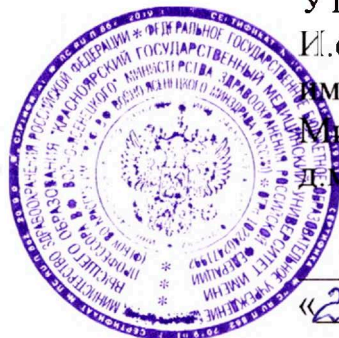


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр	Лист 1/9

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России,
 Д.М.Н., доцент



А.В. Протопопов

«29» октябре 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении отсрочки оплаты за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Выпуск 1

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению
 и копированию без разрешения руководства
 ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России*

Красноярск
 2019

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр	Лист 2/9

Положение о предоставлении отсрочки оплаты за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации / С.Ю. Никулина, Е.Г. Мягкова, Т.Е. Тархова – Красноярск: тип. КрасГМУ, 2019. – 9 с.

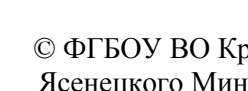
СОСТАВИТЕЛИ:

Проректор по УР – менеджер по качеству
 Начальник УМУ
 Начальник административно-
 правового управления

 С.Ю. Никулина
 Е.Г. Мягкова
 Т.Е. Тархова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе
 Декан лечебного факультета
 Декан педиатрического факультета
 / Руководитель института стоматологии –
 НОЦ инновационной стоматологии
 Декан медико-психолого-фармацевтического
 факультета
 Декан института последипломного
 образования
 Руководитель фармацевтического колледжа
 Начальник ОУКПС
 Председатель Профсоюзного комитета
 Главный бухгалтер
 Начальник управления экономики и
 финансов
 Председатель совета родителей (законных
 представителей) несовершеннолетних
 обучающихся
 Председатель Совета обучающихся

 Т.Г. Рукша
 А.А. Газенкампф
 М.Ю. Галактионова
 В.В. Алямовский
 В.В. Богданов
 Е.А. Юрьева
 Г.В. Селютина
 Р.Г. Буянкина
 Ю.С. Винник
 Т.Б. Алексеева
 М.Я. Кулешко
 Н.И. Денисова
 Т.В. Харченко

Утверждено и введено в действие приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО
 КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России
 № 734 осн. от «29» октября 2019 года

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. Ф. Войно-
 Ясенецкого Минздрава России, 2019

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр	Лист 3/9

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение «О предоставлении отсрочки оплаты за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации» входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет условия, порядок и сроки предоставления отсрочки по оплате обучения в соответствии с договорами на обучение по образовательным программам (далее – Договор об образовании) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет им. профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение).

1.3. Настоящее Положение распространяется на отношения по оплате за обучение студентов, ординаторов, аспирантов, самим обучающимся, родителями обучающихся или их законными представителями, а также иными гражданами или юридическими лицами (далее – Заказчик), при условии, что у Заказчика есть необходимость в отсрочке оплаты за обучение. Положение обязательно к применению администрацией и профессорско-преподавательским составом Университета в процессе реализации основных профессиональных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования.

1.4. Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для обучающихся и для прочих заинтересованных сторон в электронном виде на сайте Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр	Лист 4/9

- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устава Университета;
- Локальных нормативных актов Университета, регулирующих образовательную деятельность Университета.

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Отсрочка – это способ оплаты образовательных услуг, при котором платёж в полной сумме либо ее части переносится на срок более поздний с условием полной оплаты по окончании периода отсрочки, чем это предусмотрено договором за обучение;

ППС – профессорско-преподавательский состав.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Отсрочка оплаты за обучение представляет собой временное изменение определенных Университетом сроков внесения платы за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Отсрочка предоставляется при внесении на расчетный счет Университета не менее 30% от полной стоимости семестра в срок до 15 сентября в осеннем семестре и до 15 февраля – в весеннем. Срок полного погашения задолженности может быть не позднее 20 декабря в осеннем семестре, 20 мая – в весеннем.

4.3. Отсрочка может быть предоставлена на текущий семестр.

4.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Университета. Также подтверждением своевременной и полной оплаты считается предъявление обучающимся оригинала платежного документа с указанием даты и суммы платежа.

4.5. Предоставление отсрочки на оплату за обучение осуществляется с учетом финансового состояния Университета и уровня выполнения плановых показателей по поступлениям от приносящей доход деятельности.

5. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТСРОЧКИ

5.1. Решение о предоставлении отсрочки по оплате за обучение принимается в отношении отдельного обучающегося на основании личного

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр	Лист 5/9

заявления Заказчика/заявления самого обучающегося, выступающего в качестве Заказчика.

5.2. Право на получение отсрочки может быть предоставлено лицам, отвечающим следующим критериям:

5.2.1. Для плательщика – физического лица:

1) оплата за обучение для данного обучающегося производится из средств материнского капитала;

2) в случае длительной (тяжелой) болезни Заказчика/ самого обучающегося, выступающего в качестве Заказчика;

3) потеря работы Заказчиком/самим обучающимся, выступающим в качестве Заказчика, в случае увольнения Заказчика/самого обучающегося, выступающего в качестве Заказчика;

4) в случае долгосрочной (более 3-х месяцев) невыплаты заработной платы Заказчику/самому обучающемуся, выступающему в качестве Заказчика;

5) стихийное бедствие, технологическая катастрофа.

5.2.2. Для плательщика – юридического лица:

1) задержка финансирования из государственного бюджета или оплаты выполненного юридическим лицом государственного заказа;

2) причинение юридическому лицу ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы.

5.3. В случае возникновения иных непредвиденных обстоятельств – подтверждающие документы определяются индивидуально.

5.4. Заявление и документы на предоставление отсрочки на оплату за обучение подаются обучающимися до 15 сентября и до 15 февраля в семестре на который планируется ее получение (в исключительных случаях заявление может быть предоставлено в иные сроки).

5.5. При обучении по дополнительным образовательным программам отсрочка не предоставляется.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРАВА НА ПОЛУЧЕНИЕ ОТСРОЧКИ

6.1. Для получения отсрочки на оплату за обучение Заказчик/сам обучающийся, выступающий в качестве Заказчика должен подать заявление на имя ректора Университета с указанием причины предоставления отсрочки, с указанием даты отсрочки, а также предоставить документы, подтверждающие необходимость получения отсрочки на оплату за обучение или их заверенные копии.

6.2. Документы, которые могут являться основанием для получения

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр	Лист 6/9

отсрочки на оплату за обучение:

- справка о составе семьи;
- документы, подтверждающие обстоятельства, свидетельствующие о невозможности дальнейшей оплаты обучения в установленных размерах (установленные сроки), например:
 - свидетельство о смерти Заказчика/самого обучающегося, выступающего в качестве Заказчика;
 - справка, заверенная медицинской организацией; расходы на лечение (операция, лекарства и т.д.) для членов семьи;
 - копия трудовой книжки или справка из центра занятости;
 - справка предприятия о сроках и суммах задолженности;
 - справка о факте ущерба от соответствующих органов (МЧС, администрации населенного пункта);
 - копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, документ, подтверждающий факт обращения в органы Пенсионного фонда Российской Федерации по вопросу осуществления выплат из средств материнского (семейного) капитала;
 - другие документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию, материальное положение.

6.3. Процедура согласования документов на предоставление отсрочки на оплату за обучение:

- заявление на имя ректора Университета (приложение А настоящего Положения) с прилагаемыми к нему документами (п. 6.2 настоящего Положения) подается Заказчиком/самим обучающимся, выступающим в качестве Заказчика декану соответствующего факультета/руководителю института/колледжа/зав. отделом аспирантуры и докторантуры. В течение 2 дней заявление о предоставлении отсрочки рассматривается деканом соответствующего факультета/руководителем института/колледжа/зав. отделом аспирантуры и докторантуры. Декан соответствующего факультета/руководитель института/колледжа/зав. отделом аспирантуры и докторантуры на заявлении Заказчика ставит визу согласования/отказа в согласовании. Заявление из соответствующего деканата факультета/института/колледжа/отдела аспирантуры и докторантуры передается проректору по учебной работе. В течение 2 дней заявление о предоставлении отсрочки рассматривается проректором по учебной работе. Проректор по учебной работе на заявлении Заказчика ставит визу согласования/отказа в согласовании. Заявление Заказчика/самого обучающегося, выступающего в качестве Заказчика передается в управление делами, которое поступает на подпись ректору Университета. Ректор Университета принимает окончательное решение об удовлетворении заявления Заказчика/самого обучающегося, выступающего в качестве Заказчика об отсрочке обучения.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр	Лист 7/9

6.4. Заявление Заказчика/самого обучающегося, выступающего в качестве Заказчика хранится в деканате соответствующего факультета/института/колледжа/в отделе аспирантуры и докторантуры.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения ректором Университета.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр	Лист 8/9

Приложение А

Ректору ФГБОУ ВО КрасГМУ им.
проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

(Ф.И.О. ректора)

(Ф.И.О. Заказчика)

(за обучающегося соответствующего
факультета/института/отдела аспирантуры и
докторантуры/колледжа)

(курс, год обучения, учебная группа)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу предоставить отсрочку по оплате за обучение в ____ семестре 20__ / 20__
учебного года и разрешить производить оплату в связи
с _____
_____ до _____ 20__ г.
(указать причины)

С Положением о предоставлении отсрочки оплаты за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации ознакомлен
(а) _____
(подпись, Ф.И.О. законного представителя/обучающегося)

(подпись, Ф.И.О. Заказчика/ самого обучающегося,
выступающего в качестве Заказчика)

(дата)

(подпись, Ф.И.О. обучающегося)

(дата)

Копии подтверждающих документов прилагаю

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Декан соответствующего факультета/
руководитель института/
руководитель колледжа/
зав. отделом аспирантуры
и докторантуры

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Образец заявления об отсрочке по оплате за обучение

