


|  |   |             |           |                  |
|--|---|-------------|-----------|------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования «Красноярский государственный медицинский<br>университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации |             |           | <b>Положение</b> |
|  | Выпуск 2  | Изменение 0 | Экземпляр | Лист 1/11        |


УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ  
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого  
 Минздрава России  
 проф. И.П. Артюхов  
 «30» марта 2017 г.



**Положение**  
**об академических отпусках в ординатуре и интернатуре**  
**ФГБОУ ВО КрасГМУ**  
**им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России**

Выпуск 2

Красноярск  
 2017

|  |   |             |           |           |
|--|---|-------------|-----------|-----------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования «Красноярский государственный медицинский<br>университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации |             |           | Положение |
|  | Выпуск 2  | Изменение 0 | Экземпляр | Лист 2/11 |

Положение об академических отпусках в ординатуре и интернатуре ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России / сост. Е.А. Юрьева, Г.Н. Казакова, О.В. Ткаченко [и др.]. - Красноярск: тип. КрасГМУ, 2017. Вып. 2. – 11 с.

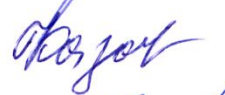
**СОСТАВИТЕЛИ:**

Декан ИПО



Е.А. Юрьева

Начальник ООиРПК ИПО



Г.Н. Казакова

Ведущий специалист ООиРПК ИПО



О.В. Ткаченко

Начальник ОУКПС



Р.Г. Буянкина

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по УР, менеджер по качеству




С.Ю. Никулина

Проректор по ОУР



О.В. Кулешова

|  |   |             |           |                  |
|--|---|-------------|-----------|------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования «Красноярский государственный медицинский<br>университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации |             |           | <b>Положение</b> |
|  | Выпуск 2  | Изменение 0 | Экземпляр | Лист 3/11        |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение входит в структуру документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.2. Настоящее положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков ординаторам (интернам).

1.3. Настоящее положение находится в постоянном открытом доступе для сотрудников Университета и для прочих заинтересованных сторон на официальном сайте Университета.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:


- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. №1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры».

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 06.09.2013 года № 633н «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры»

- Постановление Правительства РФ от 27.11.2013г. №1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении».

- Устав Университета и иные локальные акты Университета, относящиеся к

|  |   |                    |                  |
|--|---|--------------------|------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования «Красноярский государственный медицинский<br>университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации |                    | <b>Положение</b> |
|  | <i>Выпуск 2</i>   | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр</i> |

обеспечению функционирования СМК в отношении обучающихся.

### 3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. Под **академическим отпуском** понимается отпуск, предоставляемый ординаторам/интернам ФГБОУ ВО КрасГМУ Минздрава России по медицинским показаниям либо в связи исключительными обстоятельствами (призыв на военную службу, стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.).

### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


4.1. Ординаторам/интернам могут быть предоставлены следующие виды академических отпусков:

- академический отпуск по медицинским показаниям;
- академический отпуск в связи с исключительными обстоятельствами (призыв на военную службу, стихийные бедствия; семейные обстоятельства, в том числе желание обучающегося обучаться в другом учебном заведении, в том числе за рубежом, и др.).

4.2. Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется обучающимся, временно утратившим возможность освоения основной образовательной программы высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации) по состоянию здоровья.

4.3. Академический отпуск в связи с исключительными обстоятельствами может быть предоставлен обучающемуся в связи с призывом на военную службу, со смертью или болезнью его близких родственников (иных членов семьи), необходимостью в уходе за близкими родственниками (иными членами семьи), желанием обучающегося обучаться в другом учебном заведении, в том числе за рубежом, и т.д.

Под близкими родственниками понимаются: родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители, дети, дедушки, бабушки, внуки), полнородные и неполно родные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

|  |   |                    |                  |                  |
|--|---|--------------------|------------------|------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования «Красноярский государственный медицинский<br>университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации |                    |                  | <b>Положение</b> |
|  | <i>Выпуск 2</i>   | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр</i> | <i>Лист 5/11</i> |

4.4. Академический отпуск не может быть предоставлен в случае наличия оснований для отчисления обучающегося.

4.5. Во время нахождения в академическом отпуске обучающийся не может осваивать основную образовательную программу высшего образования в ординатуре и интернатуре, то есть не посещает учебные занятия и не проходит текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию (не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска), но сохраняет статус ординатора/ интерна.

4.6. Ординаторам/ интернам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».


4.7. Выплата государственной академической стипендии студентам, находящимся в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста до трех лет осуществляется в период до назначения на основании результатов следующей промежуточной аттестации государственной академической стипендии студентам.

4.8. Академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся неограниченное количество раз.

4.9. Не допускается отчисление обучающихся во время академического отпуска, за исключением случаев отчисления по собственному желанию.

## **5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ**

5.1. Академический отпуск предоставляется приказом ректора на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя ректора, с приложением обосновывающих заявление документов, которые подтверждают необходимость

|  |   |                    |                  |                  |
|--|---|--------------------|------------------|------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования «Красноярский государственный медицинский<br>университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации |                    |                  | <b>Положение</b> |
|  | <i>Выпуск 2</i>   | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр</i> | <i>Лист 6/11</i> |

предоставления академического отпуска, в течение 10 (десяти) дней со дня получения от ординатора/ интерна заявления и документов.

5.2. В личном заявлении ординатора/ интерна указывается цель предоставления академического отпуска (вид академического отпуска), срок академического отпуска, основания для предоставления указанного вида академического отпуска.

5.3. Личное заявление ординатора/ интерна и приложенные к нему документы подаются в отдел ординатуры и развития профессиональной карьеры ИПО (далее - ООиРПК ИПО).


5.4. Личное заявление ординатора/ интерна и приложенные к нему документы подлежат рассмотрению ректором в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их подачи.

5.5. При наличии оснований для предоставления академического отпуска на основании визы ректора на личном заявлении ординатора/ интерна сотрудник ООиРПК ИПО готовит проект приказа о предоставлении академического отпуска и направляет его на согласование в порядке, установленном в Университете для согласования проектов приказов, вместе с копиями документов, подтверждающих необходимость предоставления академического отпуска.

5.6. Представление ординаторам/ интернам поддельных документов в подтверждение необходимости предоставления академического отпуска, а также несоответствие действительности информации, содержащейся в документах, подтверждающих необходимость предоставления академического отпуска, является основанием для отказа в предоставлении ординатору/интерну академического отпуска.

5.7. Обучающийся должен быть проинформирован начальником ООиРПК ИПО или иным уполномоченным ректором должностным лицом об отказе в предоставлении академического отпуска.

5.8. Академический отпуск предоставляется с даты, следующей за датой

|  |   |                    |                  |                  |
|--|---|--------------------|------------------|------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования «Красноярский государственный медицинский<br>университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации |                    |                  | <b>Положение</b> |
|  | <i>Выпуск 2</i>   | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр</i> | <i>Лист 7/11</i> |

подачи заявления о предоставлении академического отпуска, если иная дата не указана в заявлении, но не ранее даты подачи заявления.

5.9. В приказе о предоставлении академического отпуска обязательно указывается вид предоставляемого академического отпуска, дата начала академического отпуска, дата окончания академического отпуска, основания предоставления академического отпуска.

5.10. Документом, на основании которого принимается решение о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, является заключение врачебной комиссии медицинской организации.


5.11. Документами, на основании которых принимается решение о предоставлении академического отпуска в связи с исключительными обстоятельствами, могут являться:

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- справка о том, что один из членов семьи нуждается в уходе;
- копия свидетельства о смерти одного из членов семьи;
- иные документы, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации и/или действия, носящего стихийный характер;

## **6. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ И/ИЛИ ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

6.1. По окончании академического отпуска, но не позднее двух недель после его окончания, обучающийся подает заявление на имя ректора о выходе из академического отпуска или о продлении академического отпуска в отдел ординатуры и интернатуры.

6.2. В случае предоставления заявления о продлении академического отпуска продление академического отпуска осуществляется в соответствии с порядком предоставления академического отпуска, установленным в

|  |   |                    |                  |                  |
|--|---|--------------------|------------------|------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования «Красноярский государственный медицинский<br>университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации |                    |                  | <b>Положение</b> |
|  | <i>Выпуск 2</i>   | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр</i> | <i>Лист 8/11</i> |

соответствующем разделе настоящего Положения.

6.3. В случае непредоставления заявления в установленный срок обучающийся считается не вышедшим из академического отпуска и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска.

6.4. Приказ об отчислении издается ректором или иным уполномоченным им должностным лицом на основании акта о невыходе обучающегося из академического отпуска, который составляется и подписывается начальником ООиРПК ИПО или иным уполномоченным ректором должностным лицом и не менее чем двумя работниками Университета.


6.5. Допускается выход из академического отпуска до окончания срока академического отпуска по личному заявлению обучающегося.

6.6. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора или уполномоченного им должностного лица. Основанием для издания приказа о выходе из академического отпуска, предоставленного в связи с исключительными обстоятельствами, в том числе о досрочном выходе, является личное заявление обучающегося. Основанием для издания приказа о выходе из академического отпуска по медицинским показаниям, в том числе о досрочном выходе, является личное заявление обучающегося и заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжать обучение.

6.7. По окончании академического отпуска обучающиеся продолжают обучение по реализуемому Университетом учебному плану на тех же условиях, что и до выхода в академический отпуск.

6.8. В случае прекращения реализации основной образовательной программы ординатуры и интернатуры, на которой числится обучающийся, находящийся в академическом отпуске на момент окончания академического отпуска, обучающийся имеет право по личному заявлению перевестись на другую основную образовательную программу ординатуры и интернатуры, реализуемую



|  |   |                    |                  |                  |
|--|---|--------------------|------------------|------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования «Красноярский государственный медицинский<br>университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации |                    |                  | <b>Положение</b> |
|  | <i>Выпуск 2</i>   | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр</i> | <i>Лист 9/11</i> |

в Университете (в соответствии с уровнем осваиваемой до ухода в академический отпуск образовательной программы), с сохранением прежней основы обучения в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

## **7. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ НА ДОГОВОРНОЙ (ПЛАТНОЙ) ОСНОВЕ**

7.1. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается. При предоставлении академического отпуска обучающимся на договорной (платной) основе, денежные средства, внесенные ими в счет оплаты обучения, не возвращаются и засчитываются в счет оплаты обучения будущих периодов обучения.

7.2. В случае увеличения размера платы за обучение после выхода обучающегося из академического отпуска, обучающийся обязан доплатить разницу между размером платы за обучение за соответствующий период обучения и суммой, засчитанной в счет оплаты обучения будущих периодов обучения.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения ректором Университета.

8.2. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.





---

Типография КрасГМУ

Подписано в печать 04.05.17. Заказ № 6114/02

Тираж 5 экз.

660022, г.Красноярск, ул.П.Железняк, 1