CTO CMK 7.5.06.-16

Выпуск 2 Изменение 0 Экземпляр КЭ

Лист 1/78

### СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

### Система менеджмента качества

# Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре СТО 7.5.06-16

Выпуск 2



Красноярск 2016



CTO CMK 4.5.06.-15

Выпуск 2

Изменение 0

Экземпляр КЭ

Лист 2/78

Стандарт организации. Система менеджмента качества. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре. СТО СМК 7.5.06-15: вып. 2 / сост. М.М. Петрова, Е.А. Тепляшина, Е.Г. Мягкова, [и др.]. – Красноярск: тип. КрасГМУ, 2016. – 78 с.

COCTA	ВИТ	ΈΠΙ	₹.
COCII	ווועו	LUJII	1.

Проректор по НР

М.М. Петрова

Заведующая отделом аспирантуры и докторантуры

Е.А. Тепляшина

Начальник УМУ

Е.Г. Мягкова

Начальник управления качеством полготовки специалистов

Р.Г. Буянкина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по информационным технологиям и корпоративной политике, д.м.н., профессор

Д.А. Россиев

Начальник Управление экономики и финансов

М.Я. Кулешко

Руководитель УБИЦ

И.А. Шереметова

Утвержден и введён в действие приказом ректора ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава Российской Федерации № 451 осн. от «05» июля 2016 г.

© ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России 2016



CTO CMK 4.5.06.-15

Лист 3/78

Выпуск 2 Изменение 0 Экземпляр КЭ

#### ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
1. Область применения	4
2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО аспирантуры	4
2. Tomoroway amazanawa afianwayayay ananawayay	6
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	0
4. Общие положения	7
	,
5. Содержание, порядок разработки и утверждения	8
6. Последовательность подготовки и утверждения ОПОП ВО	9
аспирантуры	
7. Требования к оформлению ОПОП ВО аспирантуры	9
0 V	10
8. Хранение и использование	10
9. Порядок пересмотра	10
2. 110p. April 110p.	10
10. Ответственность	11
Приложение А Образец ОПОП ВО	12
Приложение Б Образец учебного плана ОПОП ВО	30
Приложение В Образец рабочей программы дисциплины (модуля)	31
Приложение Г Образец рабочей программы педагогической практики	41
Приложение Д Образец отчета о прохождении педагогической практики	51
Приложение Е Образец отзыва научного руководителя о прохождении	52
аспирантом педагогической практики	
Приложение Ж Образец программы НИР аспиранта	53
Приложение 3 Образец программы кандидатского экзамена по	64
специальности	
Приложение И Образец рабочей программы ГИА	67
Приложение К Образец индивидуального плана аспиранта	73
Приложение Л Образец бланка записи по итогам обучения в аспирантуре	75
Приложение М Образец дополнений и изменений к рабочей программе	76
Список рассылки СТО СМК 4.2.06-15	77
Лист регистрации изменений	78



цкого» 4.5.06.-15

СТО СМК

Выпуск 2 Изменение 0 Экземи

Экземпляр КЭ Лист 4/78

CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR O

УТВЕРЖДАЮ Ректор ГБОУ ВПО КрасГМУ им проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минадрава России

жин, профессор И.П. Артюхов «Об» Шоля 2016г.

ТАНДАРТ ОГАНИЗАЦИИ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования — программа подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре

СТО 7.5.06 - 16 Издание второе

#### 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1 Настоящий стандарт является документом системы менеджмента качества (СМК) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет), определяющим требования к составлению и использованию в учебном процессе основных профессиональных образовательных программ высшего образования программ подготовки кадров высшего образования в аспирантуре.
- 1.2 Настоящий стандарт обязателен к применению всеми должностными лицами и преподавателями Университета, участвующими в организации и реализации образовательного процесса по программам высшего образования программ подготовки кадров высшего образования в аспирантуре.
- 1.3. Настоящий стандарт находится в постоянном открытом доступе для сотрудников Университета и для прочих заинтересованных сторон на официальном сайте Университета.
- 1.4. СТО СМК 7.5.06-16 «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования программа подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре» введен взамен стандарта СТО СМК 4.2.06-15 «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования программа подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре».

#### 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП ВО АСПИРАНТУРЫ

- Федеральный закон Российской Федерации N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки» (уровень подготовка кадров высшей квалификации);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 сентября 2014 г. № 1198 «Об утверждении Федерального государственного



CTO CMK 4.5.06.-15

Выпуск 2 Изменение 0 Экземпляр КЭ Лист 5/78

образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 30.06.01 Фундаментальная медицина» (уровень подготовка кадров высшей квалификации);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 сентября 2014 г. № 1200 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовка кадров высшей квалификации);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 сентября 2014 г. № 1199 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 32.06.01 Медико-профилактическое дело» (уровень подготовка кадров высшей квалификации);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.06.01 Психологические науки» (уровень подготовка кадров высшей квалификации);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. N 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Договор о сетевой форме реализации ОПОП аспирантуры (локальный нормативный акт университета http://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=53690);
- Положение об отделе аспирантуры и докторантуры (локальный нормативный акт http://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=44917);
- Правила приема на обучение по программам подготовки научнопедагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (локальный нормативный акт университета http://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=40049);
- Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (локальный нормативный акт университета http://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=46224);
- Положение о промежуточной аттестации аспирантов (локальный нормативный акт университета http://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=46055);
- Положение о педагогической практике аспирантов (локальный нормативный акт университета http://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=53688).
- Устав ГБОУ ВПО КрасГМУ Минздрава России (http://krasgmu.ru/index.php?page[common]=integration\_content&showpage=3#ustav).
- ГОСТ Р ИСО 9004:2009 Управление устойчивым успехом организации. Подход, основанный на менеджменте качества.



Изменение 0

(кого» 4.5.06.-15

Экземпляр КЭ

СТО СМК

Лист 6/78

• ГОСТ Р 52614.2-2006 Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования.

• ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

#### 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Знание** – понимание, сохранение в памяти и умение воспроизводить основные понятия, факты науки и вытекающие из них теоретические обобщения (правила, законы, выводы и т. д.).

Умение – это способность применения усваиваемых знаний на практике.

**Владение** — это интегративное состояние, при котором обучающийся способен использовать систему формируемых знаний, умений в решении конкретной задачи. Например, владеть методами комплексного обследования кардиологических больных.

**Дистанционные образовательные технологии -** образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Интерактивные методы обучения -** система методов, ориентированных на более широкое (по сравнению с другими методами) взаимодействие обучающихся не только с преподавателем, но и друг с другом, а также на доминирование активности обучающихся в образовательном процессе.

**Компетенция** — это способность и готовность к реализации знаний, умений, навыков в решении конкретных задач.

**Компетентность** - область полномочий управляющего органа, должностного лица, круг вопросов, по которым они обладают правом принятия решений.

**Навык** — это составной элемент умения, как автоматизированное действие, доведенное до высокой степени совершенства. Навыки формируются в относительно постоянных условиях. Таким образом, навык — доведенное до автоматизма элементарное умение решать тот и или иной вид задачи (чаще всего — двигательной).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования — программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяющая особенности организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования. Данная программа представляет собой комплект нормативно-методических документов, определяющих содержание и методы реализации процесса обучения в аспирантуре, и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) и программу практики.

Учебный план — нормативно-методический документ, определяющий состав изучаемых учебных дисциплин с указанием их объема, последовательности и сроков изучения, устанавливающий формы организации учебного процесса, их соотношение, формы и сроки проверки знаний и умений обучающихся.

**Рабочие программы дисциплин (модулей)** — нормативно-методические документы, определяющие содержание, трудоемкость, порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее части, раздела). Регламентирует как деятельность педагогов, так и учебную работу обучающихся.

**Программа практики** — нормативно-методический документ, в котором раскрываются цели и задачи практики, определяется перечень формируемых профессиональных знаний, умений и навыков, обучающихся в практической деятельности, даются методические рекомендации по подготовке и проведению практики.

Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ.



CTO CMK 4.5.06.-15

Выпуск 2 Изменение 0 Экземпляр КЭ Лист 7/78

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

**3E** – зачетные единицы;

КИС – корпоративная информационная система.

НИР – научно-исследовательская работа;

**ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОЦ – образовательный центр;

ПК – профессиональные компетенции;

СМК – система менеджмента качества;

УБИЦ – Университетский библиотечный информационный центр;

УК – универсальные компетенции;

УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины;

УМУ – учебно-методическое управление;

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОС – фонд оценочных средств;

ЦКНС – Центральный координационный научный совет;

ЭБС – электронная библиотечная система.

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная образовательная программа высшего образования — программа подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре разрабатывается высшим учебным заведением согласно ФГОС ВО к структуре ОПОП ВО аспирантура.

ОПОП ВО является основным документом, регламентирующим организацию и содержание обучения по специальности в аспирантуре.

#### Базовыми требованиями к содержанию ОПОП ВО (аспирантура) являются:

- соответствие ФГОС ВО аспирантура;
- соответствие целям и задачам обучения аспиранта;
- ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения;
- отражение в программах основных направлений научной, лечебной и педагогической деятельности университета;
- включение и четкое обозначение в содержании программы региональноориентированного материала, способствующего практической направленности обучения.

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре включают:

- характеристику направления подготовки;
- характеристику профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры;
  - требования к результатам освоения программы аспирантуры;
  - требования к структуре программы аспирантуры;
  - требования к условиям реализации программы аспирантуры;

ОПОП ВО аспирантуры содержит учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей/практик/НИР/ГИА), фонды



СТО СМК 4.5.06.-15

Лист 8/78

Изменение 0

оценочных средств и другие материалы, обеспечивающие подготовку обучающихся и обеспечивающие методические материалы, реализацию соответствующей образовательной программы.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ, ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ

разрабатывается профессорско-преподавательским аспирантуры коллективом кафедры (рабочей группой), обеспечивающей преподавание по специальности.

Компоненты ОПОП ВО аспирантуры должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих аспирантам глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.

ОПОП BOаспирантуры должны отвечать дидактическим требованиям, предъявляемым к современным учебным изданиям.

Требование научности – предполагает формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания.

Требование доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно индивидуальным особенностям обучающихся.

Требование наглядности – предполагает учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей, их личное наблюдение и изучение обучающимися.

Требование обеспечения сознательности обучения – предполагает обеспечение самостоятельных действий обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности.

Требование систематичности, преемственности и последовательности обучения – означает обеспечение преемственной последовательности усвоения определенной системы знаний в изучаемой предметной области.

Требование прочности усвоения знаний – предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание.

Требование единства осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей образовательного процесса.

Требование внутрипредметной и междисциплинарной интеграции знаний, умений, навыков, норм, ценностей составляющих фундамент содержательного и процессуального аспектов медицинской подготовки.

Требование фундаментализации, методологизации информатизации медишинского образования, ориентирующих использование на активное фундаментальных знаний и на разностороннюю и разно уровневую деятельность обучающихся.

ПОПО аспирантуры разрабатывается отдельно BO научной ПО каждой спениальности.

#### Этапы разработки ОПОП ВО аспирантуры включают пять этапов:

№ этапа				Цель эт	гапа	
Первый этап	Определение	целей	И	задач	основной	профессиональной
	образовательн	ой прогр	рамм	ы высш	его образов	ания – программы



CTO CMK 4.5.06.-15

Изменение 0 Экземпляр КЭ Лист 9/78

	подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре		
Второй этап	Планирование результатов обучения:		
	Определение требований к уровню подготовки аспиранта, успешно		
	освоившего основную профессиональную образовательную		
	программу высшего образования – программу подготовки кадров		
	высшей квалификации в аспирантуре.		
	Определение требований к государственной итоговой аттестации		
Третий этап	Отбор и структурирование содержания рабочих программ дисциплин		
	(модулей)/практик/НИР/ГИА		
Четвертый этап	Разработка содержания программы практик/НИР/ГИА		
Пятый этап	Составление учебного плана образовательной программы и		
	календарного плана-графика		
Шестой этап	Определение организационно-педагогических требований к		
	условиям реализации программы аспирантуры		

#### 6. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПОДГОТОВКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОПОП ВО (АСПИРАНТУРЫ)

- 1. Определение сроков и ответственных за подготовку ОПОП ВО по специальности.
- 2. Разработка ОПОП ВО аспирантура профессорско-преподавательским составом кафедры (рабочей группой) и внесение в электронный модуль.
- 3. Обсуждение, корректировка и утверждение документации на заседании кафедры (межкафедральных заседаниях, заседаниях рабочих групп).
  - 4. Получение двух внешних рецензий на ОПОП ВО аспирантура.
- 5. Согласование списков литературы с руководителем УБИЦ. Обеспечение своевременного заказа в библиотеку основной и дополнительной литературы.
- 6. Согласование оформления документации с проректором по информационным технологиям университета.
- 7. Согласование содержания и оформления документации с заведующей отделом аспирантуры и докторантуры и проректором по научной работе.
- 8. Утверждение ОПОП ВО и прилагаемых к ней учебно-методических материалов на ЦКНС.
- 9. Издание материалов типографским способом и передача ОПОП ВО на кафедры и в научно-организационный отдел.

#### 7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОПОП ВО АСПИРАНТУРЫ

ОПОП ВО аспирантура создается в электронном модуле на официальном сайте университета. При выведении на печать из электронного модуля текст ОПОП ВО аспирантура должен быть выполнен на двух сторонах листа белой бумаги. Страницы текста программы должны соответствовать формату  $A4 (210 \times 297 \text{ мм})$ .

Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- верхнее 20 мм,
- правое 15 мм,
- нижнее 25 мм;
- левое 30 мм.

Межсимвольный интервал - обычный. Междустрочный интервал - одинарный.

Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word for Windows (версии не ранее 2000 года).



CTO CMK 4.5.06.-15

Лист 10/78

пуск 2 Изменение 0 Экземпляр КЭ

Тип шрифта: Times New Roman Cyr.

Шрифт заголовка структурной единицы «Раздел» — полужирный, размер 14 пт. Шрифт заголовка структурной единицы «Подраздел» — полужирный, размер 14 пт. Расстояния между заголовками структурных единиц основного текста и предыдущим текстом должно быть равно 10 мм. Расстояние между основаниями строк заголовков должно быть таким же, как в тексте (в случае, когда заголовок состоит из нескольких предложений, не помещающихся на одной строке). После заголовка в конце страницы должно быть не менее трёх строк текста.

Шрифт основного текста — обычный, размер 14 пт (исключение составляют оборотная сторона титульного листа, карта материально-технической обеспеченности дисциплины и карта обеспеченности дисциплины учебными материалами, где размер шрифта должен быть равен 12 пт.).

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

Режим выравнивания основного текста — по ширине. Режим выравнивания заголовков — по центру.

Режим автоматической расстановки переносов – отключен.

При выполнении текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются. Вносить в текст программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным способом не допускается.

Страницы текста программы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая и приложения. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу. Точка в конце номера страницы не ставится. Номер страницы входит в текстовое поле и располагается на расстоянии 5 мм от нижней строки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется. На оборотной странице титульного листа ОПОП ВО номер страницы также не проставляется.

При формировании страницы от абзаца не должно отрываться (переноситься на другую страницу или оставаться на ней) менее двух строк.

Страницы программы должны быть заполнены не менее чем на 90 %.

#### 8. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

ОПОП ВО аспирантуры должна быть доступна всем обучающимся и всему профессорско-преподавательскому составу, а также размещены на официальном сайте университета и на кафедре.

Отдельные компоненты ОПОП ВО аспирантуры могут быть включены в состав учебного издания по дисциплине (учебного пособия, практикума, методических рекомендаций).

Основными пользователями ОПОП ВО аспирантуры являются профессорскопреподавательский состав, а также аспиранты.

По распоряжению проректора по научной работе, заведующей отделом аспирантуры и докторантуры ОПОП ВО аспирантуры предоставляются лицам, осуществляющим организационно-методический и иные виды контроля.

#### 9. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА

Пересмотр ОПОП ВО осуществляют в случае изменения нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации или Министерства



CTO CMK 4.5.06.-15

Лист 11/78

Выпуск 2 Изменение 0 Экземпляр КЭ

здравоохранения Российской Федерации, и документов системы менеджмента качества университета.

Кафедра, осуществляющая подготовку аспирантов, осуществляет текущий контроль содержания и качества ОПОП ВО (аспирантура). По мере разработки новых документов осуществляется замена используемых ранее компонентов (дополнения и изменения к ОПОП ВО вносятся до 25 июня ежегодно).

#### 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за подготовку ОПОП ВО аспирантуры по определенной специальности, соответствие ее требованиям ФГОС ВО и за учебно-методическое обеспечение соответствующей дисциплины/практики/НИР/ГИА несет заведующий кафедрой реализующий данную программу.

Контроль содержания и качества разработки ОПОП ВО аспирантуры осуществляется заведующей отделом аспирантуры и докторантуры, проректором по научной работе.



CTO CMK 4.5.06.-15

Выпуск 2

Изменение 0

Экземпляр КЭ

Лист 12/78

#### Приложение А

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации

rc 1	
Кафедра	
1 1	
(указать название кафедры со строчной буквы)	

# ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В АСПИРАНТУРЕ

Направление подготовки	
(код и наименование направления под	цготовки с заглавной буквы)
Направленность (профиль)	
(шифр и наименование направлен	ности (профиля) с заглавной буквы))
Квалификация выпускника: Исследователь. Преподават	ель-исследователь.
Форма обучения:	
Нормативный срок освоения программы: 3 года (очная	форма), 4 года (заочная форма)
БЛОК 1 «ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)»	30 3ET
Базовая часть	9 3ET
Вариативная часть	21 3ET
БЛОК 2 «ПРАКТИКИ»	3 3ET
БЛОК 3 «НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ»	138 3ET
БЛОК 4 «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»	9 3ET
итого	180 3ET

Красноярск 201 год

Образец титульного листа основной профессиональной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре



Основная профессиональная образовательная программа высшего образования программа

CTO CMK 4.5.06.-15

Выпуск 2 Изменение 0 Экземпляр КЭ

Лист 13/78

подготовки кадров	высшей квалифик	сации в асп	ирантуре по направ	лению подготовки
(код и н	аименование направления	с заглавной бук	вы)	
направленность (пр	офиль) ( шифр и наим	менование напт	равленности (профиля) с	заглавной буквы))
разработана на осно		r	(-P : +)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
1. ΦΓΟΟ	ВО		направлению (п	
высшей квалификат	ции), утвержденный	í приказом N	Іинобрнауки РФ	от года;
	образования – про		и профессиональная готовки кадров высп	-
-	вки кадров высш	тей квалифи	ая программа высц икации в аспиранту 20 г.)	-
Заведующий кафе инициалы);	дрой(подпись)_	(уч. степен	ь),(звание)	(фамилия,
Согласовано: прор(фамилия, ини	циалы)	й работе	(подпись)(уч.	степень),(звание)
Программа заслуш: «»		а заседании 1	ЦКНС (протокол №	от
Председатель ЦКН инициалы)	С(подпись)	(уч. степені	ь),(звание (полностью	o))(фамилия,
	5).,(звание (полностью 5).,(звание (полностью			
	зать должность)(	название органі	изации),(уч. степень).,	(звание (полностью))
(ука (фамі	зать должность)( плия, инициалы)	название органі	изации),(уч. степень).,	(звание (полностью))

Образец оборотного листа основной профессиональной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре

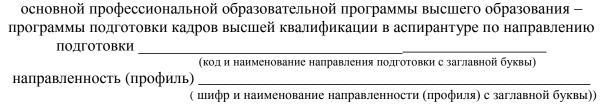


сто смк 4.5.06.-15

Экземпляр КЭ

Лист 14/78

#### СОДЕРЖАНИЕ



	Стр.
I. Общие положения	15
II. Характеристика направления подготовки	15
III. Характеристика профессиональной деятельности выпускника, освоившего	16
ОПОП аспирантуры	
IV. Требования к результатам освоения программы аспирантуры	17
V. Требования к структуре программы аспирантуры	17
5.1 Содержание Блока 1 «Дисциплины (модули)»	18
5.2 Содержание Блока 2 «Практики»	19
5.3 Содержание Блока 3 «Научно-исследовательская работа»	20
5.4 Содержание Блока 4 «Государственная итоговая аттестация»	21
5.5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП аспирантуры	22
VI. Требования к условиям реализации программы аспирантуры	22
6.1 Соответствие ОПОП аспирантуры общесистемным требованиям ФГОС к реализации программы	22
6.2 Кадровое обеспечение ОПОП аспирантуры	24
6.3 Соответствие ОПОП аспирантуры требованиям ФГОС к материально- техническому и учебно-методическому обеспечению аспирантуры	26
6.4 Нормативно-методическое обеспечение системы качества освоения ОПОП аспирантуры	28
6.5 Требования к финансовому обеспечению программы аспирантуры	29



CTO CMK 4.5.06.-15

Выпуск 2 Изменение 0

Экземпляр КЭ

Лист 15/78

#### **І.** ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования –
программа подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре по направлению
подготовки
(код и наименование направления подготовки с заглавной буквы)
направленность (профиль)
( шифр и наименование направленности (профиля) с заглавной буквы))
является нормативно-методическим документом, регламентирующим содержание и
организационно-методические форму обучения по указанной специальности и включает в
себя следующие основные блоки:
<ul> <li>характеристику направления подготовки;</li> </ul>
- характеристику профессиональной деятельности выпускников, освоивших
программу аспирантуры;
<ul> <li>требования к результатам освоения программы аспирантуры;</li> </ul>
<ul> <li>требования к структуре программы аспирантуры;</li> </ul>
<ul> <li>требования к условиям реализации программы аспирантуры;</li> </ul>
<ul> <li>требования к кадровым условиям реализации программы аспирантуры;</li> </ul>
<ul> <li>требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению</li> </ul>
аспирантуры;
<ul> <li>требования к финансовому обеспечению программы аспирантуры.</li> </ul>
<b>Цель</b> основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО) аспирантуры выступает подготовка высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадров в области
Задачами ОПОП ВО аспирантуры по направленности (профилю)
являются:
1;
2
3
WAR AMERICAN A WARRANG HOUSE OF THE WARRANG HOUSE O
ІІ. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Обучение по программам аспирантуры по профилю
( шифр и наименование направленности (профиля) с заглавной буквы))
осуществляется в очной и заочной форме. Содержание программы аспирантуры по
данной специальности включает обязательную часть (базовую) и вариативную
(формируется участниками образовательного процесса).



CTO CMK 4.5.06.-15

Лист 16/78

уск 2 Изменение 0 Экземпляр КЗ

зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры с использованием сетевой формы, реализации программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

Срок получения образования по программе аспирантуры: в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 3 года. Объем программы аспирантуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год (по усмотрению организации) по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения. Объем программы аспирантуры в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, определяется университетом самостоятельно; при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, устанавливается университетом самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья университет вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы аспирантуры при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е. за один учебный год. При реализации программы аспирантуры университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная деятельность по программе аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Реализация программы аспирантуры возможна с использованием сетевой формы. При сетевой форме обучения в аспирантуре образовательная деятельность осуществляется как на государственном языке Российской Федерации, так и на языке, предусмотренным договором университета с другой образовательной организацией, с который заключается договор о реализации образовательных отношений.

### III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА, ОСВОИВШЕГО ОПОП АСПИРАНТУРЫ

<b>Область</b> профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает				
	(встави	ıть из n. 4.1 ΦΓ	 ОС ВО аспирантур	a):
Объектами п аспирантуры, являют			•	своивших программу
1 2	; ;			
3 4	; ;			
			•	своивших программ



CTO CMK 4.5.06.-15

Лист 17/78

Выпуск 2 Изменение 0 Экземпляр КЭ

<b>Виды профессиональной деятельности</b> , к ко	
освоившие программу аспирантуры (вставить из п. 4.3 Ф	ГОС ВО аспирантура):
1.	;
2.	;
IV. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВО АСПИРАНТУРЫ	
Выпускник, освоивший программу аспир	рантуры, должен обладать
следующими универсальными компетенциями (вы	ибрать из $n.$ 5.2 $\Phi \Gamma O C$ $B O$
аспирантура):	
1.	(УK-1);
2	(YK-2);
3	
4.	
5.	<u>(</u> УК-5);
6.	(УК-6).
Выпускник, освоивший программу аспи	рантуры, должен обладать
следующими общепрофессиональными компетенциям	
аспирантура):	(**************************************
1.	(ОПК-1);
2	(ОПК-2):
3.	(ОПК-3):
4.	
5.	(ОПК-5):
6	<u></u> (ОПК-6).
Выпускник, освоивший программу аспиранту	ры по специальности (указать
шифр и наименование специальности) долже	
профессиональными компетенциями (сформироват	ь самостоятельно с учетом
направленностью программы):	•
1	(ПК-1);
2	
3.	
4. и т.д. (при необходимости)	

#### **V. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

Структура программы аспирантуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ аспирантуры, имеющих различную направленность программы в рамках одного направления подготовки.

Программа аспирантуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.



CTO CMK 4.5.06.-15

Лист 18/78

зыпуск 2 Изменение 0 Экземпляр КЭ

Блок 3 «Научно-исследовательская работа», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 4 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

#### Структура программы аспирантуры

Наименование элемента программы	Объем (в з.е.)
Блок 1 «Дисциплины (модули)»	30
Базовая часть	9
Дисциплины (модули) направленные на подготовку к сдаче	
кандидатских экзаменов	
Вариативная часть	21
Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе	
направленные на подготовку к преподавательской деятельности	
Блок 2 "Практики"	
Вариативная часть	141
Блок 3 «Научно-исследовательская работа»	
Вариативная часть	
Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»	9
Базовая часть	
Объем программы аспирантуры	180

#### 5.1 Содержание Блока 1 «Дисциплины (модули)»

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)», в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от направленности программы аспирантуры, которую он осваивает.

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей). Вариативная часть Блока 1 предусматривает освоение следующих дисциплин: основы медицинской информатики и научной библиографии, статические методы в медико-биологическом эксперименте, основы грантовой деятельности, основы педагогики высшей школы, основы психологии, основы педагогического мастерства, специальная дисциплина.

В соответствии с требованиями ФГОС данная ОПОП аспирантуры содержит дисциплины по выбору обучающихся. Выбор дисциплины определяется направленностью (профилем) обучения в аспирантуре в соответствии с направленностью (профилем) и темой научно-исследовательской работы (диссертации). После выбора обучающимся направленности программы и темы научно-исследовательской работы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся. Суммарная трудоемкость дисциплин не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в процессе освоения дисциплин активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, деловых и ролевых игр, разбор конкретных



CTO CMK 4.5.06.-15

Лист 19/78

Выпуск 2 Изменение 0 Экзем

ситуаций, групповых дискуссий, телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Одной из основных активных форм обучения профессиональным компетенциям, связанным с ведением того вида (видов) деятельности, к которым готовится аспирант, для ОПОП аспирантуры является семинар, к работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики, и являющийся основой корректировки индивидуальных учебных планов аспирантов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ОПОП аспирантуры, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин.

холе освоения дисциплин программой предусмотрено применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки командной работы, коммуникации, принятия решений, лидерские качества межличностной (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей, проведение ролевых игр, преподавание дисциплин по программам, составленным на основе тренингов), результатов исследований **УЧИТЫВАЮЩИХ** научных школ, региональную профессиональную специфику при условии реализации содержания образования и формировании компетенций выпускника, определяемых ФГОС.

В учебной программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в соответствии с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП.

Оценка качества освоения обучающимися дисциплин включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и аспирантом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, позволяют оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение отдельных дисциплин. Формами текущего контроля могут быть: собеседование, групповая дискуссия, тест, контрольная работа, эссе и иные творческие работы, реферат, курсовая работа (проект), доклад и др. К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен (по дисциплине), отчет (по практике, научно-исследовательской работе).

#### 5.2 Содержание Блока 2 «Практики»

В Блок 2 «Практики» входят практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной преподавательской деятельности - педагогическая практика. Педагогическая практика является обязательной. Практика проводится в структурных подразделениях университета. Профильная кафедра создает условия для выполнения НИР аспиранта, включая регулярные консультации с научным руководителем, работу в научных библиотеках и др., в соответствии с индивидуальным планом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации программы специальной подготовки предусматривается распределение практики на весь период



CTO CMK 4.5.06.-15

Лист 20/78

ыпуск 2 Изменение 0 Экземпляр КЭ

обучения. Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е. Практика осуществляется в соответствии с Положением о практике (локальный акт ГБОУ КрасГМУ), учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его утверждением на заседании соответствующей кафедры. В ходе практики аспирант должен приобрести навыки преподавательской деятельности. С этой целью аспирант знакомится с учебным планом и программой конкретной дисциплины, образовательными технологиями ее проведения, самостоятельно проводит занятия по специальной дисциплине, участвует в методических семинарах, посещает открытые занятия, изучает опыт преподавания у сотрудников кафедр в ходе посещения учебных занятий, тренингов, консилиумов и клинических разборов с обучающимися, клинических конференций, участвует в создании и самостоятельно разрабатывает содержательные и контролирующие материалы, образовательные программы, учебно-методические пособия для обучающихся, разрабатывает и внедряет инновационные образовательные и информационные технологии.

Отчет о прохождении практики заслушивается на заседании соответствующей кафедры и вносится запись в индивидуальный план аспиранта.

#### 5.3 Содержание Блока 3 «Научные исследования»

В Блок 3 «Научно-исследовательская работа» (НИР) входит выполнение научно-исследовательской работы. В ходе освоения данного блока программы аспирант должен овладеть навыками ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования, статистической обработки и анализа данных, изложения и публичного представления полученных результатов. Выполненная НИР должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Научно-исследовательская работа обучающихся относится к вариативной части ОПОП аспирантуры и направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС. Предусмотрены следующие виды и этапы выполнения научно-исследовательской работы обучающихся:

- планирование НИР, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
  - информационно-патентный поиск;
- подготовка аннотации планируемой работы и ее экспертиза на локальном этическом комитете;
  - рассмотрение темы НИР на заседании профильной проблемной комиссии;
  - освоение методик, используемых в НИР;
  - набор материала исследования;
  - статистическая обработка результатов;
  - оформление научно-квалификационной работы (диссертации);
  - апробация НИР;
  - подготовка выполненной работы к публичной защите.

Формами контроля являются промежуточная аттестация на кафедре, а также обсуждение темы и промежуточных результатов на заседаниях профильной проблемной комиссии. Средствами контроля являются отчет о ходе выполнения научно-исследовательской работы к промежуточной аттестации, справка об информационнопатентном поиске, заключение локального этического комитета, выписка из заседания



CTO CMK 4.5.06.-15

Изменение 0 Экземпляр КЭ Лист 21/78

профильной проблемной комиссии, регистрационная карта, расширенная аннотация работы, научные статьи, доклады на конференциях и симпозиумах, заявки на изобретения, полезные модели, базы данных. При этом оценивается уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся. Также даётся оценка компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определённого уровня культуры.

В ходе выполнения НИР аспирант также принимает участие в реализации комплексных тем НИР, проектах, грантах, написании коллективных монографий, научных статей и методических рекомендаций по направлению исследования.

#### 5.4 Содержание Блока 4 «Государственная итоговая аттестация»

В Блок 4 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка и сдача государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах выполненной диссертации. Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям  $\Phi$ ГОС. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определен  $\Phi$ ГОС и положением о государственной итоговой аттестации (локальный акт университета).

#### Государственная итоговая аттестация

Вид контроля	Форма проведения	Критерии оценки
	1. Подготовка к сдаче и сдача	отлично
	государственного экзамена	хорошо
		удовлетворительно
Государственная		неудовлетворительно
итоговая	2. Представление научного доклада	
аттестация	об основных результатах	Защищена/не защищена
	подготовленной научно-	
	исследовательской работы	
	(диссертации)	

Государственная итоговая аттестация начинается с государственного экзамена. Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Аспиранты, успешно сдавшие государственный экзамен, допускаются к представлению научного доклада об основных результатах выполненной диссертации.

При государственной итоговой аттестации, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Диссертация выполняется на основе результатов научно-исследовательской работы аспиранта. В ней должно содержаться решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для



цкого» 4.5.06.-15

СТО СМК

Выпуск 2 Изменение 0 Экземпляр КЭ Лист 22/78

развития науки. Требования к содержанию, объему и структуре работы определяются положением о государственной итоговой аттестации (локальным актом университета).

Лицам, освоившим программу подготовки аспирантуры и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

### 5.5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП аспирантуры

В соответствии с ФГОС аспирантуры содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП аспирантуры регламентируются:

- учебным планом подготовки в аспирантуре с годовым календарным учебным графиком (Приложение Б)
  - рабочими программами дисциплин (модулей) (Приложение В);
  - программой практики (Приложение Г);
  - программой научно-исследовательской работы (Приложение 3)
- оценочными средствами (контрольно-измерительными материалами) для оценки соответствия результатов обучения требованиям ФГОС (Приложение 3);
- индивидуальным учебным планом (индивидуальным планом работы) аспиранта с учетом направленности программы (Приложение Л).

Индивидуальный план работы аспиранта разрабатывается в соответствии с Положением об аспирантуре (локальный нормативный акт университета) и включает в себя все виды обучения в соответствии с ОПОП аспирантуры. Индивидуальный план разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем и заведующим кафедрой. Ответственность за выполнение индивидуального плана несут аспирант и научный руководитель.

В индивидуальном плане аспиранта должны предусматриваться:

- сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине в ходе промежуточной аттестации
  - прохождение практики,
- сведения об освоении аспирантом обязательных дисциплин, проделанной научно-исследовательской работе
- сведения о ходе подготовки диссертационной работы с указанием сроков ее завершения и представления ее на кафедру.

#### **VI.ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

### 6.1 Соответствие ОПОП аспирантуры общесистемным требованиям ФГОС к реализации программы

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-



CTO CMK 4.5.06.-15

Лист 23/78

Выпуск 2 Изменение 0 Экземпляр КЭ

образовательной среде университета посредством сайта www.krasgmu.ru, а также следующих электронных ресурсов:

#### Внутренние ресурсы:

- ЭБС «Colibris» на платформе MY SQL (Свидетельство ФИПС №2012620843 от 24.08.2012 г. Свидетельство СМИ Эл № ФС77-51997 от 07.12.2012 г.)

Данная ЭБС включает:

- электронные копии печатных изданий, подготовленные преподавателями и научными сотрудниками вуза (учебные и учебно-методические пособия, монографии);
  - электронные копии рабочих программ по учебным дисциплинам;
  - видеолекции;
  - видеонавыки;
- электронные учебники и учебные пособия, приобретенные у издательств на основании прямых договоров с правообладателями;
- электронные учебные и учебно-методические пособия медицинских библиотек вузов (на основании Соглашения о сотрудничестве электронных библиотек вузов б/н от 20.02.2013):
  - периодические издания КрасГМУ;
  - коллекция редкого фонда «Труды Общества врачей Енисейской губернии».

#### Внешние электронные ресурсы:

- ЭБС «Консультант студента» (http://www.studmedlib.ru) разработана издательской группой «ГЭОТАР» (св-во гос. регистрации № 2010620616 от 18.10.2010г.; Контракт № 536-14 от 22.12.2014. Срок действия: 01.01.2015 по 31.12.2015 г. Содержит издания по основным дисциплинам, изучаемым в медицинских вузах. Доступ осуществляется по картам индивидуального доступа.
- «Консультант врача» электронная библиотека медицинского образования (http://www.rosmedlib.ru). разработана Группой компаний «ГЭОТАР» (Св-во гос. регистрации № 2011620769; Договор № 83КВ/03-2015 от 20.04.2015. Срок действия: от 20.04.2015. по 19.04.2016. Материалы, размещенные в "Консультанте врача", разработаны ведущими российскими специалистами на основании современных научных знаний (доказательной медицины). Доступ по IP-адресам.
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU www.elibrary.ru предоставлена ООО «РУНЭБ», (св-во гос. регистрации № 2010620732 от 14.12.2010; договор № SU-28-11-1 от 28.12.2013). Срок действия договора: с 01.01.2015 по 31.12.2015. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU это крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты. КрасГМУ подписан на полнотекстовую коллекцию из 70 российских журналов. eLIBRARY.RU содержит также более 1300 журналов в открытом доступе. Доступ по IP-адресам и по логину/паролю.
- ЭБС Айбукс представлена ЗАО «Айбукс». Контракт № 634-15 от 27.11.2015. Срок действия контракта: с 01.12.2015 по 30.11.2016 г. Возможен постраничный просмотр коллекций по разделам: естественные науки, философия, политология, информационные технологии, психология и др. Доступ по IP-адресам и по логину/паролю.
- База данных ВИНИТИ (Договор б/н от 11.12.2012) предоставлена ВИНИТИ РАН. БД содержит реферативные документы по естественным, медицинским, точным и техническим наукам, ретроспектива с 1981 года, пополняется ежемесячно. Доступ по IP-адресам и по логину/паролю. Срок действия: до момента полного использования денежных средств по Договору.



CTO CMK 4.5.06.-15

Выпуск 2 Изменение 0 Экземпляр КЭ Лист 24/78

- «Web of science» и «Web of science» архивы 1980-1998. предоставлена Компанией Thomson Reuters (Scientific) Inc. Контракт № 570-15 от 20.10.2015. Срок действия контракта с 01.11.2015 по 31.10.2016. Доступ осуществляется через «Национальный электронно-информационный консорциум» (www.webofknowledge.com). Web of Science – реферативная база данных БД представляет собой сервис индексации академического цитирования и поисковый сервис, который работает в сочетании с веб-ссылками на научные материалы. Сервис охватывает естественные науки, социальные науки, гуманитарные науки. Доступ по IP-адресам и по логину/паролю.

- «Scopus» (Договор № 798-13 от 23.12.2013) предоставлена компанией Elsevier. Контракт 543-14 от 26.12.2014. Срок действия Контракта: с 01.01.2015 по 31.12.2015. Доступ осуществляется через «Национальный электронно-информационный консорциум» (www.scopus.com). «Scopus» библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Индексирует 18 000 названий научных изданий по техническим, медицинским и гуманитарным наукам 5000 издателей. Доступ по IP-адресам.
- Справочно-правовая система КонсультантПлюс предоставлена ЗАО «Ваш консультант» Контракт № 46-15 от 30.01.2015г. Система КонсультантПлюс содержит свыше 31 400 000 документов Срок действия с 01.01.2015 по 31.12.2016. Доступ по IPадресам.

Электронная информационно-образовательная среда университета также обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

В случае реализации программы аспирантуры в сетевой форме требования к реализации программы аспирантуры обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого университетами, участвующими в реализации программы аспирантуры в сетевой форме.

#### 6.2 Кадровое обеспечение ОПОП аспирантуры

ОПОП ВО аспирантуры реализуется руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.



CTO CMK 4.5.06.-15

Лист 25/78

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих данную программу составляет 92.5 %.

Доля научных руководителей, имеющих ученую степень доктора наук, осуществляющих самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направленности (профилю) подготовки, имеющих публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющих апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях — 94,4 %.

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научнопедагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 120641,7 тыс. руб., что не меньше, чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

#### Кадровое обеспечение ОПОП аспирантуры

	Характеристика педагогических работников						
Дисциплина (модуль)	Фамилия, имя, отчество	Какое образовательно е учреждение окончил, специальность по документу об образовании	Ученая степень, ученое звание, квалификаци онная категория	Стаж научно- педагог ической работы	Стаж работы в данной профес сионал ьной област и	Основное место работы, должность	Условия привлечения педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)
Б.1.Б.01							mice)
История и философия науки							
Б.1.Б.02 Иностранный язык							
Б.1.В.ОД.01 Специальная дисциплина							
Б.1.В.ОД.02 Основы медицинской информатики и научной библиографии							
Б.1.В.ОД.03 Статистические							
методы в медико-							



CTO CMK 4.5.06.-15

Министерства здравоохранения Россииской Федерации

Выпуск 2 Изменение 0 Экземпляр КЭ Лист 26/78

биологическом				
эксперименте				
Б.1.В.ОД.04				
Основы				
грантовой				
деятельности				
, ,				
E 1 D O E O E				
Б.1.В.ОД.05				
Основы				
педагогики				
Б.1.В.ОД.06				
Основы				
психологии				
Б.1.В.ОД.07				
Основы				
педагогическог				
о мастерства				
Б.1.В.ДВ.01				
Основы				
психологии				
Б.1.В.ДВ.01				
Трансляционна				
я медицина				
Б.1.В.ДВ.02				
Клиническая				
биохимия				
Б.2.В.П.01				
Педагогическая				
практика				
Б.3.В.НИР.01				
Научно-				
исследовательс				
кая работа			 	

#### 6.3 Соответствие ОПОП аспирантуры требованиям ФГОС к материальнотехническому и учебно-методическому обеспечению аспирантуры

Университет имеет специальные помещения для проведения лекций, семинаров, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы и практик. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-



CTO CMK 4.5.06.-15

Лист 27/78

Выпуск 2 Изменение 0 Экземпляр КЭ

методическому обеспечению зависят от направленности программы и определяются в примерных основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

### Обеспеченность помещениями и оборудованием в рамках реализации ОПОП аспирантуры

	Форма владения,
Наименование специализированных аудиторий, кабинетов,	пользования
лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования	(собственность,
	оперативное
	управление, аренда и
	т.п.)

Библиотечный фонд университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе аспирантуры.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, приведенного в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен локальный и удаленный доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методическое обеспечение ОПОП аспирантуры состоит из комплекса печатных, электронных и технических средств обучения и контроля знаний.

Средства обучения включают в себя учебники, учебные и учебно-методические пособия, пособия для врачей, методические рекомендации, мультимедийные презентации, модули дистанционного обучения, электронные учебники и пособия, электронные базы данных, видеофильмы, обучающие компьютерные программы, комплекты плакатов, муляжей, наборы ситуационных задач, кейсы, наборы данных лабораторных, инструментальных и других медицинских исследований. Перечни учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик.



нецкого» 4.5.06.-15

СТО СМК

Лист 28/78

Выпуск 2 Изменение 0 Экземпляр КЭ

### 6.4 Нормативно-методическое обеспечение системы качества освоения ОПОП аспирантуры

В соответствии с ФГОС оценка качества освоения аспирантами образовательной программы аспирантуры включает:

- текущий контроль успеваемости на аудиторных и самостоятельных занятиях оценку учебных достижений аспиранта по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины
- промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю) или практике с оценкой степени сформированности компетенций
- промежуточную полугодовую аттестацию с комплексной оценкой выполнения индивидуального учебного плана, программ НИР, практик, степени сформированности компетенций, а также включающую сдачу кандидатских экзаменов
  - государственную итоговую аттестацию.

В соответствии с требованиями ФГОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП университетом создаются фонды оценочных средств (ФОС). Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику проектов, рефератов, докладов и т.п., а также другие формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

ФОС являются полными и адекватными отображениями требований ФГОС по данному направлению, соответствуют целям и задачам программы подготовки и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у аспирантов компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Проектирование оценочных средств предусматривает оценку способности аспирантов к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Проектирование оценочных средств осуществляется в соответствии с положением университета «О порядке разработки фондов оценочных средств».

ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик (Приложения В и Г).

ФОС для оценки хода выполнения аспирантом НИР приведены в программе «Научно-исследовательской работы аспиранта и выполнения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук» (Приложение 3).

ФОС для государственной итоговой аттестации приводится в программе государственной итоговой аттестации (Приложение К).

Порядок проведения промежуточной (полугодовой) аттестации аспирантов и описание шкал оценивания представлены в локальном акте университета «Положение о промежуточной аттестации аспирантов». Программы кандидатских экзаменов, входящих в состав промежуточной аттестации, и описание шкал оценивания приводятся в Приложении И.



CTO CMK 4.5.06.-15

Лист 29/78

#### 6.5 Требования к финансовому обеспечению программы аспирантуры

Финансовое обеспечение реализации программы аспирантуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).



Направление подготовки

Выпуск 2

### Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Изменение 0

CTO CMK 4.5.06.-15

Экземпляр КЭ Лист 30/78

Приложение Б

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В АСПИРАНТУРЕ

Направленность (профиль)	(код и наименование направлени	я подготовки с загл	авной буквы)			
1 (11)	(шифр и наименование напра	вленности (профиля	я) с заглавной б	уквы))		
Цель:						
Трудоемкость: 180 ЗЕ						
Форма обучения: очная Учебные планы специальностей являют	гся припожением и располагаются	в соответствии стр	уктурой станла	nta		
	лины (модуля) и виды у	-		p Tw.		
Всего часов/ Вид учебной работы Всего часов/ зачетных						
Аудиторные занятия (всего), в том чи	ісле:					

#### Лекции (Л) Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) Лабораторные работы (ЛР) Самостоятельная работа аспиранта (СРС), в том числе: История болезни (ИБ) Курсовая работа (КР) Реферат (Реф) Доклады (Д) Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК)) Подготовка к промежуточному контролю (ППК)) Подготовка к итоговому занятию зачет (3) Вид промежуточной аттестации экзамен (Э) ИТОГО: Общая трудоемкость 3 3

РАБОЧИЕ	ПРОГРАМ	мы ди	ІСЦИПЛИН	(MO	ДУЛ	ЕЙ)	ОСНОВ	ной
<b>ОБРАЗОВАТЕЛ</b>								
подготовки	КАДРОВ	ВЫСШЕЙ	КВАЛИФИ	КАЦИИ	В	АСПИ	РАНТУРЕ	ПО
<b>НАПРАВЛЕННО</b>	ости (прос	ри шю)						

Образец учебного плана ОПОП ВО

<sup>\*</sup>Примечание. Рабочие программы дисциплин составляется отдельно по каждому блоку и модулям, и располагаются в соответствии со структурой стандарта.



Всего часов:

### Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации

CTO CMK 4.5.06.-15

Лист 31/78

Выпуск 2 Изменение 0 Экземпляр КЭ

#### Приложение В

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ Ректор ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России д.м.н., профессор И.П. Артюхов « » 20 г.

Кафедра	
	гь название кафедры со строчной буквы)
РАБОЧАЯ П	РОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Направление подготовки	
	(код и наименование направления подготовки с заглавной буквы)
Квалификация выпускника	(шифр и наименование направленности (профиля) с заглавной буквы)) В Исследователь. Преподаватель-исследователь.
Форма обучения:	
Нормативный срок освоени	я программы: 3 года (очная форма), 4 года (заочная форма)
Семестр: (очная	я форма), (заочная форма)
Лекции (часы):	
Семинарские занятия (часы):	
Самостоятельная работа (чась	
Форма контроля: Зачет/зачет	с оценкой/экзамен

Красноярск 201\_\_год

Образец титульного листа рабочей программы дисциплины (модуля)

Зачетных единиц:



CTO CMK 4.5.06.-15

Лист 32/78

Выпуск 2 Изменение 0 Экземпляр КЭ

Рабочая программа по направлению подготовки направлению подготовки
(код и наименование направления подготовки с заглавной буквы)
направленности (профилю) (шифр и наименование направленности (профиля) с заглавной буквы))
разработана на основании:
1. ФГОС ВО аспирантура по направлению подготовк (подготовки кадро
высшей квалификации), утвержденный приказом Минобрнауки $P\Phi$ от года
2. Стандарта организации «Основная профессиональная образовательна программа высшего образования – программа подготовки кадров высшего образования аспирантуре СТО 4.2.06-15»
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования программа подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре обсуждена н заседании кафедры (протокол № от «» 20 г.)
Заведующий кафедрой(подпись)(уч. степень),(звание)(фамили инициалы);
Согласовано: проректор по научной работе(подпись)(уч. степень),(звание)(фамилия, инициалы) «» 20 г.
Программа заслушана и утверждена на заседании ЦКНС (протокол № от «»20г.)  Председатель ЦКНС(подпись)(уч. степень),(звание (полностью))(фамили инициалы)
<b>Авторы:</b> (уч. степень).,(звание (полностью))(фамилия, инициалы);(уч. степень).,(звание (полностью))(фамилия, инициалы)
<b>Рецензенты:</b> (указать должность) ( название организации), (уч. степень).,(звание (полностью (фамилия, инициалы);
(указать должность)( название организации), (уч. степень).,(звание (полностью(фамилия, инициалы)
Образец оборотного листа рабочей программы дисциплины (модуля)



CTO CMK 4.5.06.-15

Лист 33/78

Экземпляр КЭ

Выпуск 2

Изменение 0

#### ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью ОПОП ВО аспирантура, разрабатываемой университетом согласно ФГОС ВО аспирантура по всем дисциплинам учебного плана отдельно по каждой специальности и соответствующей определенному направлению подготовки для всех форм обучения.

Рабочая программа дисциплины является основным документом, регламентирующим организацию и содержание обучения по конкретной дисциплине. Включает в себя вырабатываемые компетенции, составные части учебного процесса по дисциплине, учебно-методические приемы, используемые при преподавании, взаимосвязь данной дисциплины и других дисциплин учебного плана, формы и методы контроля знаний обучающихся, рекомендуемую литературу. Рабочая программа входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД).

Рабочая программа дисциплины разрабатывается на основе законодательных и нормативных документов Российской Федерации,  $\Phi\Gamma$ OC BO, а также утвержденных в установленном порядке учебных планов.

- 1.1. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП высшего образования
  - 1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)
- 1.2.1. Виды профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания данной дисциплины:
  - научно-исследовательская деятельность;
  - преподавательская деятельность.



CTO CMK 4.5.06.-15

Лист 34/78

#### Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

(20)	Номер/ индекс		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:							
п/№	компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Знать*	Уметь*	Владеть*	Оценочные средства**				
1	2	3	4	5	6	7				
	УК-1									
	и т.д.									

#### \*Примечание.

#### Например:

- Знать содержание (виды, законы, правила, определение, формулировку, порядок, алгоритм, классификацию.....)
- Уметь обобщать (оформлять, прогнозировать, определять последовательность, собирать анамнез)
- Владеть навыками.
- \*\* Примечание.

Виды оценочных средств, которые могут быть использованы при освоении компетенций:

- контрольная работа;
- тестирование письменное или компьютерное;
- типовые расчеты,
- реферат,
- эссе.



CTO CMK 4.5.06.-15

Лист 35/78

Выпуск 2 Изменение 0 Экземпляр КЭ

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Категории «знать», «уметь», «владеть» применяются в следующих значениях:

«знать» — воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты.

**«уметь»** — решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

**«владеть»** – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности.

Знания обучающихся позволяют оценить краткие экспресс-опросы, проводимые в конце лекций, семинаров, рефераты, подготовленные обучающимися.

Уровень сформированности умений и навыков определяются выполнением самостоятельных работ, контрольных работ, решением ситуационных задач, тестов, работой с оборудованием, интерпретацией полученных исследований, техникой и анализом результатов осмотра пациентов, подготовкой и презентацией докладов, научных расчетов.

Интегральный уровень сформированности компетенции определяется по следующим критериям

- **пороговый уровень** дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- **повышенный уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.



CTO CMK 4.5.06.-15

Лист 36/78

#### 2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

#### 2.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

	Всего часов/	Семестры		
Вид учебной работ	зачетных			
	единиц	часов	часов	
1	1			3
Аудиторные занятия (всего), в том числе:				
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ),				
Семинары (С)				
Самостоятельная работа аспиранта (СІ	РС), в том числе:			
История болезни (ИБ)				
Курсовая работа (КР)				
Реферат (Реф)				
Доклады (Д)				
Подготовка к занятиям(ПЗ)				
Подготовка к текущему контролю (ПТК)	)			
Подготовка к промежуточному контрол	ю (ППК))			
Подготовка к итоговому занятию				
n v	зачет (3)	-		-
Вид промежуточной аттестации	экзамен (Э)	-		-
ИТОГО: Общая трудоемкость		3		3

#### 2.2. Разделы дисциплины (модуля), виды деятельности и формы контроля

п/№	№ семестра	Наименование раздела дисциплины (модуля)	самостоятельную работу контроля			Формы текущего контроля успеваемости ( <i>no</i>		
			Л	ЛР	П3	CPC	всего	неделям семестра)
1	2	1	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
		Итого:						



CTO CMK 4.5.06.-15

Лист 37/78

### 2.3. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения дисциплины (модуля)

п/п	№ семестра	Название тем лекций дисциплины (модуля)	Объем по семестрам
1	2	3	4
	ИТОГО часов:		

### 2.4. Название тем семинарских (практических) занятий и количество часов по семестрам изучения дисциплины (модуля)

п/п	№ семестра	Название тем семинарских (практических) занятий дисциплины и формы контроля	Объем по семестрам
1	2	3	4
	ИТОГО часов:		

#### 2.5. Лабораторный практикум

Не предусмотрен

#### 2.6. Самостоятельная работа аспиранта

#### 2.6.1. Виды самостоятельной работы аспиранта\*

п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
	2	3	4	5
	ИТОГО часов:			

#### \* К видам самостоятельной работы аспиранта относятся:

- написание рефератов, подготовка к занятиям,
- подготовка к промежуточной аттестации,
- подготовка к итоговой аттестации,
- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы,
- проработка учебного материала (используя учебную и научную литературу) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях к участию в тематических дискуссиях и деловых играх,



CTO CMK 4.5.06.-15

Лист 38/78

- работа с нормативными документами и законодательной базой;

- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации;
- подготовка заключения по обзору,
- выполнение переводов на иностранные языки/с иностранных языков;
- моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций;
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа;
  - обработка статистических данных, нормативных документов.

#### 2.7. Примерная тематика рефератов.

### 2.8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

2.8.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

				Оцен	ючные средст	гва*
№ п/п	№ семестра	Виды контроля	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Форма	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7

<sup>\*</sup> К оценочным средствам можно отнести:

- входной контроль (в начале изучения дисциплины);
- текущий контроль (регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических, семинарских занятиях).

#### 2.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

#### 2.10. Основная литература

	Наименование,	Автор (-ы),	Место издания,	Кол-во экземпляров	
№ п/п	вид издания	составитель (-и), редактор (-ы)	издатель ство, год	в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1					



CTO CMK 4.5.06.-15

Выпуск 2 Изменение 0 Экземпляр КЭ Лист 39/78

2			
3			

#### 2.11. Дополнительная литература

	Наименование,	мименование, составитель (-и),		Кол-во экземпляров	
№ п/п	вид издания	составитель (-и), редактор (-ы)			на кафедре
1	2	3	4	5	6

Электронные ресурсы

	Sticki politizic peci pezi	
1.	ЭБС Colibris	
2.	ЭБС Консультант студента	
3.	ЭМБ Консультант врача	
4.	ЭБС ibooks	
5.	НЭБ e-Library	
6.	БД Scopus	
7.	БД Web of Science	
8.	СПС Консультант+	

#### 2.12. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины.

#### 2.13. Образовательные технологии дисциплины (модуля)

Используемые образовательные технологии при обучении в аспирантуре представляют системную совокупность личностных, инструментальных и методологических средств, используемых для достижения поставленных целей. При освоении дисциплины используются следующие технологии:

- реферат;
- выступления с докладами и презентациями;
- элементы деловой игры;
- групповые дискуссии;
- ситуационного анализа (кейс-методы);
- метод проектов;
- дистанционное обучение.

### 2.14. Карта материально-технической обеспеченности рабочей дисциплины (модуля) базовой части/дисциплины вариативной части / дисциплины по выбору аспиранта (выбрать нужное)\*\*\*\*\*



Выпуск 2

### Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Изменение 0

CTO CMK 4.5.06.-15

Лист 40/78

Экземпляр КЭ

No	11	Кол-	Форма использования		
п/п	Наименование	во	-		
	Компьютерный класс*				
1	Видеопроектор	2	Демонстрация материалов лекций, семинарских, практических занятий, учебных и научных видеоматериалов		
2	Видеокомплекс (видеомагнитофон, телевизор)	2	Демонстрация материалов лекций, семинарских, практических занятий, учебных и научных видеофильмов		
3	Сетевой сервер	1	Университет дистанционной формы обучения, контакт обучающегося с компьютером, доступ к образовательным ресурсам		
4	Персональные компьютеры	24	Доступ к образовательным ресурсам во время самостоятельной работы студентов, работа с мультимедийными материалами на занятиях		
5	Экран	1	Демонстрация материалов лекций, учебных и научных видеофильмов		
	Аудитория №				
6	Бинокуляры, микроскопы и др.	20	Работа на практических занятиях с микроскопическими объектами		
7	Комплект наглядных пособий	2	На лекциях, семинарских, практических занятиях		
8	Комплект раздаточных материалов по теме	50	На практических занятиях		

#### \*\*\*\*\**Примечание*:

Наполнение данной таблицы приведено как пример. В таблицу <u>не включают</u>: парты, стулья, скамьи и т.п.

В данную таблицу должны быть включены следующие средства обучения:

- учебные приборы (компьютер, микроскоп, компас, барометр, колбы, и т.д.);
- тренажеры и спортивное оборудование (гимнастическое оборудование, спортивные снаряды, мячи и т.п.);
  - медицинское и диагностическое оборудование и т.д.



СТО СМК 4.5.06.-15

Лист 41/78

Экземпляр КЭ

#### Приложение Г

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации

> **УТВЕРЖДАЮ** Ректор ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России д.м.н., профессор И.П. Артюхов

Кафедра
(указать название кафедры со строчной буквы)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
Направление подготовки
(код и наименование направления подготовки с заглавной буквы)
<b>Направленность</b> (профиль)
(шифр и наименование направленности (профиля) с заглавной оуквы))
Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь.
Форма обучения:
<b>Нормативный срок освоения программы:</b> 3 года (очная форма), 4 года (заочная форма)
Форма контроля: зачет Всего часов: 108 Общая трудоемкость дисциплин – 3 зачетных единиц

Образец титульного листа рабочей программы педагогической практики

Красноярск 201



CTO CMK 4.5.06.-15

Лист 42/78

Выпуск 2 Изменение 0 Экземпляр КЭ

Раоочая программа педагоги	ческои практики по направлению подготов	КИ
направленности (профилю)	(код и наименование направления подготовки с заглавн	ой буквы)
пипривленноети (профияно)	(шифр и наименование направленности (профиля) с	заглавной буквы))
Программа заслушана и утв «»20	ерждена на заседании ЦКНС (протокол № <sub>_</sub> г.)	OT
Председатель ЦКНС(г	подпись)(уч. степень),(звание (полностью))	(фамилия, инициалы)
Авторы:		
(уч. степень).,(зван	ие (полностью))	(фамилия, инициалы);
(уч. степень).,(зван	ие (полностью))	(фамилия, инициалы).



CTO CMK 4.5.06.-15

Лист 43/78

1. ВВОЛНАЯ ЧАСТЬ

Педагогическая практика является составной частью образовательной программы аспирантуры, одним из важных видов учебно-воспитательного процесса, в котором осуществляется непосредственная подготовка аспирантов к их профессиональной научно-педагогической деятельности. В соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательная программа подготовки аспирантов предполагает прохождение аспирантами педагогической практики трудоемкостью 3 зачетные единицы (108 час.)

Место прохождения практики — Университет. Специфика и цели педагогической практики предполагают акцент на самостоятельное изучение аспирантами нормативной базы организации деятельности высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего профессионального образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний аспирантов. Основным документом, подтверждающим успешное прохождение аспирантом практики, является отчет о ее прохождении с необходимыми приложениями.

Аспирант обязан своевременно приступить к практике, выполнять работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его на кафедре в установленный срок. Аспирант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами вуза и обращаться за консультацией к руководителю практики.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

#### 1.2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

#### Цель педагогической практики

Целью педагогической практики является формирование профессиональнопедагогических компетенций, связанных со способностью применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса в учреждениях профессионального медицинского образования.

#### Задачи педагогической практики

- 1. Закрепление в ходе практической деятельности знаний по основным современным концепциям, направлениям и теориям в науке и образовании, а также закрепление знаний по структуре, содержанию и особенностям функционирования моделей, методик и технологий обучения
- 2. Формирование практических умений: разрабатывать модели, методики и технологии обучения для учреждений профессионального медицинского образования, интегрировать научные идеи в структуру профессиональной деятельности.
- 3. Формирование навыков владения способами реализации разработанных моделей, методик и технологий обучения в образовательных заведениях, а также владение умениями выявлять проблемы, возникающие в ходе профессиональной деятельности.



CTO CMK 4.5.06.-15

Лист 44/78

#### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО АСПИРАНТУРЫ

Педагогическая практика включена в вариативную часть Блока 1 основной профессиональной образовательной программы аспирантуры.

Педагогическая практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса и реализуется на 2 курсе в 3 семестре. Практика является рассредоточенной и продолжается в течение всего семестра.

Для реализации целей и задач педагогической практики аспиранты опираются на знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплин «Основы психологии», «Основы педагогического мастерства», «Основы педагогики высшей школы» в системе медицинского образования».

### 1.4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Педагогическая практика направлена на формирование у аспирантов следующих компетенций: Универсальные компетенции: -\_\_\_\_(YK-...); -\_\_\_\_\_(YK-...); Общепрофессиональные компетенции: -\_\_\_\_\_(ОПК-...); -\_\_\_\_\_(ОПК-...); В результате прохождения педагогической практики аспирант должен знать: (YK-...); -\_\_\_\_(УК-...). - <u>(ОПК-...);</u> -\_\_\_\_(OΠK-...); -\_\_\_\_\_(ΠK-...); -\_\_\_\_(ΠΚ-...); **уметь:** \_\_\_\_(УК-...); - (УК-...). -\_\_\_\_(OПК-...); -\_\_\_\_\_(ОПК-...); \_\_\_\_\_(ΠK-...); -\_\_\_\_\_(ΠK-...); владеть: -\_\_\_\_\_(УК-...); - \_\_\_\_\_(УК-...).

\_\_\_\_(ОПК-...);

\_\_\_\_(ОПК-...);



СТО СМК
4.5.06,-15

Выпуск 2 Изменение 0 Экземпляр КЭ Лист 45/78

 ПК)	;
ПК)	

#### 2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

#### 2.1. Объем практики и виды учебной деятельности

	Вид учебной работы	Всего часов/	Семестры
	элд у честон рассты	зачетных единиц	часов
	1	2	3
Аудиторные занятия (	(всего), в том числе:		
Посещение и анализ зак различным учебным дис	нятий ведущих преподавателей кафедры по циплинам		
Проведение практическ	их занятий и самоанализ		
Самостоятельная рабо	ота аспиранта, в том числе:		
Подготовка индивидуал практики	вного плана выполнения программы		
Подготовка плана занят необходимых для его ре	гия и дидактических материалов, еализации		
Анализ локальной норм плана, рабочей програм	иативно правовой базы (ФГОС и учебного имы курса)		
Разработка учебно-мето преподавателей по теме	одических рекомендаций для студентов и занятия		
Подготовка лабораторн	ого практикума		
Подготовка отчёта по п	рактике		
Вид промежуточной аттестации	Диф. зачет (3)		
ИТОГО: Общая грудоемкость час./ЗЕТ		108/3	108/3

#### 2.2. Формы и место проведения педагогической практики

Педагогическая практика аспирантов проводится на базе университета с прикреплением к кафедре, где аспирант выполняет диссертационное исследование.

Непосредственное руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта. Методическое сопровождение педагогической практики обеспечивается преподавателем кафедры педагогических и информационных технологий.

В процессе педагогической практики аспирантов используются такие формы и виды работы, как:

- самостоятельная работа аспирантов;
- консультации с научным руководителем, педагогами практиками, руководителями образовательной организации, на базе которых организуется педагогическая практика;
  - организация педагогического процесса с субъектами образования;
  - проектная работа аспирантов: разработка программ, контролирующих



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего				
профессионального образования «Красноярский государственный				
медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»				
Министерства здравоохранения Российской Федерации				
Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ		

CTO CMK 4.5.06.-15

Лист 46/78

материалов, методических рекомендаций.

#### 2.3. Основные этапы практики

/№	Этапы педагогической практики	Содержание этапа	Объем по семестрам
	2	3	
	Подготовительный	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики. Знакомство с учебно-методической базой практики. Определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены методические материалы.	
	Основной	Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по учебным дисциплинам. Анализ ФГОС и учебного плана, рабочей программы Подготовка плана занятий и дидактических материалов, необходимых для его реализации. Проведение занятий и самоанализ занятий.	
	Заключительный	Подготовка и защита отчёта	
	Итого		108

#### 2.4. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет: 3 зачетные единицы, 108 часов.

№	Планируемые виды работы	Кол-во часов	Образовательный продукт
1	Посещение занятий преподавателей кафедры	10	Анализ посещенных занятий преподавателей
2	Подготовка методических разработок для проведения лекционных, семинарских и/или практических занятий	16	Методические разработки проведения лекционных, семинарских / практических занятий
3	Проведение лекционных занятий по курсам кафедры	8	Самоанализ проведения лекционных занятий
4	Проведение семинарских и/или практических занятий по курсам кафедры	8	Самоанализ проведения семинарских / практических занятий



CTO CMK 4.5.06.-15

 Выпуск 2
 Изменение 0
 Экземпляр КЭ
 Лист 47/78

5	Консультирование обучающихся по курсам кафедры	8	Тематика консультаций для обучающихся с указанием дат и фамилий
6	Подготовка и участие в работе методологических и методических семинаров, конференций, мастер-классов (с разработкой учебных материалов)	18	Разработки методологических и методических семинаров, конференций, мастер-классов с самоанализом их проведения
7	Участие в разработке учебно-методических материалов для обучающихся с учетом проблематики своей научно-исследовательской темы	20	Разработки учебно- методических материалов для обучающихся
8	Подготовка реферативных обзоров по научной специальности в аспекте использования аналитических материалов в образовательной практике	20	Реферативный обзор
	ИТОГО	108 часов	

Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе педагогической практики:

- проведение практических занятий и лабораторных практикумов;
- организация проведение зачетов предусмотренных учебным планом;
- участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов (проведение итоговых занятий и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов и приём отработок.

**Содержание практики** определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом и утверждается руководителем аспиранта. Совместно с руководителем аспирант определяет дисциплину и темы, по которым он должен провести аудиторные занятия для студентов.

В ходе прохождения практики аспирант должен:

- изучить законодательную базу организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;
- ознакомиться с нормативным обеспечением деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, включая локальные нормативные документы (положения);
- ознакомиться с современной литературой по вопросам организации учебного процесса;
- овладеть базовыми навыками проведения лекционных, практических и лабораторных занятий, а также осуществления контроля и оценки знаний студентов;
  - изучить инновационные методы активного обучения;
- подготовить и провести не менее двух лекционных и восьми практических занятий по одной из дисциплин специальности;



CTO CMK 4.5.06.-15

Лист 48/78

– разработать методические рекомендации для преподавателя и студентов по

#### 2.5. Отчетная документация по педагогической практике

По окончании практики и на основе её оценки в отдел аспирантуры по каждому аспиранту представляются:

- индивидуальный план педагогической практики (Приложение Д);
- отчет о прохождении педагогической практики (Приложение Е);
- заключение о прохождении педагогической практики (Приложение Ж).

По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет.

#### 2.6. Виды контроля и аттестации

одной из тем преподаваемой дисциплины.

№ п/п	Виды контроля	Форма работы	Оценочные средства
1	2	3	4
1.	текущий	Чтение лекции	Оценочный лист
2.	текущий	Проведение практического занятия	Оценочный лист
3.	текущий	Разработка методических рекомендаций	Рецензия
4.	итоговый	Отчет по практике	Защита отчёта

#### 2.7. Формы оценочных средств

Аттестация за педагогическую практику проводится научным руководителем и руководителем практики по результатам оценки всех форм отчётности аспиранта.

По итогам практики аспирант предоставляет на кафедру следующие материалы:

- 1. Методические разработки проведения лекционных занятий с самоанализом.
- 2. Методические разработки проведения семинарских / практических занятий с самоанализом.
  - 3. Тематика консультаций для обучающихся с указанием дат и фамилий.
- 4. Анализ посещенных занятий преподавателей с позиции ознакомления с методологией и методикой проведения занятия, в контексте накопленного профессорскопреподавательским составом опыта.
- 5. Разработки методологических и методических семинаров, конференций, мастер-классов с самоанализом их проведения
- 6. Разработки учебно-методических материалов для обучающихся с учетом проблематики своей научно-исследовательской темы.
- 7. Реферативный обзор по научной специальности в аспекте использования аналитических материалов в образовательной практике.

Анализ результатов педагогической практики предусматривает оценку способности аспиранта к выполнению аналитического отчета результатов практики, рефлексии профессиональной деятельности, степени проявления компетентности специалистов, уровня анализа и самоанализа собственной деятельности.

**Отзыв** руководителя практики содержит: анализ понимания объектов педагогического проектирования, его методическое обоснование. Организация рефлексивного анализа готовности аспиранта к педагогической деятельности.



CTO CMK 4.5.06.-15

Лист 49/78

#### 2.8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

#### 2.9. Основная литература

	Наименование,	Автор (-ы),	Место издания,	Кол-во экземпляров	
№ п/п	вид издания	составитель (-и), редактор (-ы)	издательс тво, год в библиотеке		на кафедре
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

#### 2.10. Дополнительная литература

	Наименование,	Автор (-ы),	Место кол-во экзем издания, издательс тво, год в библиотеке		емпляров
№ п/п	вид издания	составитель (-и), редактор (-ы)			на кафедре
1	2	3	4	5	6

Электронные ресурсы

	электрониые ресурсы
1.	ЭБС Colibris
2.	ЭБС Консультант студента
3.	ЭМБ Консультант врача
4.	ЭБС ibooks
5.	НЭБ e-Library
6.	БД Scopus
7.	БД Web of Science
8.	СПС Консультант+

#### 3. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения занятий используются учебные комнаты, лабораторное оборудование, доски, мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран). Наборы слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Типовые задачи и тестовые задания по изучаемым темам.



CTO CMK 4.5.06.-15

Лист 50/78

#### Материально-техническое обеспечение педагогической практики

№	Оборудование	Количество
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

#### 3.1. Образовательные технологии дисциплины (модуля)

При выполнении различных видов работ в ходе педагогической практики аспиранты могут использовать следующие технологии:

- информационно-коммуникативные технологии доступ к электронным библиотекам, к основным отечественным и международным базам данных, использование аудио-, видеосредств, компьютерных презентаций;
- технологии проектного обучения предполагает ориентацию на творческую самостоятельную личность в процессе решения проблемы с презентацией какого-либо материала. Обучающемуся отводится роль проявления креативности, находчивости, способности подготовки и редактирования текстов с иллюстративной демонстрацией содержания. Технология дает возможность создавать и поддерживать интерес дошкольников к объектам окружающей действительности;
- технология проблемного обучения создание проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности субъектов образования по их разрешению; руководство самостоятельной поисковой деятельностью по решению проблем в организации деятельности детей, педагогов и родителей;
- технологии дифференцированного обучения организация разноуровнего обучения в зависимости от индивидуальных особенностей личности с учетом интересов и потребностей обучающихся;
- технология обучения в сотрудничестве межличностное взаимодействие в образовательной среде, основанное на принципах сотрудничества во временных игровых, проблемно-поисковых командах или малых группах, с целью получения качественного образовательного продукта;
- научно-исследовательские технологии освоение технологий проведения психологопедагогического исследования (проведение наблюдения, беседы, эксперимента, анализ продуктов деятельности, использование методов математической статистики, интерпретация фактов).
- игровые технологии совокупность методов и приемов организации педагогического процесса в форме различных педагогических ролевых игр, организационно-деятельностных игр, игрового проектирования, деловых игр.

Аспирантам рекомендуется использование интерактивных образовательных технологий, создание портфолио, технологии рефлексии достижений.



СТО СМК 4.5.06.-15

Изменение 0 Экземпляр КЭ Лист 51/80

#### Приложение Д

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации

### ОТЧЕТ о прохождении педагогической практики в аспирантуре

	- F /	(20 20 учебный і	год)	JT ·	
аспи	грант	·	·		
	равление подготовки	(Ф.И.О. аспиранта)			
Han	равление подготовки _	(код и наименование направлен	ия полготовки с заг	 лавной буквы)	<del></del>
Нап	равленность (профиль)	)			
		(шифр и наименование напра	авленности (профил	ля) с заглавной бук	вы))
кафе	едра	(наименование кафедры)			
Cpo	ки прохождения практи	ки с «»20 г. по	) «»	_20 Γ.	
		Этчет о педагогической п	рактики		
<b>№</b> п\п	Формы работы (лабораторные, практические,	Темы, наименование дисциплины	Факультет, группа	Количество часов	Дата
	семинарские занятия, научно- исследовательская работа со студентами, лекции, курсовые и дипломные работы)				
1.	Лекция				
2.	Практическое занятие				
3.	Самостоятельная работа				
4.	Общий объем часов				
мето	одической литературы,	и: (цель практики, задачи а также литературы ованных при подготовке в	Российских	общеобразова	тельных
Асп	ирант	/ Ф.И.О	O./		
Hay	чный руководитель	/ Ф.И.О.	/		

Образец отчета о прохождении педагогической практики в аспирантуре



CTO CMK 4.5.06.-15

Лист 52/80

Выпуск 2 Изменение 0 Экземпляр КЭ

#### Приложение Е

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации

#### ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении педагогической практики

аспирант
(Ф.И.О. аспиранта)
Направление подготовки
(код и наименование направления подготовки с заглавной буквы)
Направленность (профиль)
(шифр и наименование направленности (профиля) с заглавной буквы))
телфолира
кафедра (наименование кафедры)
(" " " " " " " " " " " " " " " " " " "
За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные и
индивидуальном плане, выполнены полностью.
Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведеник
практических (семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине
Для студентов факультета по
специальности
Изучены: учебный план специальности
рабочая программа дисциплины
учебно-методические материалы
В ходе педагогической практики был разработан предварительный план-конспект
проведения занятий, который был согласован научным руководителем (руководителем
практики). Были проведены занятия общим
объемом часов по теме(ам)
прочитаны лекции общим объемом
часов по теме(ам)
По окончании практики руководителем был заслушан отчет аспиранта. По
результатам практики на заседании кафедры принято решение:
аспирант
прошел практику с оценкой
Научный руководитель/ Ф.И.О./
подпись
Заведующий кафедрой
$\frac{1}{nodnucb}$ $\frac{1}{1000}$ $\frac{1}{10000}$ $\frac{1}{10000}$ $\frac{1}{10000}$ $\frac{1}{10000}$ $\frac{1}{10000}$ $\frac{1}{10000}$ $\frac{1}{10000}$ $\frac{1}{10000}$ $\frac{1}{10000}$ $\frac{1}{10000000}$ $\frac{1}{10000000000000000000000000000000000$

Образец заключения о прохождении педагогической практики



СТО СМК 4.5.06.-15

Лист 53/80

Изменение 0 Экземпляр КЭ

#### Приложение Ж

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации

**УТВЕРЖДАЮ** Ректор ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России д.м.н., профессор И.П. Артюхов «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г. Кафедра (указать название кафедры со строчной буквы)

#### ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТА И ВЫПОЛНЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК

<b>Направление подготовки</b> _	(код и наименование направления подготовки с заглавной буквы)
<b>Іаправленность</b> (профиль)	(
	(шифр и наименование направленности (профиля) с заглавной буквы))
Свалификация выпускнин	са: Исследователь. Преподаватель-исследователь.
Рорма обучения:	
Іормативный срок освоен	ия программы: 3 года (очная форма), 4 года (заочная форма)
Рорма контроля: промежут	гочная аттестация
Всего часов:	
17	лины – 138 зачетных единиц

Образец программы научно-исследовательской работы аспиранта и выполнения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

Красноярск 201\_\_\_\_



CTO CMK 4.5.06.-15

Выпуск 2 Изменение 0 Экземпляр КЭ Лист 54/80

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным	
образовательным стандартом подготовки кадров высшей квалификации в аспирант	уре по
направлению подготовки	
(код и наименование направления подготовки с заглавной буквы)	
направленности (профилю) (шифр и наименование направленности (профиля) с заглавной букв	
(шифр и наименование направленности (профиля) с заглавной букв	ы))
(уровень подготовки кадров высшеи квалификации), утвержденным	
Министерством образования и науки РФ «» 20 г. и учебным планом осно	
профессиональной образовательной программы подготовки научно-педагогических	(
кадров в аспирантуре.	
Программа научно-исследовательской работы аспиранта ориентирова выпускников медицинских высших учебных заведений по всем специальностям. Программа научно-исследовательской работы аспиранта одобрена на зас	
кафедры	
Протокол №	
Заведующий кафедрой(подпись)(уч. степень),(звание)инициалы);	(фамилия,
Согласовано: проректор по научной работе(подпись)(уч. степень),(звание)	
« <u></u> »20г.	
Программа заслушана и утверждена на заседании ЦКНС (протокол № от «» 20г.)	2
Председатель ЦКНС(подпись)(уч. степень),(звание (полностью))инициалы)	(фамилия,
Авторы:	
(уч. степень).,(звание (полностью))	пициалы);
(уч. степень).,(звание (полностью))	(фамилия,

Образец оборотного листа программы научно-исследовательской работы аспиранта и выполнения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук



СТО СМК 4.5.06.-15

Экземпляр КЭ

Лист 55/80

#### ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НИР

Цель: формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций для выполнения научного исследования и написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

#### Задачи:

- 1. Применение полученных знаний при осуществлении научного исследования по теме диссертации.
- 2. Определение области научных исследований и проведение анализа состояния вопроса в исследуемой предметной области.
- 3. Выполнение теоретических и/или экспериментальных исследований согласно индивидуальному плану.
  - 4. Разработка методик исследований согласно индивидуальному плану.
  - 5. Обработка и анализ результатов исследования.
  - 6. Оформление научно-квалификационной работы (диссертации) и ее апробация.

#### 1. МЕСТО НИР В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО АСПИРАНТУРЫ

Научно-исследовательская работа составляет вариативную часть Блока 3 программы. Дисциплина базируется на знаниях, имеющихся у аспирантов после получения высшего профессионального образования по направлению подготовки «Лечебное дело», «Медикопрофилактическое дело», «Педиатрия», «Стоматология», «Фармация» специалитета. Для качественного усвоения дисциплины аспирант должен знать философию, иностранный язык, биоэтику, информатику в объеме курса специалитета, уметь пользоваться научной литературой. НИР базируется на дисциплинах иностранный язык, история и философия науки, основы медицинской информатики и научной библиографии, статистические методы в медикобиологическом эксперименте, основы грантовой деятельности, основы педагогики высшей школы, основы психологии, основы педагогического мастерства, специальной дисциплины. НИР является базой для подготовки и сдачи государственного экзамена, представления научного доклада об основных результатах выполненной диссертации.

Руководство и непосредственный контроль за выполнением аспирантом НИР осуществляется научным руководителем.

#### 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

1	
	(УК);
2	(УК);
3.	(УК);
4.	(ОПК);
5	(ОПК);
6	(ПК).
В результате освоения дисциплины аспирант дол	лжен:
знать:	
з <b>нать:</b> 1	(УК);
3 <b>нать:</b> 1. 2	(УК); (УК);
1	
1	(УК);



CTO CMK 4.5.06.-15

Выпуск 2 Изменение 0 Экземпляр КЭ Лист 56/80

6.	(ПК).
уметь:	
1.	(УК);
2.	;
3.	(УК);
4.	(ОПК);
5.	(ОПК);
6.	(ПК).
владеть:	
1.	(УК);
2.	(УК);
3.	(УК);
4.	(ОПК);
5.	(ОПК);
6.	(ПК).

#### 4. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И ВИДЫ НИР

Общая трудоемкость дисциплины составляет 138 з.е. (4968 часов). Время проведения 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестры (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 семестры при заочной форме обучения).

#### Рекомендуемая структура и объем НИР

$N_{\underline{0}}$		Виды занятий и	
п/п		трудоемкость в часах	
	Наименование раздела	Самостоятельная работа,	Компетенции
		индивидуальные	
		консультации	
	Очная форма	a	
1.	Обоснование актуальности, утверждение темы	1.2.00100000	
	исследования, подготовка аналитического	1-2 семестр	
	обзора. Разработка методик.		
2.	Набор материала	3-4 семестр	
	1 1	1	
3.	Обработка полученных данных. Подготовка	- 6	
	публикаций, текста диссертации. Апробация	5-6 семестр	
	работы.		
	Заочная форм	1 18	
1.	Обоснование актуальности, утверждение темы		
1.	исследования, подготовка аналитического	1-2 семестр	
	обзора. Разработка методик.		
2.	Набор материала	3-4 семестр	
۷.	Паоор материала	3-4 cemecip	
2.	Hegan vancouvers	5 ( oor comm	
<i>Z</i> .	Набор материала	5-6 семестр	
	05.5		
3.	Обработка полученных данных. Подготовка	7-8 семестр	
	публикаций, текста диссертации. Апробация		
	работы.		



CTO CMK 4.5.06.-15

Экземпляр КЭ Лист 57/80

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ НИР

Содержание разделов НИР\*

$N_{\underline{0}}$	Наименование	C
$\Pi/\Pi$	раздела	Содержание
1.	Обоснование актуальности, утверждение темы исследования, подготовка аналитического обзора. Разработка методик.	Составление индивидуального плана работы аспиранта в части НИР. Литературный обзор по теме диссертации на основании работы с литературными источниками (статьи в рецензируемых журналах, монографии и учебники, государственные отраслевые стандарты, отчеты НИР, теоретические и технические публикации, патентная информация). Использование библиотечных каталогов и указателей, межбиблиотечный абонемент, реферативные журналы, автоматизированные средства поиска, просмотр периодической литературы. Изучение актуальности планируемого исследования. Формулировка научной новизны и практической значимости. Объект и предмет исследования. Определение главной цели. Определение задач исследования в соответствии с поставленной целью. Разработка рабочих гипотез. Определение необходимых требований и ограничений (временных, материальных, информационных и др.). Разработка дизайна исследования. Параметры, контролируемые при исследованиях. Определение условий и порядка проведения исследований. Оборудование, экспериментальные установки, приборы, аппаратура, оснастка. Освоение методов исследования. Расчет необходимого объема выборки. Разработка критериев включения и исключения из исследования. Выбор алгоритма рандомизации. Разработка диагностических карт и других отчетно-учетных документов. Разработка протокола исследования.
2.	Набор материала	Отбор пациентов по критериям включения и исключения. Заполнение информированного согласия. Проведение запланированных исследований согласно протоколу исследования. Фиксация хода исследования в диагностических картах, других отчетно-учетных документах.
3.	Обработка полученных данных. Подготовка публикаций, текста диссертации. Апробация работы.	Статистическая обработка полученных результатов. Анализ полученных результатов. Предложение и обоснование концепций, моделей, подходов. Подготовка докладов, тезисов, научных статей, методических рекомендаций. Участие в написании научных монографий по теме исследования. Оформление заявок на изобретения, гранты. Выступления с докладами на научных конференциях, научных семинарах. Подготовка текста диссертации.

Примечание: \* - содержание и формы НИР для аспирантов первого и второго года могут корректироваться, конкретизироваться и дополняться по согласованию с научным руководителем в зависимости от специфики выбранной темы диссертации

#### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НИР



CTO CMK 4.5.06.-15

Выпуск 2 Изменение 0 Экземпляр КЭ

Лист 58/80

Конкретное содержание учебно-методических материалов, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся во время научно-исследовательской работы, определяется в соответствии с темой научно-исследовательской работы и будущей кандидатской диссертации.

Перед началом и по ходу проведения научно-исследовательской работы обучающемуся выдаются учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы по сбору материалов и проведению экспериментальной работы при подготовке будущей диссертационной работы. Конкретное содержание учебно-методических материалов, обеспечивающих самостоятельную научно-исследовательскую работу обучающихся, определяется в соответствии с темой научно-исследовательской работы и будущей кандидатской диссертации.

Качество исходной информации и полнота сведений предопределяют глубину проработки проблем и качество будущей диссертационной работы. В процессе выполнения работы обучающийся накапливает первичную информацию в различной, в т.ч. электронной форме: рабочие записи для отчета, дневниковые записи, копии фрагментов историй болезни, амбулаторных карт, лабораторных и инструментальных исследований, результатов анкетирования и т.д.

Помимо сбора различных материалов, обучающийся должен активно общаться с коллегами по научному коллективу, обсуждая с ними полученные результаты собственных наблюдений, материалов из сообщений и докладов других сотрудников и т.д.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к фондам научно-медицинской библиотеки КрасГМУ и к специализированным электронно-библиотечным системам университета.

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НИР

Для проведения НИР аспирантам предоставляются необходимые рабочие места и оборудование в помещениях и лабораториях профильной кафедры, в медицинских и научно-исследовательских организациях (клинических базах), с которыми у академии имеются договоры об организации практической подготовки обучающихся.

#### Обеспеченность помещениями и оборудованием для проведения НИР

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов,	Форма владения,
лабораторий и пр.	пользования
с перечнем основного оборудования	(собственность,
	оперативное управление,
	аренда и т.п.)



CTO CMK 4.5.06.-15

Лист 59/80

#### 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НИР

### Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы дисциплины

#### Проведение НИР направлено на формирование следующих компетенций:

п/№	Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства**
1	2	3	4	5	6	7
	УК-1					
	ит.д.					



CTO CMK 4.5.06.-15

Лист 60/ 80

Выпуск 2 Изменение 0 Экземпляр КЭ

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Категории «знать», «уметь», «владеть» применяются в следующих значениях:

**«знать»** — воспроизводить и объяснять научный материал с требуемой степенью научной точности и полноты.

**«уметь»** — решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

**«владеть»** — решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта научно-исследовательской деятельности.

Знания обучающихся позволяют оценить краткие опросы, проводимые в ходе консультаций с научным руководителем, в ходе промежуточной аттестации

Уровень сформированности умений и навыков определяются написанием аннотаций НИР, тезисов, статей, подготовкой докладов, работой лабораторным и инструментальным оборудованием, интерпретацией полученных исследований, техникой и анализом результатов осмотра пациентов, осуществлением научных расчетов, интерпретации полученных результатов, публичным выступлением с научными докладами, написанием текста диссертации.

Интегральный уровень сформированности компетенции определяется по следующим критериям

- **пороговый уровень** дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- **повышенный уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.



СТО СМК 4.5.06.-15

Лист 61/80

#### Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов осуществления НИР

No	Наименование		Компет	
$\Pi/\Pi$		Оценочные средства	енции	
	раздела		Спции	
1.	Обоснование	Отчет к промежуточной аттестации		
	актуальности,	Аннотация диссертационной работы для утверждения		
	утверждение	темы, включающая объект и предмет исследования,		
	темы	актуальность, планируемую научную новизну и		
	исследования,	практическую значимость, цель и задачи исследования,		
	подготовка	дизайн исследования, материалы и методы		
	аналитического	Доклад на профильной проблемной комиссии при		
	обзора.	утверждении темы		
	Разработка	Справка об информационно-патентном поиске		
	методик.	Аналитический обзор литературы по теме диссертации		
		(Глава 1)		
		Разработанные диагностические карты, анкеты и другие		
		первичные документы		
2.	Набор	Отчет к промежуточной аттестации		
	материала	Фактографический материал по исследованию (с оценкой		
		выполненного объема от запланированного в %)		
		Корректировка плана проведения НИР (при		
		необходимости)		
		Тезисы и статьи в реферируемых журналах		
		Доклады на конференциях		
3.	Обработка	Отчет к промежуточной аттестации		
	полученных	Фактографический материал по исследованию (с оценкой		
	данных.	выполненного объема от запланированного в %)		
	Подготовка	Тезисы и статьи в реферируемых журналах		
	публикаций,	Доклады на конференциях		
	текста	Главы 2 и 3 диссертации		
	диссертации.	Заявки на изобретение		
	Апробация Методические рекомендации			
	работы			

#### Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы НИР

Результаты освоения программы НИР оцениваются в ходе промежуточных (полугодовых) аттестаций. Основными формами оценки результатов НИР являются письменный отчет к промежуточной аттестации и устное собеседование в ходе аттестации. Отчет аспиранта к промежуточной аттестации содержит развернутое описание всех видов исследовательской и образовательной деятельности аспиранта, предусмотренных индивидуальным планом, и должен включать:

- сведения о выполнении за отчетный период индивидуального плана;
- сведения об освоении разделов программы подготовки в аспирантуре согласно учебному плану, включая результаты сдачи зачетов по отдельным дисциплинам, занесенные в зачетную книжку;
  - данные о полученных научных результатах и объеме написанной диссертации;



CTO CMK 4.5.06.-15

ыпуск 2 Изменение 0 Экземпляр КЭ Лист 62/80

- данные об опубликованных или подготовленных к печати работах, об участии в научных конференциях и других формах внедрения;

Аспиранты очной формы обучения аттестуются по результатам НИР при выполнении ими следующих требований:

- по итогам первого полугодия первого года обучения (промежуточная аттестация в феврале) при завершении информационно-патентного поиска; утвержденной теме и аннотации диссертационного исследования; проведенной этической экспертизе планируемой работы Локальным Этическим комитетом университета; при условии сдачи зачетов по дисциплинам согласно учебному плану и графику учебного процесса;
- по итогам второго полугодия первого года обучения (годовая аттестация в мае) завершении подбора литературы для литературного обзора; при условии набора не менее 25% планируемого объема материала; при условии сформированности компонентов компетенций, предусмотренных программой НИР УК-..., УК-..., УК-..., ОПК-...;
- по итогам первого полугодия второго года обучения (промежуточная аттестация в феврале) при условии набора не менее 50% планируемого объема материала; написании и представлении к публикации не менее двух печатных работ, включая одну статью в изданиях из перечня ВАК при Минобрнауки России по теме диссертационного исследования; выступлении на одной-двух конференциях; сдачи зачетов по дисциплинам согласно учебному плану и графику учебного процесса;
- по итогам второго полугодия второго года (годовая аттестация в мае) при условии набора не менее 80% от планируемого объема материала; написании литературного обзора и главы «Материалы и методы» диссертации; написании и представлении к публикации не менее двух печатных работ, включая одну статью в изданиях из перечня ВАК при Минобрнауки России по теме диссертационного исследования; выступлении на одной-двух конференциях; при условии сформированности компонентов компетенций, предусмотренных программой НИР УК-..., ОПК-...;
- по итогам первого полугодия третьего года обучения (промежуточная аттестация в феврале) при условии завершении набора материала; написании 75% от объема диссертации; опубликовании не менее двух печатных работ, включая одну статью в изданиях из перечня ВАК при Минобрнауки России по теме диссертационного исследования; выступлении на одной-двух конференциях;
- по итогам второго полугодия третьего года обучения (итоговая аттестация в мае) при опубликовании не менее двух печатных работ, включая одну статью в изданиях из перечня ВАК при Минобрнауки России по теме диссертационного исследования; при условии написания рукописи диссертации и проведении апробации работы; при условии сформированности компонентов компетенций, предусмотренных программой НИР УК..., ОПК-..., ОПК-..., ПК-....

Аспиранты заочной формы обучения аттестуются при выполнении ими следующих требований:

- по итогам первого полугодия первого года обучения (промежуточная аттестация в феврале) при завершении информационно-патентного поиска; утвержденной теме и аннотации диссертационного исследования; проведенной этической экспертизе планируемой работы Локальным Этическим комитетом Университета;
- по итогам второго полугодия первого года обучения (годовая аттестация в мае) при выполнении плана первого года обучения в аспирантуре;
- по итогам первого полугодия второго года обучения (промежуточная аттестация в феврале) завершении подбора литературы для литературного обзора;
- по итогам второго полугодия второго года (годовая аттестация в мае) при условии набора не менее 30% планируемого объема материала; написании литературного



Изменение 0

CTO CMK 4.5.06.-15

емпляр КЭ Лист 63/80

обзора; написании и представлении к публикации не менее двух печатных работ, включая одну статью в изданиях из перечня ВАК при Минобрнауки России по теме диссертационного исследования; выступлении на одной-двух конференциях; при условии сформированности компонентов компетенций, предусмотренных программой НИР – УК-..., УК-..., ОПК-...;

- по итогам первого полугодия третьего года обучения (промежуточная аттестация в феврале) при условии набора не менее 50% от планируемого объема материала; написании главы «Материалы и методы» диссертации; написании и представлении к публикации не менее двух печатных работ, включая одну статью в изданиях из перечня ВАК при Минобрнауки России по теме диссертационного исследования; выступлении на одной-двух конференциях;
- по итогам второго полугодия третьего года обучения (годовая аттестация в мае) при условии набора не менее 80% от планируемого объема материала; опубликовании не менее двух печатных работ, включая одну статью в изданиях из перечня ВАК при Минобрнауки России по теме диссертационного исследования; выступлении на однойдвух конференциях; при условии сформированности компонентов компетенций, предусмотренных программой НИР УК-...;
- по итогам первого полугодия четвертого года (промежуточная аттестация в феврале) при условии завершении набора материала; написании 75% от объема диссертации; при опубликовании не менее двух печатных работ, включая одну статью в изданиях из перечня ВАК при Минобрнауки России по теме диссертационного исследования;
- по итогам второго полугодия четвертого года обучения (итоговая аттестация в мае) при условии написания рукописи диссертации и проведении апробации работы; при условии сформированности компонентов компетенций, предусмотренных программой НИР УК-..., ОПК-..., ОПК-..., ПК-....
- В порядке исключения при наличии объективной причины и с разрешения проректора по научной работе допускается варьирование требований к аттестации по объему и срокам реализации индивидуального плана.



CTO CMK 4.5.06.-15

Выпуск 2 Изменение 0

Лист 64/80

#### Приложение 3

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»

Министерства здравоохранения Российской Федерации УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России д.м.н., профессор И.П. Артюхов « » 20 г.

Экземпляр КЭ

Кафедра
(указать название кафедры со строчной буквы)
ПРОГРАММА
КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
(указать направленность (профиль) с заглавной буквы)
(указать направленность (профиль) с заглавной буквы)
<b>Направление подготовки</b>
(код и наименование направления подготовки с заглавной буквы) Направленность (профиль)
<b>Направленность</b> (профиль)
Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь.
Форма обучения: Нормативный срок освоения программы: 3 года (очная форма),
4 года (заочная форма)
Семестр: (очная форма), (заочная форма)
Форма контроля: Экзамен
Всего часов: 108 Общая трудоемкость дисциплины – 3 зачетных единиц

Красноярск 201\_\_год

Образец титульного листа программы кандидатского экзамена по специальности



Авторы:

### Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Программа разработана на основе примерной программы кандидатского экзамена,

CTO CMK 4.5.06.-15

Лист 65/80

Выпуск 2 Изменение 0 Экземпляр КЭ

утвержденной Приказом Минобрнауки России от 8 октября 2007 г. № 274 (зарегистрирован Минюстом России 19 октября 2007 г., регистрационный № 10363) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования научных кадров в аспирантуре направлению подготовки программы подготовки (код и наименование направления подготовки с заглавной буквы) направленности (профилю) \_\_\_\_ (шифр и наименование направленности (профиля) с заглавной буквы)) Заведующий кафедрой (подпись) (уч. степень), (звание) (фамилия, инициалы); Согласовано: проректор по научной работе (подпись) (уч. степень), \_\_\_(звание) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_ г. Программа заслушана и утверждена на заседании ЦКНС (протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.) Председатель ЦКНС \_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_(уч. степень), \_\_\_(звание (полностью)) \_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы)

Образец оборотного листа программы кандидатского экзамена по специальности



CTO CMK 4.5.06.-15

Выпуск 2 Изменение 0 Экз

Экземпляр КЭ Лист 66/80

#### СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

1		
3.		

#### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

#### Основная

#### Дополнительная

#### Интернет-ресурсы

#### ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К КАНДИДАТСКОМУ ЭКЗАМЕНУ

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

Билет № 1

Билет № 2

Билет № 3



CTO CMK 4.5.06.-15

Лист 67/80

Выпуск 2 Изменение 0 Экземпляр КЭ

#### Приложение И

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ Ректор ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России д.м.н., профессор И.П. Артюхов «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г.

Кафедра		
	(указать название кафедры со строчной буквы)	

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направленность (профиль)	(код и наименование направления подготовки с заглавной буквы)		
1 1 /	(шифр и наименование направленности (профиля) с заглавной буквы))		

Направление подготовки

Образец титульного листа рабочей программы государственной итоговой аттестации

Красноярск 201



CTO CMK 4.5.06.-15

Выпуск 2 Изменение 0 Экземпляр КЭ Лист 68/80

Программа ГИА заслушана и утверждена на зас	седании ЦКНС (протокол № от
«»20г.)	
Заведующий кафедрой(подпись)(уч. ст инициалы);	тепень),(звание)(фамилия,
Согласовано: проректор по научной работе	(подпись)(уч. степень),
Председатель ЦКНС(подпись)(уч. ст инициалы)	епень),(звание (полностью))(фамилия,
<b>Авторы:</b> (уч. степень).,(звание (полностью))(уч. степень) (звание (полностью))	(фамилия, инициалы); (фамилия, инициалы)

Образец оборотного листа рабочей программы государственной итоговой аттестации



CTO CMK 4.5.06.-15

Лист 69/80

Выпуск 2 Изменение 0 Экземпляр КЭ

#### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Цель** государственной итоговой аттестации (ГИА) в аспирантуре - установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС.

#### Задачи ГИА:

- оценка качества освоения образовательной программы
- оценка качества формирования у аспирантов-выпускников универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

**Программа ГИА носит рабочий характер**, и ее содержание должно быть приведено в соответствие с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России, после его вступления в силу.

#### 2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП АСПИРАНТУРЫ

ГИА составляет обязательную часть Блока 4 "Государственная итоговая аттестация" ОПОП аспирантуры и завершает освоение образовательной программы аспирантуры в полном объеме. Таким образом, ГИА базируется на всех дисциплинах программы.

#### 3. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация включает в себя:

- государственный экзамен;
- представление научного доклада об основных результатах выполненной диссертации.

Первым этапом ГИА является государственный экзамен. Государственный экзамен проводится в устной форме по билетам. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий носит комплексный характер, состоит из нескольких частей и соответствует 1) научной специальности (направленности программы аспирантуры), 2) разделам программы, формирующим педагогические компетенции и 3) разделам программы, формирующим универсальные и общепрофессиональные компетенции, позволяющие осуществлять научно-исследовательскую работу. Перечень вопросов (заданий) № 1 и 3 экзаменационных билетов формируется на профильных кафедрах и ежегодно обновляется. Перечень вопросов (заданий) № 2 экзаменационных билетов формируется на кафедре педагогических и информационных технологий и ежегодно обновляется. Порядок проведения государственного экзамена определен положением о государственной итоговой аттестации (локальный акт ГБОУ ВПО КрасГМУ им.проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого).

К представлению научного доклада об основных результатах выполненной диссертации допускаются выпускники аспирантуры, успешно завершившие в полном объеме освоение ОПОП аспирантуры и успешно прошедшие государственный экзамен. Представление научного доклада об основных результатах выполненной диссертации является заключительным этапом проведения итоговых государственных испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника. Требования к содержанию, объему и структуре диссертации определены Положением о присуждении ученых степеней, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации



CTO CMK 4.5.06.-15

Лист 70/80

от 24 сентября 2013 г. N 842, Положением о государственной итоговой аттестации (ГБОУ ВПО КрасГМУ им.проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого), а также ФГОС высшего образования в части требований к результатам освоения основной образовательной программы аспирантуры.

### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и этапы ГИА, на которых происходит оценка их формирования

Коды компе- тенций	Название компетенции	Экз аме н, воп рос 1	Экз аме н, воп рос 2	Экз аме н, воп рос 3	Нау чны й док лад
УК					
ОПК					
ОПК					
ОПК					
ПК -					
ПК -					

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Интегральный уровень сформированности компетенции определяется по следующим критериям:

- **пороговый уровень** дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- **повышенный уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.



СТО СМК 4.5.06.-15

Лист 71/80

Выпуск 2

#### Изменение 0

#### Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Билет №1

1.

2.

3.

Билет №2

1.

2.

3.

#### Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Уровень освоения ОПОП аспирантуры обучающимися в ходе государственного экзамена определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если экзаменуемый показал глубокое полное знание и усвоение программного материала в его взаимосвязи с другими дисциплинами и с предстоящей профессиональной деятельностью, усвоение основной литературы, рекомендованной программой аспирантуры, и знание дополнительной литературы, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний.

Оценки "хорошо" заслуживает экзаменуемый, обнаруживший полное знание программы экзамена, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" экзаменуемым, показавшим систематический характер выставляется дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает экзаменуемый, обнаруживший знания программы в объеме, необходимом для дальнейшей работы по профессии, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях обучающегося основных положений учебной дисциплины, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы экзаменационного билета.

К представлению научного доклада об основных результатах выполненной диссертации допускаются выпускники аспирантуры, сдавшие государственный экзамен не менее чем на «удовлетворительно».

Критериями оценки научного доклада по НИР являются:

- научно-исследовательская работа (диссертация) должна быть представлена в виде специально подготовленной рукописи, оформленной согласно ГОСТ Р 7.0.11—2011



CTO CMK 4.5.06.-15

Выпуск 2 Изменение 0 Экземпляр КЭ Лист 72/80

- научно-исследовательская работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты

- в научно-исследовательской работе должно содержаться решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки
- в научном исследовании, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер, рекомендации по использованию научных выводов
- основные научные результаты научно-исследовательской работы должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах, рекомендуемых ВАК при Минобрнауки России (не менее двух публикаций)
- к публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу ДЛЯ электронных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, вычислительных зарегистрированные в установленном порядке.
- предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями
- научный доклад представляется в виде мультимедийной презентации и должен раскрывать актуальность, научную новизну, практическую и теоретическую значимость выполненной работы, основные результаты, выводы и положения, выносимые на защиту
  - продолжительность доклада не более 20 мин.
- наличие положительных рецензий на работу от двух рецензентов из числа докторов/кандидатов наук по профилю научной специальности, известных своими научными достижениями и имеющими научные публикации в данной области
  - наличие положительного отзыва научного руководителя.

По итогам доклада государственной экзаменационной комиссией проводится анализ соответствия выполненной работы вышеизложенным критериям, определяются уровни сформированности компетенций, на основании чего научно-исследовательская работа аспиранта оценивается на «защищена» или «не защищена».



CTO CMK 4.5.06.-15

Выпуск 2

Изменение 0

Экземпляр КЭ

Лист 73/80

#### Приложение К

### ГБОУ ВПО «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

индивидуальный план	УТВЕРЖДАЮ  На заседании УЧЕНОГО СОВЕТА  «
Кафедра (отдел, лаборатория)	
Фамилия, имя, отчество аспиранта Направленность (профиль) Научный руководитель (Ф.И.О, ученое звание, ученое	
Название диссертации:	
	Начало обучения 20г.
	Окончание обучения 20г.
І. БАЗОВАЯ ЧАСТЬ     1.1. История и философия науки     1.2. Иностранный язык     1.3. Специальная дисциплина отрасли науки и научной специальности     ІІ. ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ     Обязательные дисциплины	СРОК СДАЧИ ЭКЗАМЕНА (ЗАЧЕТА)
2.1. Основы медицинской информатики и научной библиографии 2.2. Статистические методы в медико-биологическом эксперименте 2.3. Основы грантовой деятельности 2.4. Основы педагогики высшей школы 2.5. Основы психологии 2.6. Основы педагогического мастерства	
<ul><li>III. ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ</li><li>3.1. Трансляционная медицина</li><li>3.2. Клиническая биохимия</li></ul>	
IV. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА 4.1. Посещение курса лекций по предмету (дни, недели, часы)	



CTO CMK 4.5.06.-15

Выпуск 2 Изменение 0 Экземпляр КЭ Лист 74/80

4.2. Самостоятельное проведение занятий со	
студентами (количество групп, часы, месяцы)	
4.3 Чтение пробной лекции (тема)	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ (месяц, год)
V. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	(1100)14, 104)
5.1 Утверждение темы диссертации и	
индивидуального плана на заседании	
профильной проблемной комиссии.	
5.2 Составление критического обзора	
литературы (1 глава диссертации).	
5.3 Накопление материала собственного	
исследования (месяц, год начала и окончания	
сбора): - наименование объекта исследования,	
, ,	
количество (основного и контрольного исследования)	
5.4 Публикации.	
5.5 Итоговая статистическая обработка,	
анализ и обобщение полученных результатов	
исследования.	
5.6 Написание глав диссертации.	
5.7 Написание автореферата.	
5.8 Апробация диссертации на заседании	
кафедры (отдела, лаборатории).	
5.9 Представление апробированной	
диссертации в специализированный Совет.	
5.10 Защита диссертации в	
специализированном Ученом Совете.	
VI. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ	
АТТЕСТАЦИЯ	
а. Подготовка и сдача государственного	
экзамена b. Подготовка и защита выпускной	
b. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
с. Представление научного доклада об	
основных результатах подготовленной	
научно-квалификационной работы	
(диссертации)	
(Another radius)	
АСПИРАНТ	
(подпись)	
НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ (подпись)	
(подпись)	
« » 20 г.	
«»20г.	
Применен Отот и том ромо имаетоя	
Примечание: Этот план заполняется	
аспирантом совместно с научным	
руководителем на весь период обучения.	
Заочные аспиранты II раздел этого плана	
не разрабатывают.	



CTO CMK 4.5.06.-15

Лист 75/78

Выпуск 2 Изменение 0 Экземпляр КЭ

Приложение Л

#### ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

Аспирант	формы обучения кафедры	
Ф.И.О		
завершил обучение	в аспирантуре ДОСРОЧНО / В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК	. / C
продлением С	ОКА НАДНЕЙ со следующими результатами:	
1. Выполнение инд	ивидуального плана: ПОЛНОСТЬЮ / ЧАСТИЧНО	
какой-либо из экзам - История и филос - Иностранный яз - Направленность	ких экзаменов: СДАНЫ ВСЕ / ЧАСТИЧНО с оценками (если не сырвов указать какой): офия науки —; ык (	дан
Предварительная	кспертиза на кафедре: ПРОВЕДЕНА / НЕ ПРОВЕДЕНА.	
(протокол заседани	я кафедры от «» 20 года №)	
Рекомендации каф	едры:	
	а (диссертация) к защите РЕКОМЕНДОВАН <i>А</i> А	
в Совете по защите	докторских и кандидатских диссертаций №	
	та представления диссертации в Совет:	_ Γ.
	та защиты диссертации в Совете:20	
Заведующий кафед	рой	_ Г.
Проректор по НИР		Γ.



CTO CMK 4.5.06.-15

Выпуск 2 Изменение 0 Экземпляр КЭ

Лист 76/78

#### Приложение М

	Форма № - <b>УТВЕРЖДАЮ</b> Проректор по научной работе, д.м.н., проф М.М. Петрова «» 20 г.
допо	ОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
программе подготовки кадров в по специальности«	бразовательной программе высшего образования – ысшей квалификации в аспирантуре »
всего 3E: на 20 20 учебный год. Кафедра буквы)	(указать название кафедры со строчной
В ОПОП ВО аспирантура вно	есены следующие изменения:
Изменения утверждены на заседан	нии кафедры: «» 20 г. Протокол №
	Заведующий кафедрой
	уч. степень, звание подпись Ф.И.О.
	<b>СОГЛАСОВАНО</b> Председатель ЦКНС
	уи станаш зрачие полице. ФИО

Образец оформления дополнений и изменений к рабочей программе



сто смк 4.5.06.-15

Лист 77/78

Выпуск 2

Изменение 0

#### Экземпляр КЭ

#### Список рассылки СТО

№ п.п.	Наименование	Номера	Дата	Подпись	Отметка
	пользователя	экземпляров	получения	пользователя	об
					ииткаєи
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					



CTO CMK 4.5.06.-15

Лист 78/78

#### Лист регистрации изменений СТО

No	№ извещения	No	Способ	Дата	Дата	Подпись
измене	об изменении	изменённой	внесения	внесения	введения	вносившего
КИН		страницы	изменений	изменения	изменения	изменения