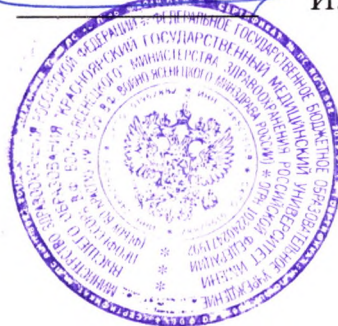
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 1/11

ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

протокол от 17.11.2021 г. № 9

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России


И.А. Соловьева
17.11.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

Красноярск

2021

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 2/ 11

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о кафедре является локальным нормативным документом ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее — Университет) и определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия кафедры Университета как структурного подразделения с другими подразделениями Университета, а также сторонними организациями.

Настоящее Положение распространяется на все кафедры Университета и обязательно для них к применению.

1.2. Кафедра является структурным подразделением Университета, осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, лечебно-диагностическую и клинико-экспертную деятельность (далее — лечебная работа, применимо для клинической кафедры), воспитательную и внеучебную работу с обучающимися по одной или нескольким дисциплинам (модулям) и практикам. Кафедра действует в соответствии с уставом Университета и настоящим Положением.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.4. Кафедра создается в целях организации и осуществления на качественном уровне работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее — образовательные стандарты).


1.5. По наличию/отсутствию в функционале кафедры лечебной работы кафедры подразделяются на:

1.5.1. Теоретические, в функционал которых не входит лечебная работа;

1.5.2. Клинические, в функционал которых помимо образовательной, научно-исследовательской, организационной, воспитательной и внеучебной работы с обучающимися входит также лечебная работа на клинической базе.

К лечебной работе клинической кафедры относится диагностическая, лечебно-профилактическая и клинико-экспертная деятельность, осуществляемая работниками клинической кафедры на клинических базах Университета, сопряженная с образовательным процессом и практической подготовкой обучающихся.

Клиническими базами Университета являются медицинские организации, осуществляющие медицинскую деятельность (различной формы собственности и организационно-правовых форм, имеющие лицензию на соответствующие виды медицинской деятельности), либо

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 3/ 11

организации, осуществляющие производство лекарственных средств, организации, осуществляющие производство и изготовление медицинских изделий, аптечные организации, судебно-экспертные учреждения или иные организации, осуществляющие деятельность в сфере охраны здоровья, взаимодействие с которыми осуществляется на договорной основе.

Вид кафедры (теоретическая или клиническая) устанавливается приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.6. Кафедра в качестве подразделения второго уровня входит в состав факультета (института) и подчиняется ректору, проректору по учебной работе, декану факультета (директору института) в части его компетенции.

1.7. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок проведения выборов определяется положением, принятым Ученым советом Университета.

1.8. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, в т.ч. образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям), нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом, приказами и распоряжениями ректора, проректоров Университета, распоряжениями деканов факультетов (директора института), политикой и целями Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.


1.9. Кафедра ведет документацию, отражающую работу кафедры, включенную в номенклатуру дел.

2. Задачи и функции кафедры

2.1. Основной задачей кафедры является организация и осуществление образовательной и научной работы при реализации образовательных программ высшего образования и/или дополнительных профессиональных программ и/или программ подготовки кадров высшей квалификации.

К задачам кафедры относятся:

- реализация учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам по всем формам и уровням образования в соответствии с утвержденными учебными планами, программами дисциплин, планами реализации программ дополнительного профессионального образования с использованием прогрессивных форм и методов обучения, на основе современных достижений медицинской науки и практического здравоохранения, внедрения методов активации познавательной деятельности, инновационных технических средств и интенсивных технологий обучения;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 4 / 11

- планирование и проведение научно-исследовательских работ (далее - НИР) в соответствии со спецификой работы кафедры;
- обновление и углубление знаний преподавателей в научно-профессиональной и психолого-педагогической областях на основе современных достижений науки, техники и технологии, информатизации образования;
- обмен опытом в области профессионального образования преподавателей и специалистов в области медицины и фармации;
- распространение научных знаний и культурно-просветительская работа среди населения, санитарно-гигиеническое просвещение.

2.2. В соответствии с возложенными задачами кафедра осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, программ дополнительного профессионального образования, программам подготовки кадров высшей квалификации;

2.2.2. создание учебно-методического комплекса дисциплин (УМКД) кафедры, организация непрерывного контроля качества учебного процесса;

2.2.3. написание монографий, учебников, учебных пособий и других учебных и методических материалов, необходимых для обеспечения деятельности кафедры;

2.2.4. определение потребности в обеспечении основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам (модулям) и практикам кафедры, программам дополнительного профессионального образования и программам подготовки кадров высшей квалификации для формирования библиотечных фондов;

2.2.5. осуществление всех форм учебной работы, направленной на получение профессиональных компетенций студентами, ординаторами, аспирантами, слушателями системы дополнительного образования (далее - обучающиеся), в том числе:

проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами образовательных программ и расписанием;


руководство самостоятельной работой обучающихся;

проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;


руководство курсовым и дипломным проектированием, а также выпускными квалификационными работами;

обеспечение организации образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

чтение лекций по дисциплинам кафедры;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 5/11

- проведение государственной итоговой аттестации;
- участие в организации и проведении первичной аккредитации специалистов, первичной специализированной аккредитации специалистов и периодической аккредитации специалистов;
- организация и анализ результатов взаимопосещений аудиторных занятий с целью повышения качества учебного процесса.
- 2.2.6. организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых кафедрами;
- 2.2.7. руководство НИР обучающихся, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ обучающихся, внешних конкурсах на специальные стипендии;
- 2.2.8. формирование и поддержание баз данных кафедры, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета;
- 2.2.9. проведение НИР в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в практику и учебный процесс, проведение клинических исследований и клинических апробаций;
- 2.2.10. предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета;
- 2.2.11. подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ;
- 2.2.12. участие в научно-методических и научно-практических конференциях;
- 2.2.13. подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.;
- 2.2.14. рассмотрение диссертаций, представляемых к защите работниками кафедры или сторонних образовательных организаций высшего образования, по поручению ректора, проректора по научной работе, диссертационных советов;
- 2.2.15. планирование повышения квалификации научно-педагогических работников кафедры, рассмотрение кандидатур для награждения, выдвижения для присвоения ученого звания;
- 2.2.16. утверждение индивидуальных планов работы преподавателей и отчетов о работе преподавателей;
- 2.2.17. изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих научно-педагогических работников кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- 2.2.18. привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов учреждений, предприятий и организаций;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 6/ 11

2.2.19. рассмотрение кандидатур для зачисления в докторантуру, прикрепления к кафедре соискателей ученых степеней для подготовки кандидатской, докторской диссертации;

2.2.20. рассмотрение индивидуальных планов аспирантов, соискателей, планов подготовки НИР и тем диссертаций;

2.2.21. заслушивание периодических отчетов аспирантов, докторантов, соискателей, проведение их ежегодной аттестации;

2.2.22. подготовка заключений на завершённые и подготовленные аспирантами, докторантами, научными сотрудниками и соискателями диссертации;

2.2.23. участие в формировании на кафедре образовательной и электронной информационно-образовательной среды (размещение документов в электронной библиотечной среде Университета, участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности кафедры);

2.2.24. содействие в трудоустройстве выпускников;

2.2.25. проведение воспитательной работы с обучающимися, направленной на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальной культуры, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание патриотов России и Университета, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, развитие культуры межэтнических отношений, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации;

2.2.26. участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в учреждениях;

2.2.27. участие в мероприятиях культурно-просветительной работы факультета (института) и Университета;


2.2.28. участие в общественно-значимых мероприятиях;

2.2.29. участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами работы Университета;

2.2.30. организация и проведение внутреннего аудита (самообследования) кафедры в соответствии с процедурой, установленной локальными нормативными актами Университета;

2.2.31. участие в разработке и внедрении на кафедре документов Университета, ведение делопроизводства кафедры;

2.2.32. своевременная организация инструктажа работников кафедры и обучающихся (при необходимости) по охране труда, выполнение иных необходимых мероприятий по охране труда, пожарной безопасности;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 7/ 11

В части лечебной работы клиническая кафедра осуществляет следующие основные функции:

- 2.2.33. клинические плановые обходы курируемого отделения, курируемой палаты;
- 2.2.34. консультирование больных;
- 2.2.35. проведение медицинских осмотров;
- 2.2.36. лечение пациентов;
- 2.2.37. лечебная работа врача-стоматолога;
- 2.2.38. участие в проведении врачебных консилиумов;
- 2.2.39. проведение диагностических исследований;
- 2.2.40. проведение хирургических операций, перевязок;
- 2.2.41. выполнение анестезиологических пособий;
- 2.2.42. проведение клинико-экспертной работы;
- 2.2.43. организация и участие в проведении клинических и патологоанатомических конференций;
- 2.2.44. проведение экспертизы качества медицинской помощи;
- 2.2.45. подготовка рецензий/экспертиз/заключений, разбор жалоб пациентов;
- 2.2.46. иные виды лечебной работы с учетом специфики кафедры.

3. Организация деятельности кафедры


3.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый в порядке, определенном уставом Университета и иными локальными нормативными актами. Заведующий кафедрой осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

В период временного отсутствия заведующего кафедрой его обязанности исполняет работник кафедры, состоящий в кадровом резерве на должность заведующего кафедрой или иное лицо, назначенное в установленном порядке ректором Университета.

3.2. На кафедре предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники) и учебно-вспомогательного персонала.

Состав, структура и количественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных условий, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами Минздрава России и Университета. Состав, структуру кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор Университета.

Замещение должностей научно-педагогического состава кафедры

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 8/ 11

производится по срочному трудовому договору, заключаемому по результатам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета, на срок до пяти лет.

Состав кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (основные работники) и по совместительству. Для улучшения качества учебного процесса к педагогической деятельности могут привлекаться ведущие ученые и специалисты научных организаций, высококвалифицированные штатные работники медицинских и иных организаций.

Комплектование кафедры педагогическими кадрами определяется штатным расписанием и осуществляется учебно-методическим управлением до начала учебного года, исходя из установленных норм на каждый учебный год в соответствии с методикой расчета штатов, принятой в Университете, оформляется и утверждается приказом ректора и доводится до сведения работников кафедры.

3.3. Из числа профессорско-преподавательского состава работников кафедры приказом проректора по учебной работе Университета по представлению заведующего кафедрой, согласованному с деканом факультета (директором института), назначается заведующий учебной частью кафедры (далее – завуч кафедры).


Завуч кафедры производит планирование, мониторинг учебного процесса, его анализ, организует обновление учебно-методических комплексов дисциплин кафедры в соответствии с предъявляемыми требованиями, готовит документы для проведения внутреннего и внешнего аудита, составляет учебные планы и программы кафедры, ведет делопроизводство кафедры, распределяет учебно-методическую работу на кафедре в зависимости от учебной нагрузки преподавателей.

3.4. Каждый работник кафедры действует в рамках трудового договора и должностной инструкции.

Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют также индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и промежуточной аттестации, календарные учебные графики, локальные нормативные акты Университета.

Распределение функциональных обязанностей внутри кафедры осуществляется ее руководителем (в части учебно-методической работы – завучем кафедры) в зависимости от опыта, квалификации, профессиональных и личностных качеств каждого работника.

Функциональные обязанности каждого преподавателя в отношении

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 9/11


отдельных аспектов деятельности кафедры включаются в индивидуальный план работы преподавателя и документируются в виде матрицы ответственности.

Кафедральное совещание (заседание кафедры) проводится не менее одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы. Предложения в повестку дня заседания кафедры могут вноситься любым работником из числа научно-педагогического состава. Решением большинства голосов повестка дня может быть изменена, дополнена, в нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки участников. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов. На кафедральных совещаниях рассматриваются вопросы деятельности кафедры. Секретарь заседания кафедры предупреждает о дате следующего заседания не менее, чем за неделю до заседания. Работник вправе не присутствовать на заседании кафедры только по уважительной причине (больничный лист, командировка, отпуск и др). Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава кафедры. По предложению заведующего кафедрой определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый работник имеет один голос. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывают заведующий кафедрой и секретарь заседания кафедры.

4. Права, обязанности, ответственность

4.1. Кафедра имеет право:

- запрашивать от других структурных подразделений Университета информацию по вопросам деятельности кафедры;
- вести служебную переписку по вопросам осуществления деятельности кафедры;
- выдвигать своих представителей в состав Ученого совета Университета, Ученого совета факультета/института;
- вносить предложения по повышению эффективности деятельности кафедры;
- вносить предложения об отчислении неуспевающих обучающихся, ходатайствовать о поощрении особо отличившихся обучающихся, работников;
- работники кафедры имеют другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 10/ 11

4.2. Кафедра обязана:

- обеспечивать эффективность всех направлений своей деятельности;
- не допускать нарушений действующего законодательства РФ, локальных нормативных актов Университета;
- работники кафедры обязаны: соблюдать трудовую дисциплину, выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой в пределах своих должностных обязанностей, участвовать в общих мероприятиях кафедры, факультета (института), Университета, регулярно повышать квалификацию путем освоения дополнительных профессиональных программ, стажировки, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах разного уровня.

4.3. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, выполнение планов работ по всем направлениям деятельности кафедры, а также за создание условий для эффективной работы преподавательского и учебно-вспомогательного состава кафедры несет заведующий кафедрой.


5. Взаимодействие кафедры с другими подразделениями

Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся её деятельности, все приказы и распоряжения по Университету, факультету (институту).

Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, регламентом типовых процедур управления, организационно-распорядительными и нормативными документами и уставом Университета.

Работники других образовательных организаций высшего образования, научно-исследовательских институтов, предприятий и учреждений, работники других кафедр Университета могут участвовать в заседаниях кафедры и обсуждать вопросы, связанные с учебной, научно-исследовательской деятельностью кафедры, определять совместные пути оптимизации, усовершенствования системы менеджмента качества учебного процесса кафедры без права участия в голосовании.

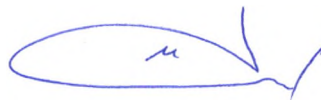
Отдельные вопросы, требующие согласования и утверждения на уровне Университета, такие, как образовательные программы, учебные планы, курсовые и государственные экзамены, могут обсуждаться на межкафедральных заседаниях. Разработанные совместные предложения предлагаются для рассмотрения в деканат (дирекцию).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 11/11

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



И.А. Соловьева

Проректор по научной работе



П.А. Шестерня

Проректор по лечебной работе и развитию
регионального здравоохранения



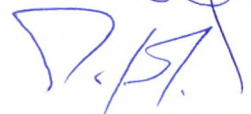
Д.В. Черданцев

Проректор по организационно-правовой работе –
начальник административно-правового управления



Ю.Е. Шелудько

Декан лечебного факультета



А.А. Газенкампф

Декан педиатрического факультета



А.В. Моргун

Декан стоматологического факультета



Т.В. Фурцев

Декан медико-психолого-фармацевтического факультета



А.Н. Наркевич

Декан института последипломного образования



Е.А. Юрьева

Начальник учебно-методического управления



Е.В. Харитонова

Начальник управления кадров



Д.В. Челнаков