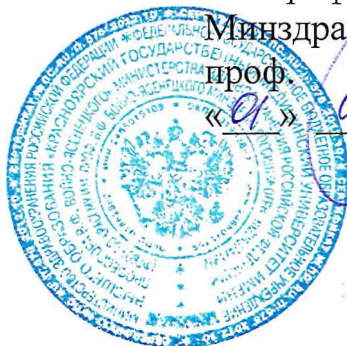


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный медицинский университет имени
профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России
проф. И.П. Артюхов
« 01 » 09 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным
образовательным программам высшего образования – программам
подготовки кадров высшей квалификации (ординатуры)
в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Красноярск
2016

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее «Положение о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации (ординатуры) в ФГБОУ ВО КрасГМУ им.проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России» (далее – Положение) входит в структуру организационных документов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.2 Положение определяет правила организации промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации (ординатуры) в Университете (далее – ординаторов), а также права и обязанности обучающихся и преподавателей при проведении промежуточной аттестации.

1.3 Настоящее Положение обязательно к применению администрацией Университета, профессорско-преподавательским составом (далее – преподавателями), участвующим в реализации образовательных программ, и обучающимися.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Положение о промежуточной аттестации ординаторов Университета регламентирует сроки, форму, систему оценивания и порядок проведения промежуточной аттестации, а также устанавливает порядок приема и сроки прохождения промежуточных испытаний у ординаторов, не прошедших аттестацию в установленные сроки по уважительной причине или имеющих академическую задолженность.

2.2 Настоящее Положение составлено с использованием следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- Приказ Минздрава России от 07.10.2015 N 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;

- Приказ Минздрава России от 08.10.2015 N 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»»;

- Приказ Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 года №541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации N 1043 от 25 августа 2014 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.08.01 Акушерство и гинекология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации N 1044 от 25 августа 2014 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.08.02 Анестезиология и реаниматология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

стандарта высшего образования по специальности 31.08.76 Стоматология детская (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. №1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры».

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 06.09.2013 года № 633н «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры»

- Постановление Правительства РФ от 27.11.2013г. №1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении».

- Устав Университета;

- Иные локальные акты Университета, относящиеся к обеспечивающей функционирование СМК в отношении обучающихся.

2.3. Данное положение распространяется на ординаторов, обучающихся за счет средств федерального бюджета и на договорной основе, а также являющихся гражданами РФ, иностранными гражданами и лицами без гражданства.

2.4. Целью промежуточной аттестации является оценка полученных теоретических знаний, клинического мышления, и умения применить полученные знания на практике.

2.5. Промежуточная аттестация ординаторов проводится два раза в течение учебного года:

– после первого полугодия (семестра) у ординаторов 1-го года обучения,

- в конце 2-го полугодия (семестра) в виде переводной аттестации ординаторов 1-го года обучения на 2-ой год обучения,

- в конце 3-го полугодия (семестра) на 2-м году обучения.

2.6. Сроки проведения промежуточной аттестации оформляются распоряжением декана ИПО при согласовании с профильной кафедрой и доводятся до сведения ординаторов путем размещения на информационном стенде отдела ординатуры и развития профессиональной карьеры и на официальном сайте Университета.

3. ПОРЯДОК ДОПУСКА ОРДИНАТОРОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. К промежуточной аттестации допускаются ординаторы, имеющие зачеты по разделам основной специальности, смежным, фундаментальным дисциплинам и дисциплинам по выбору, предусмотренным учебным планом специальности, и выполнившие программу текущего полугодия (семестра). Допуск оформляется в отделе ординатуры и развития профессиональной карьеры в виде соответствующей печати в зачетной книжке ординатора.

3.2. В целях повышения качества подготовки ординаторов промежуточная аттестация (за исключением промежуточной переводной аттестации) проводится в три этапа:

I этап – тестирование проводится по специальности обучающегося в ординатуре в компьютерном классе по графику, составленному центром трудоустройства, ординатуры и интернатуры;

II этап – выполнение практических навыков. Проводится на профильной кафедре в соответствии с перечнем практических навыков по специальности.

III этап – собеседование. Проводится на обучающей кафедре с участием представителей практического здравоохранения (ответственных за практическую подготовку от медицинских организаций).

За каждый этап выставляются следующие оценки: «отлично»/«хорошо»/«удовлетворительно»/«неудовлетворительно».

3.3. Промежуточная переводная аттестация ординаторов 1-го года проводится на профильной кафедре в два этапа:

I этап – выполнение практических навыков.

II этап – собеседование.

3.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются в соответствии со следующими критериями:

- оценка «отлично» ставится в случае, когда ординатор глубоко усвоил программный материал, последовательно и исчерпывающе его излагает, не затрудняется с ответом, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, умеет правильно обосновать принятые решения.

- оценка «хорошо» ставится, если ординатор знает программный материал, излагает грамотно, не допускает существенных неточностей в ответе, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

- оценка «удовлетворительно» ставится, если ординатор освоил программный материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, испытывает затруднения при выполнении практических заданий,

- оценка «неудовлетворительно» ставится, если ординатор недостаточно освоил программный материал, допускает при ответе грубые ошибки, не может справиться с практическим заданием.

3.5. Рейтинг промежуточной аттестации.

Сумма баллов оценок за каждый этап и среднего балла текущей успеваемости, умноженная на их трудоёмкость и делённая на 100%, формируют рейтинг промежуточной аттестации ординаторов по специальности. Неявка на любой из этапов аттестации засчитывается при расчете рейтинга как «0» баллов.

3.5.1. Формула расчета рейтинга промежуточной аттестации (за исключением промежуточной переводной аттестации) ординаторов:

$$R = \frac{(Y * 25\%) + (T * 10\%) + (П * 30\%) + (C * 35\%)}{100\%}$$

Рейтинг промежуточной аттестации ординаторов по специальности складывается из 4 компонентов. Вместе они составляют 100%.

- «У» - Успеваемость текущая
- «Т» - Тестирование (1 этап)
- «П» - Практические навыки (2 этап)
- «С» - Собеседование (3 этап)

3.5.2. Формула расчета рейтинга промежуточной переводной аттестации ординаторов:

$$R = \frac{(Y * 25\%) + (П * 40\%) + (C * 35\%)}{100\%}$$

Рейтинг промежуточной аттестации ординаторов по специальности складывается из 4 компонентов. Вместе они составляют 100%.

- «У» - Успеваемость текущая
- «П» - Практические навыки (1 этап)
- «С» - Собеседование (2 этап)

3.5.3. Рейтинг промежуточной аттестации выражается целым числом с двумя знаками после запятой.

Итоговая оценка по результатам промежуточной аттестации определяется путем математического округления оценки рейтинга промежуточной аттестации до целого числа. Например: 4,75→5; 3,26→3 .

3.5.4. Если на этапе собеседования обучающийся получает оценку «неудовлетворительно», то независимо от результатов остальных этапов, оценка рейтинга не вычисляется, за экзамен выставляется итоговая оценка «неудовлетворительно».

3.6. Положительные результаты вносятся в зачётно-экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Неудовлетворительные результаты вносятся только в зачётно-экзаменационную ведомость.

3.7. В случае неявки обучающегося на аттестацию в зачётно-экзаменационной ведомости выставляется «не явился»

3.8. В случае неявки или оценки «неудовлетворительно» заведующий профильной кафедрой в течение недели делает представление о сроках последующей сдачи, о чем информирует Центр трудоустройства, ординатуры и интернатуры в форме служебной записки с указанием причин неявки / неудовлетворительной оценки.

3.9. Заполненные зачетные ведомости и зачётные книжки ординаторов должны быть представлены в отдел ординатуры и развития профессиональной карьеры в течение трех рабочих дней после проведения зачета.

3.10. Отсутствие допуска к аттестации, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, неявка на аттестацию без уважительной причины признаются академической задолженностью.

3.11. Ликвидация академической задолженности допускается не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Сроки переаттестации устанавливает отдел ординатуры и развития профессиональной карьеры по представлению заведующего профильной кафедрой.

3.12. Ординаторы, не прошедшие переаттестацию, как не освоившие программу подготовки, отчисляются из Университета.

3.13. Ординаторы 1-го года обучения, не прошедшие переводную аттестацию по уважительным причинам в установленные сроки, переводятся на 2-ой год обучения после прохождения переводной аттестации в сроки, установленные распоряжением декана ИПО по представлению заведующего профильной кафедры.

3.14. Ординатор, не согласный с результатом и/или порядком проведения промежуточной аттестации, имеет право подать апелляционное заявление на имя декана ИПО не позднее чем в день прохождения промежуточной аттестации. При поступлении в деканат указанного заявления, декан ИПО не позднее следующего рабочего дня соответствующим распоряжением создает апелляционную комиссию в составе не менее чем из трех преподавателей и представителей отдел ординатуры и развития профессиональной карьеры, которая рассматривает заявление обучающегося и принимает решение, оформляемое протоколом. Решение комиссии является окончательным

3.15. Результаты промежуточной аттестации учитываются при назначении стипендии ординаторам в установленном порядке.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения в установленном порядке.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом ректора Университета.

Положение

РАЗРАБОТАНО:

Декан ИПО



Е.А.Юрьева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР



С.Ю.Никулина

Проректор по организационно-
правовой работе



О.В.Кулешова

Начальник УМУ



Е.Г.Мягкова