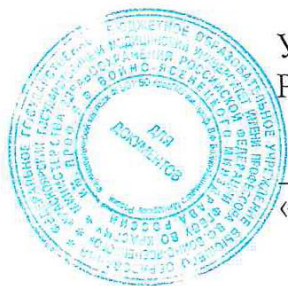


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Красноярский государственный медицинский
университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Фармацевтический колледж



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

 Г.В.Селютина
« 29 » июня 2020г.

Отделение Фармация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных
подразделений**

ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений
аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии
специалиста с высшим образованием

Для специальности 33.02.01 Фармация

Квалификация Фармацевт

очная форма обучения

3 курс (V семестр)

Красноярск
2020

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии:

1) ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от «12»мая 2014г. №501.

2) Учебным планом по специальности 33.02.01 Фармация на базе среднего общего образования, утвержденный ректором ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России 16.06.2020 г.

3) Стандартом организации. Система менеджмента качества. Управление организацией учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена СТО СМК ФК 8.5.1.02-16 :вып. 02.

Рабочая программа производственной практики одобрена на заседании цикловой методической комиссии «Фармацевтических дисциплин(протокол № 10 от « 26 » 06 2020г.)

Председатель цикловой методической комиссии Лазз Казакова Е.Н.

Согласовано: заместитель руководителя Га Гапонова Т.Э.

«29» 06 2020 г.

Согласовано: заведующий отделением Фармация А Агафонова И.П.

«29» 06 2020 г.

Согласовано:
Главный специалист методического отдела колледжа Лазз Казакова Е.Н.

«29» 06 2020 г.

Авторы:

Анищева Л.А.

Кириенко З.А

Медведева О.А.

Казакова Е.Н.

Рецензия
на рабочую программу производственной практики
МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных
подразделений программы подготовки специалистов среднего звена по
специальности 33.02.01 Фармация, реализуемой в ФГОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава России
Фармацевтический колледж

Авторы программы производственной практики:

Анишева Л.А., Кириенко З.А., Медведева О.А., Казакова Е.Н.

Производственная практика проводится на 3 курсе в 5 семестре. Общая трудоемкость программы производственной практики составляет 72 часа.

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки, полученной в процессе обучения по МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием и приобретение обучающимися умений по организации хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, а также практического опыта соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности в аптечной организации.

В программе производственной практики отражены: вводная часть, основная часть, требования к условиям реализации рабочей программы производственной практики, оценка качества прохождения производственной практики, контроль результатов освоения вида профессиональной деятельности.

Вводная часть программы содержит требования к результатам освоения производственной практики: знания, умения, практический опыт, вид профессиональной деятельности и компетенции, соответствующие ФГОС СПО по специальности.

Содержание программы производственной практики структурировано по темам, с указанием количества часов отведенных на изучение. Программа практик включает внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся в форме подготовки презентаций по предложенным темам.

В требованиях к условиям реализации программы практики содержится перечень основной, дополнительной литературы, электронных ресурсов, а также описание материально-технического обеспечения аптек, реализующий данную программу.

Для оценки качества прохождения практики в программе представлен перечень вопросов к дифференцированному зачету, а также характеристика на выпускника, учитывающая, сформированность компетенций.

В целом рабочая программа способствует приобретению студентами практических умений и компетенций, составляющих содержание профессиональной деятельности фармацевта в области организации

деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с актуальными нормативными документами к уровню подготовки выпускников по ФГОС СПО (2014г.) специальности 33.02.01 Фармация и требованиям по оформлению программ практики СТО СМК 8.5.1.02-16 Вып.2 и может быть рекомендована в процессе освоения МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация.

Рецензент:

ООО „Здрава“, директор Чварев В.И.
(организация, должность, ФИО)



(подпись)

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

Цель производственной практики по МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений состоит в закреплении и углублении теоретической подготовки обучающегося, приобретении им практических умений, формировании компетенций, составляющих содержание профессиональной деятельности фармацевта.

Задачами являются:

1. Ознакомление со структурой аптеки и организацией работы фармацевтического персонала;
2. Формирование основ социально-личностной компетенции путем приобретения студентом навыков межличностного общения с фармацевтическим персоналом и клиентами аптекных организаций;
3. Формирование умений и практического опыта по соблюдению правил санитарного режима, хранения различных групп товарного ассортимента.
4. Обучение организации проведения мероприятий по соблюдению санитарного режима, созданию условий для хранения товаров аптечного ассортимента.

1.2. Место производственной практики в структуре ППССЗ

1.2.1 Производственная практика МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений относится к профессиональному модулю ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием и проводится на 3 курсе в 6 семестре.

1.2.2 Для прохождения данной производственной практики необходимы следующие знания и умения, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Информатика

Знания:

-методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации.

Умения:

-использовать прикладные программные средства.

- Гигиена и экология человека

Знания:

-основные положения гигиены и санитарии;

-значение гигиены в фармацевтической деятельности.

Умения:

-вести и пропагандировать здоровый образ жизни.

- Основы микробиологии и иммунологии

Знания:

-основные методы асептики и антисептики;

-основы эпидемиологии инфекционных болезней, пути заражения, локализацию микроорганизмов в организме человека.

Умение:

-осуществлять профилактику распространения инфекции.

- Основы латинского языка с медицинской терминологией

Знания:

-элементы латинской грамматики, способы словообразования;

-частотные отрезки, наиболее часто употребляемые в названии лекарственных веществ и препаратов;

Умения:

-читать и переводить рецепты, оформлять их по заданному нормативному образцу.

- МДК 01.01 Лекарствоведение

Знать:

-идентификацию товаров аптечного ассортимента;

-характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья.

Умения:

-соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

1.3 Требования к результатам прохождения производственной практики

1.3.1 Вид профессиональной деятельности специалиста, к которому готовится обучающийся в процессе прохождения производственной практики: Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

1.3.2 Прохождение данной производственной практики направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития. Заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частной смены технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

1.3.3 В результате производственной практики обучающийся должен

Приобрести практический опыт:

ПО 1. Ведения первичной учетной документации.

ПО 3. Соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

Освоить умения:

У1. Организовывать работу структурных подразделений аптеки.

У2. Организовывать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

У3. Организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

Знать:

З1. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности.

З2. Организационно-правовые формы аптечных организаций.

З5. Хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента.

З8. Требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1 Объем производственной практики и тематический план

№	Наименование разделов и тем практики	Всего часов	Количество дней
1	Знакомство со структурой аптечной организации.	6	1
2	Санитарный режим в аптечной организации.	24	4
3	Классификация товаров аптечного ассортимента.	12	2
4	Организация хранения товаров аптечного ассортимента.	30	5
	Итого	72	12
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет		

2.2 Содержание производственной практики и компетенции, которые должны быть сформированы при её прохождении

№ раздела (этапа) п/п	Содержание этапов производственной практики	Знания	Умения	Практический опыт	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6
1.	Знакомство со структурой аптечной организации				
	Организационно-правовые формы аптечных организаций. Требования по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности. Персонал аптечной организации.	Нормативно-правовая база по санитарному режиму, технике безопасности и охране труда в аптечных организациях.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. Пользоваться нормативной документацией.		ОК.1 ОК.2 ОК.4 ОК.6 ОК.10 ОК.11 ОК.12 ПК1.6
2.	Санитарный режим в аптечной организации				
	Организация работ по соблюдению санитарного режима в аптечных организациях.	Нормативно-правовая база по соблюдению санитарного режима.	Проводить влажную уборку в помещениях хранения. Заполнять карты (журналы) учета параметров воздуха и температурного режима. Организовывать работу по соблюдению санитарного режима в аптечных организациях.	Соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;	ОК.1 ОК.2 ОК.6 ОК.7 ОК.10 ОК.11 ОК.12 ПК 1.6

3.	Классификация товаров аптечного ассортимента				
	Классификация товаров аптечного ассортимента.	Ассортимент товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций.	Определять принадлежности товаров аптечного ассортимента к основным группам, разрешенных к отпуску (лекарственные средства (препараты), изделия медицинского назначения, парафармацевтические товары).		ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.6 ОК.7 ОК.9 ОК.10 ОК.11 ОК.12 ПК.1.6
4.	Организация хранения товаров аптечного ассортимента				
	Организация хранения различных групп товаров аптечного ассортимента в соответствии с нормативно-правовой базы.	Порядок хранения лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, средств гигиены, оптики, товары детского ассортимента, продукты диетического и детского питания, БАДов, минеральных вод и других товаров аптечного ассортимента.	Осуществлять хранение лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, средств гигиены, оптики, товары детского ассортимента, продукты диетического и детского питания, БАДов, минеральных вод и других товаров аптечного ассортимента. Размещение товаров аптечного ассортимента по местам хранения в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Соблюдение температурного режима при хранении лекарственных препаратов.	Ведение первичной учетной документации - заполнение карт (журналов) учета параметров воздуха и температурного режима.	ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.6 ОК.7 ОК.9 ОК.11 ОК.12 ПК.1.6

2.3. Уровень усвоения практических умений

№	Виды работ	Уровень усвоения		
		Знать порядок выполнения (алгоритм)	Уметь выполнить самостоятель но (условия)	Владеть
1.	Соблюдения правила санитарного режима			
1.1	Работа с законодательными актами и другими нормативными документами, регулирующими работу аптечных организаций	+		
1.2	Порядок и периодичность проведения санитарных уборок в помещении аптечной организации;	+		
1.3	Порядок маркировки и хранения уборочного инвентаря;	+		
1.4	Порядок приготовления и применения дезинфицирующих средств;	+		
1.5	Требования к личной гигиене сотрудников аптеки;			+
2	Классификация товаров аптечного ассортимента			
2.1	Работа с нормативными документами, регламентирующими аптечный ассортимент	+		
2.2	Определение основных групп товаров аптечного ассортимента;	+		
2.3	Порядок отнесение товара к лекарственному средству и лекарственному препарату, изделиям медицинского назначения.		+	
2.4	Определение группы товаров, составляющих парафармацевтическую продукцию.		+	
3	Организация хранения лекарственных средств различных групп			
3.1	-лекарственных средств, требующих защиты от действия света;		+	
3.2	-лекарственных средств, требующих защиты от улетучивания и высыхания;		+	
3.3	- лекарственных средств, требующих защиты от воздействия повышенной температуры (в том числе медицинских иммунобиологических лекарственных препаратов)		+	

3.4	-лекарственных средств, требующих защиты от воздействия пониженной температуры;		+	
3.5	-хранение пахучих и красящих лекарственных средств;		+	
3.6	- хранение готовых лекарственных препаратов;		+	
3.7	-хранение огне- и взрывоопасных лекарственных средств;		+	
3.8	-хранение сильнодействующих, ядовитых лекарственных средств, лекарственных средств, подлежащих ПКУ (при их наличии в аптечной организации);		+	
3.9	-хранение наркотических и психотропных лекарственных средств (при их наличии в аптечной организации);		+	
3.10	-хранение изделий медицинского назначения;		+	
3.11	-хранение биологически активных добавок;		+	
3.12	-хранение продуктов детского, диетического питания;		+	
3.13	-хранение предметов санитарии и гигиены, лечебной косметики		+	
3.14	- порядок учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности.		+	

2.4 Самостоятельная работа студентов

2.4.1 Виды самостоятельной работы студента

№ раздела (этапа) п/п	Вид самостоятельной работы студентов	Коды формируемых компетенций
1	2	3
1.	Подготовка компьютерных презентаций	ПК 1.6 ОК 4 ОК 5 ОК 8

2.4. 2 Тематика презентаций

№ п/п	Темы
1.	Помещения аптечной организации и их назначение.
2.	Санитарный режим аптечной организации. Маркировка уборочного инвентаря.
3.	Первичная и вторичная аптечные упаковки. Особенности их маркировки.
4.	Классификация товаров аптечного ассортимента.
5.	Хранение лекарственных препаратов для медицинского применения.
6.	Хранение термолабильных лекарственных препаратов.
7.	Хранение наркотических и психотропных лекарственных средств
8.	Хранение огне- и взрывоопасных лекарственных средств
9.	Хранение изделий медицинского назначения.
10.	Утилизация медицинских отходов в аптечных организациях

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная литература

				Кол-во экземпляров	
№ п/п	Наименование, вид издания	Автор(-ы), составитель(-и), редактор(-ы)	Место издания, издательство, год	В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Экономика и организация фармации : учебник	И. В. Косова, Е. Е. Лоскутова, Т. П. Лагуткина [и др.] ; гл. ред. И. В. Косова	М. : Академия, 2016.	150	-/-

Дополнительная литература

				Кол-во экземпляров	
№ п/п	Наименование, вид издания	Автор(-ы), составитель(-и), редактор(-ы)	Место издания, издательство, год	В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	<u>Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</u> [Электронный ресурс] : курс лекций для обучающихся по специальности 33.02.01 - Фармация. Ч. 1.. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=77639	сост. Л. А. Анишева, Е. Н. Казакова	Красноярск : КрасГМУ, 2017.	ЭБС КрасГМУ	-/-
2	<u>Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</u> [Электронный ресурс] : сб. ситуац. задач с эталонами ответов для обучающихся по специальности 33.02.01 - Фармация. Ч. 1.	сост. Е. Н. Казакова	Красноярск : КрасГМУ, 2017.		-/-
3	<u>Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</u> [Электронный ресурс] : сб. тестовых заданий с эталонами ответов для обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация. Ч. 1.	сост. Е. Н. Казакова	Красноярск : КрасГМУ, 2018.		-/-
4	<u>Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</u> [Электронный ресурс] : сб. метод. указаний для обучающихся к практ. занятиям по специальности 33.02.01 - Фармация. Ч. 1.. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[com	сост. Л. А. Анишева, Е. Н. Казакова	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-

	mon]=elib&cat=&res_id=65396				
5	<u>Организация хранения лекарственных средств в аптечных организациях</u> [Электронный ресурс] : учеб. пособие для обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация	Е. Н. Казакова	Красноярск : КрасГМУ, 2018.		-/-
6	<u>Экономика аптечной организации</u> : учеб. пособие	В. В. Богданов, Л. А. Лунева, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	135	-/-

Электронные ресурсы:

ЭБС КрасГМУ «Colibris»;
 ЭБС Консультант студента ВУЗ
 ЭБС Консультант студента Колледж
 ЭМБ Консультант врача
 ЭБС Айбукс
 ЭБС Букап
 ЭБС Лань
 ЭБС Юрайт
 СПС КонсультантПлюс
 НЭБ eLibrary

Нормативная база:

1. Федеральный закон РФ от 12.04.2010г. N 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств».
 2. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 647н "Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения".
- Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 646н «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения».
- Приказ Минздрава России от 24.07.2015 N 484н «Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в установленном порядке в качестве лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения в аптечных, медицинских, научно-исследовательских, образовательных организациях и организациях оптовой торговли

лекарственными средствами».

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 N 706н (ред. от 28.12.2010) «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».

Приказ Минздрава РФ от 21.10.1997 N 309 «Об утверждении Инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)» (в ред. приказа Минздрава РФ от 24.04.2003 N 172, с изм., внесенными Методическими указаниями N 99/144, утвержденными Минздравом РФ 12.12.1999)

Приказ Минздрава РФ от 13.11.1996 N 377 (ред. от 23.08.2010) «Об утверждении Инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения».

Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 N 1148 (ред. от 29.12.2016) «О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» (вместе с «Правилами хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»).

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 17.02.2016 N 19 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3.2.3332-16 «Условия транспортирования и хранения иммунобиологических лекарственных препаратов».

Постановление Правительства РФ от 03.09.2010 N 674 (ред. от 16.01.2016) «Об утверждении Правил уничтожения недоброкачественных лекарственных средств, фальсифицированных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств»

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 9 декабря 2010 г. N 163 "Об утверждении СанПиН 2.1.7.2790-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами".

3.2 Материально-техническое обеспечение производственной практики.

Производственная практика организуется в аптечных организациях, имеющих набор помещений и оборудованных в соответствии с лицензионными требованиями.

3.3 Место и время проведения практики

Продолжительность производственной практики на 3 курсе в 5 семестре 72 часа (12 дней).

Основными базами производственной практики на договорной основе являются следующие аптечные организации:

1. Филиалы АО «Губернские аптеки»
2. Аптечные организации обществ с ограниченной ответственностью «Адонис», «Гармония здоровья», «Мелодия здоровья», «Вита-Мед» и др.

3.4 Особенности организации производственной практики

Мероприятия по организации и руководству производственной практикой регламентируются организационным приказом по колледжу, согласно учебному плану.

Студенты распределяются индивидуально для прохождения производственной практики по аптечным организациям.

Методический руководитель назначается приказом по колледжу и отвечает за организационные вопросы: учет посещаемости, соблюдение внешнего вида, соблюдение трудовой дисциплины обучающихся и осуществляет методическое руководство по прохождению практики (консультации, ведение дневника и т.д.)

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

По окончании производственной практики проводится дифференцированный зачет. Обучающиеся представляют методическому руководителю следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник практики (Приложение 6)
- отчет о прохождении практики, включающий перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, а также текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями.
- индивидуальные задания (презентации по санитарному режиму и хранению товаров аптечного ассортимента).
- характеристику, подписанную общим и непосредственным руководителями практики, заверенную печатью аптечной организации (Приложение 5)
- аттестационный лист, подписанный общим руководителем практики, заверенный печатью аптечной организации. (Приложение 5.)

Дифференцированный зачет по производственной практике проводится в учебном кабинете колледжа.

4.1. Перечень вопросов к дифференцированному зачету:

1. Штат аптек.
2. Состав помещений аптечной организации, их назначение.
3. Оборудование торгового зала. Информация для посетителей аптеки.
4. Материальная комната аптеки: назначение, оборудование.
5. Приемный отдел аптеки: назначение, оборудование.
6. Документ, регламентирующий санитарные требования к помещениям и оборудованию аптеки. Объекты, подлежащие санитарной обработке аптеке и периодичность их обработки.

7. Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря. Периодичность проведения уборки помещений аптеки.
8. Ежедневная санитарная уборка: правила проведения, объекты уборки. Правила обработки рук персонала аптечной организации.
9. Назначение дезинфекции. Объекты, подлежащие дезинфекции. Средства дезинфекции, применяемые в аптеки. Правила хранения.
10. Маркировка, правила хранения, санитарная обработка уборочного инвентаря и ветоши, применяемой для санитарной обработки
11. Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптечных организаций.
12. Ассортимент товаров, разрешенных для реализации из аптечных организаций.
13. Виды упаковки лекарственных средств. Основная информация, содержащаяся на различных упаковках ЛС.
14. Общие требования к устройству и эксплуатации помещений хранения лекарственных средств.
15. Параметры, контролируемые в помещениях хранения лекарственных средств. Требования к установке приборов регистрации.
16. Приборы регистрации температуры и влажности, используемые в аптеке. Определение влажности воздуха. Ведение учета параметров воздуха.
17. Организация хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента аптеке.
18. Документы, регламентирующие хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Основные принципы хранения лекарственных средств.
19. Виды оборудования в помещениях хранения. Требования к размещению оборудования в помещениях хранения. Учет сроков годности лекарственных средств.
20. Хранение ЛС, требующих защиты от действия света.
21. Хранение ЛС, требующих защиты от воздействия повышенной температуры. Параметры температурного режима.
22. Хранение иммунобиологических лекарственных препаратов.
23. Хранение лекарственных средств, требующих защиты от воздействия пониженной температуры.
24. Хранение лекарственных средств, требующих защиты от воздействия газов, содержащихся в окружающей среде.
25. Хранение пахучих и красящих лекарственных средств.
26. Хранение лекарственных препаратов для медицинского применения.
27. Хранение огнеопасных и взрывоопасных лекарственных средств.
28. Хранение резиновых изделий.
29. Хранение сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств, лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.
30. Хранение наркотических и психотропных лекарственных средств.

31. Классификация медицинских отходов. **В Приложении** прикладываются:

1. Путевка.
2. Разрешение на отработку пропущенного дня практики.
3. Журнал методического руководителя.
4. Отчет методического руководителя производственной практики.
5. Характеристика.
6. Дневник производственной практики.
7. Лист согласования с работодателями.

ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России
Фармацевтический колледж

ПУТЕВКА

Студенты _____ курса _____ группы

Специальности _____

направляются в _____

(наименование практической базы)

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

для прохождения производственной практики по профилю специальности

МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений.

Ф.И.О., должность общего руководителя _____

Ф.И.О., должность непосредственного руководителя практики

Ф.И.О. методического руководителя _____

Заведующий отделением _____

" _____ " _____ Г.

М.П. образовательного учреждения

№	Ф.И.О.	Дата прибытия на практику	Дата окончания практики	Отметка об освоении программы практики	Подпись общего руководителя практики
1.					
2.					
3.					

Замечания и рекомендации общего руководителя практики

Подпись общего руководителя практики

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. аптечной организации

РАЗРЕШЕНИЕ

Обучающемуся _____ курса _____ группы _____

Отделения Фармация разрешается отработать пропущенный день практики

МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений.

" _____ " _____ 20 ____ г.

Зам. руководителя _____

Обучающийся _____ отработал(ла) производственную практику _____

Количество часов _____ с оценкой _____

" _____ " _____ 20 ____ г

Руководитель

методический /непосредственный _____ Ф.И.О.

подпись

Разрешение с отметкой об обработке возвращается заведующему отделением.

ЖУРНАЛ МЕТОДИЧЕСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Дата	База практики	Перечень работ, проведенных на базе практики при каждом посещении	Кол-во часов	Подпись метод. руководителя

Подпись общего руководителя практики: _____

М.П. организации

ОТЧЕТ
МЕТОДИЧЕСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. № группы _____
Раздел практики: МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
Сроки прохождения практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
Всего рабочих дней _____
2. Базы прохождения практики _____

3. Условия для работы обучающихся, обстановка в которой проходила практика _____

-
4. Дисциплина (количество пропущенных часов и их отработка) _____

- Замечания: _____

5. Ф.И.О. обучающихся, не прошедших практику (указывается причина, в случае болезни прилагается справка) _____

6. Методическая помощь, оказанная обучающимся во время практики: _____

-
7. Методическая помощь, оказываемая непосредственным и общим руководителями: _____

8. Анализ выполнения программы практики

Не достаточно освоенные знания и умения

9. Замечания по организации практики на базах: _____

10. Рекомендации по улучшению организации практики:

11. Результаты практики.

Качественные показатели:

средний балл знаний	средний балл умений
качество знаний	качество умений

Методический руководитель: _____ И.О.Ф.

ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России
Фармацевтический колледж

ВЕДОМОСТЬ

итоговых оценок производственной практики

Вид практики: производственная

Раздел МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

Специальность 33.02.01 Фармация курс _____ группа № _____

№ п/п	ФИО студента	Разделы практики				
		Путевка, характерис тика	Дневник практики	Индиви- дуальная работа	Диф. зачет	Итоговая оценка
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

Количество:

«5» - _____

«4» - _____

«3» - _____

«2» - _____

Средний балл _____

Качественный показатель _____ %

Методический руководитель _____
(подпись) (ФИО)

«____» _____ 20 ____ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО

обучающийся (ая) на _____ курсе по специальности 33.02.01 Фармация
успешно прошел (ла) производственную практику
по МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений.
профессионального модуля ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

в объеме 72 часа с « » 20 г. по « » 20 г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

За время прохождения практики:

№ ОК/ПК	Критерии оценки	Баллы (0-2)
ОК.1	Демонстрирует заинтересованность профессией, исполняет трудовую дисциплину	
ОК 2.	Владеет правилами хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Владеет современными методами работы по организации хранения товаров аптечного ассортимента Регулярно ведет дневник и выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики.	
ОК 3.	Определяет принадлежность товаров аптечного ассортимента к основным группам, организует хранение различных групп товаров аптечного ассортимента в соответствии с нормативно-правовой базы под руководством	
ОК 4.	Пользуется действующей нормативной документацией	
ОК 6.	Проявляет корректность и уважение, умеет эффективно общаться с сотрудниками аптеки, руководством.	
ОК 7.	Ответственно и правильно выполняет порученные задания.	
ОК 8.	Демонстрирует устойчивое стремление к самосовершенствованию, к саморазвитию, стремление к успеху.	
ОК 9.	Быстро адаптируется к новым условиям труда, демонстрирует готовность к выполнению профессиональных действий в новых условиях	
ОК 10.	Демонстрирует толерантное (уважительное) отношения к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	
ОК 11.	Соблюдает инструкцию по сбору отходов	
ПК.1.6 ОК 12.	Соблюдает правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
	Оценка: Итого баллов	

« » 20 г.

Подпись непосредственного руководителя практики _____/ФИО, должность

Подпись общего руководителя практики _____/ФИО, должность

Критерии оценки для характеристики:

22-21 баллов – отлично

20-17 баллов – хорошо

16-12 баллов – удовлетворительно

Менее 12 баллов – неудовлетворительно

Аттестационный лист производственной практики

Студент (Фамилия И.О.) _____

Обучающийся на 3 курсе группе

по специальности 33.02.01 Фармация

при прохождении производственной практики по МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений профессионального модуля ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в объеме 72 часа

в организации _____

По результатам производственной практики:

- освоил общие компетенции ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11, ОК12
- освоил профессиональные компетенции ПК1.6
- не освоил компетенции: нет.

№ п/п	Этапы аттестации производственной практики	Оценка
1.	Оценка общего руководителя производственной практики	
2.	Дневник практики	
3.	Индивидуальное задание	
4.	Дифференцированный зачет	
5.	Итоговая оценка по производственной практике	

Дата _____ общий руководитель _____ Фамилия И.О.
(подпись)
МП организации

Дата _____ методический руководитель _____ Фамилия И.О.
(подпись)

МП учебного отдела

ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России
Фармацевтический колледж

ДНЕВНИК **производственной практики**

МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений.

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

(медицинская/фармацевтическая организация, отделение)

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Общий – Ф.И.О. (его должность) _____

Непосредственный – Ф.И.О. (его должность) _____

Методический – Ф.И.О. (его должность) _____

Красноярск
20__

Содержание

1. Цели и задачи практики.
2. Знания, умения, практический опыт, которыми должен овладеть студент после прохождения практики.
3. Тематический план.
4. График прохождения практики.
5. Инструктаж по технике безопасности.
6. Тематические отчеты о проведенной работе.
7. Отчет по производственной практике (цифровой, текстовой).

1. Цель и задачи прохождения производственной практики

Цель производственной практики по МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений состоит в закреплении и углублении теоретической подготовки обучающегося, приобретении им практических умений, формировании компетенций, составляющих содержание профессиональной деятельности фармацевта.

Задачами являются:

1. Ознакомление со структурой аптеки и организацией работы фармацевтического персонала;
2. Формирование основ социально-личностной компетенции путем приобретения студентом навыков межличностного общения с фармацевтическим персоналом и клиентами аптечных организаций;
3. Формирование умений и практического опыта по соблюдению правил санитарного режима, хранения различных групп товарного ассортимента.
4. Обучение организации проведения мероприятий по соблюдению санитарного режима, созданию условий для хранения товаров аптечного ассортимента.

2. Знания, умения, практический опыт, которыми должен овладеть студент после прохождения практики

Приобрести практический опыт:

- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;
- ведения первичной учетной документации.

Освоить умения:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки.
- организовывать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

Знать:

- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды.

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития. Заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

3. Тематический план

№	Наименование разделов и тем практики	Всего часов	Количество дней
1	Знакомство со структурой аптечной организации.	6	1
2	Санитарный режим в аптечной организации.	24	4
3	Классификация товаров аптечного ассортимента.	12	2
4	Организация хранения товаров аптечного ассортимента.	30	5
	Итого	72	12

4. График прохождения практики

[illegible]

Тема 1. Знакомство со структурой аптечной организации(6 часов)

Виды работ: ознакомление со структурой аптечной организации. Прохождение инструктажа. Работа с нормативными документами, регулирующими работу аптечных организаций.

Нормативные документы для изучения:

- 1.Федеральный закон РФ от 12.04.2010г. N 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (ред. от 03.07.2016N 350-ФЗ).
2. Правила надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения (утв. приказом Министерства здравоохранения РФ от 31 августа 2016 г. N 647н).

Отчет о выполненной работе:

Наименование

Адрес аптечной организации

Вид аптечной организации

Форма собственности(выбрать)частная, государственная;

Персонал аптечной организации:

1. Заведующий - указать ФИО
- 2.и т.д.
- 3.

Перечислите основные функции фармацевтических работников:
(в соответствии с приказом N 647н)

Состав помещений аптечной организации

Вид помещения (зоны)	Назначение	Оснащение
Торговый зал	отпуск и реализация лекарственных средств и изделий медицинского назначения	2 рабочих места, оборудованы компьютером (программа Е-Фарма), кассовый аппарат, выдвижные ящики для хранения ЛС, шкафы, информационный стенд, витрины.

Содержание информационного стенда для посетителей аптеки

Перечень документов, приказов, представленных на стенде. Актуальность представленных документов.	описание
Эстетичность оформления стенда	
Расположение информационного стенда и доступность для посетителей.	

Приложить:

1. копию лицензии,
2. страницы журналов вводного и первичного инструктажа с подписью студента, проходившего практику.

В презентации Microsoft PowerPoint представить:

- фотографию вывески аптеки,
- фотографии торгового зала и помещений аптеки,
- рабочее место фармацевта,
- фотографию информационного стенда для посетителей.

Тема 2. Санитарный режим в аптечной организации (24 часа)

Виды работ: ознакомление с требованиями санитарного режима в аптечных организациях, правилами проведения санитарной обработки различных помещений аптечной организации. Проведение влажной уборки в помещениях аптечной организации. Заполнение журналов учета параметров воздуха.

Нормативные документы для изучения:

1. Приказ Минздрава РФ от 21.10.1997 N 309 «Об утверждении Инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)» (в ред. приказа Минздрава РФ от 24.04.2003 N 172, с изм., внесенными Методическими указаниями N 99/144, утвержденными Минздравом РФ 12.12.1999)

Отчет о выполненной работе:

1. Санитарная обработка помещений аптечной организации.

Влажная уборка: описать требования и оценить их выполнение персоналом аптеки.

Генеральная уборка: описать требования и оценить их выполнение персоналом аптеки.

Санитарный день: описать требования и оценить их выполнение персоналом аптеки.

2. Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптечной организации

Описать требования и оценить их выполнение персоналом аптеки.

3. Правила маркировки, правила хранения, санитарная обработка уборочного инвентаря и ветоши, применяемой для санитарной уборки.

Описать требования и оценить их выполнение персоналом аптеки.

4. Правила обработки рук персонала аптечной организации (приложить инструкцию, применяемую в аптеке, в случае ее отсутствия сделать описание в соответствии с приказом).

5. Правила разведения, применения и хранения дезинфицирующих растворов, применяемых в аптечной организации (приложить инструкцию, применяемую в аптеке, в случае ее отсутствия сделать описание из приказа).

Приложить:

1. Месячный график санитарной уборки, существующий в аптечной организации с предметным указанием обрабатываемых поверхностей (при отсутствии в аптечной организации составить самостоятельно).
2. Копию инструкции по обработке рук персонала (в случае отсутствия описать в отчете).
3. Копию инструкции по применению дезинфицирующего раствора, используемого в аптеке для обработки (в случае отсутствия описать в отчете).

В презентации Microsoft PowerPoint представить:

- Помещение (шкаф) для хранения уборочного инвентаря (внутри и снаружи);
- Промаркированный уборочный инвентарь;
- Санузел;
- Фармацевт в санитарной одежде;
- Очищающее от грязи устройство при входе в аптеку;
- Комната отдыха персонала.

Тема 3. Классификация товаров аптечного ассортимента (12 часов)

Виды работ: ознакомление с ассортиментом товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций, определение основных групп товаров аптечного ассортимента, ознакомление с маркировкой лекарственных препаратов.

Нормативные документы для изучения:

1. Федеральный закон РФ от 12.04.2010г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (ред. от 03.07.2016N 350-ФЗ).

Отчет о выполненной работе:

1. Аптечные организации имеют право приобретать и продавать:

перечислить в соответствии с № 61-ФЗ Статья 55. Порядок розничной торговли лекарственными препаратами.

2. Виды фармацевтических товаров

Лекарственные средства – *определение*

Лекарственные препараты – *определение*

Изделия медицинского назначения – *определение*

Парафармацевтическая продукция – *определение*

Примеры фармацевтических товаров, имеющих в аптеке

Группы фармацевтических товаров	Примеры (10 наименований), имеющих в данной аптеке.
лекарственные препараты	1. витамины 2. мази 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
изделия медицинского назначения	1. тесты по определению беременности 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
парафармацевтическая продукция	1. зубная паста 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.

3. Маркировка лекарственных средств

	Первичная упаковка	Вторичная (потребительская) упаковка
Лекарственные препараты	<i>Указания на упаковке</i>	<i>Указания на упаковке</i>
Иммунобиологические лекарственные препараты		

Гомеопатические лекарственные препараты		
Лекарственные растительные препараты		

Тема 4. Организация хранения товаров аптечного ассортимента (30 часов).

Виды работ: ознакомиться с помещениями аптеки (зонами), их оснащением, предназначенными для хранения лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, ознакомиться с принципами и условиями хранения лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, ознакомиться с классами медицинских отходов, научиться проводить ежедневную регистрацию параметров воздуха и заполнять журналы первичного учета, ознакомиться с ведением учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности, а также фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных товаров аптечного ассортимента.

Нормативные документы для изучения:

1. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 646н «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения».
2. Приказ Минздрава России от 24.07.2015 N 484н «Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в установленном порядке в качестве лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения в аптечных, медицинских, научно-исследовательских, образовательных организациях и организациях оптовой торговли лекарственными средствами».
3. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 N 706н (ред. от 28.12.2010) «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».
4. Приказ Минздрава РФ от 13.11.1996 N 377 (ред. от 23.08.2010) «Об утверждении Инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения».
5. Постановление Правительства РФ от 03.09.2010 N 674 (ред. от 16.01.2016) «Об утверждении Правил уничтожения недоброкачественных лекарственных средств, фальсифицированных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств»
6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 17.02.2016 N 19 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3.2.3332-16 «Условия транспортирования и хранения иммунобиологических лекарственных препаратов».

7. Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 N 1148 (ред. от 29.12.2016) «О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» (вместе с «Правилами хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»).

8. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 9 декабря 2010 г. N 163 "Об утверждении СанПиН 2.1.7.2790-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами".

Отчет о выполненной работе:

1. Организация системы хранения товаров аптечного ассортимента в аптеке. Общие требования к помещениям для хранения товаров аптечного ассортимента.

Хранение товаров аптечного ассортимента в аптеке регламентируется следующими документами, направленными на соблюдение требований хранения: *перечислить локальные документы, принятые руководителем (руководством) аптеки.*

Принципы хранения, существующие в аптеке:

Описание принципов хранения, существующие в аптеке, в соответствии с приказом руководителя аптеки.

2. Общие требования к помещениям для хранения товаров аптечного ассортимента.

В аптеке предусмотрены следующие помещения (или зоны) в которых хранятся товары аптечного ассортимента: *перечислить.*

Помещения, обеспечивающие надлежащее хранение товаров аптечного ассортимента оснащены оборудованием:

Описаниеоснащения помещений оборудованием, обеспечивающим надлежащее хранение товаров аптечного ассортимента.

Описание отделки помещений (внутренние поверхности стен, потолков) для хранения товаров аптечного ассортимента.

Описание обеспечения охранной системы, позволяющей предотвращать неправомерное проникновение.

3. Требования к температуре и влажности в помещениях хранения и в холодильниках. Температурный режим хранения в соответствии с ОФС.1.1.0010.15 «Хранение лекарственных средств»

В аптеке для регистрации показаний параметров воздуха применяют...*(наименование приборов).*

Расположение приборов *(указать в каких помещениях и какое местоположение имеют приборы, указать расстояние от дверей, окон и отопительных приборов).*

Срок службы и сведения о проверке приборов (указать в соответствии с техническим паспортом к приборам).

Показания приборов (указать показатели в день измерения):

Помещения (зоны), холодильники в которых расположены приборы	Температура воздуха	Влажность
<i>Перечислить в соответствии с описанием выше.</i>		
Например, Помещение торгового зала Холодильник в помещении торгового зала: – верхняя полка – нижняя полка	25 ⁰ 4 ⁰ 5 ⁰	61%

Режимы хранения

Температурный режим хранения лекарственных средств (указывается производителем на упаковке ЛП)	Температурные пределы (ОФС.1.1.0010.15 Хранение ЛС)	Примеры ЛП, хранящихся в аптеке
Глубокое замораживание		
Хранение в морозильной камере		
В холодном месте		
В прохладном месте		
При комнатной температуре		

4. Особенности хранения лекарственных препаратов, обладающих различными физико-химическими свойствами.

Оформить в виде таблицы:

№ п/п	Наименования лекарственных препаратов (из ассортимента аптеки)	Условия хранения ЛП (описать по инструкции к ЛП)	Условия хранения в аптеке (описать в данной аптечной организации)	Вывод о соответствии условий хранения в аптеке ЛП
1.	-лекарственные средства, требующие защиты от действия света;			

2.	-лекарственные средства, требующие защиты от улетучивания и высыхания;			
3.	-лекарственные средства, требующие защиты от воздействия повышенной температуры (в том числе медицинских иммунобиологических лекарственных препаратов);			
4.	-хранение пахучих и красящих лекарственных средств;			
5.	-хранение предметов санитарии и гигиены, лечебной косметики;			
6.	-хранение продуктов детского, диетического питания;			
7.	- хранение минеральных вод;			
8.	-хранение биологически активных добавок;			

9.	-хранение изделий медицинского назначения;			
10.	хранение сильнодействующих, ядовитых лекарственных средств, лекарственных средств, подлежащих ПКУ (при их наличии в аптечной организации);			
11.	-хранение огне- и взрывоопасных ЛС;			

5. Порядок учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности.

Описание системы мероприятий, принятой в аптеке, по учету ЛП с ограниченным сроком годности.

6. Действия персонала аптеки с целью недопущения попадания фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных товаров аптечного ассортимента к покупателю.

В соответствии с приказом руководителя аптеки, стандартными операционными процедурами, привести описание маркировки, места и способов выделения карантинной зоны (или помещения) и зоны(помещения) для фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных товаров аптечного ассортимента и товаров с истекшим сроком годности.

7. Классификация медицинских отходов

В соответствии с СанПин привести классификацию медицинских отходов.

Класс опасности	Виды медицинских	Требование к таре для
-----------------	------------------	-----------------------

	ОТХОДОВ	сбора отходов

Приложить в дневник:

1. Копии приказов о систематизации хранения товаров аптечного ассортимента в аптечной организации, о назначении лица, ответственного за хранение указанного товара.
2. Копии журнала ежедневной регистрации параметров температуры и влажности в помещениях хранения за один месяц;
3. Копии журнала периодической регистрации температуры внутри холодильного оборудования для термолабильных препаратов и ИМБП.
4. Копии журнала учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности.
5. Стеллажная карта.
6. Копия договора на вывоз и уничтожение недоброкачественных лекарственных средств и (или) фальсифицированных лекарственных средств.

В презентации Microsoft PowerPoint представить:

- Помещения для хранения аптечных товаров (материальные комнаты)
- Шкафы для хранения наружных лекарственных препаратов, внутренних лекарственных препаратов, лекарственных препаратов для инъекций.
- Шкафы для хранения перевязочного материала.
- Шкафы для хранения резиновых изделий.
- Шкафы для хранения лекарственного растительного сырья.
- Шкафы для хранения парафармацевтической продукции.
- Шкаф для хранения огнеопасных веществ.
- Помещение хранения препаратов, стоящих на предметно-количественном учете.
- Холодильник (снаружи и внутри).
- Карантинные зоны хранения лекарственных препаратов.
- Зоны для хранения фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных ЛП, а также ЛП с истекшим сроком годности.
- Тара для сбора медицинских отходов.

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося _____

Группа _____ Специальность _____

Проходившего производственную практику по МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

с _____ по _____ 20 ____ г

На базе _____

Города/района _____

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№	Виды работ	Количество
1	Влажная уборка	
2	Генеральная / санитарная уборка помещения	
3	Заполнение стеллажных карт	
4	Заполнение карт учета температурного режима в холодильниках	
5	Заполнение карт учета температуры и влажности в помещениях хранения лекарственных средств	
6	Размещение товаров по местам (количество товарных накладных)	

Б. Текстовый отчет

Отразить:

Программа производственной практики выполнена в полном объеме (если есть невыполненные разделы, отразить их и указать причину невыполнения).

За время прохождения практики

- закреплены знания: (перечислить)

- отработаны практические умения: (перечислить)

- приобретен практический опыт: (перечислить).

- выполнена самостоятельная работа (указать вид самостоятельной работы, название презентации).

Отметить условия прохождения практики, свое личное впечатление (работа в коллективе, отношения с руководством, сотрудниками, самостоятельность, и т.д.), предложения по организации практики.

Студент _____

(подпись)

(ФИО)

Общий/непосредственный руководитель практики _____

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ

Программы производственной практики

МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений
аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии
специалиста с высшим образованием
3 курс 5 семестр

СОГЛАСОВАНО

Наименование аптеки, должность руководителя аптеки, ФИО	
Аптека Фармация Зав аптекой Созарина СВ	« 10 » 20 20 Подпись _____ М.П.
Зав. апот. Тюменской ооо «Аптеки 24» аптека №15	« 15 » 20 20 Подпись _____ М.П.
Директор ооо «Здрава» Уваров В.И.	« 15 » 20 20 Подпись _____ М.П.
	« ____ » 20 ____ Подпись _____ М.П.