

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

29 января 2019г.

г. Красноярск

57 есс.

Г Положение об использовании сети
интернет в ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава России Г

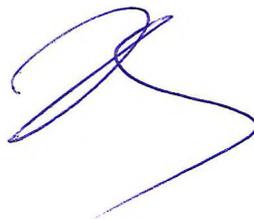
В целях соблюдения Законов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и формату представления на нем информации»,
- постановления правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и внедрить Положение об использовании сети интернет в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава России в работу подразделений университета.
2. Издать Положение об использовании сети интернет в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава России типографическим способом.
3. Начальнику управления делами Е.В. Дробушевской ознакомить с данным приказом всех заинтересованных лиц по системе «ДОЗА».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Проректора по ИТ Д.А. Россиева.

И.о.ректора



С.Ю.Никулина

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Проректор по информационным технологиям
и корпоративной политике



Д.А. Россиев

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления информационных технологий и
телекоммуникаций



Титов К.А.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение о конкурсе
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 1/10

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Красноярский государственный медицинский
 университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства
 здравоохранения Российской Федерации



ПОЛОЖЕНИЕ

Об использовании сети Интернет В ФГБОУ ВО КрасГМУ

Красноярск, 2019

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение о конкурсе
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 2/ 10

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия и порядок работы в сети Интернет работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава России» (далее - ФГБОУ ВО КрасГМУ, Университет).

1.2. Использование информационных ресурсов локальных и глобальных сетей, в частности, сети Интернет, в Университете осуществляется через технические средства и локально-вычислительную сеть Университета.

1.3. Сеть Интернет в Университете используется в целях:

- выполнения работниками Университета должностных обязанностей;
- решения задач образовательной и научно-инновационной деятельности Университета;
- повышения качества образования.

1.4. Настоящее положение (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и формату представления на нем информации»;
- постановления правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- положения об официальном сайте федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Устава федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение о конкурсе
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 3/ 10

университет им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2. Определения и сокращения

Интернет-ресурс - источник информации, представленный в электронно-цифровой форме в сети Интернет;

УБИЦ — Университетский библиотечный информационный центр;

ЛВС — локально-вычислительная сеть;

Логин — идентификатор учетной записи пользователя;

УИТиТ — управление информационных технологий и телекоммуникаций;

Пароль — условное слово или набор знаков, предназначенный для подтверждения личности или полномочий;

Пользователь — обучающийся или работник, которому предоставлен доступ к Интернет-ресурсам, ЭИОС (в том числе, электронной почте);

Технические средства — все используемые вместе с программным обеспечением устройства, в том числе, серверы, рабочие станции, ноутбуки, мобильные устройства, периферийное оборудование, сетевое оборудование и пр., предоставляющие возможность использования сети Интернет;

Учетная запись пользователя — совокупность данных о пользователе;

Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) — совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их места нахождения.

3. Локально-вычислительная сеть Университета

3.1. ЛВС Университета состоит из проводной (Ethernet) и беспроводной (Wi-Fi) линий связи.

3.2. Монтаж ЛВС разрешается только сотрудникам УИТиТ или организации-подрядчику (при согласовании с УИТиТ).

3.3. При монтаже ЛВС составляется проектная документация. Данная документация передается и хранится в УИТиТ.

3.4. Подключение к ЛВС технических средств Университета осуществляется по заявке руководителя подразделения работниками УИТиТ.

3.5. Срок подключения рассматривается индивидуально, в зависимости от сложности проводимых монтажных работ.

3.6. Пользователю запрещается:

- самостоятельно проводить монтажные работы;
- самостоятельно подключаться к ЛВС;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение о конкурсе
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 4/ 10

- предпринимать какие-либо действия, прямо или косвенно направленные на нарушение работы ЛВС.

4. Порядок получения доступа к техническим средствам, подключенным к ЛВС Университета

4.1 Доступ к техническим средствам, подключенным к ЛВС Университета (далее - Доступ) работников Университета:

4.2 Право Доступа имеют все работники Университета.

4.1.2. Для Доступа работника Университета по заявке руководителя структурного подразделения работниками УИТиТ создается персональная учетная запись пользователя (логин и пароль).

4.1.3. Логин и пароль передается работнику Университета лично. Доступ работника осуществляется с момента получения логина и пароля.

4.1.4. В случае увольнения работника, имеющего Доступ, руководитель структурного подразделения в течение одного рабочего дня обязан сообщить начальнику УИТиТ об этом факте с целью блокирования и последующего удаления учетной записи пользователя уволенного работника.

4.2. Доступ обучающихся в Университете

Обучающиеся в Университете имеют следующие возможности для Доступа:

- в компьютерных классах Университета при проведении занятий по учебным программам, используя учетную запись пользователя «студент»;
- в электронном читальном зале УБИЦ согласно Правил пользования электронным читальным залом.

4.3. Использование глобальной сети Интернет работниками и обучающимися в Университете осуществляется на условиях поставщика услуг телематических служб через технические средства Университета, подключенные к ЛВС Университета.

5. Правила использования сети Интернет в Университете

5.1. Пользователи имеют право:

- получать доступ к имеющимся Интернет-ресурсам в пределах, разрешенных правилами, установленными владельцем ресурса;
- обращаться за справочной информацией, консультацией, технической поддержкой к работникам УИТиТ в пределах их компетенции;
- на учетную запись пользователя корпоративной электронной почты с доменным именем krasgmu.ru (далее - электронной почты).

5.2. Пользователям запрещается:

- передавать логин и пароль для Доступа другим лицам и/или использовать логин и пароль другого лица;
- использовать Интернет-ресурсы в целях, противоречащих законам

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение о конкурсе
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 5/10

Российской Федерации;

- отключать антивирусное программное обеспечение, установленное на технических средствах пользователя;
- просматривать и/или скачивать компьютерные программы, графические и музыкальные файлы, видеоклипы, влекущие нарушение авторских прав;
- использовать загруженные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов;
- несанкционированный доступ (или его попытки) к закрытым Интернетресурсам, участие в проведении "сетевых атак" и " сетевого взлома";
- нецелевое использование Интернет-ресурсов (сайты развлекательного направления, чаты, порнографические сайты, участие в сетевых конференциях, форумах, социальных сетях и т.п.) по вопросам, не связанным с выполнением служебных обязанностей;
- использовать Интернет-ресурсы с целью получения личной коммерческой выгоды, осуществления любого рода коммерческой деятельности;
- пересылать материалы, содержащие сведения, не подлежащие разглашению;
- публиковать и распространять информацию о деятельности Университета, либо от имени Университета, без согласования с руководством Университета;
- использовать сеть Интернет для распространения оскорбительных либо заведомо ложных сведений; материалов, оскорбляющих человеческое достоинство; для пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды; для хулиганских или мошеннических целей;
- предпринимать какие-либо действия, прямо или косвенно направленные на нарушение штатной работы технических средств;
- уничтожать и модифицировать программное обеспечение или данные, не принадлежащие пользователю, без согласования с владельцами или администраторами этого программного обеспечения или данных;
- осуществлять другие действия, которые могут причинить материальный ущерб Университету либо отрицательно повлиять на репутацию и имидж Университета.

5.3. Пользователи обязаны:

- соблюдать правила техники безопасности при работе с техническими средствами;
- соблюдать правила использования сети Интернет в Университете;

5.4. Университет оставляет за собой право ограничивать/запрещать доступ к определенным сервисам и ресурсам сети Интернет.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение о конкурсе
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 6/10

6. Правила использования корпоративной электронной почты

6.1. Порядок получения адреса электронной почты.

6.1.1. Для получения адреса электронной почты работник Университета оформляет заявку на имя начальника УИТиТ с просьбой о создании адреса электронной почты.

6.1.2. Для получения адреса электронной почты подразделения Университета: руководитель подразделения оформляет заявку на имя начальника УИТиТ с просьбой о создании адреса электронной почты подразделения и указанием лица, ответственного за ведение переписки.

6.1.3. Работники отдела УИТиТ регистрируют адрес электронной почты в соответствии с установленным шаблоном: <фамилия>@krasgmu.ru. Работнику сообщается его электронный адрес и пароль.

6.2. Порядок использования электронной почты.

6.2.1. Электронная почта используется для обмена служебной информацией в виде электронных сообщений и документов в электронном виде.

6.2.2. Для обеспечения функционирования электронной почты допускается применение программного обеспечения, разрешенного к использованию в Университете.

6.3. При использовании электронной почты необходимо:

6.3.1. Соблюдать требования настоящего Положения.

6.3.2. Использовать электронную почту исключительно для выполнения своих служебных обязанностей.

6.3.3. Перед отправкой сообщения проверять правильность введенного электронного адреса получателя.

- 6.3.4. Пользователь соглашается не использовать электронную почту
- для: загрузки, отправки, передачи или любого другого способа публикации материалов, которые являются незаконными, вредоносными, угрожающими, оскорбляющими нравственность, клеветническими, нарушающими авторские права, пропагандирующими ненависть и/или дискриминацию людей по расовому, этническому, половому, социальному признакам;
 - нарушения прав несовершеннолетних лиц и/или причинение им вреда в любой форме;
 - ущемления прав меньшинств;
 - загрузки, отправки, передачи или любого другого способа опубликования не разрешенной специальным образом рекламной информации, спама, схем «пирамид», «писем счастья»;
 - загрузки, отправки, передачи или любого другого способа публикации каких-либо материалов, содержащих вирусы или другие



компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию;

- умышленного или случайного нарушения каких-либо местных, государственных или международных законов;
- несогласованной посылки, передачи электронных писем рекламного, коммерческого или агитационного характера;
- отправки, передачи электронных писем, содержащих материалы порнографического характера;
- конфиденциальную информацию, а также информацию, составляющую коммерческую тайну, за исключением случаев, когда это входит в служебные обязанности отправителя и способ передачи является безопасным, заранее согласованным с отделом УИТиТ;
- переходить по ссылкам и открывать вложенные файлы электронных сообщений, полученных от неизвестных отправителей;
- использовать адрес электронной почты для оформления подписки на периодическую рассылку материалов, не связанных с исполнением служебных обязанностей;
- публиковать свой корпоративный электронный адрес, либо корпоративный электронный адрес других сотрудников на общедоступных Интернет-ресурсах (форумы, конференции, социальных сетях и т.п.), не связанных с исполнением служебных обязанностей.

6.4. Требования к оформлению электронного сообщения:

6.4.1. При оформлении электронного сообщения необходимо заполнять следующие поля:

- адрес получателя;
- тема электронного сообщения;
- текст электронного сообщения (при необходимости, могут быть вложены различные файлы);
- подпись отправителя.

6.4.2. Шаблон подписи отправителя:

С уважением,

<ФИО>

<должность>

<структурное подразделение ФГБОУ ВО КрасГМУ>



Положение разработано:

Проректор по информационным технологиям
и корпоративной политике

Россиев Д.А.

Согласовано:

Начальник управления информационных
технологий и телекоммуникаций

Титов К.А.

