

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный медицинский университет  
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО КрасГМУ  
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого  
Минздрава России  
протокол от «16» ноября 2022 г.  
№ 13

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ  
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого  
Минздрава России

доц. А.В. Протопопов  
«16» ноября 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе эксплуатации электрических сетей

**ПСП 07-05-01-22**

Красноярск  
2022

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел эксплуатации электрических сетей (далее - отдел ЭЭС) является структурным подразделением ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее – Университет), входящим в структуру службы главного инженера.

1.2. Отдел ЭЭС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Отдел ЭЭС подчиняется главному инженеру.

1.4. Отдел ЭЭС возглавляет начальник отдела ЭЭС, назначаемый приказом ректора Университета по согласованию с главным инженером.

1.5. Отдел ЭЭС создается с целью обеспечения нормальной и безопасной эксплуатации электрических сетей и электроустановок, безопасной эксплуатации лифтов Университета.

1.6. В своей деятельности отдел ЭЭС руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами РФ;
- указами и распоряжениями Президента РФ;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета;
- настоящим положением о структурном подразделении;
- законодательством в сфере регулирования электроэнергетики, энергетической эффективности;
- правилами устройства электроустановок, утвержденными приказом Министерством энергетики РФ от 08.07.2002 № 204;
- правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденными приказом Министерства энергетики РФ от 13.01.2003 № 6.

## **2. Задачи и функции**

2.1. Основными задачами отдела ЭЭС являются:

2.1.1. обеспечение бесперебойного электроснабжения всех объектов Университета;

2.1.2. организация надежной и безопасной работы электрохозяйства Университета и лифтового оборудования;

2.1.3. обеспечение постоянной технической исправности электроустановок Университета;

2.1.4. организация и контроль за эксплуатацией и ремонтом электрохозяйства Университета;

2.1.5. организация технического надзора и методическое руководство деятельностью электротехнического персонала Университета;

2.1.6. осуществление взаимодействия с контрольными и надзорными органами по вопросам безопасной эксплуатации электрооборудования;

2.1.7. осуществление взаимодействия с поставщиками энергоресурсов (сетевыми организациями) и потребителями (субабонентами);

2.1.8. обеспечение энергетической эффективности электрохозяйства Университета.

2.2. В соответствии с возложенными основными задачами отдел ЭЭС осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. поддержание постоянной технической исправности электроустановок Университета электрохозяйства;

2.2.2. организация текущего (месячного) и перспективного (годового) планирования хозяйственной деятельности отдела ЭЭС;

2.2.3. осуществление регулярных осмотров электрохозяйства;

2.2.4. организация контроля рационального использования электроэнергии электроустановками на всех объектах Университета;

2.2.5. разработка и реализация мероприятий по повышению надежности и экономичности работы электроустановок, предотвращению аварий, созданию безопасных и благоприятных условий труда при их эксплуатации;

2.2.6. контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности, инструкций по эксплуатации электроустановок и использованию электрооборудования и сетей;

2.2.7. подготовка технических заданий для оформления пакета документов и передача их в отдел государственных закупок;

2.2.8. устранение замечаний и предписаний надзорных органов;

2.2.9. осуществление взаимодействия с контрольными, надзорными органами, поставщиками электрической энергии, сетевыми организациями;

2.2.10. подготовка и оформление необходимых документов в целях введения в эксплуатацию, вывода из эксплуатации, надлежащего функционирования объектов электрохозяйства и лифтового оборудования Университета;

2.2.11. регулярное отслеживание изменений законодательства, регулирующего деятельность в сфере компетенций отдела и его работников, и принятие мер по обеспечению соответствия деятельности Университета требованиям законодательства Российской Федерации;

2.2.12. своевременная организация разработки и актуализации локальных нормативных актов Университета, регулирующих конкретное направление его деятельности, для управления которым создан отдел;

2.2.13. надлежащая эксплуатация электрических сетей и лифтового оборудования зданий и сооружений Университета (далее – объекты), обеспечение наличия схем электрических сетей по всем объектам Университета;

2.2.14. изучение и анализ состояния электрических систем и сетей объектов, состояния лифтов, определение потребности в проведении ремонта, технического обслуживания, реконструкции;

2.2.15. определение потребности Университета в товарах, работах, услугах в целях обеспечения надлежащего функционирования электрических сетей, лифтов, своевременно подавать соответствующие заявки в порядке, установленном в Университете, формировать предложения к финансовому плану, в рамках своей компетенции осуществлять подготовку технических заданий, описания товаров, работ, услуг, соответствующих потребностям Университета, отдела, осуществлять оперативное взаимодействие с постав-

щиками (подрядчиками, исполнителями) при исполнении ими соответствующих договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также контрактной службой Университета в целях своевременного и надлежащего исполнения обязательств по заключенным договорам, осуществлять проверку (участвовать в проверке) объема и качества поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ;

2.2.16. разработка и проведение мероприятий в сфере обеспечения энергоэффективности электросетей хозяйства Университета, обеспечивать своевременное составление и представление соответствующих сведений, деклараций, отчетов и пр.

2.2.17. организация мероприятий по повышению эффективности использования электрической энергии, предотвращению неэкономного расхода электроэнергии;

2.2.18. осуществление постоянного контроля сохранности, надлежащего состояния электрических систем и лифтового оборудования объектов, их безопасной эксплуатации, готовности к работе;

2.2.19. обеспечение подготовки электросетевого хозяйства к сезонной эксплуатации;

2.2.20. организация работы по внедрению и техническому обслуживанию современных систем электрических коммуникаций в Университете в целях повышения эффективности работы, сокращения расходов на их обслуживание и энергопотребление;

2.2.21. осуществление проверки проектно-сметной документации на объекты Университета в части электрических сетей, систем и оборудования, контролировать соблюдение строительных норм и требований при проектировании, капитальном строительстве, реконструкции и текущем ремонте объектов Университета по электрической части;

2.2.22. организация обучения и повышения квалификации работников отрасли, в целях обеспечения соблюдения требований законодательства и надлежащего обслуживания электрохозяйства и лифтового оборудования;

2.2.23. разработка и осуществление мероприятий по снижению расходов Университета на обслуживание электрохозяйства Университета;

2.2.24. вести отчетность о деятельности отдела, предоставлять необходимую информацию работникам Университета, руководству Университета, а также по запросам государственных органов и третьих лиц;

2.2.25. выполнение иных функций для достижения целей и задач отдела.

### **3. Взаимоотношения и связи**

Отдел ЭЭС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также с внешними физическими, юридическими и иными лицами по вопросам, относящимся к функционалу данного отдела (обмен информацией, документами и т.п.).

#### 4. Руководство отделом ЭЭС

4.1 Отдел ЭЭС возглавляет начальник отдела ЭЭС, назначаемый приказом ректора Университета.

4.2. Начальник отдела ЭЭС:

- осуществляет непосредственное руководство отделом ЭЭС, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на структурное подразделение функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины;

- представляет предложения главному инженеру, курирующему проректору по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- вносит на рассмотрение непосредственного руководителя предложения о структуре и штатной численности отдела, должностных регламентах;

- участвует в рабочих группах, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- рассматривает поступившие в отдел проекты локальных нормативных актов Университета по вопросам, относящимся к ведению отдела, визирует указанные проекты;

- визирует и подписывает проекты служебных документов;

- обеспечивает подготовку ответов на запросы и обращения по вопросам деятельности отдела;

- распределяет обязанности между работниками отдела, контролирует их исполнение;

- организует повышение квалификации работников.

4.3. В случае временного отсутствия начальника отдела ЭЭС или досрочного прекращения их полномочий, для обеспечения непрерывности в работе и упорядочения делопроизводства приказом ректора Университета назначается лицо, временно исполняющее обязанности начальника отдела ЭЭС.

#### 5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел ЭЭС задач и функций несет начальник.

На него также возлагается ответственность за:

- соответствие законодательству издаваемых и подписываемых инструкций, указаний и других локальных нормативных актов;

- своевременную организацию разработки и актуализации локальных нормативных актов Университета, регулирующих конкретное направление его деятельности, для управления которым создано подразделение;

- организацию в подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации работниками подразделения строго в служебных целях;

- своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства Университета;

- создание условий для производственной деятельности работников подразделения;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении и соблюдение правил противопожарной безопасности и норм охраны труда;

- соблюдение работниками подразделения трудовой и производственной дисциплины, антикоррупционных стандартов поведения.

5.2. Иные работники отдела ЭЭС несут ответственность за выполнение поручений начальника отдела и обязанностей, возложенных на них трудовым договором и должностными инструкциями.

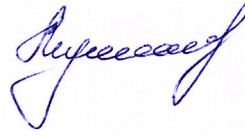
5.3. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, разглашение информации ограниченного распространения и персональных данных работников, нарушение трудовой дисциплины, правил пожарной безопасности и охраны труда, антикоррупционных стандартов поведения, нанесение ущерба Университету работники отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.4 Начальник и другие работники отдела ЭЭС несут персональную ответственность за соответствие подготавливаемых и/или визируемых ими проектов, актов и документов законодательству Российской Федерации в рамках своей компетенции.

Лист согласования ПСП 07-05-01-22  
отдела эксплуатации электрических сетей

Положение о структурном подразделении разработано:

Начальником отдела  
эксплуатации электрических сетей



В.Л. Муганцев

Согласовано:

Главный инженер



И.И. Смоляный

Проректор по административно –  
хозяйственной работе



И.И. Орлов

Начальник юридического отдела



Ю.В. Брой

Начальник отдела кадров



Е.В. Ермичева

