

ОТЧЕТ
о выполнении мероприятий по противодействию коррупции
в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава РФ на 2014-2016 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Отчет о выполнении
1. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Разработка и утверждение изменений, дополнений в план мероприятий по противодействию коррупции	Ректор	В октябре 2014 года утвержден план мероприятий по противодействию коррупции на 2014-2016 годы. План размещен на сайте университета: http://krasgmu.ru/index.php?page[common]=dept&id=227&cat=folder&band=0&fid=11506
2. Организационно-управленческие меры			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов Университета	Проректор по организационно-правовой работе Административно-правовое управление, руководители структурных подразделений	Все локальные нормативные акты проходят согласование с руководителями заинтересованных подразделений и проректором, курирующим соответствующий вопрос, в том числе и на предмет коррупционных рисков.
2.2.	Установка в Университете «телефона доверия»	Проректор по административно-хозяйственной работе	В качестве телефона доверия по антикоррупционной работе используется телефон начальника службы охраны Т. (391) 294-80-97
2.3.	Установка в учебных корпусах Университета специальных ящиков для обращения граждан с жалобами, отзывами и предложениями	Проректор по административно-хозяйственной работе	Ящики установлены во всех корпусах университета.
2.4.	Включение в должностные инструкции проректоров и руководителей структурных подразделений проведение анализа заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников Университета.	Начальник Управления кадров	В должностные инструкции включены обязанности проведение анализа заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников Университета.

2.5.	Обеспечение неукоснительного соблюдения правил приёма граждан ректором и проректорами Университета, проведение обобщений итогов рассмотрения обращений граждан.	Ректор	Установлен график приема граждан ректором: по вторникам с 15:00 до 17:30. Проректоры принимают граждан ежедневно. Отдельные вопросы по обращению граждан выносятся на Ученый Совет университета.
2.6.	Проведение мониторинга общественного мнения по вопросам проявления коррупции и эффективности мер антикоррупционной деятельности в Университете	Проректор по информационным технологиям и корпоративной политике	На сайте университета действует опрос «Изучение мнения сотрудников и студентов о проявлениях коррупции и эффективности мер антикоррупционной деятельности в КрасГМУ». http://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=26764
2.7.	Проведение мониторинга общественного мнения о качестве предоставления государственных услуг по реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ Университетом	Проректор по информационным технологиям и корпоративной политике	На сайте университета действует модуль «Оценка качества преподавания пройденных учебных дисциплин» http://krasgmu.ru/index.php?page[org]=monitoring Модуль позволяет проинформировать администрацию университета и кафедру об отношении к дисциплине, эффективности занятий и других критериях.
2.8.	Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции; обращений граждан, поступающих на Интернет-сайт Университета, по «телефону доверия», в книгу отзывов и предложений, в специальные почтовые ящики для жалоб, отзывов и предложений	Ректор	Полномочия по анализу публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции и обращениях граждан, поступающих на Интернет-сайт Университета переданы начальнику управления информационной и корпоративной политики. Письма из ящиков для жалоб, отзывов и предложений просматриваются ректором.
2.9.	Введение и обеспечение электронного взаимодействия структурных подразделений Университета и действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	Проректор по информационным технологиям и корпоративной политике Начальник Управления делами	Для передачи документов (сканов, pdf) и постановок задач подчиненным подразделениям разработан и действует модель «ДОЗА» (ДОкументы и ЗАдачи). Модуль позволяет рассылать локальные нормативные акты во все заинтересованные подразделения, а так же делегировать задачи через постановку задач конкретным исполнителям и осуществлять контроль за исполнением задач. http://doza.krasgmu.ru/
3. Антикоррупционная пропаганда			
3.1.	Организация контроля за рассмотрением обращений граждан о злоупотреблениях	Ректор	За отчетный период обращений граждан по вопросу фактов коррупции не было.

	служебным положением и фактах вымогательства взяток; обеспечение широкого освещения этих проблем в средствах массовой информации		
3.2.	Усиление контроля за информационными процессами и правилами обмена информацией между Университетом и структурными подразделениями	Проректор по информационным технологиям и корпоративной политике	Модули «ШКИД» и «ДОЗА» сайта КрасГМУ позволяют сделать процесс обмена информацией точным, направленным и проконтролировать выполнение задач и движение документов. http://krasgmu.ru/index.php?page[self]=modules
3.3.	Организация публикации материалов в печатных и электронных средствах массовой информации Университета по вопросам противодействия коррупции	Заведующий редакционно-издательским отделом	Публикации антикоррупционной направленности в Университете размещаются в газете медицинского университета «Медик».(№3-4 15-31 января 2014 г. «Нам есть что сказать»), так же материалы регулярно публикуются на официальном сайте университета.
3.4.	Проведение Интернет-опросов на темы борьбы с коррупцией	Проректор по информационным технологиям и корпоративной политике	На сайте университета действует опрос «Изучение мнения сотрудников и студентов о проявлениях коррупции и эффективности мер антикоррупционной деятельности в КрасГМУ». http://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=26764 Опрос доступен для прохождения только авторизованными пользователями.
4. Вопросы кадровой политики			
4.1.	Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров Университета путём организации конкурсов и выборов на замещение вакантных должностей ППС, рассмотрение претендующих на должность кандидатур на заседании кадровой комиссии, проведение аттестации ППС и научных работников на соответствие занимаемой должности	Начальник управления кадров Кадровая комиссия Аттестационная комиссия	Пр. № 99 осн от 27.02.2013 г. утверждено новое положение об аттестационной комиссии. За 2016 год проведено 8 заседаний рассмотрено 152 документа об участии в конкурсном отборе на должность научно-педагогических работников.
4.2.	Организация работы по формированию кадрового резерва Университета и повышение эффективности его использования	Проректоры Начальник управления кадров Заведующие	Подготовлены списки сотрудников находящихся в кадровом резерве. В кадровом резерве на момента 2016 года состоит 65 человек.

		кафедрами	
4.3.	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников Университета, обеспечение повышения их квалификации, переподготовки	Начальник учебно-методического управления Начальник управления кадров	За 2016 год из 832 сотрудников ППС 278 человек (33%) прошли повышения квалификации.
4.4.	Формирование в коллективах структурных подразделений обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам службы	Руководители структурных подразделений	Информация о случаях привлечении за коррупцию на примере должностных лиц организаций Красноярского края доводится до сведения коллектива на проректоратах, Ученом Совете университета.
4.5.	Усиление контроля за достоверностью персональных данных сотрудников и сведений, предоставляемых кандидатами на должности Университета	Начальник управления кадров	Контроль за достоверностью персональных данных осуществляется при приеме на работу и при любом изменении должности, звания, перевода в другое подразделение. Два раза в год производится сверка персональных данных сотрудников. Усилен первичный контроль проверки оригиналов документов при оформлении на работу.
5. Антикоррупционное образование			
5.1.	Обеспечение профилизации обучения по антикоррупционной тематике в системе повышения квалификации сотрудников Университета	Начальник управления кадров	Проведение ежегодных выступлений на заседаниях кафедр, ученых советах факультетов, Ученом Совете университета по антикоррупционной тематике. Обсуждение кураторами групп со студентами вопросов антикоррупционной направленности на кураторских часах происходит согласно плану.
5.2.	Подготовка необходимого количества специалистов, в том числе за счет организации обучающих семинаров, реализующих программы профилактики коррупционных нарушений в образовательных учреждениях	Начальник управления кадров	в 2015 году проведен семинар по профилактике коррупционных нарушений в образовательных учреждениях на котором приняло участие 112 человек
5.3.	Проведение совещаний с руководителями структурных подразделений по разъяснению положений законодательства по противодействию коррупции	Ректор	Проведение бесед на заседаниях проректората, заседаниях Ученого совета Университета.
5.4.	Включение в учебные планы факультативных	Проректор по учебной	В рабочие программы специальностей 060101 – Лечебное

	элективных курсов, модулей в рамках предметов, дисциплин правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации	работе	дело, 060103 – Педиатрия, 060201 – Стоматология, 060301 – Фармация, 030401 – Клиническая психология, 080200.62 – Менеджмент (бакалавриат) и 060609 – Медицинская кибернетика включены вопросы, раскрывающие современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации в рамках тем «Основы уголовного права» и «Уголовная ответственность и уголовное наказание».
6. Меры по противодействию коррупции в сфере экономических и имущественных отношений			
6.1.	Контроль за исполнением закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Проректор по организационно-правовой работе	В Университете разработаны типовые формы документации о проведении закупок, которые постоянно поддерживаются в актуальном состоянии, соответствующем законодательству о закупках. Организационным приказом создана и функционирует приемочная комиссия Университета, основными задачами которой являются: усиление контроля за соответствием товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и контрактом, защита от действий недобросовестных контрагентов и содействие в предотвращении злоупотреблений при приемке товаров, работ, услуг. Перед размещением на официальном сайте информации и закупке документация о закупке проходит обязательную процедуру согласования компетентных сотрудников и подразделений университета (лица, ответственного за обеспечение Университета товаром, работой, услугой – на предмет соответствия характеристик объекта закупки требованиям Университета, проректором по организационно-правовой работе – на предмет соответствия требованиям законодательства о закупках и закона о защите конкуренции).
6.2.	Контроль за размещением на общероссийском официальном сайте www.zakupki.gov.ru информации о заказах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и ведением	Проректор по организационно-правовой работе	Изданы организационные приказы о создании контрактной службы и об утверждении обязанностей работников контрактной службы. Распределены обязанности по размещению информации сайте www.zakupki.gov.ru . На

	реестра контрактов		соответствующих сотрудников возложены обязанности по размещению конкретной информации на сайте и персональная ответственность за нарушение требований закона при таком размещении.
6.3.	Представление сведений о недвижимом и особо ценном движимом имуществе в органы по управлению государственным имуществом	Проректор по административно-хозяйственной работе	В Университете издан организационный приказ, согласно которому административно-хозяйственным управлением в установленные сроки предоставляется полная и достоверная информация о недвижимом и особо ценном движимом имуществе, приобретенном по договорам или иным основаниям, поступающем в оперативное управление Университета. Сведения подаются в Территориальное управление Росимущества в Красноярском крае с использованием программы электронного документооборота, а также на бумажных носителях. Подача сведений осуществляется в строгом соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.07.2007 г. № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества»
6.4.	Проверки целевого использования бюджетных средств	Главный бухгалтер Начальник управления экономики и финансов	В Университете издан организационный приказ, согласно которому по всем договорам, заключаемым Университетом главным бухгалтером и начальником управления экономики и финансов определяется источник финансового обеспечения обязательства и код бюджетной классификации расходов, а также определяется экономическая обоснованность расходов и достаточность их документального подтверждения
7. Взаимодействие с институтами гражданского общества			
7.1.	Обеспечение участия представителей общественных объединений сотрудников и обучающихся в заседаниях органов управления Университета по вопросам антикоррупционной деятельности.	Ректор	Представители Студенческого совета, Союза молодежи КрасГМУ, Студенческих отрядов, профсоюзного комитета включены в состав Ученых советов факультетов, Ученого Совета Университета, комиссии по переводу студентов на бюджетную форму обучения, комиссии по восстановлению. Студентов, стипендиальную комиссию. Основные локальные нормативные акты, затрагивающие студентов обсуждаются на заседаниях Совета обучающихся КрасГМУ.

			Раз в семестр проходит встреча ректора со студентами в рамках мероприятия «Ректорские посиделки». Первая часть мероприятия посвящена обсуждению вопроса, связанного со студентами. Вторая часть мероприятия – свободный разговор между ректором и студентами проходит без участия преподавателей и сотрудников. Студенты могут задавать любые вопросы и говорить любую информацию в том числе, связанную с вероятностью коррупции.
7.2.	Размещение на Интернет-сайте Университета локальных актов, регулирующих различные направления деятельности Университета	Проректоры	По мере принятия локальных актов ректор, проректоры, начальники управлений, деканы размещают информацию на сайте университета в разделах «Документы», «Новости администрации», «Новости подразделений».
8. Обеспечение прозрачности деятельности			
8.1.	Опубликование в средствах массовой информации, в том числе Университета, и на официальном сайте Университета информации о его деятельности	Проректоры	Информация о деятельности проректоров, датах заседаний комиссий, советов, проведения конкурсов размещается проректорами, деканами, начальниками управлений на главной странице сайта по мере необходимости в виде новостей (как правило по факту проведенного мероприятия) и анонсов предстоящих мероприятий.
8.2.	Обеспечение возможности размещения физическими и юридическими лицами на официальном сайте Университета информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции	Проректор по информационным технологиям и корпоративной политике	Любой сотрудник и обучающийся университета имеет возможность написать письмо лично ректору, проректору, декану, заведующему кафедрой. Электронные адреса почты размещены на сайте университета в свободном доступе. Так же, имеется возможность написать любому сотруднику университета информацию через сайт. Любой сотрудник и обучающийся может комментировать новости, документы, размещенные на сайте Университета. Подобных заявлений и сообщений за отчетный период не поступало.
8.3.	Размещение информации о деятельности Университета на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации об учреждениях www.bus.gov.ru	Проректор по организационно-правовой работе	Университет зарегистрирован на сайте www.bus.gov.ru . Информация об Университете размещена на сайте www.bus.gov.ru в полном объеме в соответствии с приказом Минфина России от 21.07.2011 г. № 86н и поддерживается в актуальном состоянии постоянно
8.4.	Отчет о финансово-хозяйственной	Ректор	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности

	деятельности Университета на Конференции трудового коллектива и обучающихся		Университета на Конференции трудового коллектива и обучающихся делается ректором ежегодно. (31.01.каждого года.)
8.5.	Отчет о работе	Проректоры	Проректоры отчитываются о своей работе ежегодно на заседаниях Ученого Совета университета согласно плану заседаний Совета.

Ректор



И.П. Артюхов