

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

27 февраля 2023

г. Красноярск

96 осм.

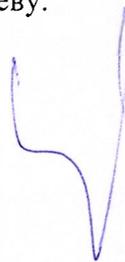
О проведении Форума студенческих спортивных клубов Красноярского края
«КРАСГМУФЕСТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Форум студенческих спортивных клубов Красноярского края «КРАСГМУФЕСТ» (далее-Форум) 2-3 марта 2023 г.
2. Определить места проведения Форума по согласованию с организаторами по следующим адресам: г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, 1 (2-3 марта 2023г.), г. Красноярск, о. Отдыха, 6, ЦЭС Спортэкс, (2 марта 2023г.).
3. Утвердить состав Дирекции Форума (Приложение №1).
4. Проректору по учебной, воспитательной работе и молодежной политике И.А. Соловьевой организовать подготовку образовательной, спортивной, деловой программ Форума, организовать участие обучающихся в мероприятиях Форума.
5. Проректору по административно-хозяйственной работе И.И. Орлову обеспечить подготовку помещений для мероприятий Форума и их материальное оснащение:
 - для регистрации участников Форума (главный корпус, холл 1 этажа);
 - для работы образовательной и деловой программ Форума (зал телеконференций, Белый зал подкупольной части, зал диссертационных советов);
 - для проведения спортивной программы Форума (спортивный зал, бассейн «Медуза», читальный зал научной библиотеки);
 - обеспечить участников Форума бутилированной водой;
 - обеспечить проживание иногородних участников Форума в общежитии №2, согласно поданной заявке.
9. Руководителю спортивного комплекса М.Ю. Колегову обеспечить подготовку бассейна «Медуза», раздевалки для судейской коллегии и спортсменов к проведению соревнований.
10. Директору Института последипломного образования Е.А. Юрьевой обеспечить реализацию образовательных мероприятий для участников Форума:
 - 2 марта 2023г. мастер-класс "Спортивная медицина-студенческому спорту" (отв. к.м.н , доцент Л.М. Симакова);
 - 3 марта 2023г. мастер-класс «Спасай себя. Точка!» (отв. к.м.н , доцент Л.М. Симакова);
- 10.1. Организовать дежурство врачей-ординаторов на соревнованиях.

- 10.1. Организовать дежурство врачей-ординаторов на соревнованиях.
11. Начальнику управления по цифровым и информационным технологиям - начальнику отдела информационных технологий и телекоммуникаций К.А. Титову обеспечить информационно-техническую поддержку мероприятий Форума в соответствии с заявкой в службу ИТ-поддержки.
12. Директору спортивного клуба «Медик» В.А. Весниной обеспечить подготовку сборных команд КрасГМУ к спортивной программе Форума.
14. Начальнику отдела по внеучебной работе А.С. Манкевич:
-обеспечить организационное сопровождение мероприятий Форума;
-обеспечить оформление помещений воздушными шарами, фотозоной, стойками, баннерными конструкциями, ролл-аппами, системой навигации (шорт-листы);
-обеспечить команды волонтеров и команды участников деловой, образовательной, спортивной программ Форума сувенирной и раздаточной продукцией (диплом, благодарственное письмо, грамота, силиконовый браслет, подушка надувная в чехле, пакет ПВД, ручка, блокнот, бейдж, стикерпак, носки, чехол силиконовый, увлажнитель воздуха, ластик);
-подготовить и организовать церемонию награждения участников и победителей спортивной программы Форума с вручением сувенирной и наградной продукцией (диплом, благодарственное письмо, медали, кубки);
-согласно смете расходов (Приложение №2) предоставить в управление бухгалтерского учета и отчетности документы подтверждающие вручение сувенирной продукции (акт о списании материалов, копию протокола, ведомость выдачи) и раздаточной продукции (акт о списании материалов) в срок до 28 апреля 2023г.
15. Руководителю корпоративного издательского центра Е.А. Романовой обеспечить фото и видеозапись мероприятий Форума, освещение мероприятий в газете «Медик», новостном портале Web-медик.
16. Начальнику управления комплексной безопасности С.В. Коростелеву организовать доступ на территорию Университета (главный корпус) для участников Форума 2-3 марта 2023г. согласно поданным спискам.
17. Оперативное руководство дирекцией Форума и контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике И.А. Соловьеву.

Ректор



А.В. Протопопов

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Управление по воспитательной, внеучебной и социальной работе

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной, воспитательной работе
и молодежной политике



И.А. Соловьева

Проректор по научной работе

П.А. Шестерня

Проректор по экономике и финансам

М.Я. Кулешко

Проректор по административно-
хозяйственной работе



И.И. Орлов

Главный бухгалтер – начальник управления
бухгалтерского учета и отчетности

Т.Б. Алексеева

Начальник юридического отдела



Ю.В. Брой

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Директор института последипломного образования

Е.А. Юрьева

Директор СК «Медик»



В.А. Веснина

Начальник отдела по внеучебной работе

А.С. Манкевич

Начальник управления по цифровым и
информационным технологиям – начальник
отдела информационных технологий и
телекоммуникаций



К.А. Титов

Руководитель корпоративного издательского центра



Е.А. Романова

Начальник управления комплексной безопасности



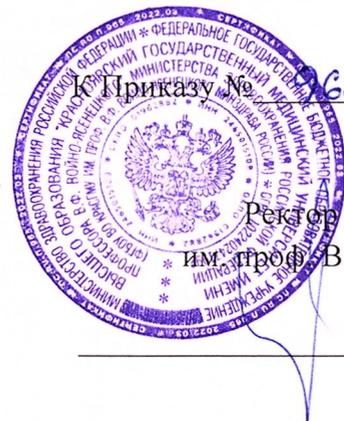
С.В. Коростелев

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Начальник управления по воспитательной, внеучебной
и социальной работе
тел. 220-04-62



А.В. Моргун



Приложение №1

К Приказу № 6 от 27.02.2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого

Минздрава России

А.В. Протопопов

Состав дирекции
Форума студенческих спортивных клубов красноярского края
«КРАСГМУФЕСТ»

№	ФИО	Должность
1.	Протопопов Алексей Владимирович	Ректор
2.	Соловьева Ирина Анатольевна	Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике
3.	Черданцев Дмитрий Владимирович	Проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения
4.	Орлов Иван Иванович	Проректор по административно-хозяйственной работе
5.	Моргун Андрей Васильевич	Начальник управления по воспитательной, внеучебной и социальной работе
6.	Веснина Вера Анатольевна	Директор спортивного клуба «Медик»
7.	Манкевич Арина Сергеевна	Начальник отдела по внеучебной работе
8.	Титов Константин Андреевич	Начальник управления по цифровым и информационным технологиям – начальник отдела информационных технологий и телекоммуникаций
9.	Лукиянчук Никита Александрович	Директор КГАУ «Центр молодежных инициатив «Форум»
10.	Шакирова Екатерина Андреевна	Председатель регионального отделения АССК России по Красноярскому краю
11.	Волынкина Анна Игоревна	Заместитель декана Стоматологического факультета
12.	Харитоновна Екатерина Викторовна	Декан лечебного факультета
13.	Шадрин Константин Викторович	Декан медико-психолого-фармацевтического факультета

14.	Стародубцева Наталья Викторовна	Ст. преподаватель кафедры физической культуры
15.	Юрьева Елена Анатольевна	Директор института последипломного образования
16.	Романова Екатерина Андреевна	Руководитель корпоративного издательского центра
17.	Моисеенко Ксения Юрьевна	Начальник отдела по воспитательной работе и молодежной политике
18.	Камарали Анастасия Олеговна	Программист отдела разработки и внедрения информационных технологий в медицинское образование и здравоохранение
19.	Щербакова Ирина Алексеевна	Ординатор 1 года Кафедры мобилизационной подготовки здравоохранения, медицины катастроф и скорой помощи с курсом ПО
20.	Галынская Анна Александровна	Студентка 4 курса Лечебного факультета
21.	Городская Елизавета Александровна	Студентка 5 курса Лечебного факультета
22.	Карпович Максим Александрович	Ст. преподаватель кафедры физической культуры
23.	Ока Аделина Андреевна	Тренер СК «Медик»
24.	Шубин Дмитрий Александрович	Доцент кафедры физической культуры
25.	Овчинникова Татьяна Викторовна	Ст. преподаватель кафедры физической культуры.
26.	Бывшев Дмитрий Владимирович	Тренер по плаванию
27.	Добровольский Роман Александрович	Тренер по шахматам
28.	Кадомцева Екатерина Михайловна	Заведующая кафедрой физической культуры
29.	Бакунец Александр Александрович	Руководитель регионального студенческого центра «Гагарин»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по экономике и финансам

М.Я. Кулешко

Смета расходов
на проведение Форума студенческих спортивных клубов
Красноярского края КРАСГМУФЕСТ

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Диплом	Шт.	400	18,35	7340,00
2	Грамота	Шт.	150	18,35	2752,50
3	Благодарственное письмо	Шт.	200	18,35	3670,00
4	Бейдж на ленте с нанесением логотипа	Шт.	100	264,57	26457,00
5	Бейдж с ламинацией	Шт.	120	294,85	35382,00
6	Силиконовый браслет	Шт.	500	51,50	25750,00
7	Подушка надувная в чехле	Шт.	500	184,70	92350,00
8	Пакет ПВД	Шт.	200	32,80	6560,00
9	Ручка шариковая, пластиковая	Шт.	500	112,60	56300,00
10	Блокнот А5	Шт.	150	99,50	14925,00
11	Стикерпак	Шт.	500	38,50	19250,00
12	Носки	Шт.	500	159,60	79800,00
13	Чехол силиконовый для карт	Шт.	500	81,30	40650,00
14	Увлажнитель воздуха	Шт.	50	1706,00	85300,00
15	Кубок	Шт.	15	3370,00	50550,00
16	Медаль	Шт.	60	763,00	45789,00
17	Ластик	Шт.	500	68,30	34150,00
18	Ролл-апп	Шт.	5	5840,00	29200,00
19	Шорт-лист	Шт.	4	1870,00	7480,00
20	Баннер	Шт.	1	15000,00	15000,00
21	Услуги макетирования печатной продукции	Усл. ед.	1	35000,00	35000,00
22	Услуги оформления воздушными шарами	Усл. ед.	1	26000,00	26000,00
23	Услуги тематического оформления фотозоны	Усл. ед.	1	78400,00	78400,00
					818055,50

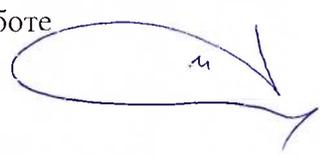
Начальник отдела по внеучебной работе



А.С. Манкевич

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной, воспитательной работе
и молодежной политике



И.А. Соловьева