


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной
комиссии ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России
проф. И.П. Артюхов
 И.П. Артюхов 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Красноярский государственный
медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Красноярск
2018

1. Общие положения.

1.1. Положение об Экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, КрасГМУ).

1.2. Экзаменационная комиссия по проведению вступительных испытаний (далее - Экзаменационная комиссия) создается в целях организации и проведения вступительных испытаний поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, проводимых Университетом самостоятельно, при приеме на первый курс.

Положение об Экзаменационной комиссии утверждается ректором Университета - председателем приемной комиссии.

1.3. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии (далее - Положение) определяет порядок деятельности Экзаменационной комиссии, ее основные задачи, состав, а так же права и обязанности ее членов.

1.4. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. от 11.01.2018) (далее – порядок приема;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.09.2014 № 1204 (в ред. от 22.07.2016) «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;

– действующими Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Университет (далее – Правила приема);

– Положением о проведении вступительных испытаний на образовательные программы высшего образования в КрасГМУ;

– другими нормативно-правовыми актами законодательства Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами Университета, регламентирующими порядок приема, а также настоящим Положением.

1.5. Экзаменационная комиссия КрасГМУ создается приказом ректора Университета не позднее, чем за 1 месяц до начала вступительных испытаний. Изменения в состав экзаменационной комиссии могут быть внесены при необходимости приказом ректора Университета.

Основными задачами деятельности Экзаменационной комиссии являются:

- проведение вступительных испытаний, обеспечение объективности оценки экзаменационных работ поступающих;

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан (в том числе прав иностранных граждан) в области образования;

- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в Университет;
- выполнение установленного порядка приема в университет на обучение по образовательным программам высшего образования.

1.6. Изменения в Положение вносятся в следующих случаях:

- при плановом пересмотре Положения;
 - при изменении законодательной базы, регламентирующей прием на образовательные программы;
 - по инициативе руководства с целью улучшения деятельности;
 - по результатам внутренних и (или) внешних проверок СМК университета.
- Отмену действующего Положения осуществляют при утверждении новой редакции.

2. Функции и полномочия Экзаменационной комиссии

Функции:

2.1. Формирование программ вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

2.2. Подготовка контрольно-измерительных материалов для проведения вступительных испытаний.

2.3. Проведение для поступающих на программы высшего образования консультаций и вступительных испытаний в соответствии с утвержденным расписанием;

2.4. Обеспечение порядка проведения вступительных испытаний в соответствии с их перечнем, формами и сроками проведения, определяемыми действующим Положением о порядке проведения вступительных испытаний на образовательные программы высшего образования в КрасГМУ;

2.5. Объективная оценка экзаменационных работ поступающих.

Полномочия:

2.6. Полномочия Экзаменационной комиссии в вопросах проведения вступительных испытаний определяются настоящим Положением и ректором Университета – председателем приемной комиссии.

2.7. В целях выполнения своих функций Экзаменационная комиссия вправе в установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

2.8. Общее руководство и контроль работы Экзаменационной комиссии осуществляет председатель приемной комиссии КрасГМУ в соответствии с настоящим Положением. Срок полномочий Экзаменационной комиссии составляет один год.

3. Состав, права и обязанности членов Экзаменационной комиссии

3.1. Для проведения вступительных испытаний в структуре Экзаменационной комиссии приказом ректора Университета создаются предметные экзаменационные комиссии (с указанием их персонального состава) и назначаются их председатели.

Комиссия создается по каждому общеобразовательному предмету или дисциплине, по которым проводятся вступительные испытания в Университете.

3.2. Составы предметных экзаменационных комиссий формируются из числа квалифицированных преподавателей Университета и (или) педагогических работников других образовательных учреждений, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания, в них могут включаться учителя (методисты) общеобразовательных учреждений. В состав комиссии входит председатель комиссии и члены комиссии.

Председатель комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю приемной комиссии Университета. Председатель предметной комиссии является членом апелляционной комиссии.

Общее руководство и контроль работы Экзаменационной комиссии осуществляет председатель приемной комиссии КрасГМУ в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Председатель предметной экзаменационной комиссии:

- возглавляет и организует работу комиссии;
- осуществляет подбор квалифицированных членов комиссии и представление состава членов комиссии на утверждение председателю комиссии;
- разрабатывает и представляет к утверждению председателем приемной комиссии программы вступительных испытаний;

При формировании программ вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, экзаменационная комиссия руководствуется следующим: программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;

программы вступительных испытаний, указанных в подпункте «г» пункта 2.5 Правил, формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и (или) соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования;

программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программе магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

Программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам; программа вступительного испытания (собеседование по предметным и профессиональным компетенциям для лиц, имеющих высшее образование), формируется на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования. Срок хранения программ вступительных испытаний и экзаменационных билетов составляет 6 месяцев со дня их издания.

– разрабатывает и представляет к утверждению председателем приемной комиссии материалы вступительных испытаний (контрольно-измерительные материалы) на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов и шкалу оценивания;

– проводит консультации и (или) назначает членов комиссии для проведения консультаций;

– проводит инструктаж членов комиссии по технологии проверки письменных экзаменационных работ;

– обеспечивает качественное проведение вступительных испытаний;

– контролирует соблюдение правил проведения вступительных испытаний;

– осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов предметной экзаменационной комиссии;

– распределяет для проверки письменные экзаменационные работы поступающих;

– участвует в проверке письменных экзаменационных работ;

- оформляет экзаменационные ведомости;
- обеспечивает хранение и информационную безопасность при проверке письменных экзаменационных работ, передачу экзаменационных работ ответственному секретарю приемной комиссии;
- по требованию председателя приемной комиссии, поступающего или его законного представителя обосновывает выставление поступающему той или иной оценки в соответствии с системой оценки знаний поступающих при проведении вступительных испытаний.

3.3. Председатель предметной экзаменационной комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о приемной комиссии и Положением об экзаменационной комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, решений приемной комиссии Университета;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных письменных работ, хранении и передаче результатов проверки в приемную комиссию;
- соблюдать установленный порядок документооборота;
- составлять отчет об итогах вступительных испытаний.

3.4. Председатель предметной экзаменационной комиссии имеет право:

- давать указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с приемной комиссией Университета экзаменаторов от работы в комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций и (или) в случае нарушения членами комиссии Правил проведения вступительных испытаний.

3.5. Член комиссии обязан:

- обеспечить качественное проведение вступительных испытаний в соответствии с Положением о порядке проведения вступительных испытаний;
- своевременно и объективно проверять экзаменационные письменные работы в соответствии с инструкциями председателя предметной экзаменационной комиссии и оценивать их, придерживаясь установленных шкал оценивания выполнения экзаменационных письменных работ;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных письменных работ;
- информировать председателя предметной экзаменационной комиссии о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных письменных работ;
- незамедлительно информировать в письменной форме руководство приемной комиссии Университета о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных письменных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности комиссии.

3.6. Член комиссии имеет право:

- отстранять от прохождения вступительных испытаний лиц, нарушивших правила проведения вступительных испытаний, определенных Правилами приема с составлением соответствующего акта;
- присутствовать при ознакомлении поступающего с результатами его экзаменационной работы в случае подачи апелляции.

4. Организация работы Экзаменационной комиссии

4.1. Комиссия размещается в специально выделенных помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности.

4.2. Порядок деятельности экзаменационной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с Правилами проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, установленных Положением о порядке проведения вступительных испытаний.

4.3. Документами, подлежащими строгому учету, которые передаются на хранение в приемную комиссию Университета, являются материалы вступительных испытаний.

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены предметных экзаменационных комиссий, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация и порядок проведения вступительного испытания

5.1. Организация и порядок проведения вступительного испытания, его форма, система оценки и сроки его проведения определяются действующими Правилами приема, Положением о проведении вступительных испытаний на образовательные программы высшего образования в КрасГМУ, расписанием и контрольно-измерительными материалами.

5.2. Расписание вступительных испытаний составляется ответственным секретарем приемной комиссии и утверждается ректором Университета – председателем приемной комиссии.

6. Заключительные положения.

6.1. Все прочие вопросы, связанные с организацией и проведением вступительных испытаний регулируются Правилами приема и решаются приемной комиссией Университета и экзаменационной комиссией Университета.

В настоящее Положение приказом ректора Университета могут быть внесены изменения и дополнения.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.