

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

19 февраля 2024 г.

г. Красноярск

114 осн.

Г
О деятельности в выходные и
праздничные дни

В связи с производственной необходимостью, в соответствии со ст. 95, ст. 112 Трудового кодекса РФ, в целях предупреждения и оперативного устранения чрезвычайных происшествий и аварийных ситуаций на инженерных сетях учебных корпусов университета и общежитий в период длительных выходных и нерабочих (праздничных) дней

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить, что 22.02.2024 и 07.03.2024 являются рабочими днями, сокращенными на 1 час, 23.02.2024 и 08.03.2024 являются нерабочими праздничными днями.

2. Проректору по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения Черданцеву Д.В.:

- определить режим работы медицинских структурных подразделений Университета в следующие периоды: с 22.02.2024 по 26.02.2024, с 07.03.2024 по 11.03.2024, утвердить его соответствующим распоряжением и организовать ознакомление с ним руководителей медицинских структурных подразделений в срок до 21.02.2024;

- организовать подготовку резервов лекарственных препаратов и медицинских изделий для оказания медицинской помощи в медицинских подразделениях Университета.

Руководителям медицинских подразделений Университета (Профессорская клиника, Университетская клиника, Стоматологическая поликлиника, Центральная научно-исследовательская лаборатория, Отделение общей врачебной практики, Университетский центр стоматологии) обеспечить работу подразделений и трудовую деятельность работников в периоды с 22.02.2024 по 26.02.2024, с 07.03.2024 по 11.03.2024 в соответствии с распоряжением о режиме работы, подготовленным проректором по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения, с оплатой согласно законодательству РФ, а также принять меры по обеспечению правил и норм безопасности в подчиненных подразделениях в выходные, праздничные дни, в том числе провести проверку и организовать при необходимости обеспечение подразделения автономными источниками энергоснабжения, подготовить резервы лекарственных препаратов и медицинских изделий для оказания медицинской помощи, обеспечить информирование пациентов о правилах пожарной безопасности при нахождении в медицинских подразделениях, предусмотреть

меры по возможной эвакуации пациентов и персонала в случае нарушения теплоснабжения и энергоснабжения.

3. Руководителям структурных подразделений по согласованию с курирующими проректорами в случае наличия производственной необходимости обеспечить в срок до 20.02.2024 оформление документов для привлечения работников к работе в праздничные и/или выходные дни в соответствии с законодательством РФ.

4. Для обеспечения бесперебойного и безопасного функционирования Университета и выполнения неотложных работ в случае возникновения аварий и других экстренных ситуаций назначить дежурство работников технических служб (инженерно-технических работников, работников управления по цифровым и информационным технологиям, слесарей-сантехников, электрослесарей) в следующие периоды: с 08.00 час. 23.02.2024 до 08.00 час. 26.02.2024, с 08.00 час. 08.03.2024 до 08.00 час. 11.03.2024 согласно графикам дежурств, утвержденным проректором по цифровым и информационным технологиям – Елисеевым Д.Я. (в части работников управления по цифровым и информационным технологиям, подчиненных ему подразделений), проректором по административно-хозяйственной работе Орловым И.И. (в части подчиненных проректору работников), начальником управления комплексной безопасности Коростелевым С.В. (в части работников управления комплексной безопасности и подчиненных ему структурных подразделений).

Ответственным лицам (дежурным) осуществлять дежурство по телефонам, указанным в графиках. При необходимости дежурным выезжать к месту аварии (происшествия) для устранения аварии. В случае получения информации об аварии дежурный должен поставить в известность указанных в настоящем пункте руководителей в соответствии с подчиненностью.

5. В целях осуществления общего контроля за ситуацией в Университете в периоды с 08.00 час. 23.02.2024 до 08.00 час. 26.02.2024 и с 08.00 час. 08.03.2024 до 08.00 час. 11.03.2024 установить дежурство проректоров в соответствии с приложением №1 к приказу. Проректорам при возникновении аварийной (чрезвычайной) ситуации незамедлительно ставить в известность ректора.

6. Работникам охраны и сторожам в случае возникновения аварийных и других экстренных ситуаций немедленно сообщать информацию об этом в соответствующие городские аварийные службы (в случае необходимости, согласно инструкции), а также проректору по соответствующему направлению деятельности и ответственным лицам (дежурным) технических служб, указанным в графиках дежурств.

7. Руководителям, указанным в п. 4 приказа, организовать разработку и утверждение графиков дежурств, указанных в п. 4 приказа, ознакомление с ними подчиненных работников в срок до 21.02.2024, и в целях исполнения пунктов 6., 8. приказа - передать копии графиков начальнику управления комплексной безопасности С.В. Коростелеву.

8. Начальнику управления комплексной безопасности С.В. Коростелеву:

- довести настоящий приказ, графики работы дежурных до сведения работников охраны, сторожей в срок до 22.02.2024, в том числе подробно проинструктировать их о действиях при выполнении пункта 6. настоящего приказа;

- совместно с начальником отдела по организации мероприятий гражданской обороны и мобилизационной работы В.В. Балацким провести проверку готовности к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- принять меры по обеспечению антитеррористической защищенности объектов Университета.

9. Всем работникам Университета по окончании рабочего дня перед предстоящими праздничными и выходными днями:

- провести осмотр электроприборов, розеток, питающих кабелей на предмет выявления неисправностей. В случае обнаружения неисправностей немедленно отключить их от электросети и сообщить коменданту корпуса или заведующему общежитием;

- отключить от сети электроустановки и электробытовые приборы, за исключением систем противопожарной защиты, охранной сигнализации и электроприборов, постоянное подключение к сети которых обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

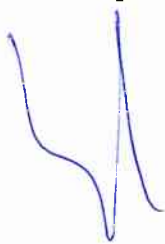
10. Руководителям структурных подразделений по окончании рабочего дня перед предстоящими праздничными и выходными днями проконтролировать выключение в кабинетах истопников электроэнергии, перекрытие кранов холодной и горячей воды, закрытие окон и дверей кабинетов, обеспечить соблюдение мер пожарной безопасности и техники безопасности.

11. Начальнику общего отдела Дробушевской Е.В. ознакомить с настоящим приказом через систему электронного документооборота проректоров, руководителей структурных подразделений, подчиненных непосредственно ректору, работников, указанных в настоящем приказе, а также ознакомить с настоящим приказом других работников путем размещения его копии на сайте Университета.

12. Проректорам, руководителям структурных подразделений, подчиненных непосредственно ректору, ознакомить (организовать ознакомление) с настоящим приказом подчиненных работников.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.В. Протопопов

Приложение №1 к приказу № 114 от 19.02.2024 г.

| № п/п | Дата | ФИО сотрудника | Должность |
|-------|---|-----------------------------------|---|
| 1. | С 08.00 час. 23.02.2024 до 08.00 час. 24.02.2024 | Елисеев Дмитрий Ярославович | Проректор по цифровым и информационным технологиям |
| 2. | С 08.00 час. 24.02.2024 до 08.00 час. 25.02.2024 | Шелудько Юлия Евгеньевна | Проректор по организационно- правовой работе |
| 3. | С 08.00 час. 25.02.2024 до 08.00 час. 26.02.2024 | Соловьева Ирина Анатольевна | Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике |
| 4. | С 08.00 час. 08.03.2024 до 08.00 час. 09.03.2024 | Орлов Иван Иванович | Проректор по административно- хозяйственной работе |
| 5. | С 08.00 час. 09.03.2024 до 08.00 час. 10.03.2024 | Черданцев Дмитрий Владимирович | Проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения |
| 6. | С 08.00 час. 10.03.2024 до 08.00 час. 11.03.2024 | Шестерня Павел Анатольевич | Проректор по научной работе |

Лист согласования

Приказ осн. "Приказ о деятельности в праздничные дни 23 февраля и 8 марта" (ИД: 67493, Версия 1)

от 19 февраля 2024 г. в 114 осн.

Ответственный: Брой Ю.В. (Начальник юридического отдела)

| Согласующий | Результат | Комментарий | Статус ЭП | Версия | Дата/Время |
|--|-------------|-------------|-------------|--------|---------------------|
| Начальник юридического отдела (Юридический отдел) Брой Юлия Вячеславна | Согласовано | | Действующая | 1 | 16.02.2024 12:42 |
| Проректор по административно- хозяйственной работе (Аппарат проректора по административно- хозяйственной работе) Орлов Иван Иванович | Согласовано | | Действующая | 1 | 16.02.2024 12:49 |
| Проректор по цифровым и информационным технологиям (Аппарат проректора по цифровым и информационным технологиям) Елисеев Дмитрий Ярославич | Согласовано | | Действующая | 1 | 16.02.2024 12:50 |
| Проректор по экономике и финансам (Аппарат проректора по экономике и финансам) Кулешко Михаил Ярославович | Согласовано | | Действующая | 1 | 16.02.2024 12:53 |
| Проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения (Аппарат проректора по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения) Черданцев Дмитрий Владимирович | Согласовано | | Действующая | 1 | 16.02.2024 13:13 |

| Согласующий | Результат | Комментарий | Статус ЭП | Версия | Дата/Время |
|---|-------------|-------------|-------------|--------|---------------------|
| Начальник (Управление комплексной безопасности) Коростелев Сергей Владимирович | Согласовано | | Действующая | 1 | 16.02.2024 13:26 |
| Проректор по научной работе (Аппарат проректора по научной работе) Шестерня Павел Анатольевич | Согласовано | | Действующая | 1 | 16.02.2024 13:39 |
| Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике (Аппарат проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике) Соловьева Ирина Анатольевна | Согласовано | | Действующая | 1 | 16.02.2024 14:22 |
| Проректор по организационно-правовой работе (Аппарат проректора по организационно-правовой работе) Шелудько Юлия Евгеньевна | Согласовано | | Действующая | 1 | 16.02.2024 14:36 |