

образовательное учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный медицинский университет  
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО  
КрасГМУ  
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого  
Минздрава России  
протокол от «29» июня 2020

г.

№ 7

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ  
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого  
Минздрава России  
доц. А.В. Протопопов

«29» июня 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О Пресс-службе

ПСП 02-05 -2020

Красноярск  
2020

## **1.Общее положение**

1.1. Пресс-служба ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее - Университет) является структурным подразделением Университета.

1.2. Пресс-служба создается и ликвидируется приказом Ректора Университета.

1.3. Пресс-служба подчиняется Первому проректору.

1.4. Пресс-службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора Университета по согласованию с Первым проректором.

1.5. Пресс-служба создается с целью обеспечения Университета положительным информационным пространством, сглаживания негативных информационных последствий, печатными, информационными, цифровыми материалами.

1.6. В своей деятельности Пресс-служба руководствуется:

- Конституцией РФ;
- трудовым кодексом;
- федеральными законами РФ;
- указами и распоряжениями Президента РФ;
- Законом о СМИ;
- основами законодательства РФ об охране здоровья граждан;
- уставом Университета;
- локальными нормативными актами;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящим положением.

## **2. Задачи и функции**

### **Задачи:**

- Формирование и поддержание положительного имиджа и благоприятного социального и общественного мнения об Университете и Руководстве Университета у общественности.
- Предоставление средствам массовой информации (СМИ) сведений о деятельности Университета.
- Оперативное информирование Руководства Университета о позиции СМИ.
- Оперативное информирование Руководства Университета о предполагаемых рисках.
- Взаимодействие с пресс-службами общественных организаций и органов власти, СМИ.
- Вовлечение сотрудников подразделений и обучающихся Университета в пул спикеров Университета.
- Формирование коллектива единомышленников и максимальное использование интеллектуального, человеческого потенциала сотрудников и обучающихся для обеспечения информационных мероприятий.
- Активное участие в формировании и поддержании привлекательного имиджа Университета на городском, региональном, федеральном и международном уровне.

## **Функции:**

- Работа в сфере связей с общественностью проводится для формирования положительного имиджа Руководства Университета, а также повышения конкурентоспособности среди других вузов.
- Распространяет по поручению Руководства Университета пресс-релизы и другие официальные информационные материалы на сайте Университета и в СМИ.
- Участвует в подготовке совместно со структурными подразделениями Университета материалов, разъясняющих и информирующих о деятельности Университета и отдельных специалистов в области медицины.
- Участвует в организации и проведении совместно со структурными подразделениями Университета пресс-конференций, брифингов, интервью, иных выступлений, относящихся к деятельности Университета, а также приглашений представителей СМИ для освещения мероприятий.
- Обеспечивает информационное сопровождение мероприятий, проводимых структурными подразделениями Университета.
- Анализирует и обобщает материалы, размещенные в СМИ, о деятельности Университета.
- Содействует представителям СМИ в части освещения деятельности Университета

## **3. Взаимоотношения и связи**

Пресс-служба взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, сторонними организациями для формирования информационного пространства о деятельности Университета, формирования положительного имиджа Университета.

## **4. Финансирование деятельности**

Финансирование деятельности Пресс-службы осуществляется за счет средств субсидий федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнения работ), субсидий на иные цели, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а так же за счет иных источников, предусмотренных законодательством РФ и Уставом КрасГМУ

Лист согласования ПСП ХХ-ХХ-20

Пресс-служба

Положение разработано:  
Руководитель Пресс-службы



А.С. Астафьева

Согласовано:  
Первый проректор



д.м.н., проф. М.М. Петрова

Начальник  
административно-правового управления



Т.Е. Тархова

Начальник управления кадров

Д.В. Челнаков

