

ИНСТИТУТ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ (ЭО) И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ДОТ) ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

В соответствии с Приказами № 42 от 30.04.2020г., № 55 от 11.06.2020г. государственная итоговая аттестация в форме экзамена проводится в виде собеседования с использованием электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

СОБЕСЕДОВАНИЕ

ПОДГОТОВКА ЭТАПУ СОБЕСЕДОВАНИЯ	К 1.Кафедра составляет экзаменационные билеты из перечня вопросов к экзамену для каждой специальности, утверждает их у проректора по УР и размещает в документах кафедры, не менее чем за 14 дней до проведения собеседования. 2. Отдел ординатуры и развития профессиональной карьеры ИПО составляет график собеседования, для каждой специальности и размещает в соответствующем разделе сайта Университета.
ПРОВЕДЕНИЕ ЭТАПА СОБЕСЕДОВАНИЯ	Экзаменатор выполняет: 1. в назначенную дату и время, согласно утвержденному графику собеседования, подключается к заранее запланированной конференции в программе ZOOM, <u>согласно приложению № 1;</u> 2. приглашает обучающегося к проведению этапа собеседования, из зала ожидания программы ZOOM, по одному; 3. ОБЯЗАТЕЛЬНО осуществляет идентификацию личности обучающегося: обучающий должен назвать отчетливо вслух ФИО и продемонстрировать рядом с лицом в развернутом виде документ удостоверяющий личность (паспорт/зачетная книжка); 4.обзор помещения, входных дверей, проверку отсутствия посторонних лиц в помещении и обзор поверхности стола обучающегося; 5. видео/аудио запись (<u>приложение № 1</u>), на протяжении всего этапа собеседования у экзаменатора и обучающегося должны быть включены микрофон и камера; 6. задает вопросы экзаменационного билета (из перечня утвержденных вопросов Программы ГИА, размещенных на сайте); 7. по завершению собеседования обучающемуся оглашается его

	<p>оценка ТОЛЬКО ЗА СОБЕСЕДОВАНИЕ, итоговая оценка за государственный экзамен по специальности выводится путем заполнения ведомости, с учетом рейтинга</p> <p><u>ВНИМАНИЕ!!!</u></p> <p>Если на этапе собеседования обучающийся получает оценку «неудовлетворительно», то оценка рейтинга не вычисляется, за экзамен выставляется итоговая оценка «неудовлетворительно».</p> <p>Если в ходе собеседования при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, преподаватель вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.</p>
<p>ПОСЛЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экзаменатор сохраняет аудио/видеозапись этапа собеседования (приложение № 1) на персональный/рабочий компьютер (ноутбук, планшет, телефон), до 01.09.2020г. 2. Ответственность за осуществление аудио/видеозаписи и ее сохранность несет экзаменатор. 3. При отсутствии технической возможности для хранения аудио/видеозапись отправляется начальнику Управления информационных технологий и телекоммуникаций К.А. Титову, личным сообщением, через сайт университета 4. Экзаменатор предоставляет результаты этапа собеседования начальнику отдела ординатуры и развития профессиональной карьеры Ткаченко О.В. для заполнения сводной экзаменационной ведомости (<u>приложение № 2</u>) в срок не позднее трёх рабочих дней после собеседования.

Коллеги, удачи!!! ☺

Инструкция по работе с программой видеоконференций ZOOM

ВНИМАНИЕ!!!! Обеспечивается централизованно информационной службой для тех экзаменационных комиссий, которые принимают экзамен на базе кафедры-центра симуляционных технологий КрасГМУ

1. Перейдите на сайт <https://zoom.us/> и нажмите «Войти в систему» (Рисунок 1).



Рисунок 1

Вы можете использовать «электронную почту» и «пароль», которые вы создали, или использовать вашу учетную запись Google (Gmail или Google App) или Facebook, чтобы войти в систему.

Примечание: Если у вас нет текущей учетной записи Zoom нажмите «Бесплатная регистрация», чтобы создать новую. (Рисунок 2).

The image shows the 'Войти в систему' (Login) form on the Zoom website. It includes the following elements:

- A title 'Войти в систему'.
- A label 'Адрес электронной почты' above a text input field.
- A label 'Пароль' above a password input field, with a 'Забыли пароль?' link to the right.
- A label 'Введите проверочный код' above a CAPTCHA input field. To the right of the input is a CAPTCHA image showing the code '68x6e' and a refresh button.
- A large blue button labeled 'Войти в систему'.
- At the bottom, a checked checkbox with the text 'Не выходя из системы пользуйтесь Zoom? Бесплатная регистрация'.

Рисунок 2

2. На следующем шаге вас попросят ввести дату рождения (Рисунок 3), далее откроется форма бесплатной регистрации (Рисунок 4). Вас попросят ввести электронный адрес и проверочный код, после чего, на введенный email-адрес придет письмо с подтверждающей ссылкой.

The image shows a form for verifying the date of birth. It features the heading 'В целях проверки подтвердите свою дату рождения.' Below this are three dropdown menus labeled 'День', 'Месяц', and 'Год'. To the right of these is a button labeled 'Продолжить'. At the bottom of the form, it states 'Эти данные не будут сохранены'.

Рисунок 3

Бесплатная регистрация

Ваш рабочий адрес электронной почты

Введите проверочный код

Enter captcha code

Регистрация

Уже есть учетная запись? [Войти в систему.](#)

Рисунок 4

3. Пройдите по ссылке и попадете на страницу, где необходимо указать от образовательного учреждения вы планируете использовать ZOOM или нет (Рисунок 5). Указываете: нет.

Are you signing up on behalf of a school? - Вы записываетесь от имени обр. учреждения? (Перевод)

Are you signing up on behalf of a school?

Да Нет

Продолжить

Рисунок 5

4. На следующем шаге вам сообщается, что учетная запись успешно создана. Необходимо указать Имя, Фамилию и придумать пароль (Рисунок 6).

1 Данные учетной записи ---- 2 Пригласить коллег ---- 3 Тестовая конференция

Добро пожаловать в Zoom

Здравствуйте, bez***@**ru. Ваша учетная запись успешно создана. Введите имя и создайте пароль для продолжения.

Имя

Фамилия

Пароль

Подтвердить пароль

Рисунок 6

5. Откроется зал конференций. Для того чтобы начать конференцию нужно нажать в правом верхнем углу на кнопку «Организовать конференцию» - «С видео» (Рисунок 7).

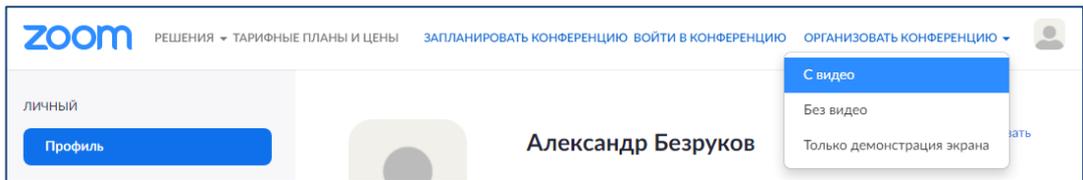


Рисунок 7

6. Далее нажмите на кнопку «загрузите и запустите Zoom» (Рисунок 8).

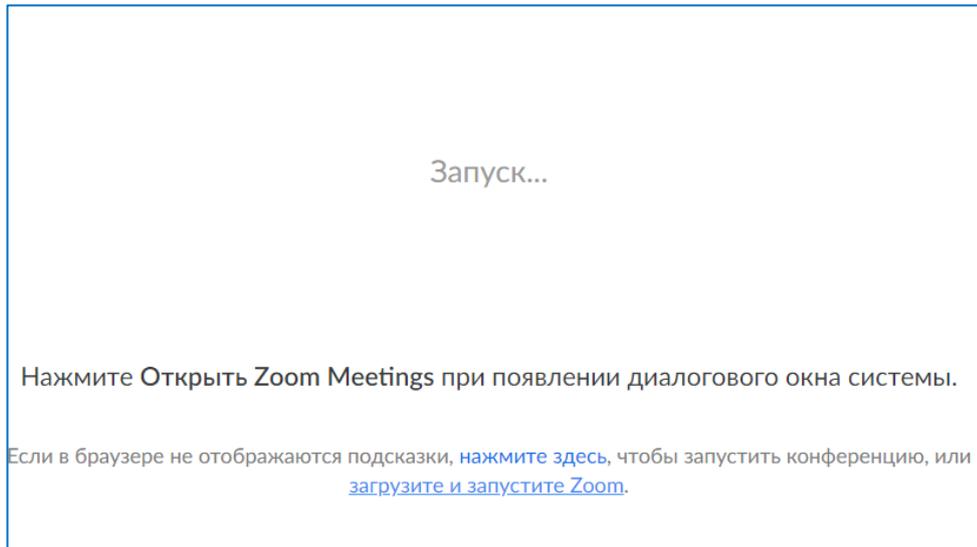


Рисунок 8

7. После того как приложение загрузится, нажмите на него и запустите (Рисунки 9, 10).



Рисунок 9

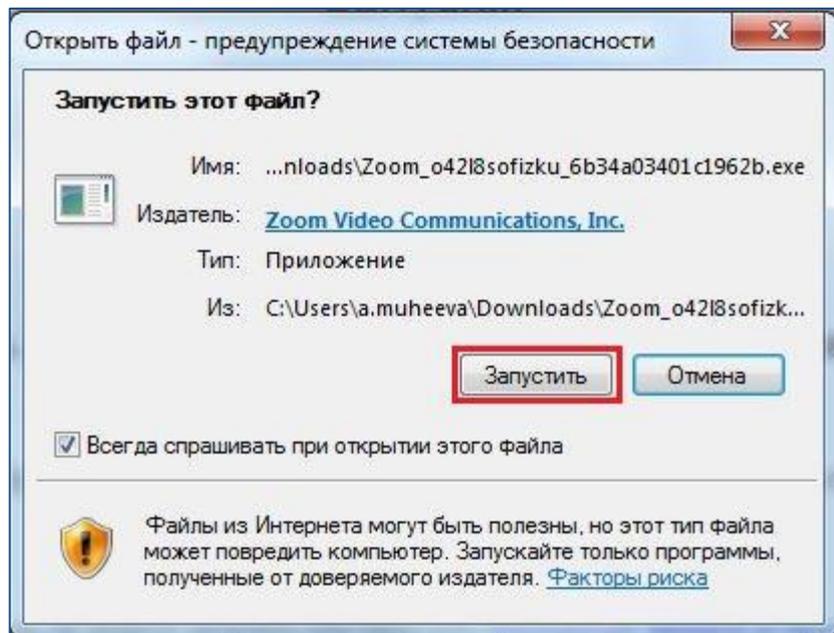


Рисунок 10

8. После установки откроется модальное окно, в котором необходимо будет указать электронный адрес и пароль (Рисунок 11).

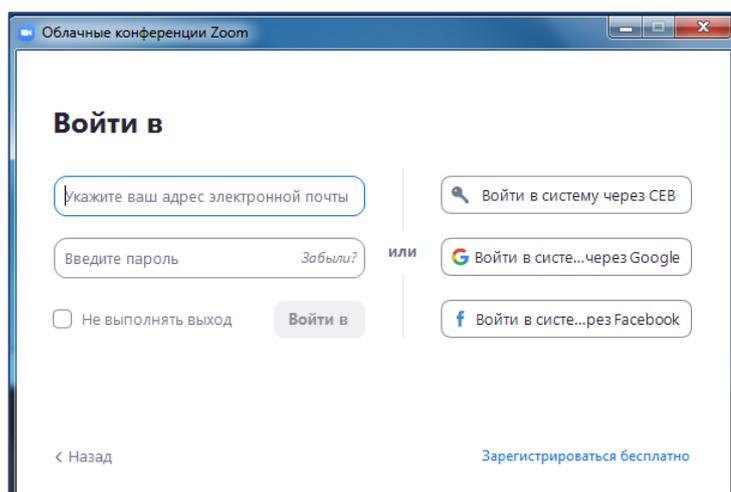


Рисунок 11

9. Откроется окно, в котором есть следующие элементы:

- 1 – «Главная», окно, в котором можно:
- 2 – начать новую конференцию или вернуться в конференцию;
- 3 – запланировать следующую конференцию;
- 4 – войти в конференцию;
- 5 – демонстрация экрана;
- 6 – «Чат», можно общаться во время конференции;
- 7 – «Конференция», информация о зале конференции, идентификаторе конференции;
- 8 – «Контакты», информация о контактах пользователя (Рисунок 12).

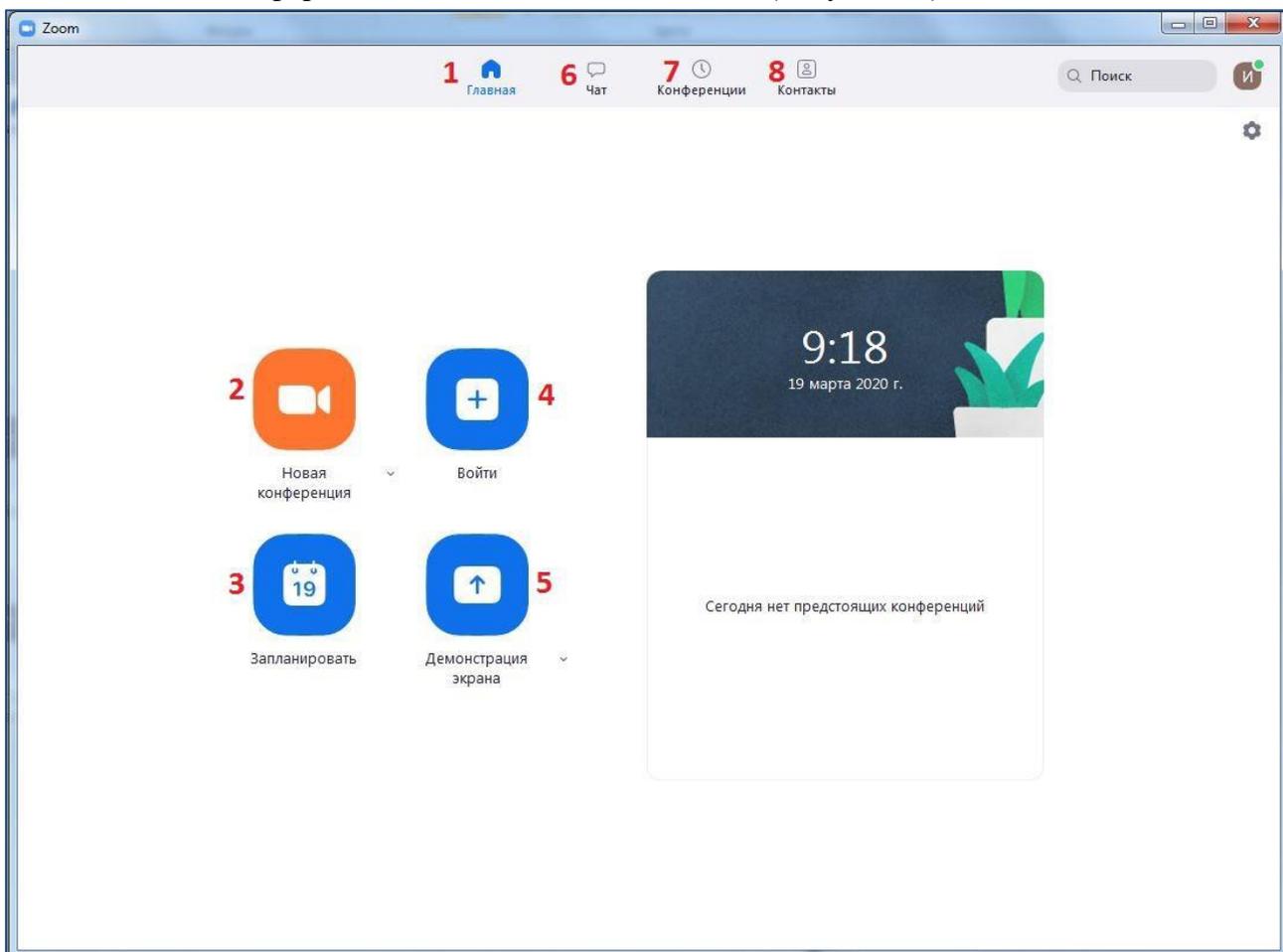


Рисунок 12

9. Создайте персональный идентификатор, для этого перейдите в выпадающее меню кнопки «Новая конференция» и отметьте галочки у пункта «Начать с видео» и пункта «Использовать мой идентификатор персональной конференции (PMI)». Третьей строкой у вас будет идти номер из 10 цифр – это и есть **персональный идентификатор**, далее перейдите к настройкам личного идентификатора (Рисунок 13).

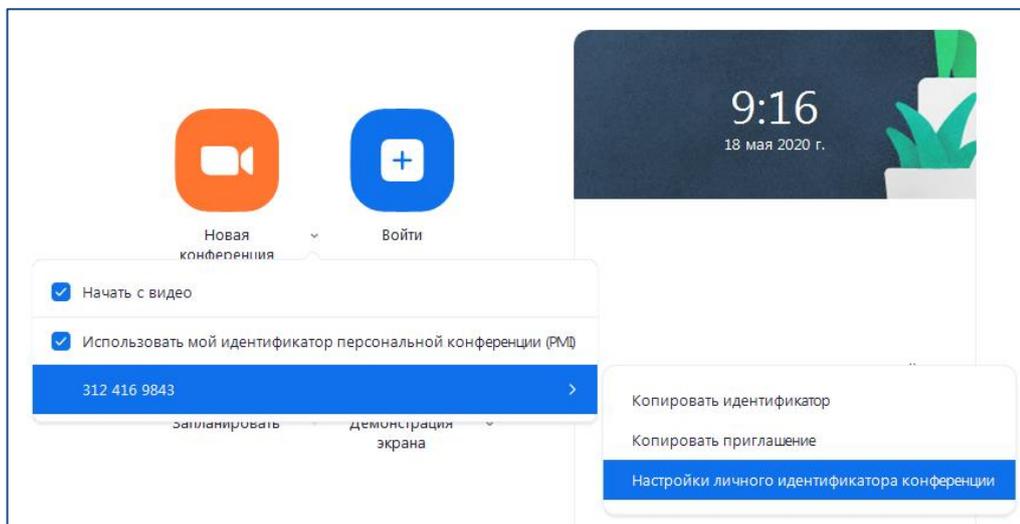


Рисунок 13

10. Откроется модальное окно (Рисунок 14), в котором необходимо придумать пароль из 4-х цифр, после нажмите кнопку сохранить. Персональный идентификатор и пароль к нему остаются неизменными.

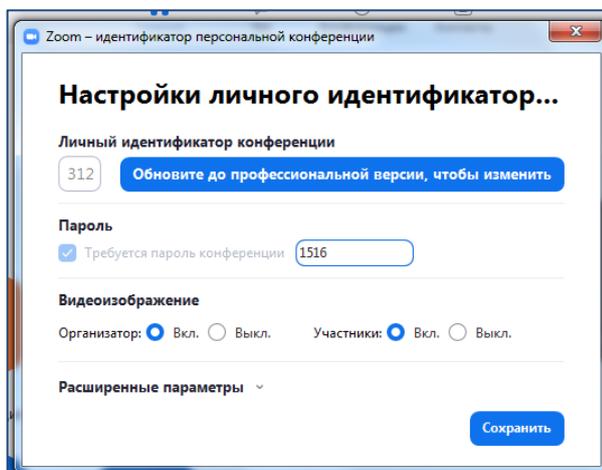


Рисунок 14

11. Отправьте персональный идентификатор и пароль к нему студентам, которые будут принимать участие в собеседовании.

12. Чтобы начать конференцию нажмите на кнопку «Новая конференция» (Рисунок 12). Откроется зал конференции (Рисунок 15).

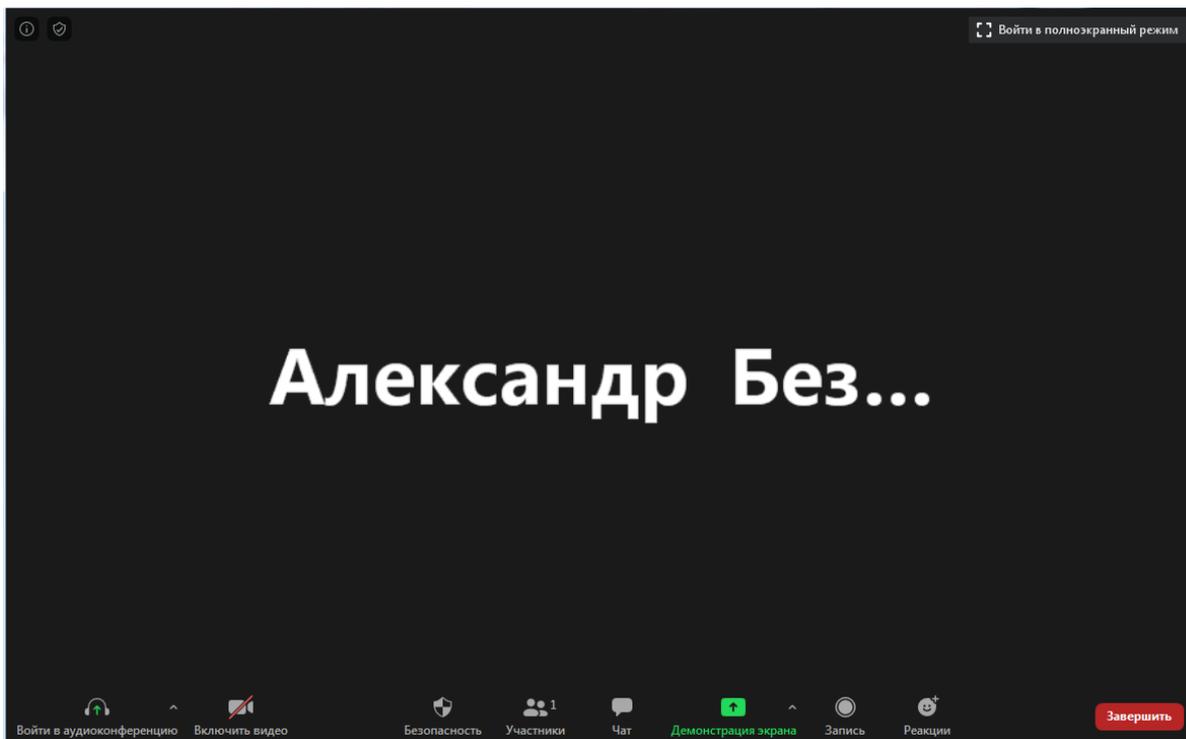


Рисунок 15

13. Необходимо нажать кнопку «Включить видео», далее нажмите на кнопку «Участники». Справа откроется дополнительное окно (Рисунок 16).

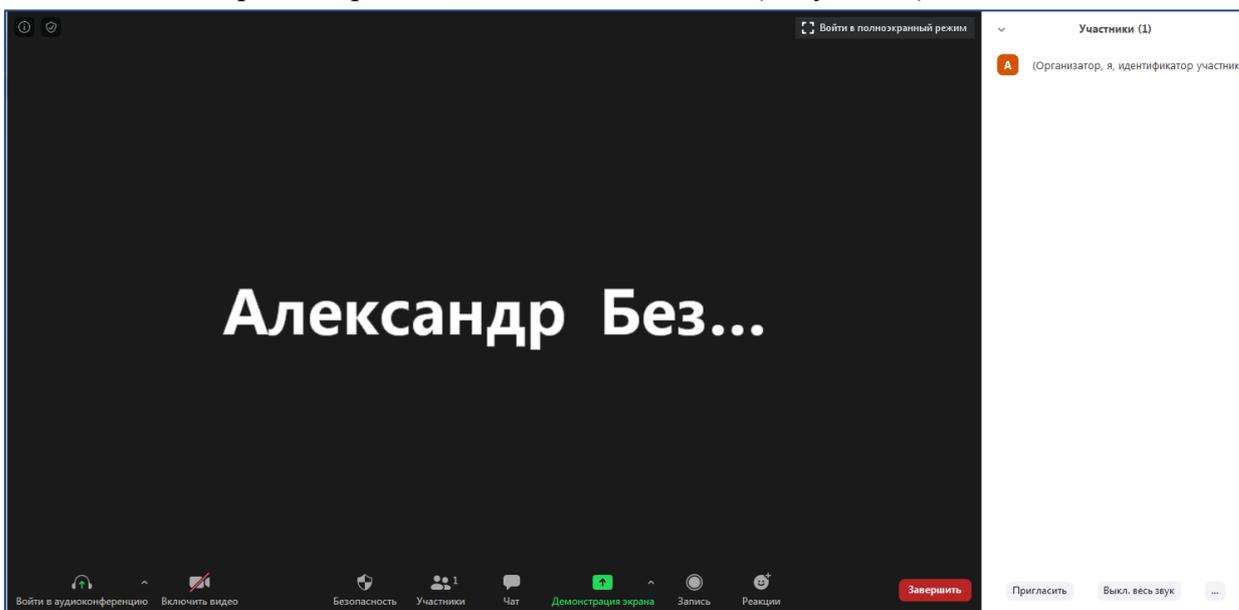


Рисунок 16

14. После того, как участники подключатся к конференции, они отобразятся в окне справа (Рисунок 17). Это означает, что они в режиме ожидания.

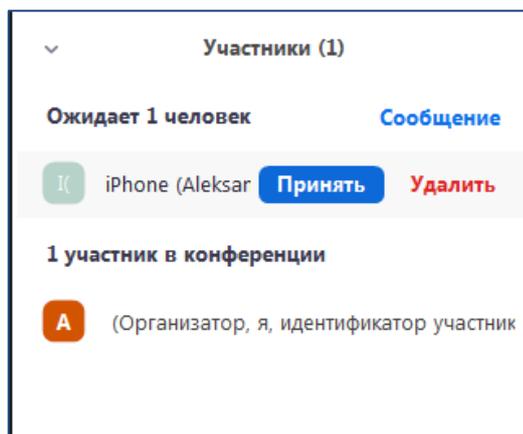


Рисунок 17

15. Нажмите кнопку «Принять» и ОРДИНАТОР попадет в вебинарную комнату (Рисунок 17). После завершения собеседования, переведите участника в зал ожидания (Рисунок 18). Пока студент находится в зале ожидания, он не слышит и не видит происходящее в вебинарной комнате. Количество студентов, находящихся в режиме ожидания, не ограничено, поэтому преподаватель самостоятельно должен определить, исходя из графика сдачи экзаменационных вопросов и ситуационных задач, как ему удобнее проводить собеседование: подключить сразу всех студентов и держать их в режиме ожидания или подключать по 3-5 человек.

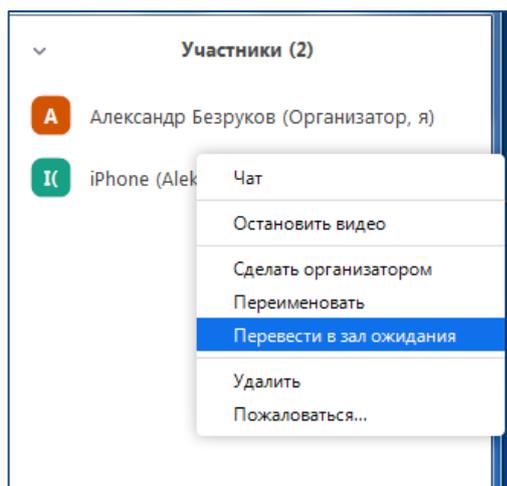


Рисунок 18

12. Перед началом экзамена, после проверки звука и видео, в правом углу нижней панели нажмите «Запись» и уведомите студента о начале экзамена, это позволит записать конференцию, чтобы воспроизводить ее позднее (Рисунок 19).

Продолжительность конференции возможна на протяжении 40 минут, после чего необходимо будет создать новую конференцию и проделать процедуру пунктов 12-14 данной инструкции. Заранее предупредите студентов, чтобы после завершения 40 минутной сессии, они подключались на тот же идентификатор и вводили тот же пароль.

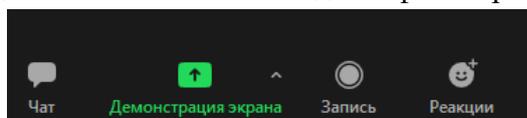


Рисунок 19

13. После завершения конференции нажмите на кнопку «Остановить запись» в правом углу нижней панели (Рисунок 20).

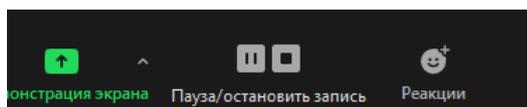


Рисунок 20

14. Далее нажмите кнопку «Завершить» в правом нижнем углу, после чего откроется папка с сохраненной записью (Рисунок 21) (Рисунок 22).

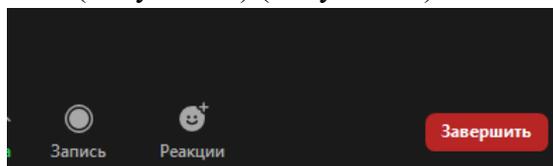


Рисунок 21

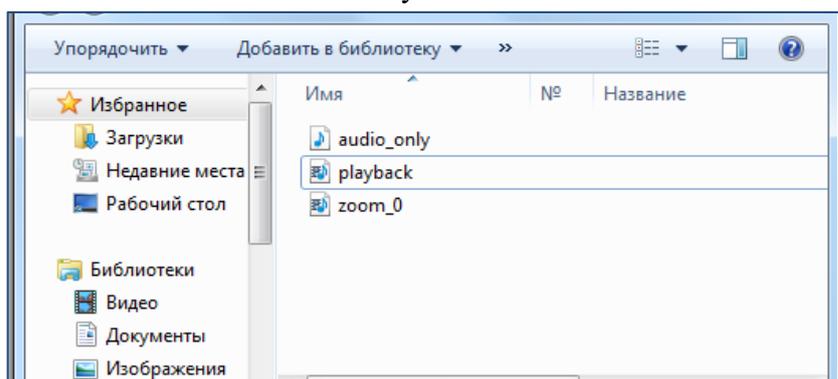


Рисунок 22

15. После сохранения пройдите по следующему маршруту (Рисунок 23): Мой компьютер (Рисунок 24) – Документы (Рисунок 25) – Zoom (Рисунок 26).

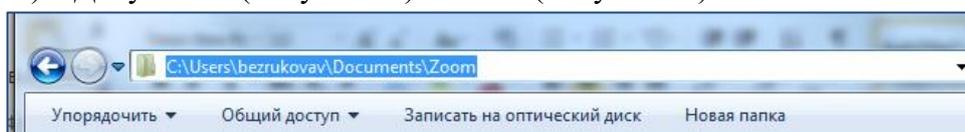


Рисунок 23

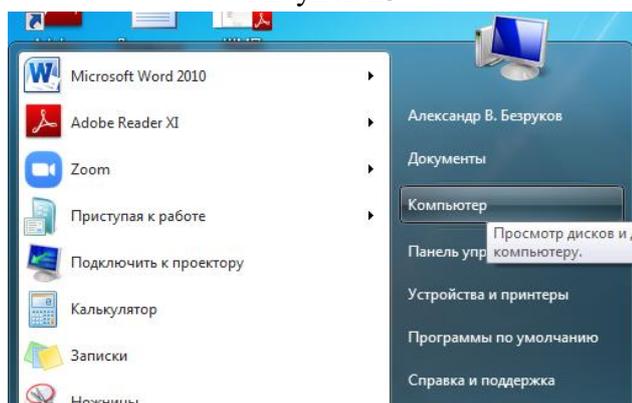


Рисунок 24

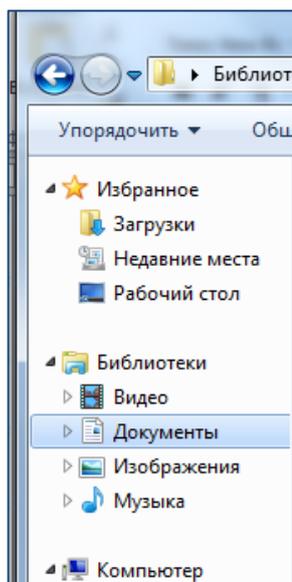


Рисунок 25

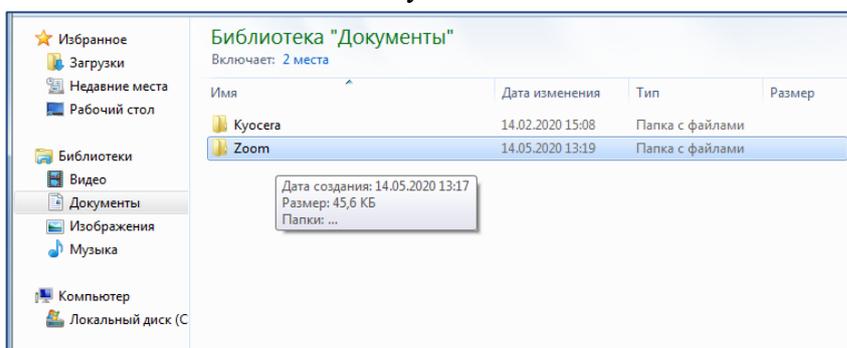


Рисунок 26

16. В папке «zoom» будет список папок распределенный по дате и времени проведенных собеседований (Рисунок 27).

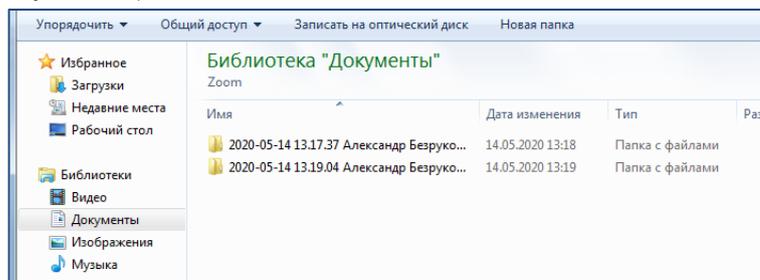


Рисунок 27

В каждой из этих папок найдите файл zoom_0.mp4 (Рисунок 20) и переименуйте его по форме ФИО_группа.mp4, после чего отправьте Титову Константину Андреевичу по сайту krasgmu.ru личным сообщением.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ВЕДОМОСТЬ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ**
Кафедра _____
Специальность ординатуры _____

№ п/п	Ф.И.О.	Текущая успеваемость (У)	Собеседование (С)	Итоговая оценка		Рейтинг (R)
			оценка	дата	оценка	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

$R (\text{рейтинг}) = \{(Y \times 25) + (C \times 75)\} : 100\%$
(формула расчета рейтинга)

Заведующий кафедрой _____ / _____ / _____ Дата: _____

Члены комиссии _____ / _____ / _____

Ведомость д.б. предоставлена в деканат в течение трех рабочих дней после проведения экзамена

