



УТВЕРЖДЕНО

Учёным советом

ФГБОУ ВО КрасГМУ

им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого

Минздрава России

Председатель С.Ю. Никулина



Протокол № 4

от « 17 » апреля 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся

Выпуск 4

**Документ не подлежит передаче, воспроизведению
и копированию без разрешения руководства
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России**

Красноярск
2019



Положение о порядке перевода обучающихся / сост. Т.Е. Тархова, Е.Г. Мягкова, О.А. Житомирова. – Красноярск: тип. КрасГМУ, 2019 – Вып. 4. – 16 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Начальник АПУ

Т.Е. Тархова

Начальник УМУ

Е.Г. Мягкова

Заведующий учебным отделом УМУ

О.А. Житомирова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОУКПС

Р.Г. Буянкина

Декан лечебного факультета

А.А. Газенкамф

Декан педиатрического факультета

М.Ю. Галактионова

Руководитель Института стоматологии –
НОЦ инновационной стоматологии
Декан медико-психолого-
фармацевтического факультета

В.В. Алямовский

В.В. Богданов

Руководитель фармацевтического колледжа

Г.В. Селютина

Председатель профсоюзного комитета

Ю.С. Винник


И.о. председателя совета обучающихся
Председатель совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

Т.В. Харченко

Н.И. Денисова

Введено в действие приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф.
В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 254 осн. от «17» апреля
2019 г.

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф.
В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России, 2019

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 3/16

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся (далее – Положение) входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую и внутри Университета.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета, ответственными за перевод обучающихся.

1.4. Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для сотрудников Университета, обучающихся и для прочих заинтересованных сторон на официальном сайте Университета.


1.5. Ответственность за соблюдение установленных Положением требований в структурных подразделениях Университета возлагается на их руководителей.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего и (или) высшего образования»;
- Устав ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России;
- Локальные нормативные акты Университета, регулирующие образовательную деятельность.

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 4/16

Студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы высшего образования – бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального и высшего образования – студенты, ординаторы, аспиранты.

Справка о периоде обучения – справка, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные образовательной организацией при проведении промежуточной аттестации.

Исходная организация – образовательная организация, из которой переводится обучающийся.

Принимающая организация – образовательная организация, в которую переводится обучающийся.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ


4.1. Настоящее Положение регулирует следующие виды перевода обучающихся:

- перевод в Университет из других образовательных организаций;
- перевод из Университета в другие образовательные организации;
- переход обучающегося с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета;
- перевод студентов из группы в группу.

4.2. Настоящим Положением не регулируются переводы из организации: в случае прекращения её деятельности, аннулирования лицензии на образовательную деятельность, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

4.3. Перевод обучающихся в Университете, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 5/16

- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

4.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения, из любой образовательной организации, включая иностранные образовательные организации.


4.5. Перевод обучающихся в Университет, за исключением перевода обучающихся между Университетом и образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы обучения, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод осуществляется 2 раза в год, с 25 по 31 января и с 25 по 31 августа, на каждый новый семестр. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

4.6. Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения образования в Университете, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение А) с приложением справки о периоде обучения, справки, подтверждающей обучение в исходной организации с указанием формы и основы обучения, (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 4.9. настоящего Положения.

Документы для решения вопросов о переводах подаются в соответствующие деканаты в следующие сроки:

- с 15 по 29 января соответствующего года – при переводе на весенний семестр;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 6/16

- с 15 по 29 августа соответствующего года – при переводе на осенний семестр.

Комиссия по восстановлению, в функции которой входит рассмотрение вопросов перевода обучающихся в Университет, заседает не реже 2 раз в год, перед началом очередного семестра.

4.7. На основании заявления о переводе Университет не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Оценку представленных документов проводят деканы/ руководители факультетов/ институтов/ колледжа, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры.

4.8. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом не реже двух раз в год как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе. Вакантные места для перевода могут быть как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг.


4.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.10. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе по следующим критериям:

- соответствие объема и содержания дисциплин (модулей) образовательной программы в представленных справках о периоде обучения

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 7/16

претендентов на перевод, объему и содержанию образовательной программы в Университете;


- сравнение успеваемости претендентов на перевод, определение наивысшего среднего балла справки о периоде обучения.

Первичную оценку претендентов на соответствие вышеперечисленным критериям конкурсного отбора проводит декан/руководитель факультета/института/колледжа, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры в сроки с 15 по 29 января и с 15 по 29 августа соответствующего года при рассмотрении поступивших в структурные подразделения заявлений на перевод с прилагаемыми документами и озвучивает свое мнение на заседании комиссии по восстановлению. Члены комиссии на заседании обсуждают все представленные кандидатуры и выносят окончательное решение с обязательным учетом мнения представителей совета обучающихся Университета, студенческого совета, союза молодежи, профессионального союза обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, либо решение об отказе в зачислении.

4.11. При положительном решении Комиссии по восстановлению о переводе Университет в течение 5 календарных дней со дня принятия решения выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. (Приложение Б)

4.12. Если некоторые учебные дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, практики, курсовые работы (разделы дисциплин, практик), обучающемуся предлагается сдать их. При этом в случае, если обучающийся переводится на место с оплатой обучения, ликвидация академической разницы осуществляется на основании соответствующего договора (дополнительного соглашения). Составляется индивидуальный учебный план, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи положенных экзаменов и (или) зачетов. Объем разницы в учебных планах, подлежащей изучению и сдаче, не может составлять более 15 зачетных единиц в учебный год (по программам высшего образования).

4.13. Сдаче подлежит:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 8/16

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся дисциплин базовой части соответствующего федерального государственного образовательного стандарта, практик, НИР, если она превышает 2 зачетные единицы.

До получения документов из исходной организации Университет имеет право допустить обучающегося к занятиям приказом ректора/ проректора.

4.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет документ об образовании, на основании которого он был зачислен в исходную образовательную организацию и выписку из приказа об отчислении в связи с переводом.

4.15. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.


4.16. На основании справки о периоде обучения декан / руководитель факультета/ института/ колледжа, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры организует перезачет/переаттестацию дисциплин, практик, курсовых работ, научных исследований.

4.17. На основании решения Комиссии по восстановлению и полученных от обучающегося документов, перечисленных в п. 4.14, издается приказ о зачислении обучающегося в Университет в связи с переводом.

В приказе о зачислении делается запись: «ЗАЧИСЛИТЬ С «___» _____ 20__ г. НА ___ КУРС, В _____ ГРУППУ, ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____ (НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ) _____, НА _____ ФОРМУ, _____ БЮДЖЕТНУЮ/ВНЕБЮДЖЕТНУЮ ОСНОВУ ОБУЧЕНИЯ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ _____ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ».

В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической разницы, в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося и сроках его выполнения.

4.18. В Университете согласно установленному порядку формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ о

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 9/16

предыдущем образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся бесплатно оформляются и выдаются студенческий билет и зачетная книжка (студентам), зачетная книжка ординатора и удостоверение ординатора (ординаторам), аттестационный лист (аспирантам).

4.19. Записи о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах, практиках, курсовых работах или их разделах, научных исследованиях вносятся в зачетную книжку студента/ординатора, аттестационный лист аспиранта. При переводе или отчислении они вносятся в справку об обучении (периоде обучения), а при окончании Университета – в приложение к диплому.

4.20. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, учебный отдел УМУ/ учебный отдел колледжа/ отдел ординатуры и развития профессиональной карьеры/ отдел аспирантуры и докторантуры в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения для представления в принимающую организацию.


4.21. После получения в принимающей организации справки о переводе обучающийся предоставляет в деканат/ учебный отдел колледжа/ отдел ординатуры и развития профессиональной карьеры/ отдел аспирантуры и докторантуры Университета справку о переводе из принимающей образовательной организации с письменным заявлением об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию.

4.22. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: «ОТЧИСЛИТЬ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ В _____

наименование образовательной организации

С _____». Обучающийся оформляет и сдает в учебный отдел УМУ/ учебный отдел колледжа/ отдел ординатуры и развития профессиональной карьеры/ отдел аспирантуры и докторантуры заполненный обходной лист. Из личного дела обучающегося извлекается и выдается оригинал документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет, а также заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

4.23. Указанные документы выдаются лично обучающемуся (в случае, если обучающийся не достиг 18 лет, документы могут быть выданы его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 10/16

почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.24. В личном деле обучающегося остается копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки о периоде обучения, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет и зачетная книжка, зачетная книжка ординатора и удостоверение ординатора, аттестационный лист аспиранта, расписка обучающегося в получении документа об образовании, оформленный обходной лист.


4.25. Переход обучающегося с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета происходит по личному заявлению обучающегося и предъявлении зачетной книжки/аттестационного листа.

4.26. Перевод возможен в отношении лиц, имеющих проходные баллы по предметам, входящим в перечень для поступления на специальность, куда планируется переводиться обучающийся, не ниже минимально допустимых на соответствующий год поступления.

4.27. Деканы/руководители факультетов /институтов, куда планирует переводиться обучающийся, проверяет соответствие учебных программ.

Результатом оценивания полученных от претендентов на перевод документов является перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Перевод возможен при наличии вакантных мест на соответствующем курсе факультета. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающий деканат помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Критерием конкурсного отбора является средний балл зачетной книжки претендентов на перевод. Заявление обучающегося визируется деканами/руководителями факультетов /институтов/отделений подготовки, проректором по научной работе, которые подтверждают целесообразность перевода и наличие вакантных мест. Проректор по научной работе, декан/руководитель/заместитель руководителя факультета / института / колледжа, куда переводится обучающийся, при необходимости устанавливает обучающемуся сроки ликвидации разницы в учебных планах. Деканат принимающего факультета/института/ учебный отдел колледжа, отдел аспирантуры и докторантуры формирует проект приказа о переходе со следующей формулировкой: «ПЕРЕВЕСТИ НА/В _____ ФАКУЛЬТЕТ/ИНСТИТУТ/НА ___ КУРС, В _____ ГРУППУ, НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ _____ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ (НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ) _____, ПО

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 11/16

_____ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ, НА _____
 БЮДЖЕТНУЮ/ВНЕБЮДЖЕТНУЮ ОСНОВУ С «_____» _____
 20__ г.». В случае установления разницы в учебных планах в приказе
 должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального
 учебного плана.

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет/удостоверение
 ординатора и зачетная книжка/зачетная книжка ординатора/аттестационный
 лист аспиранта, в которые учебный отдел УМУ/ учебный отдел колледжа/
 отдел ординатуры и развития профессиональной карьеры/ отдел аспирантуры
 и докторантуры вносит соответствующие исправления, заверенные подписью
 сотрудника отдела и печатью.

4.28. Перевод обучающихся заочной и очно-заочной (вечерней) форм
 обучения на очную форму обучения и наоборот допускается в
 индивидуальном порядке после успешного прохождения первой или
 последующих промежуточных аттестаций. Основанием для перевода
 является наличие вакантных мест, а также ликвидация разницы в учебных
 планах очной и заочной (очно-заочной (вечерней)) форм обучения,
 позволяющие студенту продолжить учебу без повторного обучения на курсе.


4.29. Перевод лиц, обучающихся на условиях договора о целевом
 обучении или об оказании платных образовательных услуг, со специальности
 (направления подготовки) на специальность (направление подготовки), с
 одной формы обучения на другую в структуре Университета возможен
 только при согласии заказчика по такому договору.

4.30. Перевод студентов из одной учебной группы в другую
 допускается по личному заявлению студента и оформляется приказом
 ректора/ проректора. Заявление студента предварительно визируется
 деканом/руководителем/заместителем руководителя факультета / института/.
 При переводе из группы в группу учитывается численность студентов в
 группе.

4.31. Обо всех расхождениях в учебных планах обучающийся должен
 быть поставлен в известность деканатом/ колледжем/ отделом ординатуры и
 развития профессиональной карьеры/ отделом аспирантуры и докторантуры
 при оформлении его перевода (подпись обучающегося на его
 индивидуальном учебном плане).

4.32. Перевод студентов из других образовательных организаций
 производится в начале семестра, но не позднее одного месяца после его
 начала.


4.33. Перевод ординаторов / аспирантов возможен в течение учебного
 года при условии совпадения периодов теоретического и практического
 обучения по программам ординатуры / аспирантуры в исходной организации
 и Университете.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 12/16</i>

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения Учёным советом Университета.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в установленном порядке и утверждается Учёным советом Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 14/16

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный
медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

Партизана Железняк ул., д. 1, г. Красноярск, 660022
тел. 220-13-95 факс (391) 228-08-60, e-mail: rector@krasgmu.ru
ОКПО: 01962882 ОГРН: 1022402471992
ОКАТО: 04401000000
ИНН/КПП: 2465015109/246501001

№

на № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения обучающегося)

в том, что он (она) на основании личного заявления и справки о периоде
обучения № _____ выданной _____ г.

_____ (полное наименование образовательной организации, выдавшей справку о периоде обучения)

был (а) допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а)
Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования
уровень _____

_____ уровень высшего или среднего профессионального образования
по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

_____ на _____ после предъявления
(код и наименование специальности (направления подготовки) (курс и дата зачисления))


документа об образовании и выписки из приказа об отчислении из образовательной
организации, выдавшей справку о периоде обучения.

Ректор (Проректор)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Образец справки о переводе обучающегося из другой образовательной организации

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 15/16

Приложение к справке о переводе № _____ от _____
на имя _____

1. Перечень освоенных ранее дисциплин (разделов дисциплин, модулей), практик, подлежащих перезачету (переаттестации):

№ п/п	Дисциплина (практика)	Форма ПА / семестр	ЗЕ/часы
1.	Актуальные вопросы возрастной гистологии	Зачет/3	3/108
2.	Анатомия	Экзамен/3	10/360
3.	Безопасность жизнедеятельности	Зачет/3	3/108
4.	Биологическая химия	Отработка/3	7/252
5.	Биология	Экзамен/2	6/216
6.	Биофизика	Зачет/1	2/72
7.	Биоэтика	Зачет/3	2/70
8.	Гистология, эмбриология, цитология	Экзамен/3	7/252
9.	Доврачебная медицинская помощь	Зачет/1	2/72
10.	Иностранный язык	Зачет/2	3/108
11.	История	Зачет/1	3/108
12.	История медицины	Зачет/3	3/108
13.	Латинский язык	Зачет/2	3/108
14.	Медицинская информатика	Зачет/1	2/72
15.	Нормальная физиология	Отработка/3	7/252
16.	Правоведение	Зачет/2	3/108
17.	Профилактика наркомании и алкоголизма	Зачет/3	2/72
18.	Психология и педагогика	Зачет/3	2/72
19.	Русский язык и культура речи	Зачет/2	2/72
20.	Учебная практика – клиническая практика (Уход за больными хирургического профиля)	Зачет /1	3/108
21.	Учебная практика – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Уход за больными терапевтического профиля)	Зачет с оценкой/1	3/108
22.	Физика, Математика	Зачет/2	3/108
23.	Физическая культура и спорт	Зачет/1	2/72
24.	Философия	Отработка/3	5/180
25.	Химия	Зачет/1	3/108
26.	Химия вокруг нас	Зачет/1	2/72
27.	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	Зачет/2,3	0/200

2. Перечень дисциплин, подлежащих изучению в качестве расхождений

№ п/п	Дисциплина (практика)	Форма ПА / семестр	ЗЕ/часы
1.	Экономика	Зачет/4	2/72

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

17 апреля 2019 г.

г. Красноярск

254 осн.

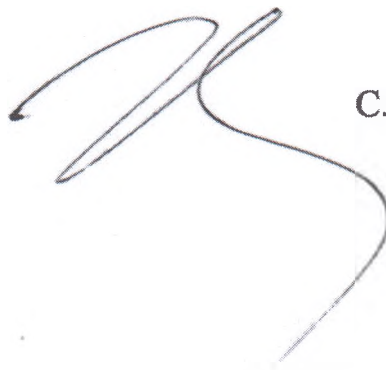
Г Об утверждении Положения о порядке перевода обучающихся Г

В порядке выполнения Плана мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе плановой выездной проверки, проведенной на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.03.2019 г. № 290

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке перевода обучающихся (Выпуск 4) и внедрить в работу подразделений университета.
2. Издать Положение о порядке перевода обучающихся (Выпуск 4) типографским способом.
3. Отменить действие Положения о порядке перевода обучающихся (Выпуск 3), утвержденного приказом и.о. ректора от 12.03.2019 г. № 157 осн., с даты утверждения настоящего Положения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Начальнику управления делами Дробушевской Е.В. ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц через систему электронного документооборота «ДОЗА».

И.о. ректора



С.Ю. Никулина


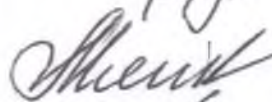
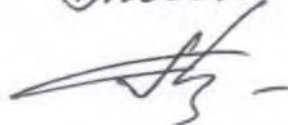
ПРОЕКТ ВНОСИТ:
Учебно-методическое управление

СОГЛАСОВАНО:

Начальник АПУ

Начальник УМУ

Начальник ОУКПС

 Т.Е. Тархова
 Е.Г. Мягкова
 Р.Г. Буянкина

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Житомирова О.А.
т.:(391)228-08-65

