

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

уровень высшего образования – уровень магистратуры
квалификация – магистр
форма обучения – очная

2016 год

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России
Д.м.н., профессор И.П. Артюхов
«14 августа 2016 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

уровень высшего образования – уровень магистратуры
квалификация – магистр
форма обучения – очная

Красноярск 2016 год

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Разработчики:

Заведующая кафедрой экономики и менеджмента, к.м.н, доцент

Юрьева Е.А.

Заведующий кафедрой медицинской кибернетики, д.м.н., профессор

Виноградов К.А.

Доцент кафедры экономики и менеджмента, к.э.н., доцент

Денисова Н.И.

Зам. зав. кафедрой управления в здравоохранении ИПО, доцент

Морозова Т.Д.

Доцент кафедры управления в здравоохранении ИПО, к.м.н., доцент

Сенченко А.Ю.

Одобрена на заседании ЦКМС (протокол № 8 от «23» июня 2016 г.)

Одобрена Ученым Советом ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (протокол № 6 от «29» июня 2016 г.)

Утверждена приказом ректора № 498/1осн. от «31» августа 2016 г.)

Рецензенты:

Первый заместитель генерального директора АО МСО «Надежда», руководитель научно-учебной лабораторией управления государственной и муниципальной собственностью СФУ, профессор кафедры экономики и информационных технологий менеджмента СФУ, доктор экономических наук, доцент Ямщиков А.С.

Раздел 1: Основные положения

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА высшего образования 38.04.02 Менеджмент (далее – ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ректором университета с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- учебный план, и календарный учебный график, структурная матрица формирования компетенций (прилагаются в виде утвержденного учебного плана);
- рабочие программы учебных дисциплин/практик (прилагаются в бумажном виде, в электронном виде размещены на официальном сайте Университета);
- фонды оценочных средств (в электронном виде размещены на официальном сайте Университета);
- программы практик и научно-исследовательской работы;
- программа государственной итоговой аттестации;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.
- другие материалы, обеспечивающие качество подготовки.

Раздел 2.: Нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016) «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент (квалификация (степень) – магистр)), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322;
- Приказ Минобрнауки РФ от 19.12.2013 № 1367. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации, регламентирующими порядок организации образовательной деятельности по программам бакалавриата/специалитета/магистратура;

- Устав ФГБОУ ВО «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Минздравсоцразвития России. □

Раздел 3: Используемые сокращения

В настоящей ОПОП используются следующие сокращения:

з.е. – зачетная единица,

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа специалитета;

ПК – профессиональные компетенции;

сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ;

СМК – система менеджмента качества;

Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Раздел 4 Характеристика специальности

4.1. Цель (миссия) ОПОП магистратуры – формирование условий для фундаментальности и практической направленности подготовки магистров, основанных на международных стандартах, отечественных традициях высшего профессионального образования и обеспечивающих конкурентоспособность выпускников КрасГМУ на отечественном и зарубежном рынках труда; для реализации непрерывного образования, максимально ориентированного на потребности личности, общества и государства.

Нормативный срок освоения ОПОП для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой государственной аттестации, 2 года.

Трудоемкость в зачетных единицах за весь период обучения равна 120 зачетным единицам.

Трудоемкость ОПОП подготовки специалиста за учебный год равна 60 зачетным единицам.

4.2. Поступающий должен иметь документ государственного образца о высшем профессиональном образовании (независимо от профиля).

Раздел 5: Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО по направлению подготовки

5.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности магистра менеджмента являются:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательские организации, связанные с решением управленческих проблем;
- учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования.

5.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности специалистов являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы

5.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Выпускник по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;

- аналитическая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится магистрант, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

5.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Обучающийся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

5.4.1. В области организационно-управленческой деятельности:

- управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

5.4.2. В области аналитической деятельности:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- анализ и моделирование процессов управления;

5.4.3. В области научно-исследовательской деятельности:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

5.4.4. В области педагогической деятельности:

- преподавание управленческих дисциплин;
- разработка образовательных программ и учебно-методических

материалов.

Раздел 6: Требования к результатам освоения ОПОП ВО по направлению подготовки.

Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП:

6.1. Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

6.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.

6.3. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

организационно-управленческая деятельность:

ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

ПК-2 - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

ПК-3 - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;

аналитическая деятельность:

ПК-4 - способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-

процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;

ПК-5 - владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

научно-исследовательская деятельность:

ПК-6 - способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

ПК-7 - способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

ПК-8 - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-9 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

педагогическая деятельность:

ПК-10 - способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.

Раздел 7: Структура программы магистратуры

7.1. Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы (общая трудоёмкость 60 ЗЕТ) и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части (общая трудоёмкость 90 ЗЕТ)

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы (общая трудоёмкость 51 ЗЕТ).

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» (9 ЗЕТ), который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.2. Структура программы магистратуры

	<i>Структура программы магистратуры</i>	<i>Объем программы магистратуры в з.е.</i>
--	---	--

Блок 1	Дисциплины (модули)	60
	Базовая часть	18
	Вариативная часть	42
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	51
	Вариативная часть	51
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Базовая часть	9
Объем программы магистратуры		120

7.3. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы магистратуры, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

7.4. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики (в том числе НИР) определяют направленность (профиль) программы. Набор дисциплин (модулей) и практик (в том числе НИР), относящихся к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" и Блока 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)" программ академической или прикладной магистратуры, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей), практик (в том числе НИР) становится обязательным для освоения

обучающимся.

7.5. В Блок 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

- выездная;
- стационарная.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);

- НИР.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ магистратуры организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры. Организация вправе предусмотреть в программе магистратуры иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

7.6. В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

7.7. При разработке программы магистратуры обучающимся

обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

7.8. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" составлять не более 30 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

7.9. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО

По данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется следующими документами:

7.9.1. ПРОГРАММНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ИНТЕГРИРУЮЩЕГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО И СКВОЗНОГО ХАРАКТЕРА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ЦЕЛОСТНОСТЬ КОМПЕТЕНТНОСТИ-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ОПОП ВО:

7.9.2. Паспорта и программы формирования у магистрантов компетенций

7.9.3. Состав, основное содержание и содержательно-логические связи учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, НИР, входящих в ОПОП ВО

7.9.4. Компетентностно-ориентированный учебный план и календарный учебный график.

7.9.5. Сквозная программа промежуточных (поэтапных / по годам обучения) комплексных испытаний (аттестаций) студентов в вузе на соответствие их подготовки поэтапным ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной ОПОП ВО

7.9.6. Программа итоговых комплексных испытаний (итоговой государственной аттестации) обучающихся в магистратуре вуза

7.10. ДИСЦИПЛИНАРНО-МОДУЛЬНЫЕ ПРОГРАММНЫЕ ДОКУМЕНТЫ КОМПЕТЕНТНОСТИ-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ОПОП ВО

7.10.1. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

В соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 38.04.02 Менеджмент структура учебного плана представлена перечнем учебных

дисциплин:

1. Концепция современного естествознания
2. Деловой иностранный язык
3. Поиск научной информации
4. Управление проектами / Управление операциями
5. Методология научных исследований / Проблемы современной науки
6. Управленческая экономика
7. Методы исследования в менеджменте
8. Современный стратегический анализ
9. Корпоративные финансы
10. Теория организации и организационное поведение
11. Педагогика с методикой преподавания
12. Психология управления и конфликтология
13. Психология общения
14. Кадровый менеджмент в здравоохранении
15. Бизнес-планирование в здравоохранении
16. Общественное здоровье и здравоохранение / Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организаций здравоохранения
17. Медицинская статистика / Бухгалтерский учет в медицинских организациях
18. Экономика здравоохранения / Предпринимательство в медицинских организациях
19. Правовые основы охраны здоровья / Социальная политика в области здравоохранения

7.11. Программы всех видов практик и научно-исследовательской работы

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент» практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, обеспечивающих прикладной компонент в реализации образовательной программы. При реализации данной программы магистратуры предусматриваются следующие виды практик:

- учебная, т.е. практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в объеме 2 з.е. или 72 часа (1 семестр).
- производственная, т.е. практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в объеме 12 з.е. или 432 часа (3-4 семестр);
- научно-исследовательская работа / практика, необходимая для подготовки и обработки материалов магистерской диссертации, в объеме 9 з.е. или 324 часа (2 и 4 семестр);
- преддипломная практика, необходимая для оформления и подготовки к защите выпускной квалификационной работы, в объеме 4 з.е. или 144 часа (4 семестр).

Содержание практик и заданий на практику позволяет сформировать компетенции, в полной мере соответствующие требованиям, предъявляемым к профессиональной деятельности выпускника. Университет для прохождения практики обучающимися заключила соответствующие договоры с медицинскими организациями.

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом ООП магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В настоящей ОПОП ВО предусмотрены следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы магистрантов:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы магистрантов является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов проводится широкое обсуждение на выпускающей кафедре и в рамках ученого совета факультета, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся. Также дается оценка компетенций, связанных с

формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры, что отражается в индивидуальном плане работы магистранта.

Раздел 8: Условия реализации программы магистратуры.

В соответствии с ФГОС ВО и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с локальными актами Университета. Конкретная информация обновляется ежегодно и отображается в годовом отчете по специальности.

8.1. Характеристика условий библиотечно-информационного обслуживания в университете студентов и преподавателей при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 34.08.02 – Менеджмент.

ОПОП ВО по направлению подготовки 34.08.02 – Менеджмент обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам и дисциплинам учебного плана. Содержание каждой из учебных дисциплин, указанных в п. 4.2.1. настоящей ОПОП ВО, представлено в корпоративной информационной системе университета в режиме пользовательского доступа.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе университета Colibris, содержащей издания по изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к данной системе обеспечена для 50 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние 5 лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной содержит официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система Colibris обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

8.2. Характеристика условий информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса по ОПОП ВО по направлению подготовки 34.08.02 Менеджмент (магистрантов, ППС, руководителей магистерской программы):

1. Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Internet (да/нет): да (скорость подключения: 2 Мбит/сек)

2. Наличие в образовательном учреждении единой вычислительной сети (да/нет): да

3. Количество Intranet-серверов (если имеются): 20

4. Количество локальных сетей в образовательном учреждении: 9

5. Количество терминалов, с которых имеется доступ к сети Internet: 400

6. Количество единиц вычислительной техники (компьютеров):*
всего: 1835

из них используется в учебном процессе: 950

7. Количество единиц IBM PC-совместимых компьютеров:*

• всего: 1835

• с процессором Pentium-II и выше: 950

• из них приобретено: мультимедийных проекторов 103

• из них пригодных для тестирования студентов:

ов режиме online: 600

ов режиме offline: 600

8. Количество компьютерных классов:

• всего: 20

• оборудованных мультимедиа проекторами: 20

9. Наличие вузовской электронной библиотеки (да/нет): да

8.3. Состав учебно-методического и информационного обеспечения

образовательного процесса ОПОП ВО по направлению подготовки 34.08.02 Менеджмент соответствует требованиям к содержанию учебных и методических материалов, ежегодно актуализируется. Новизна учебной литературы не превышает рекомендуемых сроков.

8.4. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должно составлять не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

В организации, реализующей программы магистратуры, среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должен составлять величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.5. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее

профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна быть не менее:

- 80 процентов для программы академической магистратуры;
- 65 процентов для программы прикладной магистратуры.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, должна быть не менее:

- 15 процентов для программы академической магистратуры;
- 25 процентов для программы прикладной магистратуры.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

8.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской

работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Необходимый для реализации магистерской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет),
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью),
- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием),
- библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет),
- компьютерные классы.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся в Университете обеспечен во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет составляет 200 часов в год на одного магистранта.

Раздел 9: Особенности организации реализации ОПОП ВО для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии контингента из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

9.1. Обучение осуществляется на основе образовательной программы, адаптированной при необходимости для данной категории обучающихся с учетом их особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (в том числе, в соответствие с индивидуальной программой реабилитации).

9.2. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для указанной формы обучения. Объем программы за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

9.3. При обучении лиц с ОВЗ электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Раздел 10: Характеристика социально-культурной среды Университета.

Воспитательная работа и молодежная политика в КрасГМУ по содержанию разделяется на четыре блока: формирование общекультурных компетенций, развитие студенческого самоуправления, организация

Структура организации воспитательной работы в КрасГМУ



внеу-
чебн
ой
рабо-
ты и
адап-
таци-
я
студ-
енто-
в
перв-
ого
курс-
а
(рис.

1).

Каждый из блоков имеет определенных исполнителей, документальное обеспечение и конкретные цели. Цели любого блока являются эффектами при реализации целей в другом блоке.

Общая цель воспитательной работы и молодежной политики в Университете – формирование личности специалиста, имеющей гражданские, культурные, управленческие компетенции и компетенцию ведения здорового образа жизни. Для студентов разных курсов в воспитательной работе ставятся различные акценты.

10.1. ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА

10.1.1. Спортивное воспитание обучающихся

Работу по организации спортивного воспитания обучающихся и организации спортивных мероприятий во внеучебное время осуществляет Спортивный Клуб «Медик», в тесном взаимодействии с кафедрой физической культуры. Согласно плану работы, Спортивный клуб «Медик».

На базе спортивного клуба действуют 17 спортивных секций, работу которых обеспечивают 16 штатных сотрудника и 5 общественных. Перечень секций представлен в таблице .

Таблица . Перечень студенческих спортивных секций КрасГМУ

№	Вид спорта	Тренер
1.	Волейбол (муж.)	Цыганков М.В.
2.	Волейбол (жен.)	Ярисов А.В.
3.	Конькобежный спорт	Тришина И.И.
4.	Плавание	Степанов А.Д.
5.	Баскетбол (жен.)	Черемных И.Н. Буйко А.В.
6.	Футбол (муж.)	Штейнебрейс А.А.
7.	Лыжные гонки	Христолюбова А.А.
8.	Спортивный туризм	Толстов А.В.
9.	Футбол (жен.)	Семенченко А.Н.

10.	Гиревой спорт	Садовский И.С.
11.	Баскетбол (муж.)	Портнягин Е.В.
12.	Легкая атлетика	Тимофеев А.В.
13.	Спортивное ориентирование	Толстов А.В.
14.	Настольный теннис	Шубина Т.А.
15.	Шахматы	Григорьев В.В.
16.	Чирлидинг	Неверко Е.А.
17.	Фудокан-карате	Чепурной В.А.

Ежегодно проходят комплексные спартакиады (внутривузовские соревнования):

Спартакиада первокурсников КрасГМУ

С сентября по октябрь проходит спартакиада «Первокурсников», команды студентов-первокурсников фундаментального медицинского образования КрасГМУ соревнуются по 8-ти видам спорта: легкоатлетическая эстафета, мини-футбол, настольный теннис, баскетбол, волейбол(жен. и муж.), шахматы;

Спартакиада специальностей КрасГМУ

С октября по апрель проходит спартакиада специальностей, команды студентов с 1 по 6 курс соревнуются по 11-ти видам спорта: легкая атлетика, футбол, настольный теннис, мини-футбол, баскетбол, волейбол, шахматы, лыжные гонки, плавание.

Спартакиада специальностей считается самым престижным соревнованием внутри вуза, одним из самых массовых спортивных мероприятий. Принимают участие 6 сборных команд;

Спартакиада среди общежитий КрасГМУ

С марта по май проходит спартакиада среди общежитий по 9-ти видам спорта: легкая атлетика, футбол, настольный теннис, баскетбол, волейбол, шахматы, гиревой спорт, жим штанги лежа. Принимают участие 5 общежитий;

Спартакиада слушателей малой медицинской академии

Принимают участие абитуриенты КрасГМУ по различным видам эстафет;

Спартакиада профессорско-преподавательского состава и сотрудников КрасГМУ

В каникулярное время с конца января проходит спартакиада

профессорско-преподавательского состава и сотрудников КрасГМУ, команды факультетов и структурных подразделений Красноярского государственного медицинского университета соревнуются по 11-ти видам спорта: легкоатлетическая эстафета, мини-футбол, настольный теннис, волейбол, плавание, лыжные гонки, пулевая стрельба, настольный теннис, шахматы, баскетбол.

В течении 10 дней, 6 команд борются в каждом виде спорта за призовые места и за звание самой лучшей спортивной команды.

Инфраструктура по организации спортивной работы

КрасГМУ имеет собственные и арендует необходимые спортивные сооружения.

Собственные спортивные объекты КрасГМУ:

1. Стадион «Университетский» (пропускная способность – 1000 мест)
2. Лыжная база КрасГМУ (пропускная способность – 150 чел.)
3. Спортивный зал (пропускная способность – 100 чел.)
4. Тренажерный зал на балконе спортивного зала главного корпуса КрасГМУ (пропускная способность – 30 чел.)
5. Тренажерные залы общежитий КрасГМУ №№ 2; 3; 4; 5 (пропускная способность – 20 чел. каждый)
6. Теннис-холл на втором этаже рекреации перед спортзалом (пропускная способность – 20 чел.)\
7. Футбольное поле (800 м²); беговая дорожка (3200 м²); баскетбольная площадка (420 м²); волейбольная площадка (162 м²); тренажерный зал (40 м²); теннис-холл (40 м²);
8. Плавательный бассейн на 6 дорожек по 25 метров.

Арендуемые спортивные сооружения:

1. Легкоатлетический манеж Центрального стадиона (о. Отдыха).

10.1.2 Художественное воспитание обучающихся

С целью творческой самореализации обучающихся в университете осуществляют работу 8 творческих коллективов. Направление коллектива, квалификация руководителя и численность участников представлена в таблице 6.

Таблица 6 - Творческие студенческие коллективы КрасГМУ

№	Название	Направление	Руководитель
---	----------	-------------	--------------

п/п			
1.	Танцевальный коллектив «Урфин Джаз»	Современный танец	<p>Долгушева Юлия Андреевна В 1999-2004 гг. работала артисткой балета в составе «Свободного балета Валерия Терешкина» Красноярской краевой филармонии. Проходила обучение по различным направлениям джазового танца: 1999, 2001г США, г. Баффало 2000 Мексика, г. Матерей, 2002 США, г. Чикаго, 2004г Чехия, г. Прага</p> <p>Дополнительное образование: прошла курс обучения по техникам: модерн, композиция, контемпорари, классический джаз, Бродвей-джаз, партнеринг, импровизация, street dance, пилатес.</p> <p>Сюткина Анастасия Олеговна Студентка 5 курса педиатрического факультета .</p>
2.	Ансамбль народной песни «Здравица»	Народный вокал	<p>Бочарова Наталья Анатольевна В 2007 году закончила КГАМиТ Направление: руководитель народного хора</p>
3.	Вокальная группа «Darling»	Эстрадный вокал	<p>Сандул Алла Валерьевна В 2000 году закончила КГАМиТ Направление: Духовые и ударные инструменты</p>
4.	Вокальная студия эстрадного вокала	Эстрадный вокал	<p>Сандул Алла Валерьевна В 2000 году закончила КГАМиТ Направление: Духовые и ударные инструменты</p>
5.	Инструментальная	Эстрадный	Баранова Юлия Васильевна

	музыка	вокал	В 2001 году закончила КГАМиТ Направление: Духовые и ударные инструменты
6.	Студия спортивно-бального танца «Dance line»	Бальные танцы	Никитенко Вероника Константиновна С 2007 года инструктор ТСК Локомотив, с 2013 года тренер СТСР по танцевальному спорту. Неоднократный призер городских, краевых и Российских соревнований по спортивно-бальным танцам. 2007 призер соревнований international Лондон
7.	Ансамбль народного танца «Красный Яр»	Народные танцы	Мкртчян Сурен Юрикович Выпускник 2016 г. Кемеровского государственного института культуры Направление: Народный танец
8.	СТЭМ «Авангард»	Театральная студия	Николаева Виктория Юрьевна студентка 3 курса
9.	Ансамбль народного танца «Лезгинка»	Народный танец	Алирзаев Эльдар Низамович
Итого			

Инфраструктура по организации художественной самодеятельности КрасГМУ имеет собственные и арендует необходимые репетиционные базы.

Собственные помещения:

1. Танцевальный зал (80,5 кв.м);
2. Вокально-инструментальная студия (19,1 кв.м);
3. Сцена актового зала КрасГМУ (70,5 кв.м);
4. Сцена актового зала (25 кв.м) фарм колледж.

Арендуемые помещения:

1. Танцевальный зал (120 кв.м) Танцевальный зал ТК «Комсомолл»
2. Танцевальный зал (132 кв.м) ДК «Железнодорожников»

10.1.3 Научно-исследовательская деятельность обучающихся

Научно-исследовательская деятельность обучающихся организуется научно-образовательным центром КрасГМУ «Молодежная наука».

10.2. МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА В КРАСГМУ

В настоящее время в КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого действуют семь органов студенческого самоуправления и одна молодежная организация. Организаций, прошедших государственную регистрацию в качестве юридического лица нет. Студенческие организации КрасГМУ отличаются по количеству актива и профилю деятельности. Самой массовой организацией является Студенческий совет, объединяющий студенческие Советы факультетов и общежитий университета. Узкопрофильные организации: Совет Студенческих научных обществ, Союз молодежи, Штаб студенческих отрядов КрасГМУ состоят из небольшого количества актива, но охватывают своей деятельностью значимую часть обучающихся. Так, Союз молодежи, состоящий из 35 членов вовлекает в активную деятельность до 800 обучающихся в год, а НОЦ «Молодежная наука» человек охватывает своей деятельностью до 1900 обучающихся в год.

Все органы студенческого самоуправления обеспечены отдельными помещениями, оргтехникой, выходом в интернет, телефонами, мебелью. Координацию деятельности молодежных организаций в университете с деятельностью администрации университета ведет управление по воспитательной работе и молодежной политике.

Координация деятельности молодежных организаций осуществляется через Совет обучающихся. В течение семестра студенты имеют возможность фиксировать результаты своей внеучебной деятельности на сайте университета в виде персонального рейтинга. Проверку достоверности достижений осуществляют руководители молодежных организаций в соответствии с профилем их деятельности и руководители профильных подразделений университета.

Часть молодежных организаций связаны с деятельностью краевых флагманских программ: начальник Штаба студенческих отрядов входит в Краевой штаб Красноярского краевого студенческого отряда, председатель Студенческого совета является молодежным представителем Молодежного центра Советского района в КрасГМУ, руководитель волонтерского направления Студенческого совета КрасГМУ осуществляет деятельность с

флагманской программой Добровольчество и входит в состав Краевого молодежного антинаркотического совета.

Образованная на данный момент совокупность молодежных организаций и сформированная система вовлечения молодежных лидеров в текущую и стратегическую деятельность университета способствует развитию гражданских и управленческих компетенций у учащихся и способствует повышению конструктивной социальной активности студентов.

10.2.1 Совет обучающихся КрасГМУ.

Совет обучающихся – это выборный представительный орган обучающихся ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России, который осуществляет стратегическое планирование, контроль и координацию совместной деятельности молодежных организаций КрасГМУ. Совет обучающихся представляет собой собрание руководителей молодежных организации, проводящих согласование совместной работы по содействию администрации университета в реализации государственной политики. Задачами Совета обучающихся КрасГМУ являются: повышение качества работы студенческого самоуправления; координирование совместной деятельности молодежных организаций; стратегическое планирование деятельности молодежных организаций; оценка результатов работы молодежных организаций; формирование и контроль балльно-рейтинговой системы обучающихся (рейтинга обучающихся) КрасГМУ.

10.2.2 Участие молодежных организаций в деятельность органов управления учебным заведением

Важным моментом в деятельности молодежных организаций КрасГМУ является их активная позиция в соуправлении Университетом. В состав Ученых Советов факультетов входят по должности председатели Студенческих советов факультетов (в каждый совет по 1 человеку, за исключением лечебного факультета, итого 7 обучающихся). Председатели Студенческих советов общежитий входят в состав Жилищной комиссии университета. В состав Ученого Совета университета, состоящего из 67 членов, входят 4 обучающихся, среди которых председатель Студенческого совета университета, председатель Совета обучающихся КрасГМУ, член Штаба студенческих отрядов и Председатель ОО Союз молодежи КрасГМУ. В составе Совета по воспитательной работе университета, состоящего из 32 человек, 7 членов Совета – обучающиеся. Председатель Студенческого

совета и председатель Союза молодежи входят в состав университетских комиссий по восстановлению и по переводу на бюджетную форму обучения. Комиссия по определению стоимости проживания в общежитии – 3 человека. Совет кураторов КрасГМУ – 1 представитель обучающихся.

Таким образом, в университете можно выделить два уровня студенческого самоуправления – уровень факультетов и университетский уровень, отличающиеся по ряду задач.

Молодежные организации активно принимают участие в принятии решений по вопросам учебной, воспитательной работы, формирования рейтинга обучающихся, работе стипендиальных комиссий, выдвижении студентов на поощрение и вынесения дисциплинарных взысканий, организации общеуниверситетской деятельности, проведения конференций, реализации стратегических программ университета.

10.2.3 Деятельность молодежных организаций КрасГМУ

10.2.3.1 Студенческий Совет КрасГМУ

Широкопрофильный орган студенческого самоуправления на территории КрасГМУ.

Целями студенческого совета КрасГМУ являются

- Формирование гражданской культуры, активной жизненной позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у студентов умений и навыков самоуправления;

- Обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении ВУЗом.

Задачами Студенческого совета КрасГМУ являются

- Защищать и представлять права и интересы студентов, содействовать в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих их интересы;

- Привлечь студентов к решению вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных медицинских специалистов, разрабатывать предложения по повышению качества образовательного процесса с учетом личностных, профессиональных и научных интересов студентов;

- Укреплять и развивать межвузовские, межрегиональные и международные связи.

На сегодняшний день работа студенческого совета осуществляется в

реализации приоритетных направлений КрасГМУ. Структуру студенческого совета образуют подразделения Студенческого совета, которые создаются и осуществляют работу в соответствии с приоритетными направлениями деятельности Университета, а также Студенческие советы факультетов.

Приоритетными направлениями деятельности Студенческого совета КрасГМУ является:

- Добровольческое движение Студенческого совета КрасГМУ
- Комиссия по качеству образования студенческого совета КрасГМУ
- Студенческий спортивный клуб “Медик” Студенческого совета КрасГМУ
- Штаб Универсиады 2019 Студенческого совета КрасГМУ

Добровольческое движение Студенческого совета КрасГМУ - структурное подразделение Студенческого совета, осуществляющее широкий круг деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, которые осуществляются добровольно на благо широкой общественности без расчёта на денежное вознаграждение. Осуществляет деятельность на основе Положения о добровольческом движении Студенческого совета КрасГМУ.

Комиссия по качеству образования студенческого совета КрасГМУ- структурное подразделение Студенческого совета, работа, которой содействует университету в решении стоящих перед ним задач по подготовке квалифицированных специалистов; реализует право студентов на участие в управлении образовательным процессом; способствует решению вопросов жизни студенческой молодежи, поддержанию социальных инициатив, созданию условий для личностного и профессионального развития, обеспечению защиты прав студентов.

В ноябре 2015 был организован Студенческий спортивный клуб «Медик» (далее Клуб) как структурное подразделение Студенческого совета, руководителем которого является заместитель председателя Студенческого совета по спортивной деятельности. Актив ССК «МЕДИК» составляет 24 человека. Студенческий спортивный клуб “Медик” Студенческого совета КрасГМУ - структурное подразделение Студенческого совета, работа которого направлена на формирование здорового образа жизни, пропаганду массовой физической культуры и любительского спорта среди обучающихся в Университете.

10.2.3.2 Союз молодежи КрасГМУ

Союз молодежи КрасГМУ – общественная молодежная организация, функционирующая в университете с 2005 года. Направления работы:

- 1) Аналитическая деятельность (Ректорские посиделки – проведение локальных социальных исследований, обработка анкетирования студентов).
- 2) Проектная деятельность (Разработка и реализация социальных и образовательных проектов)
- 3) Образовательная деятельность (ШСА «Лидер» – регулярные тренинги личностного роста с приглашенными тренерами из числа наиболее ярких и успешных сотрудников ППС КрасГМУ)
- 4) Культурно-развлекательная деятельность («Золотая шпартгалка», участие во всех общеуниверситетских мероприятиях).

Деятельность Союза Молодежи направлена на выявление наиболее социально-активных студентов, формирование студенческого актива и кадрового резерва КрасГМУ. Союз предоставляет возможность развития личного потенциала и реализации себя обучающимся КрасГМУ, поддерживает инициативы и начинания студенчества, а так же участвует во всех общеуниверситетских мероприятиях.

10.2.4 Волонтерское движение КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно – Ясенецкого.

Волонтерское движение Студенческого совета КрасГМУ - структурное подразделение Студенческого совета, осуществляющее широкий круг деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, которые осуществляются добровольно на благо широкой общественности без расчёта на денежное вознаграждение. Осуществляет деятельность на основе Положения о добровольческом движении Студенческого совета КрасГМУ.

Добровольческое движение в КрасГМУ было основано в 2009 году.

По своей сути – это направление Студенческого совета является добровольческим центром университета, координирующим набор добровольцев из числа обучающихся КрасГМУ, координацию и учет их деятельности, представительство вне университета. Основные направления добровольческой деятельности представлены в схеме

Раздел 11: Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО.

11.1. Учебно-методическое обеспечение.

На основе требований ФГОС ВО разработаны:

- матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств (Приложение б)
- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам ОПОП
- методические рекомендации преподавателям по разработке оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ и практикам

11.2. Фонды оценочных средств.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП и магистерской программы «Менеджмент в здравоохранении» университет создал фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств/контрольно-измерительных материалов включают:

1. контрольные вопросы, типовые задания, ситуационные задачи для:
 - практических занятий,
 - лабораторных работ,
 - контрольных работ,
 - коллоквиумов,
 - зачетов,
 - экзаменов;
2. тесты и компьютерные тестирующие программы;
3. примерную тематику контрольных и курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине, разработанные вузом самостоятельно, доведены до сведения обучающихся в порядке, предусмотренном стандартом организации.

Помимо индивидуальных оценок используются групповые и взаимооценки: рецензирование магистрантами работ друг друга; оппонирование проектов, исследовательских работ; экспертные оценки

группами, состоящими из обучающихся, преподавателей и работодателей.

В университете созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций магистров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели (представители органов управления здравоохранением Красноярского края и учреждений здравоохранения и медицинских организаций), преподаватели смежных дисциплин и экономических вузов.

11.3. Государственная итоговая аттестация.

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен по направлению подготовки «Менеджмент». Согласно учебному плану на государственный экзамен и защиту ВКР выделяется 2 недели (трудоемкость – 3 з.ед., 108 ч.), на написание и подготовку магистерской выпускной квалификационной работы – 8 недель (трудоемкость – 12 з.ед., 432 ч.).

Программа государственного экзамена по направлению подготовки 34.08.02 «Менеджмент» магистерской программы «Менеджмент в здравоохранении» разрабатывается на выпускающей кафедре «Экономики и менеджмента». Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с магистерской программой «Менеджмент в здравоохранении» выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практик и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершённую выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которой готовится магистр (научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой, аналитической).

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение конкретных профессиональных задач и отражена в индивидуальных планах работы магистрантов. Требования к содержанию, объёму и структуре ВКР

определены вузом в стандарте организации.

При выполнении и защите выпускной квалификационной работы магистранты должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

11.4. Для оценки качества подготовки специалистов используются в работе стандарты организации:

- Руководство по качеству РК 04-14

[http://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=33253](http://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=33253)

- СТО СМК 7.5.01-16 Управление документированной информацией;

[http://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=67280](http://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=67280)

- СТО СМК 9.2.01-17 Внутренние аудиты;

[http://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=84912](http://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=84912)

- СТО СМК 8.7.01-16 Управление несоответствующими результатами;

[http://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=67281](http://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=67281)

- СТО СМК 10.2.01-17 Улучшение. Управление корректирующими

действиями и действиями по устранению рисков

[http://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=84931](http://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=84931)

- СТО СМК 8.3.01-16 Порядок проведения и отчетности по

выполнению научно-исследовательских работ

[http://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=dept&id=342&cat=folder&band=0&fid=23623](http://krasgmu.ru/index.php?page[common]=dept&id=342&cat=folder&band=0&fid=23623)

- Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в ФГБОУ ВО КрасГМУ;

[http://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=87126](http://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=87126)

- Стратегия обеспечения качества образования в ФГБОУ ВО КрасГМУ

[http://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=87128](http://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=87128)

- СТО СМК 4.2.05-15 по управлению процессом проведения

мероприятий воспитательной направленности

[http://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=85509](http://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=85509)

- Общие требования к составлению номенклатуры дел кафедры. МИ

СМК 7.5.07-17. Выпуск 4.

[http://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=79625](http://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=79625)

- Делопроизводство и контроль исполнения документов СТО СМК 4.2.02-12 [http://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=84289](http://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=84289)
- Рабочая программа производственной практики СТО СМК 4.2.17-12 [http://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=8003](http://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=8003)
- Рабочая программа учебной практики СТО СМК 4.2.18-13
- Общие положения к построению, содержанию, оформлению и управлению «Положением о структурном подразделении» и «должностной инструкцией». МИ СМК 4.2.11-12. Выпуск 3.-Красноярск: изд-во КрасГМУ, 2012.
[http://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=78144](http://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=78144)
- Методические указания по подготовке и защите бакалаврской работы по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа». СМК 7.5.09-16 [http://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=66079](http://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=66079)
- О порядке рассмотрения предложений, заявлений, жалоб и организация приёма граждан МИ СМК 4.2.14-15. Красноярск: тип. КрасГМУ, 2015. – 15 с.
[http://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=40722](http://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=40722)
- Требования к оформлению учебно-методического комплекса дисциплины (курса) для дистанционного обучения СТО 4.2.18-15.-23 с.
[http://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=85426](http://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=85426)
- Обеспечение безопасности жизнедеятельности ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздравсоцразвития России. СТО СМК 6.2.01-12. – Красноярск: тип. КрасГМУ, 2012. – 16 с.
[http://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=59829](http://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=59829)
- Библиотечное и информационное обслуживание. СТО СМК 6.2.01-14. Красноярск: тип. КрасГМУ, 2016. – 15 с.
[http://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=elib&cat=catalog&res_id=427](http://krasgmu.ru/index.php?page[common]=elib&cat=catalog&res_id=427)
- 41
- Производственная среда и обеспечение жизнедеятельности ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России. СТО СМК 6.4.01-16. – Красноярск: тип. КрасГМУ, 2016. – 26 с.
[http://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=59827](http://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=59827)
- Управление процессом планирования работы кафедры. СТО СМК 8.1.01-17. – Красноярск: тип. КрасГМУ, 2017. – 36 с.
[http://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=84926](http://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=84926)
- Управление процессом отчетности о работе кафедры. СТО СМК 8.6.01-17. – Красноярск: тип. КрасГМУ, 2017. – 32 с.

[http://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=84926](http://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=84926)

- Управление процессом индивидуального планирования работы и отчётности о работе профессорско-преподавательского состава. СТО СМК 8.1.02-17. – Красноярск: тип. КрасГМУ, 2017. – 20 с

- Управление организацией научно-исследовательской деятельности студентов. СТО СМК 8.1.03-17

[http://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=integration_content&showpage=3#localact](http://krasgmu.ru/index.php?page[common]=integration_content&showpage=3#localact)

- Управление процессом профессиональной ориентации и отбора абитуриентов в ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России. СТО СМК 8.2.01-16

[http://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=65439](http://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=65439)

- Международное сотрудничество грантовая политика ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздравсоцразвития России и СМК. СТО СМК 7.2.03-12. – Красноярск: тип. КрасГМУ, 2012. – 24 с.

- Управление процессом подготовки приказов по личному составу студентов. СТО 7.3.04-11. – Красноярск: Тип. КрасГМУ, 2011. – 24 с.

Управление процессом подготовки и проведения практики студентов. СТО СМК 8.2.4.03-14. – Красноярск: Тип. КрасГМУ, 2014.

[http://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=33252](http://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=33252)

- Управление процессом подготовки и защиты выпускной квалификационной работы СТО 8.2.4.05-12. – Красноярск: типография КрасГМУ, 2012. – 42 с.

- Управление процессом подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

- МИ 9.1.01-17 Методическая инструкция по проведению процедуры самообследования ФГБОУ ВО КрасГМУ

[http://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=87127](http://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=87127)

- Протоколы Совета по качеству за 2016 год.

- Документы Молодежного совета по качеству.

- Реестр процессов.

- Печатные работы сотрудников отдела управления качеством подготовки специалистов.

Типография КрасГМУ
Подписано в печать 31.08.16. Заказ № 11465
Тираж 3 экз.
660022, г.Красноярск, ул.П.Железняка, 1



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

д.м.н., профессор

Никулина С.Ю.

« 21 » августа 2017 г.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

к основной профессиональной образовательной программе
для обучающихся
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
на 2017 - 2018 учебный год.

В соответствии с приказом Минобрнауки России № 653 от 13.07.2017 г. «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты высшего образования» (Приложение 3):

1. признать утратившей силу компетенцию ПК-6;
2. компетенцию ПК-7 считать ПК-6;
3. компетенцию ПК-8 считать ПК-7;
4. компетенцию ПК-9 считать ПК-8;
5. компетенцию ПК-10 считать ПК-9;
6. компетенцию ПК-11 считать ПК-10.

Заведующий кафедрой экономики
и менеджмента, к.м.н, доцент
« 21 » августа 2017 г. Юрьева Е.А.

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии, к.э.н., доцент

« 21 » августа 2017 г. Денисова Н.И.

Декан, к.фарм.н., доцент
« 21 » августа 2017 г. Богданов В.В.

Руководитель УБИЦ
« 21 » августа 2017 г. Шереметова И.А.