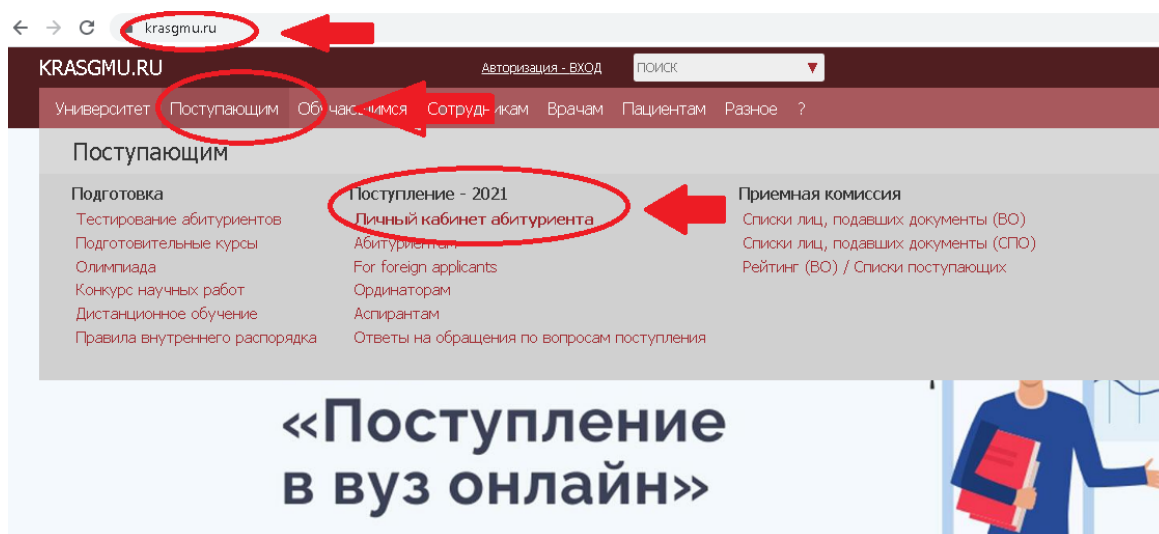


Инструкция по работе в личном кабинете абитуриента

Уважаемый абитуриент, пожалуйста, ознакомьтесь с инструкцией для дистанционной подачи заявления об участии в конкурсе для поступления в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее – КрасГМУ) в ординатуру.

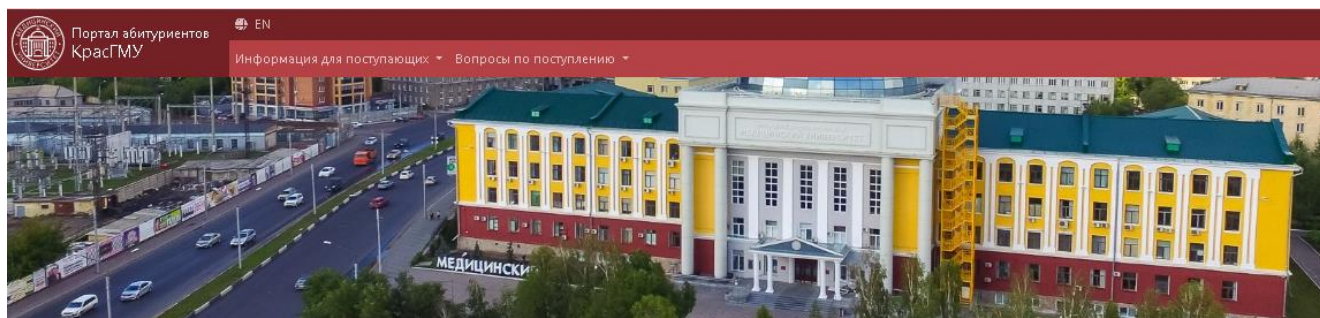
Шаг 1

Для заполнения заявления на сайте <https://krasgmu.ru/> в разделе Поступающим/Поступление – 2021 необходимо перейти в личный кабинет абитуриента (далее – ЛКА).



Шаг 2

В ЛКА необходимо создать личный кабинет, пройдя процедуру регистрации для получения логина и пароля.



Вход в личный кабинет абитуриента

210334081

.....

Запомнить меня

Войти

Забыли пароль?



Создать личный кабинет

Шаг 3

При прохождении процедуры регистрации вносятся личные данные **ПОСТУПАЮЩЕГО!!!**
Внимание! При регистрации указывается СНИЛС **ПОСТУПАЮЩЕГО!!!**

Регистрация

Будьте внимательны!

- Поля, отмеченные звездочкой * обязательны для заполнения.
- Текстовые поля необходимо заполнять на **русском языке**.
- Необходимо указывать **данные абитуриента**, а не его родителей.

Фамилия *

Имя *

Отчество

Дата рождения *

СНИЛС

E-Mail *

Пароль *

Повторите пароль

Я даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с [Политикой безопасности](#)

Я даю согласие на получение уведомлений и информационных писем о ходе приёмной кампании на указанный мной адрес электронной почты

Сохранить

У меня уже есть личный кабинет абитуриента

Шаг 4

На e-mail, указанный при регистрации, Вы получите письмо с просьбой подтвердить email-адрес. После нажатия кнопки «Подтвердить email-адрес» система автоматически открывает Ваш личный кабинет.

Портал абитуриентов КрасГМУ Сегодня, 23:44
Кому: вам

Портал абитуриентов КрасГМУ

Здравствуйте!

Пожалуйста, нажмите кнопку ниже, чтобы подтвердить свой адрес электронной почты.

Подтвердить email-адрес

Если Вы не создавали учетную запись, никаких дополнительных действий не требуется.

С уважением,
Портал абитуриентов КрасГМУ

Если у Вас возникли проблемы с кликом по кнопке "Подтвердить email-адрес", скопируйте и вставьте адрес в адресную строку браузера: <https://abit.krasgmu.ru/email/verify/3365/ef65f2d48f49d54810c195dcca7cf08378b45413?expires=1626284653&signature=88e5e73315ea2af5b782fd5ba4fd668d2d93fe53cb46382d02abcb0fe2377c0>

Портал абитуриентов КрасГМУ EN Ткаченко Оксана

Информация для поступающих - Вопросы по поступлению -

Мои заявления

В настоящее время в системе не найдено Ваших зарегистрированных заявлений. Пожалуйста, выполните указанные ниже действия.

- Шаг 1** Выберите приёмную кампанию и внесите свои данные в форму заявления **Прислать**
- Шаг 2** Отправьте сформированное заявление на проверку
- Шаг 3** Следите за **уведомлениями** о ходе проверки вашего заявления

Шаг 5

В ЛКА имеется пошаговый контроль заполнения.
На **Шаге 1** необходимо нажать кнопку **«Приступить»**

Портал абитуриентов КрасГМУ

Информация для поступающих | Вопросы по поступлению

Мои заявления

В настоящее время в системе не найдено Ваших зарегистрированных заявлений. Пожалуйста, выполните указанные ниже действия.

- Шаг 1** Выберите приёмную кампанию и внесите свои данные в форму заявления **Приступить**
- Шаг 2** Отправьте сформированное заявление на проверку
- Шаг 3** Следите за **уведомлениями** о ходе проверки вашего заявления

Шаг 6

Нажать кнопку «Ординатура 2021»

Портал абитуриентов КрасГМУ

Информация для поступающих | Вопросы по поступлению

Выберите приёмную кампанию

- Высшее образование (специалитет, магистратура) 2021
- Ординатура 2021**

ВНИМАНИЕ! Для правильного оформления заявления необходимо далее корректно заполнить все поля во всех имеющихся позициях

Вкладка «Основные данные»

Основные данные

Данные необходимо заполнять на русском языке

Фамилия Иванов **Имя** Иван **Отчество** Иванович

Пол: Мужской Женский

Дата рождения 23.06.1996 **Страна и место рождения** Россия

Красноярск, г.
Россия, Красноярский край

Краснояр, д.
Россия, Иркутская область, Итумский р-н

Краснояр, д.
Россия, Нижегородская область, Воскресенский р-н

Краснояр, с.
Россия, Пермский край, Добровский р-н

Основные данные: Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения, место рождения **ОБЯЗАТЕЛЬНО** вносятся в систему в соответствии с документом, удостоверяющим личность (паспортом).

При введении первых букв места рождения появляется **выпадающий список**, для правильного введения данных место рождения нужно **выбрать из него**.

Заполнять данные необходимо **ВНИМАТЕЛЬНО**, так как ошибка в одной цифре или букве ведет к повторной отправке заявления **НА ДОРАБОТКУ ПОСТУПАЮЩЕМУ**, соответственно, время приема документов увеличивается.

Поле «СНИЛС» - заполняется **ОБЯЗАТЕЛЬНО**, как гражданами России, так и иностранными гражданами.

Поля «Полис ОМС», «ИНН» - заполняются по желанию.

КрасГМУ

Информация для поступающих | Вопросы по поступлению

Мои заявления
Уведомления
Вступительные испытания
Вопросы по поступлению

Дополнительная информация

Необходимость в общежитии: Да

Полис ОМС (Полис обязательного медицинского страхования)
номер, страховая компания, город где выдан полис

СНИЛС * 116-289-939 88

ИНН 88599777000
Узнать свой ИНН на сайте nalog.ru

Вкладка «Контакты»

Необходимо корректно вести номер телефона поступающего и проверить адрес электронной почты. Данная информация необходима для дальнейшей оперативной связи приемной комиссии с поступающим в ординатуру.

КрасГМУ

Ординатура 2021

Поля, отмеченные звездочкой *, обязательны для заполнения!

Основные данные

Контакты

Телефонные номера необходимо указывать полностью с кодом города (в федеральном формате), например: +7 999 999 9999
Российские номера следует указывать через +7, в т.ч. городские, например: +7 (391) 228-08-58
В поле "Мобильный телефон" необходимо указать номер поступающего, а не его родителей!

Мобильный телефон +7(913)586-23-15

Дополнительный телефон +7(913)586-23-77

E-mail tkachenkowsa@mail.ru

Вкладка «Документ, удостоверяющий личность»

Поля данной позиции заполняются в соответствии с паспортом. Поля «Гражданство» и «Тип документа» нужно выбирать из выпадающего списка. Остальные поля необходимо заполнять самостоятельно.

КрасГМУ

Основные данные

Контакты

Документ, удостоверяющий личность

Данные необходимо заполнять на русском языке

Гражданство * Российская Федерация

Тип документа, удостоверяющего личность * Паспорт гражданина РФ

Серия 04 12

Номер 123456

Дата выдачи * ДД.ММ.ГГГГ

Код подразделения 240-000

Организация, выдавшая документ * ОУФМС России по Красноярскому краю...

Вкладка «Адрес регистрации»

Поля данной позиции заполняются в соответствии с данными в паспорте (стр.5, 6 и т.д.) или временной регистрацией. Поля «Страна» и «Населенный пункт» нужно выбирать из выпадающего списка. Остальные поля необходимо заполнять самостоятельно.

КрасГМУ | Информация для поступающих | Вопросы по поступлению

Мои заявления | Уведомления | Вступительные испытания | Вопросы по поступлению

Основные данные | Контакты | Документ, удостоверяющий личность | **Адрес регистрации**

Данные необходимо заполнять на русском языке

Страна	Населенный пункт	Индекс
Россия	Начните вводить название города и выберите из выпадающего списка	660000
Улица	Дом / Строение	Квартира
ул Гагарина	5-А стр. 2	-

Вкладка «Родители»

Не является обязательной к заполнению. Заполняется в том случае, если планируется заключение трехстороннего договора на оказание платных образовательных услуг (Университет – Родитель – Обучающийся + Согласие Родителя на обработку персональных данных), при этом, заполняются данные одного родителя, который будет Стороной договора и Плательщиком.

консультант | ЗАО Северный полюс

Плательщик (Для поступающих на платное обучение, если плательщиком не является сам абитуриент)

Ф.И.О. Отца
Иванов Иван Иванович

Телефон: +7(913)555-66-22 ✓ | Адрес проживания: Россия, Красноярский край, г Железногорск, ул. Мира, 100-5

Должность: инженер | Место работы: ЗАО Северный полюс

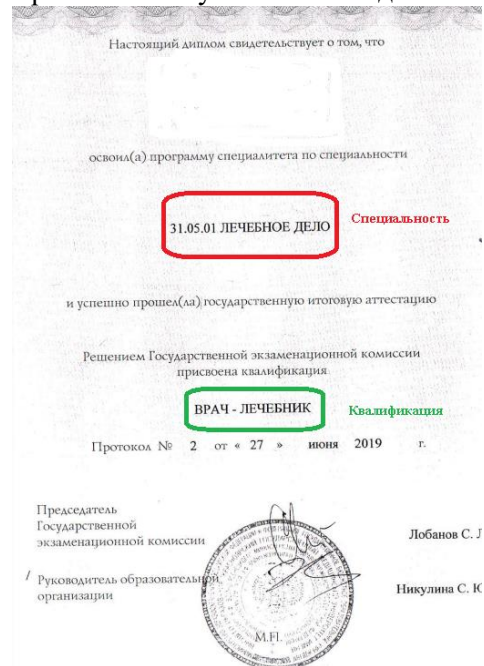
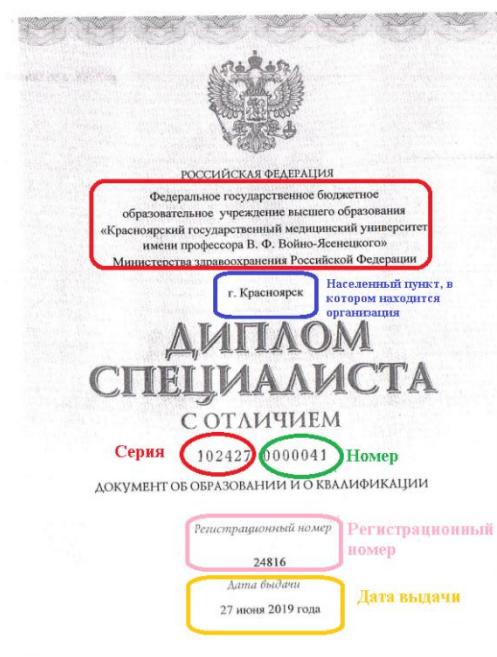
Плательщик (Для поступающих на платное обучение, если плательщиком не является сам абитуриент)

Укажите паспортные данные плательщика

Серия	Номер	Кем и когда выдан
04 12	123456	ОУФМС России по Красноярскому краю г. Красноярск, 29.05.2015

Вкладка «Документ об образовании»:

- Тип документа **ВСЕГДА** – Диплом о высшем профессиональном образовании;
- Тип учреждения **ВСЕГДА** – ВУЗ – Специалитет;
- Наименование организации, выдавшей документ – сокращенное наименование образовательной организации (**НАПРИМЕР: ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава России**)
- Остальные данные заполняются в соответствии с реквизитами указанными в дипломе.



Если, Фамилия, Имя или Отчество в дипломе о ВО и удостоверении личности (паспорте) **НЕ СОВПАДАЮТ**, необходимо добавить подтверждающий документ, основание для смены ФИО (свидетельство о браке, свидетельство о смене ФИО и т.д.). Скан-копия документа прикрепляется во вкладке «Прочие документы».

Вкладка «Конкурсные группы»

В соответствии с п. 14. Правил приема на обучение по программам ординатуры «Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям».

При выборе специальностей руководствуйтесь Приказом Минздрава России от 08.10.2015 № 707н (ред. от 15.06.2017) «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки».

При выборе условий поступления на обучение, руководствуйтесь наличием мест:

- **Целевой прием**, при выборе данного условия поступления, на **ШАГе 7** (прикрепить сканы) необходимо **ОБЯЗАТЕЛЬНО** прикрепить подписанный ЗАКАЗЧИКОМ Договор о целевом обучении.

Форма договора о целевом обучении (заказчик Минздрав Красноярского края): [https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=dept&id=156&cat=folder&fid=56760](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=dept&id=156&cat=folder&fid=56760)

Контрольные цифры приема:

[https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=194710](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=194710)

- **Бюджетные места** (свободный конкурс), данное условие поступления есть на следующие специальности: 31.08.22 Психотерапия (1 место), 31.08.39 Лечебная физкультура и спортивная медицина (1 место), 31.08.50 Физиотерапия (1 место), 33.08.02 Управление и экономика фармации (1 место).

Контрольные цифры приема:

[https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=194710](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=194710)

- **С оплатой обучения**, при выборе данного условия поступления во вкладке «Прочие документы»/Договор об оказании платных образовательных услуг необходимо будет заполнить реквизиты этого договора. Скан-копию договора необходимо прикрепить во вкладке «Сканы документов».

Формы договоров об оказании платных образовательных услуг формируются автоматически после заполнения личного кабинета (если при заполнении ЛКА поступающий выбрал условие поступления – по договорам об оказании платных образовательных услуг: 1) Стороны договора: Университет – Обучающийся; 2) Стороны договора: Университет – Родитель – Обучающийся + Согласие Родителя на обработку персональных данных)

Если договор об оказании платных образовательных услуг с юридическим лицом (Университет-Организация-Обучающийся или Университет-Организация-Обучающийся (два плательщика)) его необходимо распечатать и заполнить самостоятельно в соответствии с типовой формой <https://krasgmu.ru/index.php?page%5bcommon%5d=dept&id=227&cat=folder&fid=52086>

Квота приема по договорам об оказании платных образовательных услуг

[https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=196727](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=196727)

На **ШАГе 7** (прикрепить сканы) необходимо **ОБЯЗАТЕЛЬНО** прикрепить всеми сторонами, **КРОМЕ** образовательной организации, подписанный договор об оказании платных образовательных услугах.

При выборе нескольких условий поступления необходимо расставить приоритеты участия в конкурсе.

Обратите внимание, **НЕЛЬЗЯ** ставить один и тот же приоритет на несколько условий поступления.

Если у поступающего есть договор о целевом обучении, данное условие поступления будет **ВСЕГДА** с приоритетом «1», дальнейшая нумерация приоритетов выставляется по желанию поступающего.

Документ об образовании

Конкурсные группы

Выберите хотя бы одну специальность, отметьте конкурсы и расставьте приоритеты. Приоритет указывается числом, начиная с единицы, и устанавливается для каждого выбранного конкурса в железном приоритете, например:
 Специальность 1, Бюджетные места - приоритет 1,
 Специальность 1, С оплатой обучения - приоритет 2,
 Специальность 2, С оплатой обучения - приоритет 3

Специальность 1
 Физиотерапия (Кадры высшей квалификации, Очная форма)

Конкурс	Приоритет
<input checked="" type="checkbox"/> Бюджетные места	2 ✓
<input checked="" type="checkbox"/> С оплатой обучения	4 ✓

Специальность 2
 Онкология (Кадры высшей квалификации, Очная форма)

Конкурс	Приоритет
<input checked="" type="checkbox"/> С оплатой обучения	3 ✓
<input checked="" type="checkbox"/> Целевой прием	1 ✓

Вкладка «Вступительные испытания»

ВНИМАНИЕ!

Вступительное испытание (тестирование) в текущем году может быть пройдено **ТОЛЬКО В ОДНОЙ** образовательной организации, при этом, результаты вступительного испытания (тестирования) могут быть засчитаны при подаче заявления для участия в конкурсе в любом ВУЗе на территории РФ.

Возможные варианты:

- **результаты тестирования, пройденного в текущем году поступления + КрасГМУ** (при выборе этого варианта, поступающему необходимо после получения информации, что документы **ПРИНЯТЫ** и заявлению **ПРИСВОЕН ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР** необходимо записаться на тестирование в своем личном кабинете абитуриента во вкладке «Вступительные испытания» (**Шаг 8**), на этапе заполнения заявления такой возможности **НЕТ**). Предварительно нужно ознакомиться с требованиями процедуре проведения вступительных испытаний в ординатуру КрасГМУ в 2021 году [https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=194497](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=194497)

- **результаты тестирования, пройденного в текущем году поступления + другое** (при выборе этого варианта необходимо **ОБЯЗАТЕЛЬНО** вписать сокращенное наименование образовательной организации). Сокращенное наименование образовательной организации можно посмотреть на официальном сайте этой организации в разделе «Сведения об образовательной организации/Основные сведения»;

- **результаты тестирования, пройденного в предшествующем году поступления + КрасГМУ** (выбор данного варианта возможен, в случае, если поступающий сдавал вступительное испытание (тестирование) при поступлении в ординатуру в 2020 году на базе КрасГМУ);

- **результаты тестирования, пройденного в предшествующем году поступления + другое** (выбор данного варианта возможен, в случае, если поступающий сдавал вступительное испытание при поступлении в ординатуру в 2020 году на базе другой образовательной организации). При выборе этого варианта необходимо **ОБЯЗАТЕЛЬНО** вписать сокращенное наименование образовательной организации). Сокращенное наименование образовательной организации можно посмотреть на официальном сайте этой организации в разделе «Сведения об образовательной организации/Основные сведения»;

- **результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления + КрасГМУ** (выбор данного варианта возможен, в случае, если поступающий является выпускником КрасГМУ 2020 года и проходил процедуру аккредитации специалиста). При выборе данного варианта можно заполнить во вкладке «Прочие документы»/Выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии (при наличии) реквизиты выписки. Скан-копию выписки при ее наличии можно прикрепить на **ШАГе 7** (прикрепить сканы).

- **результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления + другое** (выбор данного варианта возможен, в случае, если поступающий является выпускником другой образовательной организации 2020 года и проходил процедуру аккредитации специалиста). При выборе данного варианта можно заполнить во вкладке «Прочие документы»/Выписка из итогового

протокола заседания аккредитационной комиссии (при наличии) реквизиты выписки. Скан-копию выписки при ее наличии можно прикрепить **на ШАГе 7** (прикрепить сканы). Так же необходимо **ОБЯЗАТЕЛЬНО** вписать сокращенное наименование образовательной организации. Сокращенное наименование образовательной организации можно посмотреть на официальном сайте этой организации в разделе «Сведения об образовательной организации/Основные сведения».

- **результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году поступления + КрасГМУ** (выбор данного варианта возможен, в случае, если поступающий является выпускником КрасГМУ 2021 года и проходил процедуру аккредитации специалиста). При выборе данного варианта можно заполнить во вкладке «Прочие документы»/Выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии (при наличии) реквизиты выписки. Скан-копию выписки при ее наличии можно прикрепить во **на ШАГе 7** (прикрепить сканы).

- **результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году поступления + другое** (выбор данного варианта возможен, в случае, если поступающий является выпускником другой образовательной организации 2021 года и проходил процедуру аккредитации специалиста). При выборе данного варианта можно заполнить во вкладке «Прочие документы»/Выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии (при наличии) реквизиты выписки. Скан-копию выписки при ее наличии можно прикрепить **на ШАГе 7** (прикрепить сканы) Так же необходимо **ОБЯЗАТЕЛЬНО** вписать сокращенное наименование образовательной организации. Сокращенное наименование образовательной организации можно посмотреть на официальном сайте этой организации в разделе «Сведения об образовательной организации/Основные сведения».

Заявление об учете в качестве вступительных испытаний результатов тестирования по выбранному поступающим варианту, сформируется системой автоматически и будет расположено в конце заявления об участии в конкурсе.

Портал абитуриентов КрасГМУ

Информация для поступающих | Вопросы по поступлению

Мои заявления | Уведомления | Вступительные испытания | Вопросы по поступлению

Конкурсные группы

Вступительные испытания

ВНИМАНИЕ! Записаться на вступительное испытание в ординатуру (тестирование) можно только после подачи документов и получения информации, что документы приняты и заявлению присвоен идентификационный номер!
Запись будет проводиться в вашем личном кабинете во вкладке "Вступительные испытания".

Вступительное испытание (тестирование) в текущем году может быть пройдено **ТОЛЬКО В ОДНОЙ образовательной организации**, при этом, результаты вступительного испытания (тестирования) могут быть засчитаны при подаче заявления для участия в конкурсе в любом ВУЗе на территории РФ.

Прошу учесть в качестве результатов вступительного испытания:

- результаты тестирования, пройденного в году поступления
- результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления
- результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления
- результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году поступления

Проводимого на базе образовательного учреждения:

- КрасГМУ
- Другое

Вкладка «Индивидуальные достижения»

В данной вкладке, поступающему необходимо отметить все имеющиеся у него индивидуальные достижения и заполнить реквизиты документов, подтверждающих наличие достижения.

Перечень документов прилагаемых к заявлению об участии в конкурсе для поступления в ординатуру КрасГМУ в 2021 году:

[https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=199252](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=199252)

В случае если у вносимого документа НЕТ номера, необходимо заполнить поле и указать б/н (без номера), если НЕТ даты, необходимо указать примерную дату данного события (пример:

Диплом за 1 место в спортивных соревнованиях уровня РФ в 2019 году (дата должна быть 12.05.2019г.), если привязки к конкретному событию нет, можно поставить текущую дату).

Вкладка «Прочие документы»

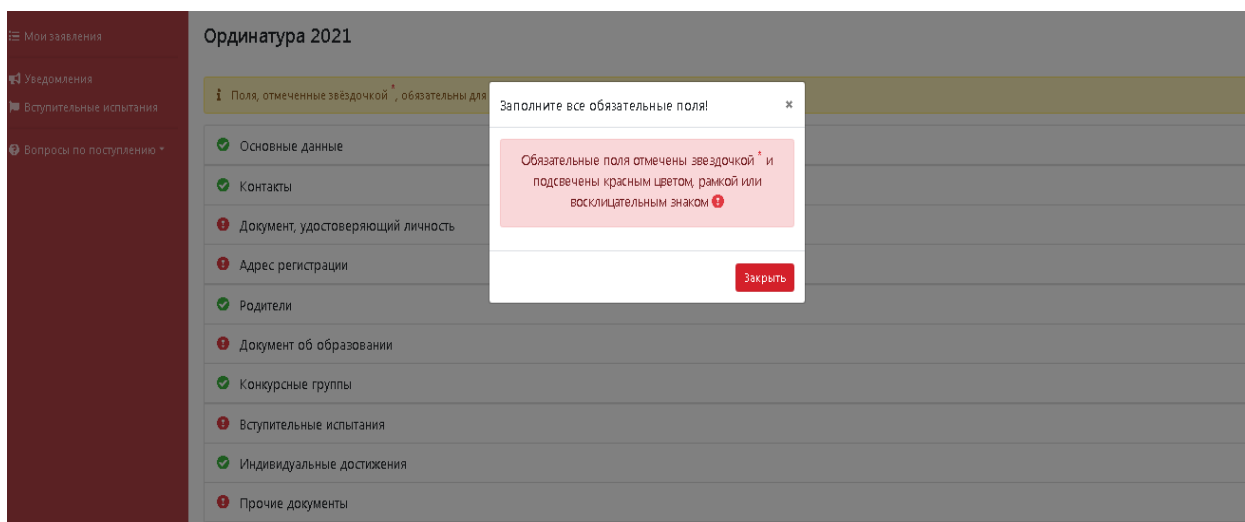
В данной вкладке **ВНОСЯТСЯ РЕКВИЗИТЫ** следующих документов при их наличии:

- Выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии (при наличии);
- Сертификат специалиста (при наличии);
- Свидетельство об аккредитации специалиста (при наличии)

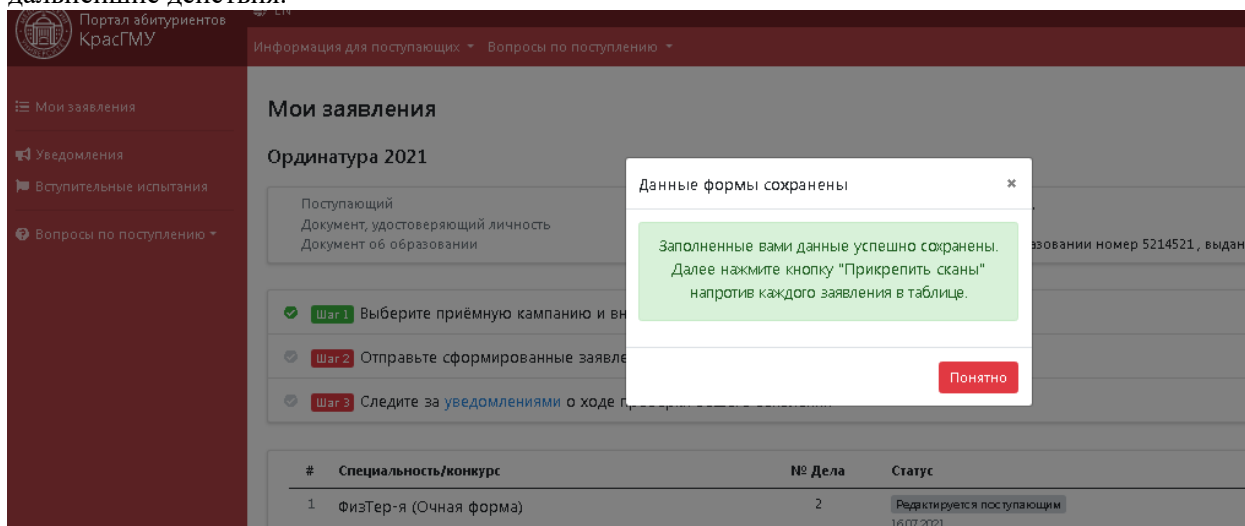
Скан-копию данных документов (при их наличии) необходимо прикрепить на **ШАГе 7** (прикрепить сканы).

В случае если у вносимого документа **НЕТ** номера, необходимо заполнить поле и указать б/н (без номера), если **НЕТ** даты, необходимо указать примерную дату данного события (пример: Выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии в 2020 году (дата должна быть 15.11.2020г.).

После заполнения всех вышеперечисленных вкладок необходимо нажать кнопку **«СОХРАНИТЬ»**. Отправленные поступающим данные будут проверены автоматической системой и в случае, если поступающий, что-нибудь указали неверно или забыли указать, система укажет ошибки, которые нужно будет исправить.



Если все поля заполнены верно, система подтвердит данный факт и предложит выполнить дальнейшие действия.



ШАГ 7

К каждому заявлению необходимо прикрепить **ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ**.

В данной вкладке появляются поля для прикрепления скан-копий всех ранее указанных документов, которые поступающий прилагает к заявлению об участии в конкурсе.

Сканы-копии документов необходимо сохранять в **ФОРМАТЕ PDF** и прикреплять все страницы документа в одном файле. Например: в файле «ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ» будет прикреплен **ОДИН ФАЙЛ**, а в нем стр. 2, 3, страница с действующей регистрацией по месту жительства и стр. 19

Мои заявления

Ординатура 2021

Поступающий: Иванов Иван Иванович, 29.06.1996 г.р.
Документ, удостоверяющий личность: номер 55555, выдан 28.05.2013, УВД
Документ об образовании: Диплом о высшем профессиональном образовании номер 5214521, выдан 20.07.2021, КрасГМУ

Шаг 1: Выберите приёмную кампанию и внесите свои данные в форму заявления
Шаг 2: Отправьте сформированные заявления на проверку
Шаг 3: Следите за уведомлениями о ходе проверки вашего заявления

#	Специальность/конкурс	№ Дела	Статус	Действия
1	ФизТер-я (Очная форма) • Бюджетные места • С оплатой обучения	2	Редактируется поступающим 16.07.2021	Прикрепить сканы Редактировать заявление
2	Онкология (Очная форма) • С оплатой обучения • Целевой прием	3	Редактируется поступающим 16.07.2021	Прикрепить сканы Редактировать заявление

Документы, которые формируются автоматически:

1. нужно скачать и распечатать;
2. подписать все позиции от лица поступающего, где требуется;
3. поставить дату, где требуется (дата **ДОЛЖНА СОВПАДАТЬ** с датой отправки заявлений на проверку);
4. сделать скан-копии;
5. прикрепить в соответствующее окно.

Подготовка заявления к отправке

ФизТер-я (Кадры высшей квалификации, Очная форма)
Ординатура 2021

Скачайте сформированное заявление и другие документы (при наличии), распечатайте, проверьте, подпишите и прикрепите сканы документов в соответствующие секции.
После прикрепления файлов обязательно нажмите синюю кнопку "Сохранить сканы документов"
После того, как все сканы будут сохранены, активируется зеленая кнопка "Отправить заявление на проверку" – нажмите её для отправки вашего заявления в приёмную комиссию.

Для загрузки разрешены следующие форматы файлов: .pdf
Объем загружаемого файла не должен превышать 10 Мб

Прикрепите сканы документов

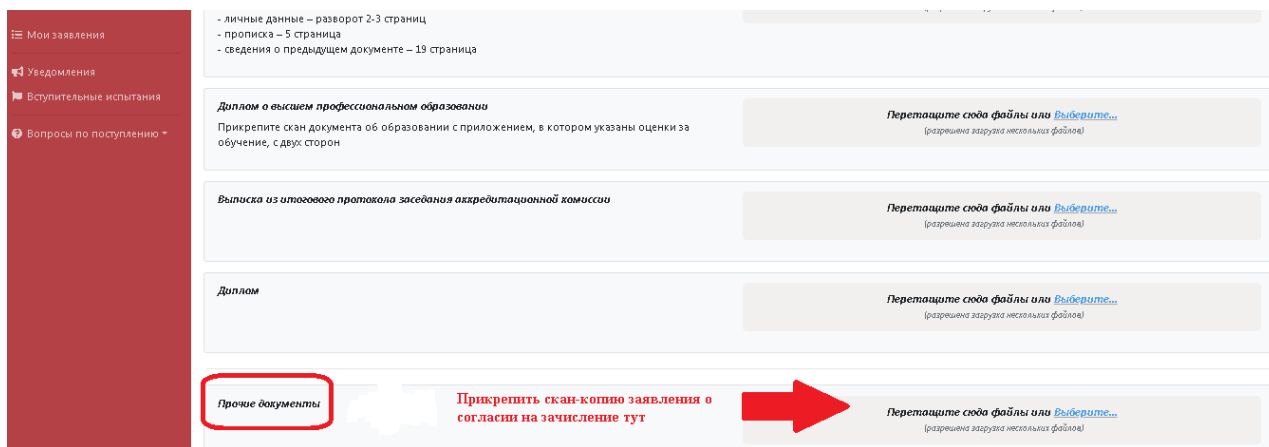
ЗАЯВЛЕНИЕ (ФизТер-я) ← Скачать тут

← Перегрузите свои файлы или Выберите...
(разрешена загрузка нескольких файлов)
Прикрепить тут

Автоматически в закладке «Заявление» формируются следующие документы:

1. Заявление о приеме документов в ординатуру;
2. Заявление об учете результатов вступительных испытаний;
3. Заявление о согласии на зачисление;
4. Согласие поступающего на обработку персональных данных;
5. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

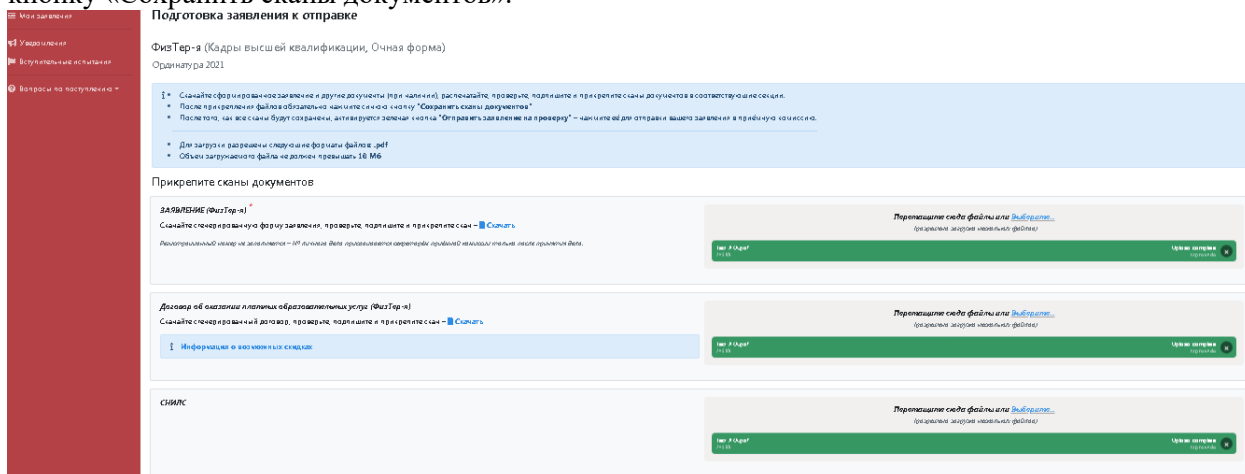
• Заявление о согласии на зачисление (может быть заполнено и прикреплено поступающим при подаче заявления на участие в конкурсе, но **НЕ позже 18:00 25.08.2021г.**). Скан-копию его необходимо прикрепить в позиции «Прочие документы».



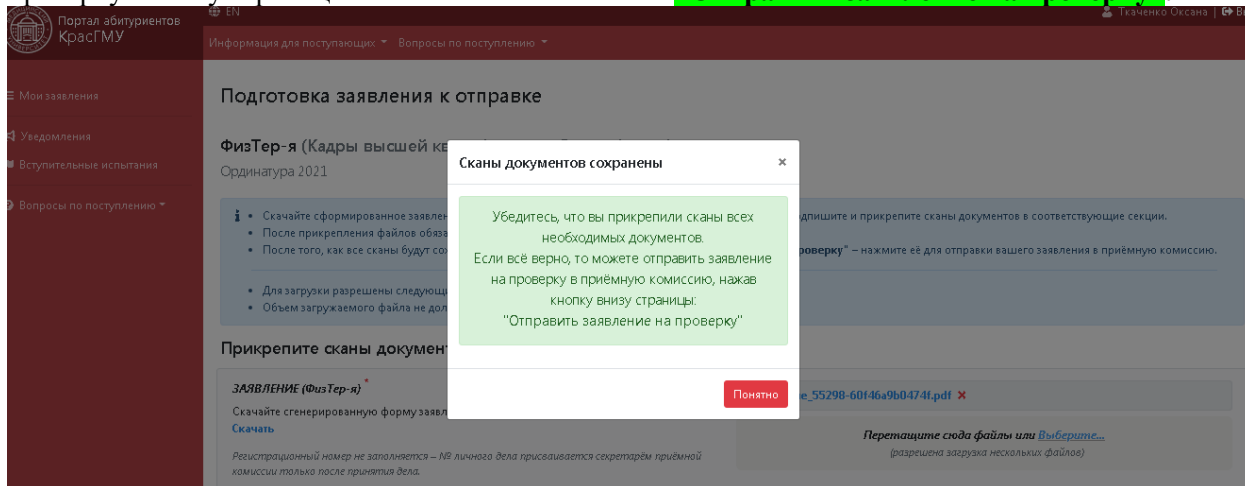
В позиции «Прочие документы» можно прикрепить скан-копии следующие документы:

- военный билет (при наличии);
- свидетельство о браке (при наличии);
- свидетельство о разводе (при наличии);
- свидетельство о смене фамилии, имени, отчестве (при наличии)

Если поступающий, заполнил все вкладки заявления верно, прикрепил скан-копии документов (они будут подсвечены зеленым цветом). Далее, внизу страницы необходимо нажать кнопку «Сохранить сканы документов».



Система сообщит об успешном сохранении информации и предложит отправить заявление на проверку. В низу страницы появится зеленая кнопка «Отправить заявление на проверку».



Шаг 8

Нажать кнопку **«Отправить заявление на проверку»**.

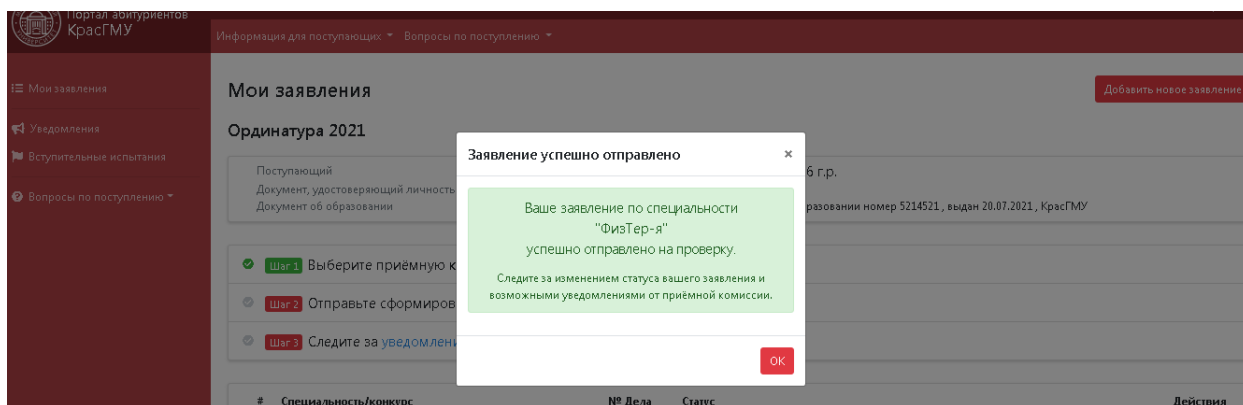
Обратите внимание, что процедуру прикрепления скан-копий документов **(Шаг 7)** необходимо выполнить для каждой выбранной специальности.

С момента отправки заявлений на проверку любые действия в отношении заявлений будут **ЗАПРЕЩЕНЫ!**

После подачи заявление поступает в приемную комиссию на обработку. Обработка занимает 1-3 дня, после чего поступающий получит ответ на указанную при регистрации электронную почту о том, что заявление принято или не принято.

Если заявление **ПРИНЯТО** и не требует внесения исправлений, его статус будет обновлён и напротив названия специальности появится **ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР (Номер дела)!**

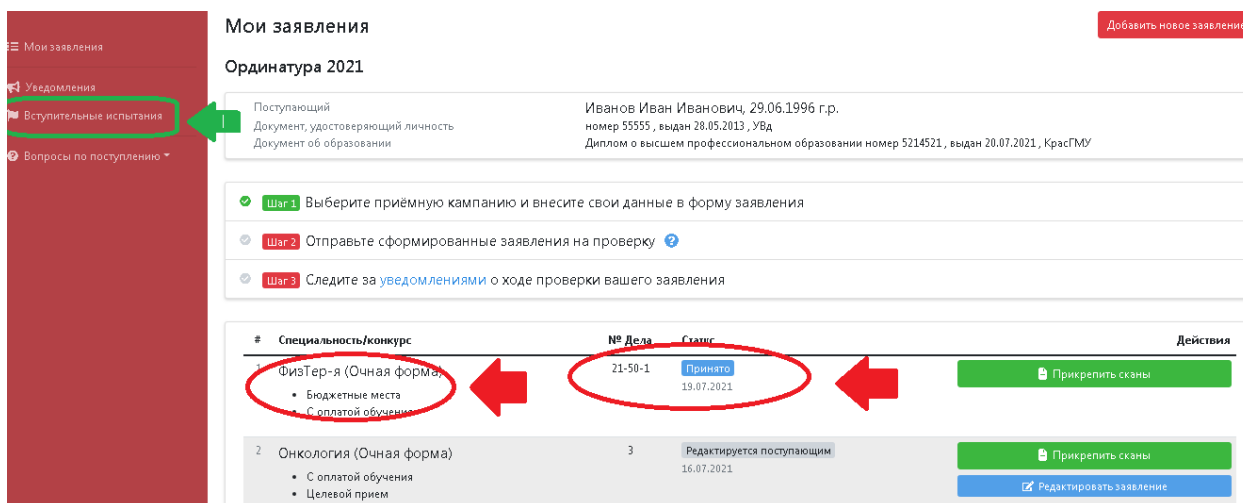
Если при проверке будут обнаружены ошибки, отсутствие подписей поступающего или иные несоответствия проверяющий (технический секретарь приемной комиссии) отправит уведомление в личный кабинет абитуриента и на e-mail, указанный при регистрации.



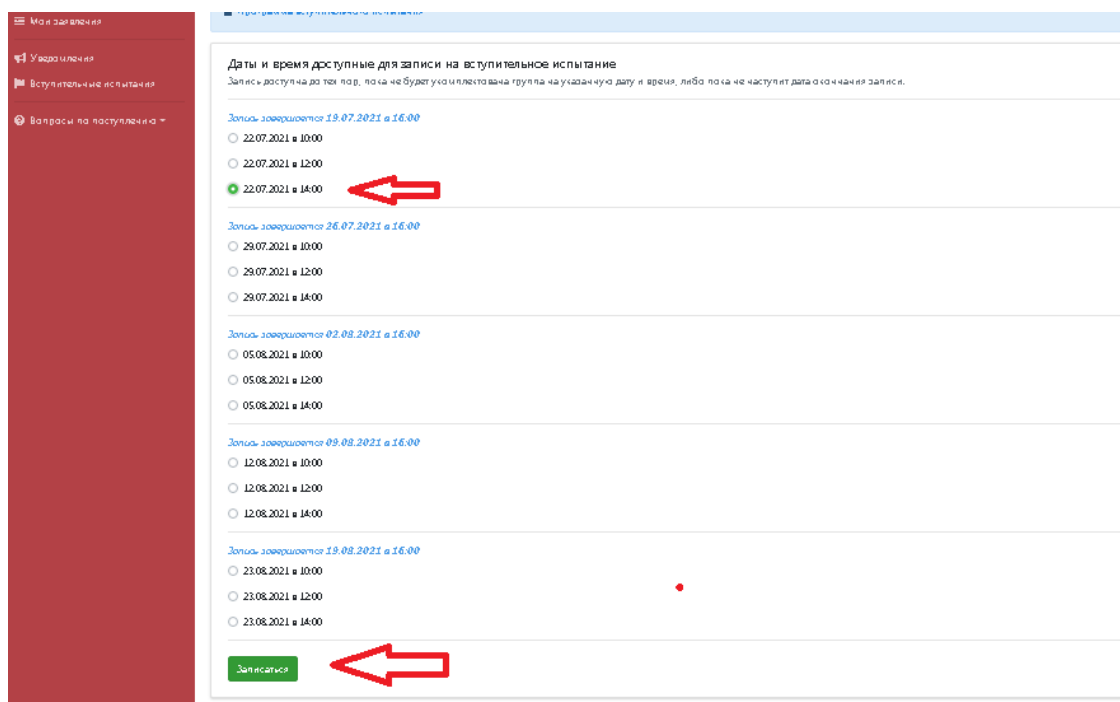
Шаг 9

После того как заявление будет проверено и принято в ЛКА у заявления изменится статус появится **ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР** и его **НЕЛЬЗЯ** будет **РЕДАКТИРОВАТЬ**.

Для тех поступающих, которые при заполнении заявления во вкладке «Вступительные испытания» выбрали в качестве вступительного испытания вариант: **«результаты тестирования, пройденного в текущем году поступления + КрасГМУ»** станет доступна с левой стороны меню вкладка «Вступительные испытания», где можно будет выбрать дату и время тестирования.



Для участия в тестирование **ОБЯЗАТЕЛЬНО** ознакомьтесь с особенностями проведения вступительных испытаний в ординатуру КрасГМУ в 2021 году [https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=194497](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=194497)



После выбора даты и времени появится информация о вступительном испытании и ссылка на веб-конференцию, которая станет активна в день экзамена за 30 минут.

Логин и пароль для прохождения вступительного испытания (тестирования) на сайте <http://rts.rosminzdrav.ru> поступающий получает во время вступительного испытания (тестирования) после идентификации личности на адрес электронной почты, которая была указана при регистрации в ЛКА.

[https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=194497](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=194497)

Наименование испытания	Дата испытания	Ссылка	Итоговый результат
Тестирование по специальности Лечебное дело	22.07.2021 в 14:00	<i>Ссылка будет доступна за полчаса до указанного времени (необходимо обновить страницу)</i>	--

* Даты и время указаны местные (Красноярск, МСК + 4)

После прохождения процедуры вступительного испытания (тестирования), поступающему **ОБЯЗАТЕЛЬНО** в течение **ОДНОГО ЧАСА С МОМЕНТА ЗАВЕРШЕНИЯ ЭКЗАМЕНА** нужно внести данные и прикрепить скан-копию протокола с результатом прохождения вступительного испытания (тестирования) в таблицу в соответствующий раздел (данный раздел таблицы будет активен в дату экзамена). Если возможности распечатать протокол и сделать скан-копию у поступающего нет, можно выполнить следующие действия: нажать кнопку «Печать» документа и выбрать вариант сохранить документ PDF.

КрасГМУ

Информация для поступающих | Вопросы по поступлению

Вступительные испытания

Ординатура 2021

Информация о вступительном испытании для поступающих

- Расписание проведения вступительного испытания
- Программа вступительного испытания

Наименование испытания	Дата испытания	Ссылка	Итоговый результат
Тестирование по специальности Лечебное дело	22.07.2021 в 10:00	Ссылка на веб-конференцию	<p>Прикрепить результаты после прохождения ВИ</p> <p>Отправьте копию протокола на почту tkachenkowsa@mail.ru</p> <p>Отправить на почту</p>

* Даты и время указаны местные (Красноярск, МСК + 4)

КрасГМУ

Информация для поступающих | Вопросы по поступлению

Результаты вступительных испытаний

Ординатура 2021

Заполните все поля формы, прикрепите файл протокола и сохраните данные.

Дата тестирования *	Идентификатор попытки *	Балл *
22.07.2021	12055	96
Файл протокола *		Выберите файл
Тест ЛКА.pdf		

Сохранить

После внесения результатов в таблицу и сохранения их, данные отобразятся в ЛКА

КрасГМУ

Информация для поступающих | Вопросы по поступлению

Вступительные испытания

Ординатура 2021

Информация о вступительном испытании для поступающих

- Расписание проведения вступительного испытания
- Программа вступительного испытания

Наименование испытания	Дата испытания	Ссылка	Итоговый результат
Тестирование по специальности Лечебное дело	22.07.2021 в 10:00	Ссылка на веб-конференцию	<p>Балл: 96</p> <p>Протокол №: 12055</p> <p>Файл протокола</p> <p>Отправьте копию протокола на почту tkachenkowsa@mail.ru</p> <p>Отправить на почту</p>

* Даты и время указаны местные (Красноярск, МСК + 4)

Протокол вступительного испытания (тестирования) формируется в личном кабинете поступающего на сайте <http://rts.rosminzdrav.ru> сразу после завершения процедуры тестирования.