По IP-адресу По IP-адресу По IP-адресу	Для самостоятельной работы, при подготовке к занятиям

**2.13.5. Материально-техническая база дисциплины, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Презентационная культура" по специальности 30.05.03 Медицинская кибернетика (очное, высшее образование, 6,00) для очной формы обучения**



№ п/п	Наименование	Кол-во	Форма использования
1	2	3	4
	<b>Аудитория №1</b>		аудитория для проведения занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации Программное обеспечение: Microsoft Windows: 43344704, 60641926, 60641927, 61513487, 61513488, 65459253, 65459265, 69754734, 69754735,V9233887 Microsoft Office: 43344704, 60641927, 61513487, 65459253 Kaspersky Endpoint Security: 13C8-230601-131918-526-1100
1	Проектор	1	
2	Микрофон	1	
3	Доска	1	
4	Компьютер	1	
5	Колонки	1	
6	Проекционный экран	1	
7	Трибуна	1	
8	Столы	60	
9	Посадочные места	360	
10	Индукционная система Исток С1и	1	
11	Акустический усилитель и колонки	1	
	<b>Аудитория №2</b>		аудитория для проведения занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации Программное обеспечение: Microsoft Windows: 43344704, 60641926, 60641927, 61513487, 61513488, 65459253, 65459265, 69754734, 69754735,V9233887 Microsoft Office: 43344704, 60641927, 61513487, 65459253 Kaspersky Endpoint Security: 13C8-230601-131918-526-1100
1	Проектор	1	
2	Микрофон	1	
3	Доска	1	
4	Компьютер	1	
5	Колонки	1	

6	Проекционный экран	1	
7	Трибуна	1	
8	Стол	60	
9	Посадочные места	360	
	<b>Аудитория №3</b>		аудитория для проведения занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации Программное обеспечение: Microsoft Windows: 43344704, 60641926, 60641927, 61513487, 61513488, 65459253, 65459265, 69754734, 69754735, V9233887 Microsoft Office: 43344704, 60641927, 61513487, 65459253 Kaspersky Endpoint Security: 13C8-230601-131918-526-1100
1	Проектор	1	
2	Микрофон	1	
3	Доска	1	
4	Компьютер	1	
5	Колонки	1	
6	Проекционный экран	1	
7	Трибуна	1	
8	Стол	32	
9	Посадочные места	256	
	<b>Лекционный зал лабораторного корпуса</b>		аудитория для проведения занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации Программное обеспечение: Microsoft Windows: 43344704, 60641926, 60641927, 61513487, 61513488, 65459253, 65459265, 69754734, 69754735, V9233887 Microsoft Office: 43344704, 60641927, 61513487, 65459253 Kaspersky Endpoint Security: 13C8-230601-131918-526-1100
1	Проектор	1	
2	Микрофон	1	
3	Доска	1	
4	Компьютер	1	
5	Колонки	1	

6	Проекционный экран	1	
7	Трибуна	1	
8	Стол	60	
9	Посадочные места	300	
10	Индукционная система Исток С1и	1	
	<b>Лекционный зал морфологического корпуса</b>		аудитория для проведения занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации Программное обеспечение: Microsoft Windows: 43344704, 60641926, 60641927, 61513487, 61513488, 65459253, 65459265, 69754734, 69754735,V9233887 Microsoft Office: 43344704, 60641927, 61513487, 65459253 Kaspersky Endpoint Security: 13C8-230601-131918-526-1100
1	Проектор	1	
2	Микрофон	1	
3	Доска	1	
4	Компьютер	1	
5	Колонки	1	
6	Проекционный экран	1	
7	Трибуна	1	
8	Стол	100	
9	Посадочные места	350	
10	Индукционная система Исток С1и	1	
11	Акустический усилитель и колонки	1	
	<b>Актный зал</b>		аудитория для проведения занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации Программное обеспечение: Microsoft Windows: 43344704, 60641926, 60641927, 61513487, 61513488, 65459253, 65459265, 69754734, 69754735,V9233887 Microsoft Office: 43344704, 60641927, 61513487, 65459253 Kaspersky Endpoint Security: 13C8-230601-131918-526-1100
1	Проектор	1	
2	Микрофон	2	

3	Доска	3	
4	Компьютер	1	
5	Колонки	1	
6	Проекционный экран	1	
7	Трибуна	1	
8	Стол	40	
9	Посадочные места	200	
10	Индукционная система Исток С1и	1	
11	Акустический усилитель и колонки	1	
	<b>Компьютерный класс №1 (3-03)</b>		учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации Программное обеспечение: Microsoft Windows: 43344704, 60641926, 60641927, 61513487, 61513488, 65459253, 65459265, 69754734, 69754735,V9233887 Microsoft Office: 43344704, 60641927, 61513487, 65459253 Kaspersky Endpoint Security: 13C8-230601-131918-526-1100
1	Видеопроектор	1	
2	Комплект учебной мебели, посадочных мест	13	
3	Локальный сетевой сервер	1	
4	Экран	1	
5	Аудиоколонка	1	
6	Доска магнитно-маркерная	1	
7	Персональные компьютеры	12	
	<b>Компьютерный класс №2 (2-103а)</b>		учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации Программное обеспечение: Microsoft Windows: 43344704, 60641926, 60641927, 61513487, 61513488, 65459253, 65459265, 69754734, 69754735,V9233887 Microsoft Office: 43344704, 60641927, 61513487, 65459253 Kaspersky Endpoint Security: 13C8-230601-131918-526-1100
1	Комплект учебной мебели, посадочных мест	17	
2	Видеопроектор	1	

3	Клавиатура программируемая крупная адаптивная	1	
4	Локальный сетевой сервер	1	
5	Клавиатура со шрифтом Брайля	1	
6	Экран	1	
7	Индукционная система Исток С1и	1	
8	Аудиоколонки	2	
9	Ресивер для подключения устройств	1	
10	Доска магнитно-маркерная	1	
11	Джойстик компьютерный	1	
12	Персональные компьютеры	16	
13	Специализированное ПО: экранный доступ JAWS	1	
	<b>Компьютерный класс №3 (3-46)</b>		учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации Программное обеспечение: Microsoft Windows: 43344704, 60641926, 60641927, 61513487, 61513488, 65459253, 65459265, 69754734, 69754735,V9233887 Microsoft Office: 43344704, 60641927, 61513487, 65459253 Kaspersky Endpoint Security: 13C8-230601-131918-526-1100
1	Комплект учебной мебели, посадочных мест	21	
2	Видеопроектор	1	
3	Локальный сетевой сервер	1	
4	Экран	1	
5	Аудиоколонки	2	
6	Доска магнитно-маркерная	1	
7	Персональные компьютеры	20	
	<b>Компьютерный класс №5 (3-90)</b>		учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации Программное обеспечение: Microsoft Windows: 43344704, 60641926, 60641927, 61513487, 61513488, 65459253, 65459265, 69754734, 69754735,V9233887 Microsoft Office: 43344704, 60641927, 61513487, 65459253 Kaspersky Endpoint Security: 13C8-230601-131918-526-1100

1	Комплект учебной мебели, посадочных мест	15	
2	Видеопроектор	1	
3	Локальный сетевой сервер	1	
4	Экран	1	
5	Аудиоколонки	2	
6	Персональные компьютеры	14	
	<b>Читальный зал НБ</b>		аудитория для самостоятельной работы Программное обеспечение: Microsoft Windows: 43344704, 60641926, 60641927, 61513487, 61513488, 65459253, 65459265, 69754734, 69754735, V9233887 Microsoft Office: 43344704, 60641927, 61513487, 65459253 Kaspersky Endpoint Security: 13C8-230601-131918-526-1100
1	Проектор	1	
2	Клавиатура со шрифтом Брайля	13	
3	Экран	1	
4	Ноутбук	1	
5	Персональный компьютер	18	
6	Сканирующая и читающая машина CARA CE	1	
7	Стол	30	
8	Посадочные места	43	
9	Индукционная система Исток С1и	1	
10	Головная компьютерная мышь	1	
11	Клавиатура программируемая крупная адаптивная	1	
12	Джойстик компьютерный	1	
13	Принтер Брайля (рельефно-точечный)	1	
14	Специализированное ПО: экранный доступ JAWS	1	
15	Ресивер для подключения устройств	1	

## 2.14. Образовательные технологии

Используемые образовательные технологии при изучении данной дисциплины: технология коммуникативного обучения - направлена на формирование коммуникативной компетентности обучающихся, которая является базой, необходимой для адаптации к современным условиям презентационной культуры; технология модульного обучения - предусматривает деление дисциплины на достаточно автономные разделы, интегрированные в общий курс; информационно-коммуникативные технологии способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности, технология индивидуализации обучения помогает реализовать личностно-ориентированный подход, технология тестирования используется для усвоения и контроля лексических и грамматических знаний в рамках модуля на определенном этапе обучения. Перечисленные технологии предусматривают активные и интерактивные формы обучения. При этом занятия с использованием интерактивных форм составляют 18% от объема аудиторных часов. Обучение обучающихся проводится на аудиторных (лекционных и практических) занятиях, а также в результате самостоятельного изучения ряда тем. Занятия проводятся с использованием следующих методов обучения: метод проблемного изложения, частично-поисковый (эвристический), исследовательский. В рамках изучения дисциплины проводятся следующие разновидности аудиторных (практических) занятий: дискуссия, беседа, анализ проблемных ситуаций, деловая и ролевая игра, работа в малых группах, работа в парах. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся включает следующие виды учебной деятельности: подготовка доклада, подготовка буклета (сайта, презентации) по докладу, выполнение упражнений, решение тестов и ситуационных задач, подготовка ответов на вопросы.

## 2.15. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

		Разделы данной дисциплины, необходимые для изучения последующих дисциплин			
№ п/п	Наименование последующих дисциплин	1	2	3	4
1	Производственная практика (преддипломная практика)	+	+	+	+

## 2.16. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение складывается из аудиторных занятий (44 часа), включающих практические занятия и лекции, и самостоятельной работы (28 часов). Основное учебное время выделяется на практическую работу по основным темам дисциплины. При изучении учебной дисциплины необходимо освоить практические умения решения коммуникативно и профессионально ориентированных задач, представление презентаций и докладов. Практические занятия проводятся в виде традиционных занятий, занятий с решением тестовых заданий, защитой презентаций (буклетов, сайтов), занятий с использованием информационных технологий, ресурсов Интернет, аудио- и видеоматериалов, а также занятий с использованием интерактивных форм обучения. Самостоятельная работа обучающихся подразумевает подготовку к практическим занятиям, подготовку материалов по НИРС, подготовку к текущему и промежуточному контролю. Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине «Презентационная культура» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры. По каждому разделу учебной дисциплины разработаны методические указания для обучающихся и методические рекомендации для преподавателей. Во время изучения учебной дисциплины обучающиеся самостоятельно готовят презентации, оформляют и представляют доклады на практических занятиях, проводимых в форме мини-конференций. Работа обучающихся в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность. Обучение обучающихся способствует воспитанию у них навыков общения в группе, делового общения с учетом речевого этикета, готовностью к коммуникации. Самостоятельная работа с научной и психологической литературой способствует формированию культуры научного мышления, развитию интеллектуального и общекультурного уровня. Исходный уровень знаний обучающихся определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется устным и письменным опросом в процессе занятий, при решении ситуационных задач и тестовых заданий, выступлениями с устными сообщениями по темам, презентациями и докладами, при выполнении индивидуальных занятий. В конце изучения учебной дисциплины проводится промежуточный контроль знаний: собеседование по вопросам к зачету, оценка практических навыков, тестирование.



## 2.17. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

### 1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

по заявлению обучающегося кафедрой разрабатывается адаптированная рабочая программа с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающегося.

### 2. В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

#### 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими;
- присутствие преподавателя, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

#### 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

#### 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры. В случае невозможности беспрепятственного доступа на кафедру организовывать учебный процесс в специально оборудованном помещении (ул. Партизана Железняка, 1, Университетский библиотечно-информационный центр: электронный читальный зал (ауд. 1-20), читальный зал (ауд. 1-21).

**3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.**

### 4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Оборудование	Формы
С нарушением слуха	1. Индукционная система Исток с1и	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	1. Сканирующая и читающая машина SARA CE; 2. Специализированное ПО: экранный доступ JAWS; 3. Наклейка на клавиатуру со шрифтом Брайля; 4. Принтер Брайля (рельефно-точечный);	- в печатной форме (по договору на информационно-библиотечное обслуживание по межбиблиотечному абонементу с КГБУК «Красноярская краевая специальная библиотека - центр социокультурной реабилитации инвалидов по зрению» №2018/2 от 09.01.2018 (срок действия до 31.12.2022) - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

С нарушением опорно-двигательного аппарата	1. Специализированный стол; 2. Специализированное компьютерное оборудование (клавиатура программируемая крупная адаптивная, головная компьютерная мышь, джойстик компьютерный);	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
1. Ресивер для подключения устройств.		