УТВЕРЖДЕНО
Учёным советом
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России
Председатель И.П. Артюхов

Протокол № 4

от «17» мая 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода обучающихся, отчисления, восстановления студентов и предоставления академического отпуска обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В. Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Выпуск 2

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Красноярск
2017

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Положение о порядке перевода обучающихся, отчисления, восстановления студентов и предоставления академического отпуска обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В. Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации / сост. О.В. Кулешова, С.Ю. Никулина, Е.Г. Мягкова, О.А. Житомирова. – Красноярск: тип. КрасГМУ, 2017 – Вып. 2. –23 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Проректор по организационно-правовой работе О.В. Кулешова

Проректор по УР, менеджер по качеству С.Ю. Никулина

Начальник УМУ Е.Г. Мягкова

Заведующий учебным отделом УМУ О.А. Житомирова

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер Т.Б. Алексеева

Проректор по НР М.М. Петрова

Начальник управления экономики и финансов М.Я. Кулешко

Начальник ОУКПС Р.Г. Буянкина

Декан института последипломного образования Е.А. Юрьева

Декан лечебного факультета А.А. Газенкампф

Декан факультета фундаментального медицинского образования Н.С. Горбунов

Декан педиатрического факультета М.Ю. Галактионова

Руководитель Института стоматологии – НОЦ инновационной стоматологии В.В. Алямовский

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Декан медико-психолого-фармацевтического факультета В.В. Богданов

Руководитель отделения подготовки по направлению Социальная работа Н.В. Тихонова

Руководитель фармацевтического колледжа Г.В. Селютина

Председатель профсоюзного комитета Ю.С. Винник

Председатель студенческого совета С.И. Артеменко

Введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 353 осн. от «29» мая 2017 г.

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им.проф.В.Ф. Войно-ЯсенецкогоМинздрава России, 2017

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся, отчисления, восстановления студентов и предоставления академического отпуска обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода обучающихся, отчисления и восстановления студентов Университета, а также содержит порядок и основания предоставления обучающимся академического отпуска.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета, ответственными за перевод обучающихся, отчисление, восстановление студентов и предоставление обучающимся академических отпусков.

1.4. Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для сотрудников Университета, обучающихся и для прочих заинтересованных сторон на официальном сайте Университета.

1.5. Ответственность за соблюдение установленных Положением требований в структурных подразделениях Университета возлагается на их руководителей.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

- Постановления Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

- Приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего и (или) высшего образования»;

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального и высшего образования – студенты, интерны, ординаторы, аспиранты.

Академический отпуск – отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (семейным и иным обстоятельствам) на период времени, не превышающий двух лет.

Справка о периоде обучения – справка, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные образовательной организацией при проведении промежуточной аттестации.

Исходная организация – образовательная организация, из которой переводится обучающийся.

Принимающая организация – образовательная организация, в которую переводится обучающийся.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

4.1. Общие требования к процедуре перевода обучающихся установлены Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего и (или) высшего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124.

4.2. Перевод обучающихся в Университете, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

4.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения, из любой образовательной организации, включая иностранные образовательные организации.

4.4. Перевод обучающихся в Университет, за исключением перевода обучающихся между Университетом и образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы обучения, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

4.5. Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения образования в Университете, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение А) с приложением справки о периоде обучения, справки, подтверждающей обучение в исходной организации с указанием

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

формы и основы обучения, копии лицензии исходной организации (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 4.8. настоящего Положения.

4.6. На основании заявления о переводе Университет не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Оценку представленных документов проводят деканы/ руководители факультетов/ институтов/ отделения подготовки/ колледжа, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры.

4.7. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе. Вакантные места для перевода могут быть как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.9. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурс заключается в определении наивысшего среднего балла справки о периоде обучения.

4.10. Заявления о переводе рассматриваются созданной в Университете Комиссией по восстановлению. Комиссия по восстановлению

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, либо решение об отказе в зачислении.

4.11. При положительном решении Комиссии по восстановлению о переводе Университет в течение 5 календарных дней со дня принятия решения выдает обучающемуся справку о переводе (Приложение Б), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.12. Если некоторые учебные дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, практики, курсовые работы (разделы дисциплин, практик), обучающемуся предлагается сдать их. При этом в случае, если обучающийся переводится на место с оплатой обучения, ликвидация академической разницы осуществляется на основании соответствующего договора (дополнительного соглашения). Составляется индивидуальный учебный план, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи положенных экзаменов и (или) зачетов. Объем разницы в учебных планах, подлежащей изучению и сдаче, не может составлять более 15 зачетных единиц в учебный год (по программам высшего образования).

4.13. Сдаче подлежит:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся дисциплин базовой части соответствующего федерального государственного образовательного стандарта, практик, НИР, если она превышает 2 зачетные единицы.

До получения документов Университет имеет право допустить обучающегося к занятиям приказом ректора.

4.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет документ об образовании, на основании которого он был зачислен в исходную образовательную организацию и выписку из приказа об отчислении в связи с переводом.

4.15. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

4.16. На основании справки об обучении декан / руководитель факультета/ института/ отделения подготовки/ колледжа, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры организует перезачет/переаттестацию дисциплин, практик, курсовых работ, научных исследований.

4.17. На основании решения Комиссии по восстановлению издается приказ о зачислении обучающегося в Университет в связи с переводом.

В приказе о зачислении делается запись: «ЗАЧИСЛИТЬ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ _____ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ (НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ) _____ , НА ___ КУРС, В ____ ГРУППУ, НА _____ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ, НА _____ БЮДЖЕТНУЮ/ВНЕБЮДЖЕТНУЮ ОСНОВУ С «_____» _____ 20___ г.».

В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической разницы, в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося и сроках его выполнения.

4.18. В Университете согласно установленному порядку формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ о предыдущем образовании, копия лицензии исходной организации, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся бесплатно оформляются и выдаются студенческий билет и зачетная книжка (студентам), зачетная книжка ординатора и удостоверение ординатора (ординаторам), аттестационный лист (аспирантам).

4.19. Записи о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах, практиках, курсовых работах или их разделах, научных исследованиях вносятся в зачетную книжку студента/ординатора, аттестационный лист аспиранта. При переводе или отчислении они вносятся в справку о периоде обучения, а при окончании Университета – в приложение к диплому.

4.20. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, учебный отдел УМУ/ учебный отдел колледжа/ отдел ординатуры и развития профессиональной карьеры/ отдел аспирантуры и докторантуры в течение 5 рабочих дней со дня поступления

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения для представления в принимающую организацию.

4.21. После получения в принимающей организации справки о переводе обучающийся предоставляет в деканат/ учебный отдел колледжа/ отдел ординатуры и развития профессиональной карьеры/ отдел аспирантуры и докторантуры Университета справку о переводе из принимающей образовательной организации с письменным заявлением об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию.

4.22. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: «ОТЧИСЛИТЬ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ В _____
наименование образовательной организации
С _____». Обучающийся оформляет и сдает в учебный отдел УМУ/ учебный отдел колледжа/ отдел ординатуры и развития профессиональной карьеры/ отдел аспирантуры и докторантуры обходной лист. Из личного дела обучающегося извлекается и выдается оригинал документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет, а также заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

4.23. Указанные документы выдаются лично обучающемуся (в случае, если обучающийся не достиг 18 лет, документы могут быть выданы его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.24. В личном деле обучающегося остается копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки о периоде обучения, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет и зачетная книжка, зачетная книжка ординатора и удостоверение ординатора, аттестационный лист аспиранта, расписка обучающегося в получении документа об образовании, оформленный обходной лист.

4.25. Переход обучающегося с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению обучающегося и предъявлении зачетной книжки/аттестационного листа.

4.26. Заявление обучающегося визируется деканами/руководителями факультетов /институтов/отделений подготовки, проректором по научной работе, которые подтверждают целесообразность перевода и наличие вакантных мест. Проректор по научной работе,

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

декан/руководитель/заместитель руководителя факультета / института / отделения подготовки/ колледжа, куда переводится обучающийся, при необходимости устанавливает обучающемуся сроки ликвидации разницы в учебных планах. Деканат принимающего факультета/института/отделения подготовки, учебный отдел колледжа, отдел аспирантуры и докторантуры формирует проект приказа о переходе со следующей формулировкой: «ПЕРЕВЕСТИ НА/В _____ ФАКУЛЬТЕТ/ИНСТИТУТ/ОТДЕЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ, НА ___ КУРС, В _____ГРУППУ, НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ _____ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ (НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ) _____, ПО _____ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ, НА _____ БЮДЖЕТНУЮ/ВНЕБЮДЖЕТНУЮ ОСНОВУ С «_____» _____ 20___ г.». В случае установления разницы в учебных планах в приказе должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана.

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет/удостоверение ординатора и зачетная книжка/зачетная книжка ординатора/аттестационный лист аспиранта, в которые учебный отдел УМУ/ учебный отдел колледжа/ отдел ординатуры и развития профессиональной карьеры/ отдел аспирантуры и докторантуры вносит соответствующие исправления, заверенные подписью сотрудника отдела и печатью.

4.27. Перевод студентов заочной и очно-заочной (вечерней) форм обучения на очную форму обучения допускается в индивидуальном порядке после успешного прохождения первой или последующих промежуточных аттестаций. Основанием для перевода является наличие вакантных мест, а также ликвидация разницы в учебных планах очной и заочной (очно-заочной (вечерней)) форм обучения, позволяющие студенту продолжить учебу без повторного обучения на курсе.

Перевод с заочной на очную форму обучения на последнем курсе обучения в Университете не допускается.

Для решения вопроса о переводе на очную форму обучения студент подает заявление на имя ректора с обязательным указанием причины перевода. Руководитель отделения подготовки определяет курс, на который возможен перевод, формирует проект приказа, который после соответствующих согласований, передается на подпись ректору.

4.28. Перевод лиц, обучающихся на условиях договора о целевом обучении или об оказании платных образовательных услуг, со специальности (направления подготовки) на специальность (направление подготовки), с одной формы обучения на другую в структуре Университета возможен только при согласии заказчика по такому договору.

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

4.29. Перевод студентов из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению студента и оформляется приказом ректора. Заявление студента предварительно визируется деканом/руководителем/заместителем руководителя факультета / института/ отделения подготовки. При переводе из группы в группу учитывается численность студентов в группе.

4.30. Обо всех расхождениях в учебных планах обучающийся должен быть поставлен в известность деканатом/ колледжем/ отделом ординатуры и развития профессиональной карьеры/ отделом аспирантуры и докторантуры при оформлении его перевода (подпись обучающегося на его индивидуальном учебном плане).

4.31. Перевод студентов производится в начале семестра, но не позднее одного месяца после его начала, а студентов заочной формы обучения – до начала очередной учебно-экзаменационной сессии.

4.32. Перевод ординаторов / аспирантов возможен в течение учебного года при условии совпадения периодов теоретического и практического обучения по программам ординатуры / аспирантуры в исходной организации и Университете.

5. ПОРЯДОК И СЛУЧАИ ПЕРЕХОДА СТУДЕНТОВ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЮДЖЕТНОЕ

5.1. Правила и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бюджетное внутри образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего и(или) высшего образования, определены Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443.

5.2. Переход с платного обучения на бюджетное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

5.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов по соответствующей образовательной программе специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

5.4. Подача студентами заявлений на переход с платного обучения на бюджетное может производиться в срок до 15 сентября и до 15 февраля каждого учебного года. Рассмотрение поданных заявлений осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест.

5.5. Университет обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бюджетное, сроках подачи студентами заявлений на переход с платного обучения на бюджетное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети Интернет.

5.6. Право на переход с платного обучения на бюджетное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»

б) отнесения к следующим категориям граждан[1]:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже установленного в Красноярском крае величины прожиточного минимума;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.7. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет на факультет / институт/ отделение подготовки/ колледж мотивированное заявление на имя ректора Университета о переходе с платного обучения на бюджетное.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия зачетной книжки (при отнесении претендента к пп. «а» п. 5.6 настоящего Положения);

б) подтверждающие отнесение данного студента к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 5.6 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле студента);

[1] за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

5.8. Декан/руководитель факультета / института/ отделения подготовки/ колледжа визирует указанное заявление и передает его на рассмотрение специально созданной в Университете Комиссии по переводу студентов с платного обучения на бюджетное (далее – Комиссия по переводу). Вместе с заявлением передаются прилагаемые к нему документы, а также информация, содержащая сведения об отсутствии дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения.

5.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бюджетное принимается Комиссией по переводу, деятельность которой определена соответствующим положением.

5.10. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бюджетное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 5.6 настоящего Положения.

5.11. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь – студентам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бюджетное;

б) во вторую очередь – студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

5.12. При принятии решения о переходе студента с платного обучения на бюджетное имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета считается студент:

- сдавший экзамены за четыре семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично»;
- принимающий участие в деятельности НОЦ «Молодежная наука» и занимавший призовые места;
- являющийся лауреатом и(или) дипломантом творческих конкурсов и(или) учебных олимпиад на уровне не ниже регионального;
- являющийся победителем спортивных соревнований на уровне не ниже регионального;

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

- принимающий активное участие в деятельности Студенческого совета, Ученого совета Университета, ученого совета факультета / института, учебно-методического совета отделения подготовки, совета колледжа.

5.13. В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов и информации факультета (института, отделения подготовки, колледжа) Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе студента с платного обучения на бюджетное;
- об отказе в переходе студента с платного обучения на бюджетное.

5.14. Решение о переходе студента с платного обучения на бюджетное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 5.10 и 5.11 настоящего Положения.

5.15. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 5.10 и 5.11 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений студентов Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бюджетное.

5.16. Решение Комиссии доводится до сведения студентов путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети Интернет.

5.17. Переход с платного обучения на бюджетное оформляется приказом ректора Университета не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

6. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Студент отчисляется из Университета:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.2. Студент может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Университета, в случае применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Применение отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания осуществляется с соблюдением требований к порядку применения

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

дисциплинарных взысканий, установленных Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

3) по инициативе Университета, в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (по неуважительной причине), в том числе при:

- неликвидации академической задолженности в установленные сроки согласно Положению о промежуточной аттестации;
- несдаче трижды экзамена или зачета по одной дисциплине;
- невыходе из академического отпуска (непредоставлении заявления на выход из академического отпуска в течение месяца после его окончания);

4) по инициативе Университета, в случае несоблюдения студентом, родителями (законными представителями) студента условий договора об оказании платных образовательных услуг, выразившегося в просрочке оплаты за обучение.

5) по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Университета, в том числе:

а) в случае обнаружения стойкой (более двух лет) неспособности к освоению профессиональной образовательной программы по медицинским показаниям;

б) в связи со смертью;

в) в случае ликвидации Университета.

6.3. Отчисление по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед Университетом.

6.4. Отчисление по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента (за исключением случаев перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность) производится в срок не более 10 дней после подачи студентом заявления.

6.5. Отчисление студента из Университета производится приказом ректора Университета по личному заявлению студента или по представлению декана факультета (руководителя института/отделения подготовки/колледжа).

6.6. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении такой договор расторгается на основании вышеуказанного приказа.

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

6.7. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета прекращаются с даты его отчисления.

6.8. При досрочном отчислении студента Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении по установленному Университетом образцу (академическую справку).

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ В УНИВЕРСИТЕТ

7.1. Лицо, отчисленное из Университета, по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Лицо, отчисленное по инициативе Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из Университета с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено при соблюдении следующих условий одновременно:

а) наличие свободных мест;

Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра);

б) уверенность администрации Университета в возможности дальнейшего успешного обучения указанного лица;

в) успешное окончание первого курса в период обучения до отчисления.

7.3. Преимущественным правом на восстановление в Университет за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета пользуются студенты, обучавшиеся ранее в Университете за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и отчисленные по собственной инициативе.

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

7.4. Решение о восстановлении принимается созданной в Университете Комиссией по восстановлению и оформляется приказом ректора Университета.

7.5. Восстановление производится в начале семестра, но не позднее одного месяца после его начала, а студентов заочной формы обучения – до начала очередной учебно-экзаменационной сессии.

В случае если из-за разницы в учебных планах обнаружены неизученные дисциплины, восстановление лица производится с условием последующей ликвидации академической разницы. В этом случае в приказе о восстановлении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической разницы.

Объем разницы в учебных планах, подлежащей изучению и сдаче, не может составлять более 15 зачетных единиц в учебный год.

При восстановлении лица, ранее обучавшегося по государственному образовательному стандарту, для обучения по федеральному государственному образовательному стандарту либо при изменении учебных планов за период, в котором лицо считалось отчисленным из Университета, сдаче подлежат неизученные дисциплины базовой части федерального государственного образовательного стандарта.

Студенты, восстановившиеся в Университет, допускаются деканом /руководителем факультета / института/ отделения подготовки/ колледжа к сдаче экзаменов и зачетов по дисциплинам в целях ликвидации указанной академической разницы.

Для лиц, претендующих на восстановление на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, ликвидация академической разницы осуществляется на основании соответствующего договора.

8. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

8.1. Общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по программам среднего профессионального или высшего образования, а также основания предоставления указанных отпусков установлены Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455.

8.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее – образовательная программа) в Университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

8.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

8.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Университета/ проректором по научной работе/ деканом института последипломного образования/ руководителем колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом ректора.

8.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об оказании платных образовательных услуг, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

8.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании поданного им заявления о выходе из академического отпуска и приказа ректора Университета / проректора по научной работе / декана института последипломного образования / руководителя колледжа, изданного на основании такого заявления. В случае если отпуск предоставлялся по медицинским показаниям, основанием для издания приказа является также заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности приступить к обучению.

8.7. Обучающиеся, не представившие заявление о выходе из академического отпуска по истечении месяца после его завершения, отчисляются из Университета как не вышедшие из академического отпуска.

8.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» при условии подачи обучающимся заявления о назначении таких выплат.

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения Учёным советом Университета.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в установленном порядке Учебно-методическим управлением Университета и утверждается Учёным советом Университета.

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Приложение А

Ректору ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России,
проф. Артюхову И.П.

_____
(ФИО)
студента/ординатора/аспиранта
_____курса/года обучения
специальности _____
_____формы_____основы обучения
_____
(наименование образовательной организации, в которой обучается обучающийся)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на _____курс на образовательную программу _____ по специальности (направлению подготовки) _____на _____форму _____основу
(очная, заочная) (бюджет/внебюджет)
обучения с _____ в порядке перевода из _____
(дата) (наименование образовательной организации, из которой переводится студент)

Подтверждаю, что получение мною образования по данной образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования данного уровня.

«____»_____20____г. _____
(подпись)

Образец заявления на зачисление в порядке перевода из другой образовательной организации

©ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Красноярский государственный
медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России**
Партизана Железняка ул., д. 1, г. Красноярск, 660022
тел. 220-13-95 факс (391) 228-08-60, e - mail: rector@krasgmu.ru
ОКПО: 01962882 ОГРН: 1022402471992
ОКАТО: 04401000000
ИНН/КПП: 2465015109/246501001

№ _____ _____

на № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения обучающегося)

в том, что он (она) на основании личного заявления и справки о периоде обучения № выданной г.

_____

(полное наименование образовательной организации, выдавшей справку о периоде обучения)

был (а) допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а)
Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования
уровень _____

уровень высшего или среднего профессионального образования

по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

_____ на _____ после предъявления

(код и наименование специальности (направления подготовки)) (курс и дата зачисления)

документа об образовании и выписки из приказа об отчислении из образовательной организации, выдавшей справку о периоде обучения.

Ректор (Проректор) **(И.О. Фамилия)**

М.П.

Образец справки о переводе обучающегося из другой образовательной организации

©ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Лист ознакомления

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

©ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России