Федеральное государственное образовательное учреждение

высшего образования «Красноярский государственный медицинский

университет имени профессора В.Ф.Войно-Ясенецкого»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Фармацевтический колледж

**ДНЕВНИК**

**преддипломной практики**

Наименование практики МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

Ф.И.О Тинаева Севда Мурадовна

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фармацевтическая организация)

с «25» мая 2020 г. по «6» июня 2020 г.

Руководители практики:

Общий – Ф.И.О. (его должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Непосредственный – Ф.И.О. (его должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Методический – Ф.И.О. (его должность) Казакова Е.Н.

Красноярск 2020

**Содержание дневника**

1. Цели и задачи практики.

2. Знания, умения, практический опыт, которыми должен овладеть студент после прохождения практики.

3. Тематический план.

4. График прохождения практики.

5. Инструктаж по технике безопасности.

6. Содержание и объем проведенной работы.

7. Отчет (цифровой, текстовой).

**1. Цель и задачи прохождения практики**

**Цель** преддипломной практики МДК. 03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений состоит в закреплении и углублении теоретической подготовки обучающегося, приобретении практических умений, формировании компетенций, составляющих содержание профессиональной деятельности фармацевта.

**Задачами являются:**

1. Организовывать работу аптечной организации по лицензированию.

2. Планирование основных экономических показателей.

**2. Знания, умения, практический опыт, общие и профессиональные компетенции, которыми должен овладеть студент после прохождения практики.**

**Практический опыт:**

ПО 1. Ведения первичной учетной документации;

ПО 2. Проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;

ПО 3. Соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

**Освоить умения:**

У1. Организовывать работу структурных подразделений аптеки.

У3. Организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности.

У6. Пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности.

**Знать:**

З1. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;

З8. Требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;

З9. Планирование основных экономических показателей;

З10. Основы фармацевтического менеджмента и делового общения;

З11. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

**Общие компетенции**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития.

ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития. Заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9.Ориентироваться в условиях частной смены технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документации.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование разделов и тем практики** | | **Количество**  **часов** |
| 1. | Организация работы аптечной организации по лицензированию | | 36 |
| 2. | Планирование основных экономических показателей. | | 36 |
|  | Итого | | **72** |
| **Вид промежуточной аттестации** | | Дифференцированный зачет | |

График прохождения практики

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Часы  работы | Наименование работы | Оценка и подпись руководителя практики |
| 1 | 25.05.20 – 30.05.20 | 9:00-15:00 | Организация работы аптечной организации по лицензированию |  |
| 2 | 01.06.20 – 06.06.20 | 9:00-15:00 | Планирование основных экономических показателей. |  |

**Содержание и объем проведенной работы.**

**Тема №1. Организация работы аптечной организации по лицензированию.**

**Лицензирование** - мероприятие, связанное с предоставлением лицензий, переоформлением документов, подтверждающих наличие лицензий, приостановлением действия лицензий в случае административного приостановления деятельности лицензиатов за нарушение лицензионных требований и условий, возобновлением или прекращением действия лицензий, аннулированием лицензий, контролем лицензирующих органов за соблюдением лицензиатами при осуществлении лицензируемых видов деятельности соответствующих лицензионных требований и условий, ведением реестров лицензий, а также с предоставлением в установленном порядке заинтересованным лицам сведений из реестров лицензий и иной информации о лицензировании;

**Лицензия** - специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю;

**Соискатель лицензии** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившиеся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на осуществление конкретного вида деятельности;

**Лицензиат** -  юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию на осуществление конкретного вида деятельности;

**1.1. Нормативные документы, регламентирующие лицензирование фармацевтической деятельности.**

* Федеральный закон Российской Федерации от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";
* Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. N 1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности, Положение о лицензировании фармацевтической деятельности (Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. N 1081);
* Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации № 647Н от 31 августа 2016 года «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения»;
* Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации № 646Н от 31 августа 2016 года «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения»;

**1.2. Ознакомление с порядком лицензирования аптечной организации.**

Лицензирование деятельности аптечных учреждений и аптечных предприятий (далее именуемых аптечными учреждениями) является способом контроля государства за соблюдением аптечными учреждениями требований законодательства, предъявляемых к их организационно-правовому статусу, фармацевтической деятельности, связанной с оказанием лекарственной помощи населению.

Деятельность аптечного учреждения вне зависимости от организационно-правовой формы и формы собственности без наличия Государственной лицензии запрещается. В случае нарушения этого положения ответственность наступает в виде запрещения фармацевтической деятельности.

В соответствии с [Законом Российской Федерации "О медицинском страховании граждан в РСФСР](http://docs.cntd.ru/document/9020954)" лицензирование деятельности аптечных учреждений осуществляется лицензионными комиссиями, создаваемыми органами государственного управления на федеральном уровне (для Российской Федерации), республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономных образований , городов Москвы и Санкт-Петербурга.

Лицензирование деятельности аптечных учреждений проводится в строгом соответствии с действующим законодательством, настоящей инструкцией, нормативными и методическими документами, утвержденными органами государственного управления и Министерством здравоохранения Российской Федерации, регламентирующими деятельность аптечных учреждений и требования к качеству лекарственной помощи, оказываемой населению.

Государственная лицензия на право заниматься фармацевтической деятельностью должна содержать:  
- полное наименование аптечного учреждения с указанием его организационно-правовой формы;  
- местонахождение аптечного учреждения;  
- разрешение на фармацевтическую деятельность в системе лекарственного обеспечения населения;  
- номер лицензии;  
- дату занесения лицензии в реестр.

Лицензированию подвергаются все виды фармацевтической деятельности, выполняемые аптечными учреждениями, в том числе:  
- изготовление всех видов лекарственных форм по рецептам врачей и требованиям лечебно-профилактических учреждений;  
- изготовление всех видов лекарственных форм по частоповторяющимся прописям врачей мелкими сериями;  
- контроль за технологией изготовления, хранением, качеством готовых лекарственных средств и лекарств, изготовленных в аптеках, лекарственного растительного сырья и препаратов из него;  
- получение, хранение, организация, доставка, отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначения в аптечные и лечебно-профилактические учреждения;  
- реализация населению и лечебно-профилактическим учреждениям лекарственных средств как изготовленных в аптеках, так и готовых лекарственных средств и изделий медицинского назначения, разрешенных к применению в Российской Федерации.

Лицензирование аптечных учреждений проводится при открытии новых аптечных учреждений, изменении аптечными учреждениями организационно-правовой формы и формы собственности, окончании срока действия выданной ранее лицензии.

Лицензирование может проводиться досрочно по инициативе аптечного учреждения с целью получения лицензии на новые виды лекарственной помощи и услуг по инициативе органов государственного управления, в случае аннулирования или приостановления действия лицензии, по решению суда.

Порядок получения лицензии аптечными учреждениями.

Для получения государственной лицензии аптечное учреждение представляет в лицензионную комиссию следующие документы:

* Заявление;  
  Копию свидетельства о государственной регистрации учреждения (предприятия) (заверенную в нотариальном порядке);
* Копию Устава или Положения лицензируемого учреждения, утвержденного в установленном порядке (2 экз.) (заверенную в нотариальном порядке);
* Копию ордера или договора об аренде помещения, оборудования (заверенные в нотариальном порядке);
* Заявляемые на лицензирование виды фармацевтической деятельности, услуг;
* Заключение государственного санитарного надзора;
* Заключение государственного пожарного надзора;
* Заключение о состоянии эксплуатации здания (помещения);
* Аккредитационные сертификаты аптечных учреждений и персонала;
* Копию ранее выданной лицензии (для учреждений ранее прошедших лицензирование);
* Копию платежного поручения об уплате единовременного сбора за выдачу лицензии.

Процедура лицензирования определяется комиссией и предусматривает изучение представленных аптечным учреждением документов, проведение экспертизы на местах и выдачу лицензии.

Документы рассматриваются в срок, установленный органом государственного управления.

В случае, если поданные аптечным учреждением документы не соответствуют предъявляемым требованиям, они возвращаются заявителю в сроки, устанавливаемые органом государственного управления. Новый срок рассмотрения исчисляется с момента повторной подачи документов.

Аптечное учреждение, прошедшее лицензирование в установленном порядке, получает лицензию и протокол к лицензии (приложение 1.2) на право заниматься фармацевтической деятельностью в заявленном объеме (с ограничениями) или обоснованный отказ в выдаче лицензии. В протоколе подробно указываются все виды фармацевтической деятельности, прошедшие лицензирование.

Срок действия лицензии устанавливается органом государственного управления.

Бланки лицензий и лицензионных протоколов являются документами строгой отчетности, изготавливаются типографическим способом, имеют учетную серию и номер.

Отзыв лицензии на право осуществления фармацевтической деятельности, либо приостановление ее действия производится лицензионной комиссией по представлению аккредитационной комиссии и доводится до сведения аптечного учреждения в письменном виде.

Лицензия на право осуществления фармацевтической деятельности аптечным учреждением может быть приостановлена и отозвана в случаях:

- нарушения аптечным учреждением действующего законодательства, нормативных и методических документов, утвержденных Министерством здравоохранения Российской Федерации, определяющих порядок деятельности аптечных учреждений и требования к качеству лекарственной помощи, оказываемой населению, стандартов аптечных учреждений;

- изменения Устава и видов деятельности аптечного учреждения без перерегистрации в лицензионной комиссии.

До получения лицензии аптечное учреждение и физические лица, осуществляющие индивидуальную или коллективную деятельность в системе лекарственного обеспечения, должны пройти аккредитацию в соответствии с действующим в Российской Федерации порядком.

За выдачу лицензии аптечное учреждение уплачивает единовременный сбор в размере, устанавливаемом территориальным органом государственного управления.

Срок хранения документов, связанных с лицензированием, составляет не менее 10 лет. По истечении срока действия указанные документы сдаются в архив.

Права и обязанности лицензируемых аптечных учреждений

Лицензируемое аптечное учреждение имеет право:

- обжаловать решение территориальных лицензионных комиссий;

- проходить досрочное лицензирование в случаях, предусмотренных п.1.8 настоящей инструкции;

- приглашать, по согласованию с лицензионной комиссией, на процедуру лицензирования независимых экспертов.

Лицензируемое аптечное учреждение обязано:

- в установленные сроки подавать заявку и необходимые документы на проведение лицензирования;

- представлять достоверные сведения в документах, подаваемых в лицензионную комиссию;

- уплачивать сбор за выдачу лицензии;

- обеспечить представительство аптечного учреждения (предприятия) на заседании лицензионной комиссии.

Порядок разрешения споров и ответственность сторон

В случае несогласия с отказом в выдаче лицензии, аннулирования ее или приостановления ее деятельности, аптечное учреждение вправе обратиться в республиканскую лицензионную комиссию.

**1. 3. Перечень документов, представляемых в лицензирующий орган.**

Порядок представления соискателем лицензии заявления и документов, необходимых для получения лицензии, и их приема лицензирующим органом установлен [статьей 13](consultantplus://offline/ref=0BD9B9818BEB32602BB73062788BA7386920F2E22B0988CC070033281C541250FC6AD022A44DC4C2y2O9K) Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

Для получения лицензии соискатель лицензии должен представить в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении лицензии, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем;

2) опись прилагаемых документов в 2-х экземплярах;

3) копии учредительных документов юридического лица, засвидетельствованные в нотариальном порядке;

4) копии документов, подтверждающих квалификацию работников, осуществляющих лицензируемую деятельность, - для юридического лица;

5) копии документов, подтверждающих квалификацию соискателя лицензии, осуществляющего лицензируемую деятельность, - для индивидуального предпринимателя;

6) копии документов или заверенные в установленном порядке выписки из документов, подтверждающих стаж работы работников, осуществляющих лицензируемую деятельность, - для юридического лица;

7) копии документов, подтверждающих наличие в штате у соискателя лицензии работников, заключивших с ним трудовые договоры, имеющих профессиональное образование (профессиональную подготовку), соответствующее выполнению работ;

8) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии оборудования, инструмента, технической документации, технических средств, в том числе средств измерения, принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, соответствующих установленным требованиям и необходимых для выполнения работ и оказания услуг.

К заявлению о предоставлении лицензии соискатель лицензии вправе приложить следующий документ:

9) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление лицензии.

Все документы, представляемые для получения лицензии, составляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык. Копии документов удостоверяются нотариально или представляются с предъявлением оригиналов или заверяются учреждениями (организациями), выдавшими данные документы.

После проверки соответствия копий документов их оригиналам (в случае представления копий документов с предъявлением оригиналов), оригиналы документов возвращаются лицу их предоставившему.

**1.4. Порядок принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии**

1. В срок, не превышающий сорока пяти рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, лицензирующий орган осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений, в том числе проверку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, в порядке, установленном статьей 19 настоящего Федерального закона, и принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

2. Решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении оформляется приказом (распоряжением) лицензирующего органа.

3. В случае принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии она оформляется одновременно с приказом (распоряжением).

4. Приказ (распоряжение) о предоставлении лицензии и лицензия одновременно подписываются руководителем или заместителем руководителя лицензирующего органа и регистрируются в реестре лицензий.

5. В течение трех рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии лицензирующим органом она вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии лицензирующий орган вручает в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения соискателю лицензии или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

7. Основанием отказа в предоставлении лицензии является:

1) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

3) представление соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии на указанный в пункте 38 части 1 статьи 12 настоящего Федерального закона вид деятельности и прилагаемых к этому заявлению документов, если в отношении соискателя лицензии имеется решение об аннулировании ранее выданной лицензии на такой вид деятельности.

8. Решение лицензирующего органа об отказе в предоставлении лицензии или бездействие лицензирующего органа может быть обжаловано соискателем лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, лицензирующим органом направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, лицензиату лицензия или соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

**1.5. Перечень работ, для выполнения которых аптечная организация получила лицензию.**

Согласно Постановлению Правительства РФ от 22.12.2011г. №1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности».

* Хранение лекарственных средств для медицинского применения;
* Хранение лекарственных препаратов для медицинского применения;
* Перевозка лекарственных средств для медицинского применения;
* Перевозка лекарственных препаратов для медицинского применения;
* Розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения;
* Отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения;

**Тема №2. «Планирование основных экономических показателей деятельности аптеки»**

**Товарооборот** – это объем продаж товаров в денежном выражении за определенный период времени.

**Торговые наложения** – это разница между ценой реализации и ценой приобретения товаров. Торговые наложения – важный финансовый показатель деятельности аптеки, за счет которого происходит возмещение затрат и обеспечение прибыли.

**Издержки обращения** – затраты в сфере обращения, связанные со сбытом и приобретением товаров. Различают: дополнительные издержки обращения; издержки обращения производителя; издержки обращения потребителя. Уровень издержек обращения равны отношению суммы издержек обращения к товарообороту в %. Уровень издержек обращения равны отношению суммы издержек обращения к товарообороту в %.

**Чистая прибыль** – эторазница между валовой прибылью (торговыми наложениями) и издержками обращениями

**Рентабельность** (уровень чистой прибыли)– это относительный показатель экономической эффективности. Измеряется рентабельность в процентах, а вычисляется путем деления суммы прибыли на сумму активов и ресурсов, ее формирующих.

**Товарные запасы** – это все товары, предназначенные для продажи, в том числе и товары в пути. Товарные запасы измеряются в натуральных измерителях (стоящие на ПКУ), стоимостных измерителях и днях.

**Товарооборачиваемость** - это время, в течение которого реализуются товарные запасы в размере их средней величины за отчетный период.

**Коэффициент оборачиваемости товарных запасов** - это число оборотов среднего товарного запаса в общем товарообороте за анализируемый период. Формула расчета оборачиваемости товаров:

К. оборачиваемости = Объем Реализации / Средние остатки за период.

**Расчёт экономических показателей аптечной организации за 1 квартал.**

**1) Товарооборот за 1 квартал:**

**Январь:** 451 880 руб.

**Февраль:** 406 670 руб.

**Март:** 397 817 руб.

**Итого за 1 квартал:** 1 256 367 руб.

**Товарооборот по розничным ценам:** 1 256 367 руб.

**Товарооборот по оптовым ценам:** 821 453 руб.

**2) Торговые наложения (валовая прибыль):** 1 256 367 - 821 453 = 434 914 руб.

**3) Уровень валовой прибыли** = (сумма валовой прибыли/товарооборот по розничным ценам)×100%

**Уровень валовой прибыли за 1 квартал:** (434 914 /1 256 367)×100% = 35 %

**4) Издержки обращения:**

Сумма расходов в текущем квартале – 45 524 руб.

1. Уровень издержек обращения (%) в году: 45 524 ×100 % / 1 256 367 руб. = 3,6 %

2. Уровень расходов (3,6%) на планируемый квартал –  987 100 руб.

3. Сумма расходов по доставке товаров в аптеку составит 987 100 × 3,6% /100% = 35 211,60 руб. в квартал.

Рассчитаем общие издержки обращения за 1 квартал:

Издержки обращения = материальные затраты + затраты на оплату труда + затраты на социальные нужды + амортизация основных средств. Следовательно:

Издержки обращения = 50 720 руб. + 117 000 руб. + 110 000 руб. + 75 670 руб. = 353 390 руб.

**5) Чистая прибыль** = валовая прибыль - издержки обращения. Следовательно: Чистая прибыль =434 914 –353 390 = 81 524 руб.

**6) Рентабельность** **= (**чистая прибыль/ товарооборот)×100% Следовательно: Рентабельность = (81 524 /1 256 367) × 100% = 6,5%

**7) Товарные запасы** предприятия формируются за счет поступления товаров и товарных запасов и являются главным фактором развития розничного товарооборота. Формула товарного баланса:

Товарные запасы **=** Зн + П – N;

где Зн - запасы товаров на начало отчетного периода;

П - поступление товаров;

N - продажа товаров (реализация, объем розничного товарооборота);

Товарные запасы = 1 237 800 + 821 453 - 1 256 367 = 802 886 руб.

**8)** Под **товарооборачиваемостью** понимается время обращения товара со дня поступления в торговую организацию до дня реализации, а также количество оборотов товаров за отчетный период. Коэффициент оборачиваемости показывает число оборотов, которые совершили товарные запасы за анализируемый период.

* Товарооборачиваемость в днях, или продолжительность оборота капитала, вложенного в товарные запасы, рассчитывается по формуле:

Товарооборачиваемость в днях = Товарные запасы × кол-во дней в периоде/ ТО розничный за анализируемый период.

Товарооборачиваемость в днях = 802 886 руб. × 90 дней/ 1 256 367 руб. = 58 дней.

* Товарооборачиваемость в количестве оборотов (скорость обращения товаров), либо коэффициент товарооборачиваемости, показывает, сколько оборотов совершили средства, вложенные в товары. Он рассчитывается по следующей формуле:

Коб = ТО/Товарные запасы

Коб = 1 256 367 / 802 886 = 1,56

Согласно анализу основных экономических показателей, можно сделать следующий вывод, что аптечной организации нужно повысить товарооборачиваемость.

**4. Спрогнозировать товарооборот, товарные запасы, товарооборачиваемость на 11 квартал.**

**Прогнозирование товарооборота аптеки на 11 квартал:**

Анализ данных о товарообороте аптеки проводится для оценки результатов своей деятельности, а также для разработки и прогнозирования маркетинговых стратегий.

**1. Темпы роста товарооборота:**

1. ТР = (1 761 000/645 328) × 100% = 273%

2. ТР = (950 106/1 761 000) × 100% = 54%

3. ТР = (1 008 000/950 106) × 100% = 106%

**2. Средний темп роста**

ТР(ср) = (273% + 54% + 106%) / 3 = 433%

**3. Прогнозируем товарооборот на май месяц**

ТОпрогн = (ТОфакт·ТОср)/100% = (1 008 000 × 433%)/100% = 4 364 640 руб.

**4. Рассчитываем темп прироста:**

1.Тпр = 273% - 100% = 73%

2.Тпр = 54% - 100% = -46%

3.Тпр = 106% - 100% = 6%

Вывод: темп прироста товарооборота увеличивается в период с января по февраль, а так же с марта по апрель (соответственно 73% и 6%), а в период с февраля по март наблюдается снижение темпа прироста товарооборота на 46%.

**5. Рассчитываем абсолютный прирост (убыль):**

1. Абсолютная убыль: = 1 761 000 - 645 328 = 1 115 672 руб.

2. Абсолютный прирост: 950 106 - 1 761 000 = -810 894 руб.

3. Абсолютный прирост: 1 008 000 - 950 106 = 57 894 руб.

Вывод: в период с января по февраль происходит увеличение товарооборота на 1 115 672 руб. С февраля по март происходит уменьшение товарооборота на 810 894 руб. А с марта по апрель абсолютный прирост товарооборота равен 57 894 руб.

**ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Ф.И.О. обучающегося Тинаева Севда Мурадовна

Группа 312 Специальность Фармация

Проходившего преддипломную практику с мая 2020 г по 23 мая 2020 г

На базе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Города/района г. Красноярск

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Виды работ** | **Количество** |
|  | Рассчитаны экономические показатели по месячным отчетам аптечной организации | 3 |
|  | Рассчитаны экономические показатели по квартальным отчетам аптечной организации | 6 |
|  | Рассчитаны экономические показатели по годовым отчетам аптечной организации | 1 |

Б. Текстовой отчет

За время прохождения практики закреплены знания фармакологических групп, ассортимента лекарственных препаратов, их синонимов и аналогов, способа и правил применения, побочных эффектов и противопоказаний.