

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

24 февраля 2021 г. Красноярск 105 осе.

Г Об утверждении 7
Правил приема на обучение
по образовательным программам
среднего профессионального
образования на 2021/2022 уч. год

В целях организации приема в КрасГМУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 уч. год в соответствии с решением Ученого совета КрасГМУ от 24 февраля 2021 года № 1

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457, утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/2022 уч. год в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава России (Приложение № 1).

2. Заместителю ответственного секретаря приёмной комиссии по СПО Ярославцевой Л.И. не позднее 01 марта 2021 г. разместить Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/2022 уч. год в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде (табло) Отделения приемной комиссии по СПО.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Фармацевтического колледжа Селютину Г.В.

Ректор



А.В. Протопопов

ПРОЕКТ ВНОСИТ:
Руководитель колледжа



Г.В. Селютина

СОГЛАСОВАНО:
Начальник АПУ



Т.Е. Тархова

Ответственный секретарь
приемной комиссии



А.В. Гордиец

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Руководитель Фармацевтического колледжа
Тел: 2273500



Г.В. Селютина

Заместитель ответственного секретаря
приемной комиссии по СПО
Тел: 2273500



Л.И. Ярославцева

к Приказу № 105 от 24.02 2021 г.
осн.

**Правила приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2021/2022 уч. год в ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/22 учебный год в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее – Правила приема, Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее - Университет, КрасГМУ) на базе его структурного подразделения – Фармацевтического колледжа (далее - колледж) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам в КрасГМУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Правила приема разработаны в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности" (далее - Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 N 697), Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (вместе с "Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования", "Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета"), Постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития", Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (далее соответственно – Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457, Порядок приема), Приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования", Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 N 1422 "Об утверждении Перечня вступительных

испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств", Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 г. № 371 "Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям среднего профессионального образования (для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) и специальностям и (или) укрупненным группам специальностей среднего профессионального образования (для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2021/22 учебный год" (далее – Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 г. № 371), Уставом КрасГМУ, Положением о Фармацевтическом колледже, локальными нормативными правовыми актами КрасГМУ и колледжа, регламентирующими порядок приема.

1.2. Правила приема устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом, самостоятельно.

1.3. Прием в Университет для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

Прием на обучение по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным.

1.5. Университет осуществляет обработку, полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Университет

2.1. Организация приема на обучение в Университет осуществляется Приемной комиссией КрасГМУ (далее - Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является ректор Университета

Организационное обеспечение проведения приема в Университет на обучение по образовательным программам осуществляется подкомиссией (отделением) Приемной комиссии по среднему профессиональному образованию (далее – Отделение приемной комиссии, Отделение) на базе колледжа.

Отделение приемной комиссии возглавляет заместитель председателя Приемной комиссии по среднему профессиональному образованию, который назначается ректором.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии/Отделения приемной комиссии регламентируются положением о ней/о нем, утверждаемым ректором.

2.3. Работу Приемной комиссии/Отделения приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии/заместитель ответственного секретаря Приемной комиссии по среднему профессиональному образованию, который назначается ректором.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 34.02.01 Сестринское дело, требующей наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем Приемной комиссии.

По специальностям 33.02.01 Фармация и 31.02.03 Лабораторная диагностика (в соответствии с п.29 гл.V Порядка приема) вступительные испытания не организуются и не проводятся, письменные заявления о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (апелляции) поступающими не подаются, не рассматриваются; составы экзаменационных и апелляционных комиссий и положения о них не утверждаются председателем Приемной комиссии, полномочия и порядок их деятельности не определяется.

2.5. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Отделения приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Отделение приемной комиссии вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. В 2021 году Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам по специальностям среднего профессионального образования (далее – специальности СПО): 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика (Приложение №1).

3.3. Контрольные цифры приема для обучения по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2021/22 уч. год (далее - КЦП) установлены Университету по результатам открытого публичного конкурса Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 г. № 371 (Приложение №2).

Количество мест приема по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2021/22 уч. год устанавливается Университетом (Приложение №2).

3.4. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на своем официальном сайте (<http://krasgmu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Отделения приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.5. Отделение приемной комиссии на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5.1. Не позднее 1 марта года 2021 года:

- Правила приема;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная)) (Приложение №1);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование) (Приложение №1);
- перечень вступительных испытаний (Приложение №3);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний (Приложение №3);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Порядком приема, в электронной форме, указанную в п.п. 4.1.3. настоящих Правил;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.5.2. Не позднее 1 июня 2021 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В период приема документов Отделение ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Отделение приемной комиссии обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте [https://krasgmu.ru/index.php?page\[self\]=abit_question](https://krasgmu.ru/index.php?page[self]=abit_question) для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет на обучение по образовательным программам.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 19 июня 2021 года.

Прием заявлений в Университет на очную форму получения образования осуществляется до 17.00 15 августа 2021 года <1>, а при наличии свободных мест в КрасГМУ прием документов продлевается до 25 ноября 2021 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальности 34.02.01 Сестринское дело, требующей у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется до 17.00 10 августа 2021 года.

<1> здесь и далее – по местному времени

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии: размер 3х4; цветность - черно-белая или цветная.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05. 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии: размер 3х4; цветность - черно-белая или цветная.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанном в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1.-4.2.3. настоящих Правил, вправе в сроки, установленные п.п. 4.1. настоящих Правил, предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.5. Изменение имени, фамилии или отчества поступающего подтверждается документально.

4.2.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Университетом.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках КЦП, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающего;
- факт получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.4. Поступающий может подать заявление (заявления) о приеме на обучение на несколько специальностей СПО, одновременно на места бюджетного финансирования и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее вместе - места приема). При подаче заявления (заявлений) поступающий самостоятельно устанавливает свои предпочтения о приоритетности поступления (учитывая места приема), которую он может изменить до даты завершения приема документов, установленных п.4.1. настоящих Правил, по каждой из специальностей приема.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в Университет заявление о приеме и необходимые документы, предусмотренные Порядком приема и настоящими Правилами (далее вместе - документы), одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию: ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России, Фармацевтический колледж - Красноярский край, город Красноярск, проспект Мира, дом 70;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 660049, Красноярский край, город Красноярск, проспект Мира, дом 70, ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России, Фармацевтический колледж, Отделение приемной комиссии по СПО.

Возможность приема документов в электронной форме в Университете в 2021 году не предусмотрена.

Документы, направленные в Университет одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.6. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 4.3. настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, а также в случае нарушения поступающим требований п.4.1., п.4.2. настоящих Правил, Университет возвращает документы поступающему: в случае представления документов в Университет лично поступающим –

лично, в день представления документов; в случае направления документов по почте – также по почте.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 33.02.01 Фармация и 31.02.03 Лабораторная диагностика, входящим в перечень специальностей при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

4.9. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Отделении приемной комиссии по адресу, указанному в п.п. 4.5., не позднее сроков, установленных п.п. 4.1. настоящих Правил.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы (копии документов), документы о сдаче вступительных испытаний (для поступающих по специальности Сестринское дело).

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются поступающему в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. При приеме на обучение по специальности 34.02.01 Сестринское дело, требующей у поступающих наличия определенных психологических качеств, проводится психологическое вступительное испытание (в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации (ч.8 ст. 55 Федерального закона)).

5.2. Психологические вступительные испытания для поступающих по специальности 34.02.01 Сестринское дело проводятся в установленные Университетом сроки, в соответствии с их расписанием, в несколько этапов, по мере формирования экзаменационных групп из контингента лиц, подавших необходимые документы.

Расписание вступительных испытаний размещается на официальном сайте и информационном стенде.

Вступительное испытание проводится на русском языке. Вступительное испытание проводится в письменной форме, в виде тестирования с помощью компьютера с применением дистанционных технологий (Приложение №7). Перед проведением вступительного испытания проводится консультация.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по образовательным программам по специальности 34.02.01 Сестринское дело, поступающий получает оценку «зачтено».

Оценка «не зачтено» имеет обратное значение, психологическое тестирование считается пройденным с неудовлетворительным результатом, поступающий признается несоответствующим профилю специальности.

Оценка за вступительное испытание заносится в экзаменационный лист поступающего.

5.4. Порядок проведения психологических вступительных испытаний, в части не установленной настоящими Правилами, регулируется действующими: программой вступительных испытаний и положением об их проведении.

5.5. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и информационном стенде Отделения не позднее третьего рабочего дня <2> после его проведения.

5.6. Повторная сдача вступительного испытания, в том числе для улучшения оценки, не допускается.

5.7. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине, не явившиеся на него по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства), по их личному заявлению допускаются к сдаче вступительного испытания в другой экзаменационной группе или индивидуально (при наличии такой возможности) с разрешения заместителя председателя Приемной комиссии по СПО (либо заместителя ответственного секретаря Приемной комиссии по СПО) в пределах сроков проведения вступительных испытаний, установленных их расписанием. К заявлению поступающего прикладываются документы, подтверждающие уважительность причины его отсутствия на вступительных испытаниях.

Поступающим, не явившимся на вступительное испытание без уважительной причины, выставляется оценка в формулировке «неявка», которая приравнивается к оценке «не зачтено».

5.8. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также поступающие, получившие по результатам вступительного испытания оценку в формулировке «не зачтено», к вступительному испытанию повторно не допускаются и не могут быть включены в список рекомендованных к зачислению по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительное испытание проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения,

<2> здесь и далее - отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями

а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию по среднему профессиональному образованию (далее – апелляционная комиссия) письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий рабочий день после объявления результата вступительного испытания. Отделение приемной комиссии обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Поступающий имеет право ознакомиться с собственной работой, выполненной в ходе вступительного испытания (бланк индивидуального результата тестирования – далее работа) в порядке, установленном п.9 гл. 5. Положения об апелляционной комиссии по среднему профессиональному образованию.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления с работой. Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии по СПО должен известить поступающего телефонограммой о времени и месте рассмотрения его апелляции.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия руководствуется только материалами вступительного испытания, иные материалы к рассмотрению не принимаются. Дополнительный опрос поступающего при рассмотрении апелляции не допускается.

7.8. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.9. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Решением комиссии оценка может быть оставлена без изменений, повышена или понижена.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Университет

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ об образовании) в сроки, установленные Университетом (Приложение № 6).

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании ректором Университета издается приказ (приказы) о зачислении лиц, рекомендованных Отделением приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу (приказам) о зачислении является пофамильный перечень (перечни) указанных лиц. Приказ (приказы) с приложением (приложениями) о зачислении лиц, как на места бюджетного финансирования, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Отделения и на официальном сайте Университета.

В списки рекомендованных к зачислению по специальности 34.02.01 Сестринское дело поступающие включаются при условии успешного прохождения вступительного испытания.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (далее – результаты освоения образовательной программы в соответствии с документом об образовании), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых

поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает установленное количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, Университет осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения образовательной программы в соответствии с документом об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

8.3. Результаты освоения поступающими образовательной программы в соответствии с документом об образовании, учитываются по общеобразовательным предметам в соответствии с п. 44 Порядка приема, в следующем порядке, установленном настоящими Правилами приема:

8.3.1. Определяются средним баллом документа об образовании (далее – средний балл аттестата). Средний балл аттестата вычисляется как отношение суммы всех оценок по общеобразовательным предметам на количество общеобразовательных предметов, по которым выставлены оценки, с округлением до сотой доли целого числа.

8.3.2. В случае равенства средних баллов аттестатов учитываются оценки в документе об образовании по общеобразовательным предметам в приоритетной последовательности, установленной настоящими Правилами (Приложение № 4).

8.3.3. В случае совокупного равенства условий, указанных в п. 8.2.1. и п. 8.2.2. настоящих Правил, учитывается наличие у поступающего аттестата с отличием и (или) медали "За особые успехи в учении" по результатам освоения образовательной программы в соответствии с документом об образовании.

8.4. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, в порядке, установленном пунктом 8.5. настоящих Правил, учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

8.4.1. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.5. При приеме на обучение по образовательным программам в соответствии с п. 45 Порядка приема Университетом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта,

включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Университетом самостоятельно (Приложение №5).

8.6. Зачисление поступающих на места бюджетного финансирования и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется отдельно по специальностям, а в рамках каждой специальности – по конкурсным группам в следующем порядке:

8.6.1. в соответствии с п. 8.3.1. настоящих Правил - лица, имеющие более высокий средний балл аттестата;

8.6.2. при равенстве средних баллов аттестатов зачисление осуществляется в порядке, установленном п.п. 8.3.2. и п.п.8.3.3. настоящих Правил по результатам освоения общеобразовательных предметов;

8.7. При совокупном равенстве условий, указанных в п.п. 8.6.1 и п.п.8.6.2 настоящих Правил, приоритет на зачисление устанавливается в следующей последовательности лиц:

а) лица, заключившие договор о целевом обучении (для поступающих на места бюджетного финансирования);

б) лица, имеющие результаты индивидуальных достижений, в порядке их учета, установленного п.8.5. настоящих Правил;

8.8. Поступающие, подавшие заявления о приеме на места бюджетного финансирования и (или) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, проходящие по конкурсу на несколько специальностей, подлежат зачислению согласно, установленной самим поступающим, приоритетности поступления (положения п.п. 4.4. настоящих Правил).

8.9. Зачисление поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется после заключения договора, на условиях, предусмотренных договорными обязательствами, с предоставлением в сроки, установленные Отделением приемной комиссии, документа, подтверждающего оплату стоимости обучения за первый семестр.

8.10. Решением Приемной комиссии могут быть установлены дополнительные даты издания приказа (приказов) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Сроки проведения дополнительного зачисления утверждаются локальным нормативным актом Университета размещаются на официальном сайте.

8.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Университет осуществляется до 01 декабря 2021 г.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
среднего профессионального
образования на 2021/22 уч. год в
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф.
В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава
России

**Перечень специальностей среднего профессионального образования
по которым Университет объявляет прием в 2021 году в соответствии
с лицензией на осуществление образовательной деятельности
(с выделением форм получения образования
и требований к уровню образования,
которое необходимо для поступления)**

Специальность (код, наименование)	Форма получения образования (очная, очно- заочная, заочная), подготовка (базовая, углубленная)	Наименование квалификации	Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления на обучение по образовательным программам СПО (ППССЗ*)
33.02.01 Фармация	очная, базовая	фармацевт	основное общее, среднее общее
34.02.01 Сестринское дело	очная, базовая	медицинская сестра/ медицинский брат	основное общее, среднее общее
31.02.03 Лабораторная диагностика	очная, углубленная	медицинский технолог	среднее общее
31.02.03 Лабораторная диагностика	очная, базовая	медицинский лабораторный техник	основное общее

* - программы подготовки специалистов среднего звена

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
среднего профессионального
образования на 2021/2022 уч. год в
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф.
В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава
России

Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов по каждой специальности среднего профессионального образования на 2021/22 учебный год, в том числе по различным формам получения образования

Специальность ь (код, наименование)	Количество мест приема (контрольные цифры приема) за счет бюджетных ассигнований, из них											
	за счет федерального бюджета *				за счет бюджетов субъектов РФ				за счет местных бюджетов			
	всего	из них по форме			всего	из них по форме			всего	из них по форме		
		очной	очно-заочной	заочной		очной	очно-заочной	заочной		очной	очно-заочной	заочной
33.02.01 Фармация	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34.02.01 Сестринское дело	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31.02.03 Лабораторная диагностика	55	55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Всего:	130	130	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* - Приложение № 1.151 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от «31» июля 2020 г. № 371

Количество мест приема по каждой специальности среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2021/22 учебный год, в том числе по различным формам получения образования

Специальность		Количество мест приема *			
наименование	код	всего	из них по форме		
			очной	очно-заочной	заочной
Фармация	33.02.01	75	75	0	0
Сестринское дело	34.02.01	50	50	0	0
Лабораторная диагностика	31.02.03	20	20	0	0
Всего:		145	145	0	0

* - могут изменены в установленном порядке

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
среднего профессионального
образования на 2021/22 уч. год в
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф.
В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава
России

Перечень и формы проведения вступительных испытаний по специальностям СПО

Специальность СПО (код, наименование)	Перечень вступительных испытаний ^{1,2}	Форма проведения вступительных испытаний, вид ³
34.02.01 Сестринское дело	психологическое испытание	письменная, тестирование с помощью компьютера
31.02.03 Лабораторная диагностика	вступительные испытания не проводятся, перечень не утверждается	форма не устанавливается, вид не определяется
33.02.01 Фармация		

¹- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»

²- п. 29 гл. V Порядка приема, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457

³- п. 30 гл. V Порядка приема, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
среднего профессионального
образования на 2021/22 уч. год в
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф.
В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава
России

Приоритетная последовательность учета оценок по общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании, в ранжированных списках поступающих

Специальность СПО (код, наименование)	Приоритетная последовательность учета оценок по общеобразовательным предметам в документе об образовании при равенстве средних баллов аттестата*
33.02.01 Фармация	1. химия 2. биология 3. русский язык 4. математика
31.02.03 Лабораторная диагностика	1. биология 2. химия 3. русский язык 4. физика
34.02.01 Сестринское дело	1. биология 2. химия 3. русский язык 4. математика

* - в случае отсутствия в документе об образовании любого из, указанных в таблице предметов (и оценки за него), оценка по данному предмету приравнивается к нулю баллов и не подлежит замене на оценку по другому предмету

**Порядок учета результатов индивидуальных достижений
и договора о целевом обучении при приеме на обучение по образовательным
программам, специальностям СПО в 2021 году**

1. Поступающие на обучение вправе представить сведения об индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме, поступающие на места бюджетного финансирования вправе предоставить договор о целевом обучении.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

2. Учет договора о целевом обучении осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев, установленных п.8.3 Правил приема.

3. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов, в качестве преимущества при совокупном равенстве критериев, установленных п.8.3 и 8.4.1. Правил приема.

При приеме на обучение по образовательным программам Университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

№ п/п	Наименование достижения	Документы, подтверждающие индивидуальные достижения	Количество баллов
3.1. ¹	наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 N 1239 (ред. от 27.05.2020) "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";	оригинал или копия документа установленного образца, подтверждающего наличие статуса победителя или призера	4
3.2.	наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"	оригинал или копия документа установленного образца, подтверждающего наличие статуса победителя или призера	3
3.3.	наличие у поступающего статуса победителя	оригинал или копия	3

	или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)"	документа установленного образца, подтверждающего наличие статуса победителя или призера	
3.4.	наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	оригинал или копия документа установленного образца, подтверждающего наличие статуса чемпиона или призера, лица, занявшего первое место	2
3.5.	наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	оригинал или копия документа установленного образца, подтверждающего наличие статуса чемпиона или лица, занявшего первое место	2

Индивидуальные достижения, указанные в п.3.1.¹, 3.2, 3.3.,3.4, 3.5. учитываются, если результаты участия в указанных мероприятиях были получены не ранее 2-х лет, предшествующих дню завершения приема документов в текущем году приема.

Для поступающего, представившего сведения о нескольких индивидуальных достижениях, указанных в перечне, учитываются результаты всех этих достижений. Копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения, хранятся в личном деле поступающего.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, не суммируются со средним баллом аттестата.

1 - Приказ Министерства просвещения РФ "Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2020/21 учебный год

Приказ Министерства просвещения РФ от 24 июля 2019 г. N 390 "Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2019/20 учебный год"(с изменениями и дополнениями)

Приложение № 6
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
среднего профессионального
образования на 2021/22 уч. год в
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф.
В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава
России

**Сроки предоставления оригинала документа об образовании
и (или) документа об образовании и о квалификации
для поступающих на обучение образовательным программам,
специальностям СПО в 2021 году<*>**

Специальность СПО (код, наименование)	Дата и время завершения предоставления оригинала ¹
31.02.03 Лабораторная диагностика, 33.02.01 Фармация 34.02.01 Сестринское дело	до 17.00 15 августа 2021 г.

¹ здесь и далее – по местному времени

**Сроки зачисления в КрасГМУ на обучение
по образовательным программам, специальностям СПО в 2021 году**

Код, наименование специальности СПО	Дата зачисления
33.02.01 Фармация	18 августа 2021 г.
34.02.01 Сестринское дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика	20 августа 2021 г.
При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 01 декабря 2021 года	

**Порядок проведения вступительных испытаний с использованием
дистанционных технологий**

1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий (далее по тексту - Порядок) регламентирует правила организации, подготовки и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований, на места по договорам с оплатой стоимости

2. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в письменной форме, в виде тестирования с помощью компьютера в соответствии с перечнем вступительных испытаний, определяемым Правилами приема (Приложение № 3).

3. К сдаче вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий допускаются поступающие по специальности 34.02.01 Сестринское дело, подавшие заявление о приеме на обучение с приложением пакета документов, необходимых для поступления, в установленные Правилами приема сроки.

4. Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется с обеспечением мер контроля и идентификации личности поступающих, гарантирующих самостоятельную сдачу вступительных испытаний и соблюдение установленных процедур их проведения.

5. Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется исключительно в режиме взаимодействия членов экзаменационной комиссии и поступающих в реальном времени (онлайн).

6. Перед вступительным испытанием проводится консультация по содержанию вступительного испытания, по предъявляемым к поступающим требованиям, критериям оценки работы с использованием дистанционных технологий. Поступающим предоставляется возможность прохождения пробного тестирования и проведения технической репетиции вступительных испытаний.

7. Перед прохождением вступительного испытания поступающий должен ознакомиться с правилами проведения вступительных испытаний (включая требования к рабочему месту поступающего), инструкцией по подготовке оборудования и программного обеспечения для прохождения вступительных испытаний.

Поступающий самостоятельно обеспечивает выполнение требований к рабочему месту для участия во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий.

Поступающие могут пройти пробную диагностику компьютерного оборудования до начала и дистанционной сдачи вступительного испытания.

8. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий организуются с использованием сайта дистанционного обучения КрасГМУ (cdo.krasgmu.ru), системы управления обучением Moodle, сервисов проведения видеоконференций (Zoom), модуля "Личный кабинет Абитуриента", в соответствии с утвержденным расписанием.

Для прохождения вступительного испытания поступающий регистрируется в модуле "Личный кабинет Абитуриента" и создает свой Личный кабинет (далее - ЛК).

Через ЛК поступающий заявляет о своем намерении сдавать вступительные испытания с применением дистанционных технологий, подтверждает согласие с техническими требованиями к рабочему месту

9. Непосредственно перед прохождением вступительного испытания в обязательном порядке проводится идентификация личности поступающего по фотографии в документе, удостоверяющем личность (паспорте). Если идентифицировать поступающего невозможно, то поступающий не допускается до прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

10. Экзаменатор проверяет состояние рабочего места поступающего: фиксирует полный обзор рабочего места и убеждается в отсутствии посторонних предметов, информационно-справочных материалов и др.

Экзаменатор имеет право попросить поступающего дополнительно продемонстрировать с помощью используемых средств связи обстановку в месте расположения поступающего при проведении вступительного испытания

11. В течение всего времени проведения вступительного испытания осуществляется постоянная видеофиксация поступающего, запись демонстрации экрана.

12. Во время проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий поступающим запрещается:

- использование любых источников информации, не предусмотренных процедурой проведения вступительного испытания по данному предмету (книг, учебных пособий, справочников, конспектов, заметок и записей на бумажных и электронных носителях, а также иных источников, интернет - ресурсов и т.п);
- использование средств связи, наушников;
- использование дополнительных средств вычислительной техники и связи, кроме используемых для подключения к системе видеоконференций;
- присутствие в помещении, которое используется для проведения вступительного испытания, посторонних лиц;
- подмена поступающего;
- предоставление доступа к тестированию сторонним лицам;
- отключение веб-камеры и микрофона;
- любая коммуникация поступающего (в том числе с другими экзаменуемыми);
- покидать свое рабочее место, перемещаться внутри помещения где находится рабочее место;
- записывание, копирование и фотографирование каким бы то ни было способом материалов и содержимого вступительного испытания, его видеотрансляции, чатов и пр., а также передача указанной информации третьим лицам;
- использование звуковых, визуальных либо других подсказок.

13. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут во время прохождения вступительного испытания пользоваться техническими средствами, специальными программами и оборудованием, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями. Также допускается присутствие ассистента по заявлению поступающего.

По заявлению поступающего с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью продолжительность вступительного испытания может быть увеличена по решению экзаменационной комиссии, но не более чем на 45 мин.

14. В целях исключения возможных отвлекающих факторов в процессе проведения экзамена, поступающие выбирают место своего расположения с учетом следующих рекомендаций:

- достаточный уровень освещенности. Освещение должно позволять экзаменатору отчетливо видеть поступающего, а также демонстрируемые им документы;
- отсутствие помех при передаче видео и аудио сигнала; - отсутствие шумового фона, препятствующего контролю аудиосигнала;

– отсутствие работающих приборов и устройств, не используемых в ходе экзамена, с которых возможно получение дополнительной информации (мониторы, телевизоры, планшеты, смартфоны и др.).

Во время вступительного испытания поступающий обязан соблюдать следующие правила:

- веб-камера должна быть установлена строго перед лицом, не допускается установка камеры сбоку;
- голова должна полностью помещаться в кадр, не допускается частичный или полный уход из поля видимости камеры;
- лицо должно находиться в центре области обзора веб-камеры и занимать не менее 10% захватываемого камерой пространства на протяжении всего сеанса;
- лицо должно быть освещено равномерно, источник освещения не должен быть направлен в камеру или освещать только одну половину лица;
- волосы, одежда, руки или что-либо другое не должно закрывать область лица; - не разрешается надевать солнцезащитные очки, можно использовать очки только с прозрачными линзами;
- на фоне не должно быть голосов или шума, вступительное испытание должно проходить в тишине;
- прохождение вступительного испытания должно осуществляться в браузере, окно которого должно быть развернуто на весь экран, нельзя переключаться на другие приложения (включая другие браузеры) или сворачивать браузер, нельзя открывать сторонние вкладки (страницы);
- на компьютере должны быть отключены все программы, использующие вебкамеру, кроме браузера

15. Поступающий обязан выполнять только тот вариант, который он видит на экране компьютера после персонифицированного входа в информационную систему. Время прохождения процедуры вступительного испытания не более 45 минут.

После выполнения всех заданий тест необходимо завершить, нажав на кнопки «Закончить попытку» «Отправить всё и завершить тест».

Если поступающий, войдя в систему тестирования, не ответил на вопросы тестовых методик полностью или частично, завершил работу, нажав кнопки «Закончить попытку» «Отправить всё и завершить тест», при обработке результатов учитывается только выполненный объем работы.

Если поступающий, войдя в систему тестирования, выполнил задание полностью или частично, но не нажал кнопки «Закончить попытку» «Отправить всё и завершить тест», то информация в систему тестирования не передается, результаты тестирования оцениваются как ноль баллов.

По окончании времени, отведенного на вступительное испытание, доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается.

16. В случае прерывания трансляции с веб-камеры или иных технических проблем по независящим от поступающего (подтверждается документально поступающим) или Университета причинам, которые привели к невозможности проведения вступительного испытания или контроля за его проведением, вступительное испытание проводится в резервный день в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

17. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил проведения вступительных испытаний экзаменатор имеет право прекратить проведение вступительного испытания с проставлением итогового балла тестирования ноль баллов, независимо от объема выполненного задания и с составлением акта о прекращении вступительного испытания.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении. Электронная копия указанного акта направляется поступающему.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины или результат работы при выявлении нарушений после проведения вступительного испытания аннулируется. В названных выше случаях за вступительное испытание выставляется оценка в формулировке «не зачтено».

К повторной сдаче вступительного испытания поступающие, указанные в настоящем пункте Порядка, не допускаются.

18. Результаты вступительного испытания с применением дистанционных технологий объявляются на официальном сайте Университета не позднее третьего рабочего дня после дня проведения вступительного испытания.

Повторная сдача вступительного испытания, в том числе для улучшения оценки, не допускается.

19. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие на вступительных испытаниях оценку «не зачтено», а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к вступительному испытанию повторно не допускаются.

20. По окончании сроков, установленных расписанием вступительных испытаний, они не проводятся и претензии по этому поводу не принимаются.