

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Красноярский государственный медицинский
университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф.
В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России
протокол от 19 января 2022 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф.
В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России
_____ доц. А.В. Протопопов

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по воспитательной,
внеучебной и социальной работе

ПСП 03-03-2022

Красноярск
2022

1. Общие положения

1.1. Управление по воспитательной, внеучебной и социальной работе (далее – Управление) является структурным подразделением ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее - Университет).

1.2. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Управление подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

1.4. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый приказом ректора Университета по согласованию с проректором по учебной работе.

1.5. Управление создается с целью создания в Университете организационно-правовых, административных, методических и иных условий, обеспечивающих формирование системы ценностей и всестороннего развития и поддержки обучающихся Университета, обеспечения воспитания обучающихся, формирования и реализации в Университете молодежной политики, создания в Университете условий для саморазвития обучающихся и реализации их в творческой, общественной, культурной, спортивной, физкультурно-оздоровительной и иной внеучебной деятельности.

1.6. Структура Управления включает в себя:

- отдел по воспитательной работе и молодежной политике;
- отдел по внеучебной работе;
- спортивный клуб «Медик»;
- мемориальный зал Валентина Феликсовича Войно-Ясенецкого.

1.7. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, указаниями учредителя Университета, Уставом, коллективным договором Университета, локальными актами Университета, настоящим Положением.

2. Задачи и функции Управления

2.1. Управление обеспечивает решение следующих основных задач:

- вовлечение обучающихся и работников Университета в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации физкультуры и спорта, здорового образа жизни, формирование экологической культуры, повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности обучающихся;
- организации в Университете условий для воспитания обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, а также формирования и реализации молодежной политики в Университете;
- формирование и повышение эффективности внеучебной деятельности Университета;
- сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение традиций, памяти Университета;
- развитие просветительской работы с обучающимися, инновационных образовательных и воспитательных технологий, а также создание условий для самообразования обучающихся;
- формирование информационного поля, благоприятного для развития

обучающихся, интенсификация механизмов обратной связи между администрацией Университета и обучающимися, а также повышение эффективности использования информационной инфраструктуры в интересах патриотического и гражданского воспитания обучающихся.

2.2. В соответствии с основными задачами Управление осуществляет следующие функции:

- развитие системы и эффективная организация воспитательной, внеучебной и социальной работы с обучающимися;
- организация и обеспечение функционирования системы мер, направленных на развитие физкультурно-оздоровительной, спортивной инфраструктуры для вовлечения обучающихся и работников в занятия физической культурой и спортом;
- обеспечение комплексного планирования, прогнозирования воспитательной, внеучебной, социальной, спортивной работы Университета, разработка мер, направленных на ее развитие, повышение ее эффективности деятельности Университета по направлениям указанной работы;
- формирование и реализация молодежной политики в Университете;
- обеспечение защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- координация деятельности административных, учебных, общественных и других подразделений Университета в сфере воспитательной, внеучебной, спортивно-оздоровительной, общественной, социальной работы, по иным направлениям деятельности, входящим в компетенцию Управления, с целью создания единого социокультурного пространства;
- разработка методического обеспечения воспитательной, внеучебной, спортивной и социальной работы в Университете, в том числе организация и координация работы по разработке и реализации рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы;
- проведение мониторинга качества воспитательной, внеучебной, спортивной и социальной работы, проводимой в Университете и в отдельных структурных подразделениях;
- разработка комплекса мер, направленных на формирование у обучающихся гражданской позиции, создание и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей, сохранение и приумножение традиций, памяти Университета, организация реализации таких мер;
- организация нравственно-эстетического воспитания, создание условий для развития и реализации творческих способностей, организация культурного и спортивного досуга обучающихся;
- обеспечение воспитания толерантности и профилактика экстремизма и асоциальных проявлений;
- обеспечение организационно-методической поддержки деятельности студенческого самоуправления;
- координация деятельности Университета в сфере добровольчества, волонтерства, наставничества, общественных, молодежных инициатив и проектов;
- организация, руководство и контроль над работой кураторов студенческих групп;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий в Университете
- организация участия студенческих коллективов и обучающихся Университета в районных, городских, краевых и российских мероприятиях;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных соревнований в Университете, а также организация участия спортивных команд и обучающихся Университета в соревнованиях различного уровня;
- обеспечение соблюдения требований законодательства РФ при осуществлении деятельности, входящей в компетенцию Управления;
- методическое и практическое обеспечение воспитательной, внеучебной и социальной работы в общежитиях, формирование культуры быта, организация досуга обучающихся;
- организация и осуществление аналитической деятельности о причинах социально-психологических проблем студенчества и оказания психологической поддержки обучающимся;
- изучение и распространение лучшего опыта воспитательной, внеучебной и социальной работы образовательных организаций высшего образования;
- проведение мониторинга состояния работы по направлениям деятельности Управления, оценка ее эффективности, разработка мер, направленных на совершенствование, развитие и повышение эффективности деятельности по направлениям, входящим в компетенцию Управления, в том числе в части кадрового и материально-технического обеспечения;
- социальное сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, проведение мероприятий, сопутствующих образовательному процессу и направленных на социальную поддержку обучающихся при инклюзивном образовании, включая содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения;
- контроль обеспечения безбарьерной и доступной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета;
- организация работы по профилактике правонарушений, асоциальных явлений алкоголизма, наркомании, табакокурения, межнациональных и межконфессиональных конфликтов, экстремизма и пр. среди обучающихся Университета посредством привлечения их к творческой, культурно-досуговой, общественно-полезной, спортивной деятельности, сохранение и приумножение нравственных, культурных ценностей в условиях современной жизни;
- разработка системы и механизмов морального и иного стимулирования обучающихся, повышения мотивации к учебным занятиям, научно-исследовательской, общественной работе, творческой деятельности, занятию спортом и т.д., участие в работе по назначению обучающимся стипендий в рамках своей компетенции;
- информационная, методическая, организационная, консультационная поддержка обучающихся Университета по созданию и реализации культурно-творческих, спортивно-массовых, социально-ориентированных программ и проектов;
- информационное, нормативное, методическое обеспечение по направлениям

деятельности, входящим в компетенцию Управления, разработка (участие в разработке) локальных актов Университета в сфере своей компетенции, формирование и постоянное обновление нормативно-правовой и методической базы по направлениям деятельности Управления;

- участие в работе по закупке товаров, работ, услуг для нужд Университета по направлениям деятельности Управления, в том числе для развития материально-технической базы Университета (своевременное определение потребностей в товарах, работах, услугах, подача в установленном порядке заявок, разработка требований к закупаемым товарам, работам, услугам, технических заданий, взаимодействие при необходимости с поставщиками, подрядчиками, исполнителями, участие в проверке качества исполнения договоров и т.п.);

- осуществление представительства и взаимодействия с государственными органами, организациями и третьими лицами по вопросам своей компетенции в установленном порядке;

- организация своевременного составления и представления отчетности, информационных материалов по направлениям деятельности, входящим в компетенцию Управления;

- организация работы с обращениями граждан и организаций, запросами государственных органов в рамках компетенции Управления;

- осуществление контроля деятельности входящих в структуру Управления подразделений;

- обеспечение конфиденциальности информации в деятельности Управления;

- осуществление иных функций для достижения целей и задач Управления, показателей эффективности Университета по направлениям деятельности, входящим в компетенцию Управления.

3. Руководство Управлением

3.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе.

3.2. В случае временного отсутствия начальника Управления или досрочного прекращения его полномочий, - для обеспечения непрерывности в работе и упорядочения делопроизводства приказом ректора Университета (иного уполномоченного лица) назначается лицо, временно исполняющее обязанности начальника Управления.

3.3. Начальник Управления обеспечивает выполнение задач и функций Управления, достижение целей его деятельности, качественное и своевременное осуществление всех направлений деятельности Управления, достижение показателей эффективности деятельности Университета в сфере компетенции Управления, организует, распределяет обязанности и контролирует деятельность работников Управления.

3.5. Начальник Управления вправе для достижения целей и задач Управления: – запрашивать и получать от работников и структурных подразделений Университета документы и сведения;

- давать работникам и структурным подразделениям Университета разъяснения по вопросам, связанным с реализацией задач Управления;
- давать работникам Университета рекомендации по устранению выявленных нарушений законодательства в рамках своей компетенции;
- вносить на рассмотрение проректора по учебной работе служебную информацию по всем вопросам деятельности Управления, в том числе о выявленных нарушениях в деятельности Университета в сфере своей компетенции;
- вносить руководству предложения по совершенствованию форм и методов работы Управления и взаимодействия его с другими подразделениями;
- участвовать в оперативных совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

4. Взаимоотношения и связи

4.1. В ходе выполнения задач и реализации своих функций Управление взаимодействует со всеми подразделениями Университета.

4.2. Управление в рамках своей компетенции осуществляет взаимодействие с государственными органами, организациями и физическими лицами в установленном порядке.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенным настоящим Положением на Управление задач и функций несёт начальник данного подразделения.

На него также возлагается ответственность за:

- соответствие законодательству издаваемых и подписываемых инструкций, указаний и других локальных нормативных актов;
- своевременную организацию разработки и актуализации локальных нормативных актов Университета, регулирующих конкретное направление его деятельности, для управления которым создано подразделение;
- организацию в подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации работниками подразделения строго в служебных целях;
- своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства Университета;
- создание условий для производственной деятельности работников подразделения;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении и соблюдение правил противопожарной безопасности и норм охраны труда;

- соблюдение работниками подразделения трудовой и производственной дисциплины, антикоррупционных стандартов поведения.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

5.3. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, разглашение информации ограниченного распространения и персональных данных работников, нарушение трудовой дисциплины, правил пожарной безопасности и охраны труда, нанесение ущерба Университету работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.