

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Красноярский государственный медицинский
университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ

им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого

Минздрава России

проф.  И.П. Артюхов

«15» апреля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ ОБЩЕЙ ВРАЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПСП 11-03-17

Красноярск

2017

1. Общее положение

- 1.1. Отделение общей врачебной практики (ОВП) является структурным подразделением ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее - КрасГМУ)
- 1.2. ОВП создается и ликвидируется приказом ректора КрасГМУ.
- 1.3. ОВП подчиняется ректору КрасГМУ, а в части координации деятельности приносящей доход, организации учета всех видов деятельности, а также учете и расходованию иных финансовых поступлений (пожертвования и др.)- непосредственно проректору по организационно-правовой работе, координации оказания медицинских услуг- начальнику медицинского управления – проректору.
- 1.4. ОВП возглавляет руководитель, назначенный приказом ректора КрасГМУ.
- 1.5. ОВП создается с целью:
 - оказания амбулаторно-поликлинической, лечебно-диагностической и консультативной медицинской помощи в амбулаторных условиях в рамках программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи согласно лицензии на медицинскую деятельность ОВП по адресу г. Красноярск, ул. П. Железняка 1 «И»;
 - осуществление профилактической работы: диспансеризация взрослого населения и профилактические медицинские осмотры, организация мониторинга за состоянием здоровья студентов медицинского университета (включая оценку состояния здоровья студентов по данным анкетирования,

учету заболеваемости студентам по обращаемости и данным госпитализации студентов в клиники);

- проведение углубленных и плановых диспансерных осмотров студентов и сотрудников Университета;

- проведение вакцинации и иммунизации студентов и сотрудников Университета в соответствии с Национальным календарем прививок и по эпидемическим показаниям;

- формирование и ведение компьютерной базы данных о состоянии индивидуального психосоматического здоровья студентов Университета по данным динамического мониторинга;

- проведение информационно-просветительской работы в области культуры здоровья: беседы, семинары, «круглые столы» среди студентов и сотрудников Университета и их совместное обслуживание;

- проведение научно-практических конференций по здоровому образу жизни, участие в медицинских и оздоровительных выставках;

- разработка индивидуальных рекомендаций по формированию здорового образа жизни студента с учетом его индивидуальных особенностей и группы риска;

- организация выездных медицинских осмотров населения в других населенных пунктах;

- оказание платных медицинских услуг, согласно прейскуранту.

1.6. В своей деятельности ОВП руководствуется:

- Конституцией РФ;

- Трудовым кодексом РФ;

- Федеральными законами РФ;

- Федеральным закон №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»

- Федеральным законом №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- указами и распоряжениями президента РФ;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- Уставом КрасГМУ;
- локальными нормативными актами КрасГМУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящим положением о структурном подразделении;
- порядками и стандартами оказания медицинской помощи.

2. Задачи и функции руководителя ОВП

- 2.1. Основной задачей ОВП является оказание амбулаторно-поликлинической, лечебно-диагностической и консультативной медицинской помощи в рамках программы ОМС и оказания платных медицинских услуг согласно лицензии на медицинскую деятельность, полученной ФГБОУ ВО «КрасГМУ», согласно стандартам и порядкам оказания медицинской помощи.
- 2.2. Руководитель ОВП:
 - принимает участие в созываемых руководством КрасГМУ совещаниях при обсуждении, на них вопросов, имеющих отношение к деятельности ОВП;
 - является председателем подкомиссии врачебной комиссии ОВП;
 - в пределах имеющихся полномочий издает распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников ОВП;
 - утверждает график работы сотрудников ОВП;

- рекомендует принимать на работу либо увольнять с работы работников в соответствии со штатным расписанием ОВП, применить к ним меры поощрения или наложить на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядком и действующим законодательством Российской Федерации;

- проводит заверение справок о временной нетрудоспособности студентов, получивших временную нетрудоспособность в других ЛПУ города Красноярска и других регионов;

- занимается диспансерными группами студентов КрасГМУ и фармацевтического колледжа.

2.3. ОВП создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора КрасГМУ.

3. Взаимоотношения и связи.

3.1. ОВП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями КрасГМУ, а также государственными и муниципальными органами здравоохранения, иными органами, организациями и физическими лицами в пределах своей компетенции.

3.2. ОВП в целях выполнения возложенных на него задач и функций в установленном порядке: запрашивает и получает от должностных лиц и структурных подразделений КрасГМУ материалы, информацию и документы. С согласия руководителей структурных подразделений привлекает сотрудников кафедр и иных подразделений КрасГМУ для участия в работе ОВП.

3.3. Принимает участия в созываемых руководством КрасГМУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности ОВП.

- 3.4. Вносит руководству КрасГМУ предложения по всем вопросам, относящимся к компетенции ОВП, участвует в их рассмотрении.

4. Финансирование деятельности.

- 4.1. Финансирование деятельности ОВП осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности ОВП за счет средств ОМС, платных медицинских услуг, а также средств, получаемых из иных источников (фонд, пожертвования и т.п.)
- 4.2. Имущество ОВП образуется из средств, закрепленных за ней КрасГМУ или переданных ОВП по иным основаниям, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности. Имущество, имеющееся у ОВП, принадлежит на праве оперативного управления КрасГМУ.
- 4.3. ОВП осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых КрасГМУ и указанных в настоящем Положении и доверенности, выдаваемой руководителю.
- 4.4. В пределах, определяемых настоящим Положением, ОВП самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. КрасГМУ вправе расширить либо ограничить полномочия ОВП в сравнении с указанными в настоящем Положении.
- 4.5. ОВП осуществляет распоряжения имуществом средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности, заключает хозяйственные договоры и совершает иные сделки в порядке, установленном настоящим Положением.
- 4.6. ОВП реализует свою продукцию, работы и услуги по ценам и тарифам, установленным КрасГМУ.

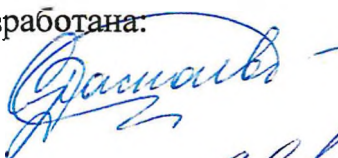
- 4.7. ОВП самостоятельно осуществляет распределение своих доходов. При этом ОВП ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца перечисляет в фонд Учреждения отчисления от своих доходов, в размере определяемом приказом ректора Университета.
- 4.8. ОВП несет все расходы, связанные с обеспечением своей финансовой деятельности, в том числе расходы по ведению бухгалтерского учета.

Лист согласования ПСП 11-03-13

Отделение общей врачебной практики

Должностная инструкция разработана.

Руководитель врач ОВП



Д. С. Каскаева

Согласовано:

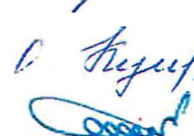
Проректор по лечебной работе



М. В. Родиков

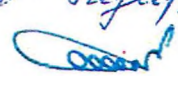
Проректор

по организационно-правовой работе



О. В. Кулешова

Начальник управления кадров



Д. В. Челнаков

Отделение общей врачебной практики

[illegible]