

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр	Лист 2/56
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр ЭК	Лист 2/56

Положение о порядке организации и проведения практической подготовки по образовательным программам среднего профессионального образования / сост.: Г.В. Селютина, Е.Н. Казакова. – Красноярск: тип. КрасГМУ, 2022. Вып. 3. – 56 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Руководитель колледжа



Г.В. Селютина

Преподаватель высшей
Квалификационной категории



Е.Н. Казакова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя



О.В. Полко

Заведующий отделением «Фармация»



Н.В. Двужильная

Заведующий отделением
«Лабораторная диагностика»



Ж.В. Протасова

Заведующий отделением
«Сестринское дело»



Б.В. Кудрявцева

Утверждено и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России
 № 188/к от 16 ноября 2022 г.

© ФГБОУ ВО КрасГМУ
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России, 2022

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр	Лист 3/56
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр ЭК	Лист 3/56

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение «О порядке организации и проведения практической подготовки по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Положение) входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (СМК) Университета.

1.2 Положение устанавливает порядок организации практического обучения (практик) для обучающихся осваивающих основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, а также формы и виды отчетной документации обучающихся и руководителей практики в Фармацевтическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – обучающиеся), а также права и обязанности, обучающихся и преподавательского состава при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практикам.

1.3 Настоящие Положение обязательно к применению администрацией Колледжа ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России, преподавательским составом (далее – преподавателями), участвующим в реализации образовательных программ, и обучающимися.

2. НОРМАТИВНЫЕ СЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.2 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр	Лист 4/ 56
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр ЭК	Лист 4/ 56

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.3 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 390 «О практические подготовки обучающихся»

2.4 Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 года № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

2.5 Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

2.6 Приказ Министерства образования и науки России от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (Зарегистрировано в Министерстве юстиции России 18.09.2017 № 48226);

2.6 Устав ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России, утвержденного приказом Минздрава России от 23.06.2016 г. № 405 (с изм. от 26.09.2022 г. № 630);

2.7 Положение о фармацевтическом колледже ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России ПСП 03-18-22 от 16.11.2022 г.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Дневник практики - документ, в котором фиксируется вся проделанная работа за период практики, заверенный руководителями производственной практики и печатью организации, на базе которой проходила практика.

Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр	Лист 5/56
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр ЭК	Лист 5/56

Производственная практика - вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях.

Учебная практика - вид учебных занятий, использующийся для освоения начальных профессиональных умений в условиях учебных мастерских, лабораторий, и т.п.

Колледж - Фармацевтический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»

ОП СПО - образовательная программа среднего профессионального образования

ЦМК - цикловая методическая комиссия

МДК - междисциплинарный курс

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Практическая подготовка обучающихся включает виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами и связанные с необходимостью участия обучающихся в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности для результатов освоения образовательных программ.

4.2. Практическая подготовка обучающихся, получающих среднее медицинское образование или среднее фармацевтическое образование, организуется непосредственно в колледже, в том числе в структурных подразделениях Университета, в медицинских организациях, в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление изделий медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр	Лист 6/56
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр ЭК	Лист 6/56

4.3 Организация практической подготовки обучающихся на базе медицинской организации либо организации, осуществляющей производство лекарственных средств, организации, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организации, судебно-экспертного учреждения или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, осуществляется на основании договора.

Указанный договор заключается между колледжем и организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организации, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

Договор должен содержать положения, определяющие порядок и условия использования имущества сторон договора, необходимого для организации практической подготовки, участия обучающихся, работников колледжа в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, в том числе порядок их участия в оказании медицинской помощи гражданам, порядок участия работников медицинских организаций, организаций, осуществляющих производство лекарственных средств, организаций, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организаций, судебно-экспертных учреждений или иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, в образовательной деятельности.

4.4 Практическая подготовка обучающихся в организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, осуществляется при создании указанными организациями условий для успешного выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана образовательной программы, предусматривающих теоретическую подготовку и приобретение практических навыков с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

4.5 Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), являются:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр	Лист 7/56
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр ЭК	Лист 7/56

- практические занятия
- учебная практика
- производственная практика, включающая в себя практику по профилю специальности, преддипломную практику.

Программы практики разрабатываются цикловыми методическими комиссиями (далее – ЦМК) и утверждаются руководителем колледжа, после согласования с работодателями и являются составной частью образовательной программы среднего профессионального образования, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

4.6 Планирование и организация практической подготовки на всех её этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обеспечивающих умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практической подготовки к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практической подготовки с теоретическим обучением.

4.7 Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности и программой практики.

4.8 Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.9 Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

4.10 При реализации ОП СПО учебная и производственная практика проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями и в рамках профессиональных модулей.

4.11 Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОП СПО и календарными учебными графиками.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр	Лист 8/56
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр ЭК	Лист 8/56

4.12 Организацию и контроль за практической подготовкой обучающихся возлагается на заведующего отделением.

4.13 При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной или производственной практики может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Практические занятия являются важной частью теоретической и профессиональной практической подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальностям медицинского и фармацевтического профиля и являются составной частью ОП СПО.

5.2. В процессе практического занятия обучающиеся выполняют одну или несколько работ (заданий), под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

5.3. Выполнение студентами практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебных дисциплин общего гуманитарного, социально-экономического, математического, общего естественнонаучного циклов, МДК профессиональных модулей профессионального цикла;

- формирование умений применять полученные знания на практике, развитие общих компетенций, включающих аналитическую, проективную, конструктивную деятельность;

- формирование профессиональных компетенций, направленных на выработку таких профессионально значимых качеств как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Дисциплины, по которым планируются практические занятия и их объемы, определяются ОП СПО по специальности.

5.4. Состав и содержание практических занятий для обучающихся, осваивающих ОП СПО по специальности, определяется требованиями к результатам обучения по учебной дисциплине, профессиональному модулю в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Практические занятия должны тематически следовать за определенными темами теоретического материала учебной дисциплины. При планировании состава и содержания следует

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр	Лист 9/56
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр ЭК	Лист 9/56

исходить из того, что практические занятия имеют разные ведущие дидактические цели.

5.5. Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений – профессиональных навыков (выполнять определенные действия, операции, предписания, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных (решать задачи по математике, физике, химии, информатике и др.), необходимых при освоении профессиональных модулей. Практические занятия занимают преимущественное место при изучении дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей.

5.6. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических занятий является:

- формирование практических умений, необходимых в последующем в профессиональной деятельности;
- решение разного рода задач, в том числе, профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых и ролевых играх и т.п.);
- выполнение вычислений, расчетов;
- работа с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой;
- работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками;
- составление проектной, плановой, отчетной, другой специальной документации и т.п.

5.7. При разработке содержания практических занятий учитывается, чтобы в совокупности они охватывали весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная учебная дисциплина/МДК.

5.8. На практических занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе учебной практики, практики по профилю специальности и преддипломной практики. Наряду с формированием практических умений в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность их использования на практике, развиваются интеллектуальные умения.

5.9. Состав заданий для практических занятий планируется с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть качественно выполнены

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр	Лист 10/ 56
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр ЭК	Лист 10/ 56

большинством обучающихся. Количество часов, отводимых на практические занятия, определяется учебным планом ОП СПО.

5.10. Практическое занятие проводится в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях (спортивных залах, площадках, компьютерных классах, лингафонных кабинетах и т.п.), продолжительностью не менее 2-х академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и уровень овладения обучающимися запланированными умениями.

5.11. По каждому практическому занятию разрабатываются, рассматриваются на заседаниях ЦМК и утверждаются методистом методического отдела методические разработки по их проведению.

5.12. Формами организации деятельности обучающихся на практических занятиях являются фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу (задание). При групповой форме организации занятий одна и та же работа (задание) выполняется бригадами, подгруппами по 2-5 человек. При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальную работу (задание). Все формы организации деятельности обучающихся на практическом занятии должны быть обеспечены материально-техническим оснащением, методическим и информационным сопровождением.

5.13. При проведении практического занятия необходимо обеспечить организацию рабочего места, соответствующую требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, санитарных правил.

5.14. Для повышения эффективности проведения практического занятия рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля уровня подготовленности обучающихся к практическим занятиям;
- подчинение методики проведения практических занятий ведущим дидактическим целям, с соответствующими установками для обучающихся;
- использование в практике преподавания практических занятий, построенных на проблемной основе;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр	Лист 11/56
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр ЭК	Лист 11/56

– применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема работ;

– проведение практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающимися условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;

– эффективное использование времени, отводимого на практические занятия подбором дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе.

5.15. Контроль и оценка результатов практического занятия направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, определённых программой учебной дисциплины/МДК. Оценки за выполнение практических занятий выставляются по пятибалльной шкале и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

5.16. Для контроля и оценки уровня развития общих и формирования профессиональных компетенций у обучающихся используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой обучающихся во время практического занятия, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов и индивидуальных заданий, оценка отработки практических навыков по алгоритмам, самооценка деятельности.

5.17. Знания, умения, практический опыт, полученные обучающимися во время практического занятия, контролируются на дифференцированном зачете и/или экзамене по учебной дисциплине/МДК.

5.18. Все пропущенные практические занятия независимо от причины пропуска подлежат обязательной отработке. Порядок отработки занятий регламентируется положением «О порядке организации и проведения консультаций».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Производственная практика на базе аптечных и медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, и использование необходимого для практической подготовки обучающихся имущества этих организаций осуществляются на безвозмездной основе.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр	Лист 12/56
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр ЭК	Лист 12/56

6.2 Видами практики студентов, осваивающих образовательную программу являются: учебная практика, производственная практика (далее - практика), которые реализуются в форме практической подготовки.

6.3 При реализации ОП СПО, разработанных в соответствии с ФГОС СПО 2014 года, выделяют следующие этапы производственной практики:

- практика по профилю специальности - направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности;

- преддипломная практика - проводится непрерывно после освоения студентом всех элементов учебного плана и направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, совершенствования общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку и выполнение выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

6.4 При реализации ОП СПО, разработанных в соответствии с ФГОС СПО, принятыми не позднее 2021 года выделяют следующие этапы производственной практики:

- производственная практика в рамках профессионального модуля - направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности;

- практика по профилю специальности - проводится непрерывно после освоения студентом всех элементов учебного плана и направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, совершенствования общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

6.5. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

6.6 Лица, обучающиеся по договору о целевой контрактной подготовке, имеют право проходить производственную практику по месту заключения договора.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр	Лист 13/56
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр ЭК	Лист 13/56

6.7 Организацию и руководство производственной практикой в колледже осуществляет заместитель руководителя, заведующий отделением и руководитель практики от медицинской или аптечной организации (далее - организации).

Для учебно-методического руководства на каждую учебную группу образовательная организация приказом назначает методического руководителя практики обучающихся из числа преподавателей профессионального модуля.

6.8 Обязанности методического руководителя во время проведения практики:

- участие в проведении инструктажа обучающихся;
- сопровождение обучающихся при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям программ;
- оказание методической помощи общему и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;
- осуществление контроля совместно с непосредственными руководителями за выполнением графика и объема работы обучающимися, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой практики;
- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- контроль выполнения обучающимися различных видов работ совместно с непосредственным руководителем;
- регулярный контроль качества ведения обучающимися дневников практики и другой учебной документации;
- регулярное информирование заведующего отделением и заместителя руководителя колледжа о ходе практики;
- подготовка учебного кабинета, необходимой документации для проведения аттестации обучающихся по итогам практики;
- проведение совместно с общим руководителем практики в проведении аттестации обучающихся по итогам практики;
- проведение совместно с общим и непосредственными руководителями практики итоговой конференции по результатам практики и путях ее совершенствования;
- подготовка отчета по результатам практики (Приложение Д).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр	Лист 14/56
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр ЭК	Лист 14/56

6.9 Продолжительность методического руководства практикой определяется образовательным учреждением и не должна превышать объема времени, предусмотренного учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти обучающиеся практику на одном или нескольких объектах.

При этом продолжительность рабочего дня методического руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

6.10 Общее руководство практикой обучающихся в организации возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующего работу со средним медицинским персоналом (заместителя руководителя учреждения по работе с сестринским персоналом или организационно-методической работе, заведующего подразделением / аптекой и др. (далее – общий руководитель).

6.11 На общего руководителя практики возлагается:

- распределение прибывших на практику обучающихся по рабочим местам и составление (до начала практики) графиков перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям и отделениям организации в соответствии с программой практики;
- ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика;
- организация и проведение инструктажа студентов по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- ответственность за выполнением графика и объема работы обучающихся, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики;
- инструктаж и контроль работы непосредственных руководителей практики;
- контроль выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- утверждение характеристики обучающегося после окончания практики (Приложение Д);
- проведение собраний обучающихся совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем для контроля выполнения программы практики в подразделениях и устранения выявленных при этом недостатков.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр	Лист 15/56
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр ЭК	Лист 15/56

6.12 Непосредственные руководители практики в подразделениях организации выделяются из числа специалистов с высшим или средним медицинским/ фармацевтическим образованием, работающих в этих подразделениях.

Непосредственному руководителю практики поручается группа практикантов не более 10 человек.

6.13 На непосредственных руководителей возлагается:

- составление графика работы обучающихся на весь период прохождения практики в подразделении;

- обучение обучающихся правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;

- ведение контроля соблюдения графика работы и обеспечение занятости обучающихся в течение рабочего дня;

- обеспечение условий овладения каждым обучающимся в полном объеме умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программой практики. Оказывать обучающимся практическую помощь в этой работе;

- контроль уровня освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик совместно с методическим руководителем практики;

- ежедневный контроль ведения дневников практики обучающихся и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;

- оценка ведения дневников практики обучающихся; составление характеристики на каждого обучающегося к моменту окончания ими практики в подразделении (Приложение Д).

6.14 При проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью 8-10 человек без увеличения фонда оплаты труда.

6.15 Продолжительность рабочей недели обучающегося при прохождении практики составляет 36 академических часов.

6.16 Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по учебной практике обучающийся обязан отработать во вне учебное время с заполнением соответствующей документации (Приложение В).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр	Лист 16/56
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр ЭК	Лист 16/56

6.1 Процесс подготовки практики

6.1.1 Заместитель руководителя разрабатывает учебный план по специальности с указанием видов и этапов практики в соответствии с ОП СПО.

6.1.2 Не позднее, чем за 2 недели до начала практики заместитель руководителя готовит приказ об организации практики по специальности, в котором назначаются руководители практики из числа преподавательского состава колледжа, указаны виды практики и базы прохождения практики.

6.1.3 Заведующий отделением устанавливает связь с общим и непосредственным руководителями практики от организации, до начала производственной практики, обеспечивает их необходимой учебно-методической и организационной документацией: приказом об организации практики, рабочей программой практики.

6.1.4 Непосредственно перед практикой заведующий отделением:

- готовит приказ о допуске студентов к практике на основании списков студентов, не имеющих академическую задолженность, прошедших медицинские осмотры и имеющих санитарные книжки.

- распределяет студентов в соответствии с приказом по базам практик;

- оформляет путевки на практику (Приложение Б).

6.1.5 Заведующий отделением организует общее собрание студентов, направляемых на практику для ознакомления с программой практики, перечнем отчетной документации по практике и требованиями к их оформлению. По итогам собрания оформляется протокол.

6.1.6 Методическими руководителями практики разрабатывают учебно-методическую документацию, включающую рабочую программу практики по специальности, билеты для проведения аттестации по итогам практики. Рабочие программы практики рассматриваются на цикловых методических комиссиях специальностей и согласовываются с медицинскими/фармацевтическими организациями (Приложение А).

Методические руководители практики также участвуют в проведении организационного собрания по практике и знакомят обучающихся с программой практики, ее целью, задачами, формами отчета.

6.1.7 Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр	Лист 17/56
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр ЭК	Лист 17/56

- назначают руководителей практики от организации;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке этих результатов;
- участвуют в формировании аттестационных материалов для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с санитарными правилами, в том числе, отраслевыми;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.1.8 Преподавателями профессиональных модулей, отвечающих за методическую обеспеченность и проведение практики по специальности, создается учебно-методическая документация, включающая рабочую программу практики по специальности, билеты для проведения аттестации по итогам практики. Рабочие программы практики рассматриваются на цикловых методических комиссиях специальностей и согласовываются с медицинскими/фармацевтическими организациями (Приложение А).

7. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИКЕ И ЕЕ ПРОХОЖДЕНИИ

7.1 К производственной практике допускаются обучающиеся успешно освоившие разделы профессионального модуля: междисциплинарные курсы, учебную практику (при её наличии).

7.2 Обязанности обучающихся:

- обучающиеся перед началом производственной практики должны пройти медицинский осмотр и оформить личные медицинские книжки с действующими сроками медицинского обследования (Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н (ред. от 01.02.2022) "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр	Лист 18/56
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр ЭК	Лист 18/56

проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"), должны иметь в наличии медицинский сертификат о профилактических прививках или медицинских противопоказаниях к вакцинации и (или) перенесенном заболевании, в соответствии с Национальным календарём профилактических прививок (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.12.2021 № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок»).

- обучающиеся перед началом производственной практики проходят обучение безопасным методам и приемам под руководством руководителя практики от колледжа с последующей проверкой знаний и записью проведения обучения в установленном порядке. Перед практикой вводный инструктаж в колледже на собрании с обучающимися проводит заведующий отделением.

- обучающиеся перед выходом на производственную практику получают у заведующего отделением путевку- направление, у методического руководителя - программу практики, форму дневника, индивидуальное задание;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать действующие в медицинских и фармацевтических организациях правила внутреннего трудового распорядка, правила противопожарной безопасности; правила санитарно-эпидемиологического режима;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего руководителя практики о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью, или об ухудшении здоровья;

- все работы выполнять только под руководством руководителя, за которым он закреплен;

- не заходить в помещения, не связанные с прохождением практики без разрешения руководителя производственного обучения.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр	Лист 19/56
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр ЭК	Лист 19/56

– обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

– обучающиеся, не выполнившие требования программы производственной практики по профилю специальности в сроки в соответствии с учебным планом, направляются учебным заведением на практику повторно, в свободное от учебы время.

– обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

– обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики или получившие неудовлетворительную оценку на дифференцированном зачете, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

– обучающиеся, по договору о целевой подготовке, могут проходить производственную практику по месту заключения договора.

7.3 В каждой группе (бригаде) во время прохождения производственной практики назначается бригадир из числа активных, ответственных обучающихся.

На бригадира возлагается:

– получение своевременно путевки-направления на производственную практику;

– представление путевки-направления бригады общему руководителю в первый день практики;

– оформление бригадного журнала и ведение учета посещаемости практики обучающимися (Приложение Е);

– прохождение инструктажа бригадиров (проводит методический руководитель);

– контроль посещаемости обучающимися практики, выявление причин пропусков и опозданий;

– контроль за внешним видом обучающихся;

– своевременное информирование методического руководителя об отсутствии обучающегося на практике.

7.1 Оформление и ведение дневника практики

7.1.1 Дневник ведется обучающимся по каждому виду практики.

7.1.2 Дневник практики содержит следующие разделы (Приложение Ж):

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр	Лист 20/ 56
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр ЭК	Лист 20/ 56

- а) цели и задачи практики;
 - б) знания, умения, практический опыт, которыми должен овладеть обучающийся после прохождения практики;
 - в) тематический план и график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики;
 - г) инструктаж по технике безопасности, заверенный подписью;
 - д) содержание и объем проведенной работы, в нем регистрируется вся проведенная обучающимися в течение дня самостоятельная работа в соответствии с программой практики, заносятся подробные описания проводимых умений (манипуляций, анализов, исследований), описания приборов, проведение анализов, микропрепаратов, впервые применяемых на данной практике;
 - е) манипуляционный лист (лист лабораторных, химических исследований), в нем отражается количество выполненных обучающимся манипуляций (исследований), предусмотренных программой;
 - ж) отчеты по практике:
 - в цифровой отчет включается количество выполненных за весь период практики самостоятельных практических работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.
 - в текстовом отчете отмечаются положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и практический опыт получены во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки, по организации и методике проведения практики на практической базе, какая помощь оказана медицинской/фармацевтической организации.
- 7.1.3 Записанные ранее в дневнике методики, манипуляции, обследования и т.п. повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ.
- 7.1.4 В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформлять графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
- 7.1.5 Ежедневно обучающийся совместно с непосредственным руководителем практики подводит цифровые итоги проведенных работ.
- 7.1.6 Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики в дневник по пятибалльной системе. При этом учитывается количество и качество проделанной работы, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, лабораторных исследований, наблюдений и т.п., знание
- © ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России
 Фармацевтический колледж

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр	Лист 21/ 56
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр ЭК	Лист 21/ 56

материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

8.1 Организация аттестации по итогам практики

8.1.1 Для контроля и оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающихся применяются следующие формы и методы контроля: наблюдение за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, самооценка деятельности и др.

8.1.2 Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета или дифференцированного зачета. Выявление уровня освоения общих и профессиональных компетенций, умений и практического опыта на учебной практике проводят на основании результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося на рабочем месте.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов её прохождения и подтверждаемых документами соответствующих организаций.

8.1.3 Аттестация производственной практики может проводиться с участием общего и/или непосредственного руководителя. Уровень освоения общих и профессиональных компетенций проводится на основании результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося на рабочем месте и с учетом анализа отзывов общего и непосредственного руководителя.

Аттестация проводится в последний день практики, на базе медицинской или аптечной организации, или в колледже.

8.1.4 Заведующий отделением по итогам производственной практики организует общее собрание студентов по обсуждению вопросов организации и проведения производственной практики о положительных сторонах и недостатках во время прохождения производственной практики. По итогам собрания оформляется протокол.

8.1.5 Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку результатов практики, не допускаются к промежуточной аттестации.

8.1.6 Обучающийся не выполнивший программу преддипломной практики к государственной итоговой аттестации не допускается.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр	Лист 22/ 56
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр ЭК	Лист 22/ 56

8.2 Формы и виды отчетности обучающихся и методических руководителей практики

8.2.1. Обучающиеся представляют методическому руководителю следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник практики (Приложение Ж);
- отчет о прохождении практики включает перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, а также текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями;
- индивидуальные задания (учебные истории болезни, статистический анализ деятельности подразделения, перспективный план работы подразделения и др.);
- характеристику, подписанную общим и методическим руководителями практики, заверенную печатью организации (Приложение Д).

8.2.2. После завершения производственной практики методические руководители сдают заведующему отделением следующие документы:

- путевку (1 экземпляр), подписанную общим руководителем практики, заверенную печатью организации (Приложение Б);
- дневник практики (Приложение Ж);
- отчеты о прохождении практики, включающие перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенные подписью общего руководителя и печатью организации;
- характеристики, подписанные общим и методическим руководителями практики, заверенные печатью организации (Приложение Д)
- отчет методического руководителя (Приложение Г);
- сводная ведомость по итогам практики (Приложение З);
- анкету работодателей (для студентов выпускников) (Приложение И);
- предложения по улучшению организации и проведению производственной практики обучающихся.

8.2.3. Заведующий отделением в конце учебного семестра проводит анализ о проведении производственной практики с предложениями по улучшению процесса организации и проведения производственной практики обучающихся. Результаты практики рассматриваются на педагогическом совете отделения.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр	Лист 23/ 56
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр ЭК	Лист 23/ 56

9. РЕАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

9.1. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной или производственной практики может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

9.2. При реализации производственной практики в условиях применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения образовательная организация и предприятие при необходимости заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики об особенностях реализации производственной практики.

9.3. Практика может быть проведена непосредственно в колледже с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9.4. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

9.5. Для проведения практики с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий методические руководители практики от колледжа разрабатывают методические материалы и практические задания с использованием электронных образовательных средств и дистанционных технологий по видам работ практик, указанных в рабочей программе практики. При формировании практических заданий учитывается последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) и возможность их выполнения обучающимся самостоятельно и (или) удаленно.

9.6. Перед началом проведения практики методический руководитель практики для оперативного информирования, используя возможную видео-конференц-связи, доводят до сведения обучающихся информацию:

- о программе практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о сроках проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр	Лист 24/56
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр ЭК	Лист 24/56

– об особенностях проведения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (сроки, формы выполнения практических заданий и формы отчетности за практику).

9.7. Методический руководитель практики от колледжа формирует для обучающегося индивидуальное задание по практике, используя рабочую программу практики и учебно-методические комплексы по практике образовательной организации, а также общедоступные материалы и документы.

9.8. В период прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающийся:

- выполняет задания, предусмотренные программой практики;
- ведет дневник практики;
- несет ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- своевременно (в сроки, указанные в индивидуальном задании) представляет руководителю практики отчетные документы;
- проходит процедуру аттестации результатов практики.

9.9. При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе образовательная организация обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам колледжа.

9.10. При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе руководители практики от колледжа обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося с использованием систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОТНОСЯЩИХСЯ К КАТЕГОРИИ ИНВАЛИДОВ И/ЛИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать особенности психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности.

10.2 При организации и проведении практики создаются специальные условия без которых невозможно или затруднено выполнении в полном

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр	Лист 25/56
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр ЭК	Лист 25/56

объеме программы практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по их заявлению.

Под специальными условиями обучения в форме практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия, включающие в себя предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр	Лист 26/56
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр ЭК	Лист 26/56

Приложение А

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет
 имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 Фармацевтический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Фармацевтического колледжа

_____ Г.В.Селютин

« ____ » _____ 201_ г.

Отделение _____ (указать название отделения со строчной буквы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКИ

« _____ » (наименование раздела производственной практики с заглавной буквы)

Для специальности _____ — _____
код название без кавычек с заглавной буквы

Квалификация _____

_____ форма обучения (указать форму обучения со строчной буквы)

Красноярск

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр	Лист 27/56
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр ЭК	Лист 27/56

20_

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр	Лист 28/56
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр ЭК	Лист 28/56

Рабочая программа производственной (учебной) практики разработана в соответствии:

- 1) ФГОС СПО по специальности _____ (указать шифр) — _____ (указать специальность с заглавной буквы без кавычек), утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации «___» _____ 20__ г. № ____.
- 2) Учебным планом по специальности _____ (указать шифр) — _____ (указать специальность и с заглавной буквы), утвержденным.... (от «___» _____ 20__ г.).
- 3) Положением «О порядке организации и проведения практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам медицинского, фармацевтического профиля»

Рабочая программа производственной практики одобрена на заседании цикловой методической комиссии _____ (название комиссии) (протокол № __ от «___» _____ 20__ г.)

Председатель цикловой методической комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Согласовано:

заместителем руководителя _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
 «___» _____ 201__ г.

Согласовано:

заведующий отделением _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
 «___» _____ 201__ г.

Согласовано:

методист методического отдела колледжа УМУ _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
 «___» _____ 201__ г.

Авторы:

- ____ (уч. степень), ____ (звание (полностью)) _____ (фамилия, инициалы);
- ____ (уч. степень), ____ (звание (полностью)) _____ (фамилия, инициалы)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр	Лист 29/ 56
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр ЭК	Лист 29/56

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1 Цель и задачи прохождения производственной (учебной) практики

Цель производственной (учебной) практики «_____» (название производственной практики с заглавной буквы) состоит в закреплении и углублении теоретической подготовки обучающегося, приобретении им практических умений, формировании компетенций, составляющих содержание профессиональной деятельности (*медицинской сестры, фармацевта, медицинского лабораторного техника/ медицинского технолога, санитарный фельдшер* (нужное выбрать)).

Задачами являются:

Примерные формулировки задач (для образца):

1. Ознакомление со структурой конкретного учреждения здравоохранения и организацией работы (*среднего медицинского, среднего фармацевтического*) персонала;
2. Формирование основ социально-личностной компетенции путем приобретения студентом навыков межличностного общения с медицинским (*фармацевтическим*) персоналом и пациентами (*клиентами аптечных организаций*);
3. Обучение студентов оказанию _____ больным доврачебной помощи при возникновении неотложных состояний.
4. Обучение студентов оформлению медицинской документации (*медицинской карты стационарного или амбулаторного больного*).
5. Формирование навыков общения с больным (*клиентами*) с учетом этики и деонтологии в зависимости от выявленной патологии и характерологических особенностей пациентов.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр	Лист 30/56
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр ЭК	Лист 30/56

1.2. Место производственной (учебной) практики в структуре ППССЗ

1.2.1 Производственная (Учебная) практика «_____»

(название практики с заглавной буквы) относится к профессиональному модулю _____

(шифр по учебному плану) «_____» (указать название цикла согласно учебному плану)

1.2.2 Для прохождения данной производственной практики необходимы следующие знания и умения, формируемые предшествующими дисциплинами:

Знания:

_____ (наименование предшествующей учебной дисциплины)

Умения: _____

_____ (наименование предшествующей учебной дисциплины)

1.3 Требования к результатам прохождения производственной (учебной) практики

1.3.1 Вид профессиональной деятельности специалиста, к которому готовится обучающийся в процессе прохождения производственной (учебной) практики: (выбрать из ФГОС СПО по специальности).

1.3.2 Прохождение данной производственной (учебной) практики направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Перечисляются из ФГОС СПО по специальности

1.3.3 В результате производственной (учебной) практики обучающийся должен

Приобрести практический опыт:

Освоить умения:

Знать:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр	Лист 31/56
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр ЭК	Лист 31/56

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1 Объем производственной (учебной) практики и тематический план

№	Наименование разделов и тем практики	Всего часов
	1	2
	Итого	
Вид промежуточной аттестации дифференцированный зачет		

Образец оформления

№	Наименование разделов и тем практики	Всего часов
	1	2
1.	Поликлиника	72
2.	Стационар	144
	или	
3.	Стерилизация и дезинфекция	18
	Итого	
Вид промежуточной аттестации дифференцированный зачет		

2.2 Содержание производственной (учебной) практики и компетенции, которые должны быть сформированы при её прохождении*

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр	Лист 33/56
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр ЭК	Лист 33/56

	исследованиям			
4				
5				
...				

2.4 Самостоятельная работа студентов

** Примечание.*

Самостоятельная работа студентов должна способствовать формированию навыков производственно-профессиональной деятельности.

Виды самостоятельной работы студентов:

- отработка практических манипуляций в фантомном классе на тренажерах;
- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- работа с нормативными и иными документами и законодательной базой;
- поиск и обзор научных публикаций, электронных источников информации;
- написание рефератов, эссе;
- работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций;
- обработка статистических данных;
- написание учебной истории болезни;
- подготовка к промежуточной аттестации и т.д.

2.4.1 Виды самостоятельной работы студента

№ раздела (этапа) п/п	Вид самостоятельной работы студентов*	Коды формируемых компетенций
1	2	3
1.		
1.1		

2.4.2 Примерная тематика _____ (рефератов, профилактической беседы, сан.бюллетеней (выбрать нужное))

№ п/п	Темы
1	2
1.	
2.	

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКИ

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр	Лист 34/56
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр ЭК	Лист 34/56

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики*

* *Примечание.*

Список основной и дополнительной литературы в рабочей программе должен состоять из имеющихся библиографических записей в доступе электронной библиотечной системы Colibris. – Режим доступа с сайта вуза: Ресурсы/Учебные ресурсы/Электронная библиотека Colibris.

3.1.1 Основная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор(-ы), составитель(-и), редактор(-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6

3.1.2 Дополнительная литература**

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор(-ы), составитель(-и), редактор(-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6

** *Примечание.*

Дополнительная учебная литература содержит дополнительный материал к основным разделам программы и включает кроме учебных изданий научную и справочную литературу, нормативные документы, руководства, сборники тестовых заданий с эталонами ответов, сборники ситуационных задач с эталонами ответов, сборники задач, учебно-методические пособия, в том числе изданные в колледже, а также электронные издания (если электронное издание не является основным учебником).

Список электронных ресурсов состоит из электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем в соответствии с заключенными (действующими) контрактами университета.

3.2 Материально-техническое обеспечение производственной/учебной практики*.

* *Примечание.* Приводится обоснование наличия необходимого оборудования и оснащения, связанное с формами организации производственной деятельности студента. Раздел может быть дополнен перечнем лабораторий, производственных помещений, структурных подразделений учреждений, на базе которых проходит производственная практика.

3.3 Место и время проведения практики

Производственная/ учебная практика «___» (указать название практики) проводится в течении_____дней в (указать место проведения) колледже/ лечебно-профилактических учреждениях или другое (выбрать нужное). Базы производственной практики определены договорами.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр	Лист 35/56
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр ЭК	Лист 35/56

3.4 Особенности организации производственной/ учебной практики

* Приведено примерное содержание

Мероприятия по организации и руководству производственной (учебной) практикой регламентируются организационным приказом по колледжу.

При направлении на производственную практику обучающиеся делятся на бригады. Бригадир назначается заведующим отделения, из числа обучающихся, и отвечает за организационные вопросы: предоставление путевки общему руководителю практики, учет посещаемости, соблюдение внешнего вида, соблюдение трудовой дисциплины обучающихся на практике.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*

* *Примечание. В данном разделе приводится примерное описание этапов зачета производственной практики.*

По окончании практики проводится дифференцированный зачет/зачет. Обучающиеся представляют методическому руководителю следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник практики (приложение __) с инструкцией по ТБ в ЛПУ (приложение __);
- отчет о прохождении практики, включающий перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, а также текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями (приложение __);
- индивидуальные задания (учебные истории болезни, статистический анализ деятельности подразделения, перспективный план работы подразделения и др.);
- характеристику, подписанную общим и методическим руководителями практики, заверенную печатью организации (приложение __);

Дифференцированный зачет по производственной практике проводится... (указать место проведения в учебной лаборатории, лаборатории ЛПУ, у постели больного и т.д.)

На зачете оцениваются практические умения путем воспроизведения алгоритма выполнения действий. (описание заданий для зачета)

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр	Лист 36/56
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр ЭК	Лист 36/56

- 1.
- 2.
- 3.

Перечень зачетных манипуляций

- 1.
- 2.
- 3.

Лист согласования с работодателями заполняется обязательно (в соответствии с базами практики) и заверяется печатью учреждения.

В Приложении прикладывается форма оформления характеристики, аттестационного листа.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр	Лист 37/56
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр ЭК	Лист 37/56

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ
 Программы производственной практики
 «Наименование программы практики»

СОГЛАСОВАНО:

Должность руководителя ЛПУ/аптеки ФИО	Дата согласования, подпись руководителя, печать организации
	«__» _____ 20__ Подпись _____ м.п.
	«__» _____ 20__ Подпись _____ м.п.
	«__» _____ 20__ Подпись _____ м.п.
	«__» _____ 20__ Подпись _____ м.п.
	«__» _____ 20__ Подпись _____ м.п.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр	Лист 38/56
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр ЭК	Лист 38/56

Приложение Б

ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России
 Фармацевтический колледж

ПУТЕВКА

Обучающийся _____ курса _____ группы

Специальности _____ направляются в

_____ (наименование практической базы)

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

для прохождения производственной практики по профилю
 специальности (преддипломной практики)

ПМ _____

МДК _____

Ф.И.О. бригадира группы практикантов _____

Ф.И.О., должность общего руководителя _____

Ф.И.О., должности непосредственных руководителей практики

Ф.И.О. методического руководителя _____

Заведующий отделением _____

" _____ " _____ Г.

М.П.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр	Лист 39/56
Выпуск 3		Изменение 0	Экземпляр ЭК	Лист 39/56

образовательного
учреждения

№	Ф.И.О.	Дата прибытия на практику	Дата окончания практики	Оценка	Подпись общего руководителя практики

Замечания и рекомендации общего руководителя практики

Подпись общего руководителя практики

" " 20 г.

М.П.

медицинской/фармацевтической организации

Образец оформления путевки на производственную практику

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 40/56

Приложение В

РАЗРЕШЕНИЕ

Обучающемуся _____ курса _____ группы _____ бригады

Отделения _____ разрешается отработать пропущенный день
практики

По разделу/МДК _____

ПМ _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Заместитель, руководителя _____

Обучающийся _____ отработал(ла) производственную
/учебную практику _____

Количество часов _____ с оценкой _____

" ____ " _____ 20 ____ г

Руководитель методический /непосредственный _____

Разрешение с отметкой об обработке возвращается заведующему
отделением.

Образец оформления разрешения на отработку практики

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр

Приложение Г

ОТЧЕТ МЕТОДИЧЕСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. № группы _____ № _____
 бригады _____
 Раздел практики _____
 Сроки прохождения практики с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
 Всего рабочих дней _____
 2. Базы прохождения практики _____

 3. Условия для работы обучающихся, обстановка в которой проходила практика _____

 2. Междисциплинарный курс (бригады) (количество пропущенных часов и их отработка) _____

 Замечания: _____

 5. Ф.И.О. обучающихся, не прошедших практику (указывается причина, в случае болезни прилагается справка) _____

 6. Методическая помощь оказанная обучающимся во время практики: _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр
			Лист 42/56

7. Методическая помощь оказываемая непосредственным и общим руководителями:

8. Анализ выполнения программы практики

Плохо освоенные знания и умения _____

9. Замечания по организации практики на базах: _____

10. Рекомендации по улучшению организации практики:

11. Результаты практики.

Качественные показатели:

средний балл знаний	средний балл умений
качество знаний	качество умений

Методический руководитель: _____ И.О.Фамилия

Шаблон отчета методического руководителя производственной практики

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 43/56

Приложение Д

ХАРАКТЕРИСТИКА

 ФИО
 обучающийся (ая) на _____ курсе по специальности СПО

 код _____ наименование _____
 успешно прошел (ла) учебную / производственную практику по профессиональному
 модулю _____
 наименование профессионального модуля _____
 МДК _____
 в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 в организации _____

 наименование организации, юридический адрес

За время прохождения практики:

№ ОК/ПК	Критерии оценки	Оценка (да или нет)
	<i>В критериях оценки раскрываются показатели оценки компетенций доступные для оценки руководителям практики.</i>	
ОК.1	Демонстрирует заинтересованность профессией	
ОК. 2	Регулярное ведение дневника и выполнение всех видов работ, предусмотренных программой практики.	
	и.т.д.	
ПК.1.1	При общении с пациентами проявляет уважение, корректность т.д.	

«__» _____ 20__ г.

Подпись непосредственного руководителя практики
 _____/ФИО, должность

Подпись общего руководителя практики
 _____/ФИО, должность

м.п.

Образец оформления характеристики по практике

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 44/56

Приложение Е

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Красноярский государственный медицинский
университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Фармацевтический колледж

БРИГАДНЫЙ ЖУРНАЛ

по (производственной) практике

на 20__ -20__ учебный год

Отделение _____

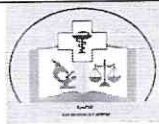
Группа _____

Курс _____

Бригада (подгруппа) № _____

Бригадир _____

Красноярск
20__

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			СТО СМК ФК 8.5.1.02-16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 45/ 56

Наименование _____ раздела _____ практики _____

Организация на базе которой проходит
практика _____

№ п п	Фамилия, имя и отчество обучающихся	Отметка о посещаемости практики обучающимися														Пропущен о часов всего	Отработано часов всего
	Дата практики																

Бригадир: _____

Методический руководитель: _____

Непосредственный руководитель: _____

Образец оформления бригадного журнала

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 46/56	

Приложение Ж

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Красноярский государственный
 медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

Фармацевтический колледж

ДНЕВНИК

(указать вид практики) ... практики

Наименование практики _____

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____
 (медицинская/фармацевтическая организация, отделение)

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Общий – Ф.И.О. (его должность) _____

Непосредственный – Ф.И.О. (его должность) _____

Методический – Ф.И.О. (его должность) _____

Красноярск
 20__

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 47/56

Содержание

1. Цели и задачи практики
2. Знания, умения, практический опыт, которыми должен овладеть обучающийся после прохождения практики
3. Тематический план
4. График прохождения практики
5. Инструктаж по технике безопасности
6. Содержание и объем проведенной работы
7. Манипуляционный лист (Лист лабораторных / химических исследований)
8. Отчет (цифровой, текстовой)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 48/56

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося

_____ группы _____ специальности

Проходившего (ей) производственную (преддипломную) практику
 с _____ по _____ 20__ г

За время прохождения практики мною выполнены следующие объемы работ:

1. Цифровой отчет

№	Виды работ	Количество
1.		
2.		

2. Текстовый отчет

Структура текстового отчета составляется методическими руководителями и отражается в рабочих программах практики. В отчете следует четко выделить:

- а) умения, которыми хорошо овладел обучающийся;
- б) что им было сделано самостоятельно, (Нр., проведенная сан. просвет. работа с пациентами с указанием числа присутствующих);
- в) какая помощь оказана обучающемуся со стороны методических и непосредственных руководителей
- г) замечания и предложения по прохождению практики

Подпись обучающегося _____ И.О.Фамилия

Общий руководитель практики _____ И.О.Фамилия
 (расшифровка)

(подпись)

М.П.организации

Образец оформления дневника практики

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 49/56

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КрасГМУ им проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого» Минздрава России
 Фармацевтический колледж

Сводная ведомость по итогам практики

Специальность _____ Курс _____ Группа _____

Вид практики учебная /по профилю специальности/ преддипломная

Раздел _____

Дата проведения « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Виды/разделы практики					Итоговая оценка практик
1							
2							
3							
4							

Количество:

«5»- _____

«4»- _____

«3»- _____

«2»- _____

Средний балл _____ Качественный показатель _____

Дата _____

Подпись метод. руководителя _____ / _____ /
 ФИО

Заведующий отделением _____ / _____ /
 Подпись ФИО

Образец оформления сводной ведомости по итогам практики

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 50/56

Приложение И

Анкета оценки удовлетворенности работодателя качеством подготовки выпускников ФК КрасГМУ

Уважаемый работодатель!

Мы просим Вас ответить на вопросы анкеты, цель которой - выяснить Вашу оценку удовлетворенности качеством подготовки выпускников нашего колледжа. Эти данные будут полезны для улучшения работы колледжа и организации подготовки специалистов. Анкета содержит **три** раздела. В **разделе А** следует дать оценку удовлетворенности качеством подготовки выпускников, в **разделе Б** следует отметить важность критериев для выполнения профессиональных обязанностей, в **разделе В** мы просим высказать свое мнение о нашем колледже и дать некоторую информацию о Вашей организации. Фамилию указывать не следует. Для нас, прежде всего, важно Ваше мнение.

Заранее благодарим за помощь!

Дата заполнения анкеты _____

Наименование организации _____

Ваша должность _____

Раздел А «ОЦЕНКА УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ КАЧЕСТВОМ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ»

Для ответов в данном разделе используйте шкалу оценки от 1 до 10.

В этом разделе оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 10 - абсолютную удовлетворенность.

1.Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки выпускников ФК КрасГМУ?

- 1.1. Актуальностью теоретических знаний.
- 1.2. Соответствием теоретических знаний квалификации.
- 1.3. Умением применять теоретические знания в профессиональной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2.Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников ФК КрасГМУ?

- 2.1. Актуальностью практических навыков.
- 2.2. Достаточностью их для практического применения.
- 2.3. Умением применять их в нестандартных ситуациях.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3.Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников ФК КрасГМУ к адаптации?

- 3.1. Быстротой адаптации.
- 3.2. Стрессоустойчивостью.
- 3.3. Умением восстанавливать силы.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4.Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников ФК КрасГМУ?

- 4.1. Способностью налаживать контакты в коллективе.
- 4.2. Культурой общения.
- 4.3. Способностью выстраивать контакты с потребителями услуг учреждения.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

5.Насколько Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью выпускников ФК КрасГМУ?

- 5.1. Выполнением должностных обязанностей.
- 5.2. Строгим соблюдением внутренней дисциплины.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

6.Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников ФК КрасГМУ к самообразованию?

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 51/ 56

- 6.1 Стремлением к самообразованию.
6.2 Способностью самостоятельно усваивать новые знания.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

7. Насколько Вы удовлетворены способностью выпускника ФК КрасГМУ, применять правовые основы в профессиональной деятельности?

7.1 Владение основами законодательства.

7.2. Владение иными нормативно правовыми актами РФ.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

8. Насколько Вы удовлетворены дополнительными знаниями и умениями выпускников ФК КрасГМУ?

8.1 Знанием инновационных методов, технологий.

8.2 Владением информационными технологиями.

8.3 Правовыми, экономическими и др. знаниями.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Раздел Б «ВАЖНОСТЬ ПОЛУЧЕННЫХ ЗНАНИЙ И НАВЫКОВ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ»

Для ответов в данном разделе используйте шкалу оценки от 1 до 10.

Здесь оценка 1 означает абсолютную неважность, а оценка 10 - абсолютную важность

1. Насколько для Вас важен уровень теоретической подготовки выпускников ФК КрасГМУ?

1.1. Актуальность теоретических знаний.

1.2. Соответствие теоретических знаний квалификации.

1.3. Умение применения их в профессиональной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Насколько для Вас важен уровень практической подготовки выпускников ФК КрасГМУ?

2.1. Актуальность практических навыков.

2.2. Достаточность их для практического применения.

2.3. Умение применять их в нестандартных ситуациях.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3. Насколько важна для Вас способность выпускников ФК КрасГМУ?

3.1. Быстрота адаптации.

3.2. Стрессоустойчивость.

3.3. Умение восстанавливать силы.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4. Насколько важны для Вас коммуникативные качества выпускников ФК КрасГМУ?

4.1. Способность налаживать контакты в коллективе.

4.2. Культура общения.

4.3. Способность выстраивать контакты с потребителями услуг учреждения.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

5. Насколько для Вас важны дисциплина и исполнительность выпускников ФК КрасГМУ?

5.1. Выполнение должностных обязанностей.

5.2. Строгое соблюдение внутренней дисциплины.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

6. Насколько для Вас важна способность выпускников к самообразованию ФК КрасГМУ?

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 52/56

- 6.1. Стремление к самообразованию.
6.2. Способность самостоятельно усваивать новые знания.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

7. Насколько для Вас важна способность выпускника ФК КрасГМУ, применять правовые основы в профессиональной деятельности?

- 7.1 Владение основами законодательства.
7.2. Владение иными нормативно правовыми актами РФ.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

8. Насколько для Вас важны дополнительные знания и умения выпускников ФК КрасГМУ?

- 8.1. Знания инновационных методов, технологий.
8.2. Владение информационными технологиями.
8.3. Правовые, экономические знания.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Раздел В «МНЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ О КАЧЕСТВЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ»

К каждому вопросу даются возможные ответы. Выберите те, которые соответствуют Вашему мнению.

1.Какое количество выпускников нашего ссуза принято Вами на работу?

- 1.1. За последние 5 лет _____ 1.2. За последний год _____

2.Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших выпускников на работу?

- 2.1. Намерены, безусловно. 2.2. Намерены, но при наличии определённых условий. 2.3.Нет.

3. Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничать с нашим ссузом?

- 3.1. Да, по следующим направлениям:
3.1.1. Производственная практика студентов на базе Вашей организации.
3.1.2. Участие Ваших сотрудников в образовательном процессе.
3.1.3. Целевая подготовка специалистов для Вашего предприятия.
3.1.4. Трудоустройство студентов к Вам на предприятие.

- 3.2. Нет.

Намерены ли Вы рекламировать наших выпускников другим работодателям?

- 4.1. Да, безусловно. 4.2.Да, но не всех. 4.3.Нет.

5. Укажите основные достоинства в подготовке выпускников нашего ссуза (отметьте несколько вариантов ответов).

- 5.1. Высокий уровень теоретических знаний.
5.2. Высокий уровень практической подготовки.
5.3. Владение современными методами и технологиями деятельности.
5.4. Профессионализм выпускников.
5.5. Готовность выпускников к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях.
5.6. Высокий уровень производственной дисциплины.
5.7. Желание выпускников работать.
5.8. Желание выпускников к саморазвитию и самообразованию.
5.9. Владение коммуникативными навыками.
5.10. Другое _____

6. Укажите основные недостатки в подготовке выпускников нашего ссуза

- 6.1. Низкий уровень теоретических знаний.
6.2. Недостаточный уровень практической подготовки.
6.3. Отсутствие желания работать.
6.4. Низкая производственная дисциплина.
6.5. Отсутствие желания к саморазвитию и самообразованию.
6.6. Низкий уровень общей профессиональной подготовки.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 53/ 56

6.7. Другое _____

7. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке выпускников ФГОУ СПО СПЭК?

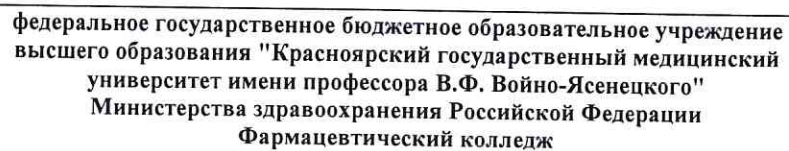
- 7.1. Повысить уровень теоретических знаний.
- 7.2. Улучшить уровень практической подготовки.
- 7.3. Повысить навыки производственной дисциплины.
- 7.4. Повысить навыки саморазвития и самообразования.
- 7.5. Повысить уровень общей культуры.
- 7.6. Другое _____

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-РАБОТОДАТЕЛЕ

1. Местонахождение Вашей организации (область, район, город, населенный пункт)

2. Укажите Ваши контактные телефоны, факс или e-mail

Благодарим за ответы!



Выпуск 2

Изменение 0

Экземпляр

Лист 56/56

[illegible]

