

**«Красноярский государственный
медицинский университет
имени профессора
В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России**

Протокол № 4 от 19 мая 2021 г.

А.В. Протопопов

приказом ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

№ 337 очн. от 20 мая 2021 г.

Правила приема на обучение

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2021/22 учебный год (далее - Правила приема, Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее соответственно - программы ординатуры) в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее - Университет).

Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (ред. от 20.10.2020);

- Приказом Минздрава России от 28.04.2021 г. № 413н «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2021/22 учебный год»;

- Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказом Минздрава России от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам ординатуры»;

- Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета, регулирующими порядок приема.

2. Правила приема утверждаются приказом ректора Университета.

3. Университет объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее соответственно - прием на обучение, программы ординатуры) в соответствии с имеющейся лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры (далее - специальности, Приложение № 1).

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Приём на обучение осуществляется:

- на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования),

- на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса (Приложение № 2).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем Университета с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг (Приложение № 3).

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом Университета.

7. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется с использованием дистанционных технологий.

При взаимодействии с поступающим посредством электронной почты используется адрес (адреса) электронной почты, указанный в заявлении о приеме.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

II. Информирование о приеме на обучение

10. Университет знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://krasgmu.ru> (далее - официальный сайт).

11. Приемная комиссия на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

11.1. Не позднее 1 апреля текущего года:

- правила приема, утвержденные Университетом;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 7 Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программа вступительного испытания;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (в соответствии с абзацем десятым пункта 22 Правил);
- информация о наличии общежития (ий).

11.2. Не позднее 1 июня текущего года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 51 Правил (далее - завершение приема согласия на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение (<https://faasgmu.ru/index.php?pagercorrmion1=user&id=1364&cat=question>).

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам ординатуры (далее соответственно - организации). В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает заявление о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными Университетом.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 22 Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 33.2 Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

15. Прием документов от поступающих проводится с **15 июля 2021 года** включительно (для всех условий поступления) и завершается:

- для лиц, претендующих на места в рамках КЦП, - **19 августа 2021 года** включительно;

- для лиц, претендующих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, - **19 августа 2021 года** включительно.

Режим работы: понедельник-пятница - с 9:00 до 16:00; суббота - с 10:00 до 13:00, воскресенье – выходной.

Университет по согласованию с учредителем вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней.

16. Документы, необходимые для поступления, представленные поступающим лично или доверенным лицом, а также через операторов почтовой связи общего пользования не принимаются.

17. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет с использованием дистанционных технологий.

Документы, необходимых для поступления, принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

18. В случае приема документов, поступающий включается в список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, отдельно по каждому условию конкурса. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ

высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);

- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте 7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 46 Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- почтовый адрес и адрес электронной почты;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил).

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования);

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,

- с датой (датами) завершения приема заявления о согласии на зачисление,

- с настоящими Правилами, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки).

21. Заявление о согласии на зачисление поступающий заполняет в соответствии с пунктом 51 Правил.

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);

- сертификат специалиста (при наличии);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 46 Правил (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил);
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 33.2 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

Заявление о приеме на обучение с приложением документов, необходимых для поступления в соответствии с пунктом 22 Правил (далее - документы, прилагаемые к заявлению), иные заявления (включая апелляцию) представляются поступающими в Университет в электронной форме:

- заявление о приеме, иные заявления (включая апелляцию) - в соответствии с требованиями электронной информационной системы Университета;
- документы, прилагаемые к заявлению, - в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

24. Документы, прилагаемые к заявлению, преобразованные в электронную форму, не требуют заверения.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. При поступлении в Университет документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

27. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Правил, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, Университет отказывает поступающему в приеме документов с указанием причины отказа.

При отказе в приеме документов возврат поданных документов не осуществляется.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов способом, предусмотренным абзацем десятого пункта 22 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

IV. Вступительные испытания

30. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

Расписание вступительных испытаний утверждается приемной комиссией Университета по мере поступления заявлений и согласования времени тестирования с Методическим центром аккредитации специалистов Министерства здравоохранения Российской Федерации и доводится до сведения поступающих путем размещения информации на официальном сайте Университета.

Тестирование проводится в период с 22 июля 2021 г. по 23 августа 2021 г. в соответствии с программой вступительного испытания.

При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется Университетом самостоятельно.

31. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оттеночных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

32. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

33. При приеме на обучение на 2021/2022 учебный год:

33.1. Тестирование организуется приемной комиссией Университета.

33.2. По заявлению поступающего, указанному в абзаце десятом пункта 22 Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 32 Правил.

34. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные Университетом.

35. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

36. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченными должностными лицами Университета составляется акт о нарушении. Копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

37. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте Университета (<http://krasgmu.ru>) не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

По заявлению поступающего Университет направляет ему посредством электронной информационной системы Университета или электронной почты результаты проверки его работы, выполненной в процессе тестирования (вопросы (задания), на которые поступающий дал неправильные ответы, правильные ответы на указанные вопросы (задания)).

38. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, выбывают из конкурса.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

39. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

40. Апелляция подается с использованием дистанционных технологий в соответствии с требованиями электронной информационной системы Университета.

41. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

42. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

43. Поступающий имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.

44. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и направляется поступающему для ознакомления посредством электронной информационной системы Университета или электронной почты.

VI. Учет индивидуальных достижений

45. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений. Реквизиты подтверждающих документов вносятся в систему ФИСА.

46. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
б) документ установленного образца с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации;	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором или соавтором которой является поступающий;	20 баллов
г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
- от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству);	15 баллов
- от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы);	100 баллов
- от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы);	150 баллов

д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа на указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках;	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»;	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (Постановление Правительства Российской Федерации от 17 августа 2019 г. № 1067 «О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 34, ст. 4899));	20 баллов
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов;	20 баллов
и) осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней;	30 баллов
к) иные индивидуальные достижения: - в области науки (победители именных конкурсов Университета: И.И. Гительзона, В.Ф. Войно-Ясенецкого, В.К. Сологуба, А.Н. Орлова, В.А. Руднева, В.А. Опалевой-Стеганцевой, П.Г. Подзолкова, М.Г. Привеса,	- суммарно не более 20 баллов - 5 баллов

А.И. Инжутовой);	
- в области культуры (победители творческих конкурсов уровня РФ и международных);	- 5 баллов
- в области спорта (победители спортивных соревнований уровня РФ и международных);	- 5 баллов
- в общественной деятельности (руководители общественных организаций (и/или их структурных подразделений) Университета);	- 5 баллов
- освоение факультативной дисциплины в рамках ОПОП в соответствии с выбранной учебной специальностью;	- 5 баллов
- знание английского языка, подтвержденное международными сертификатами OEFL- 2 года, IELTS – 2 года, TOEIC– 2 года, CAE - бессрочно, FCE- бессрочно, Cambridge English (ESOL- бессрочно);	- 5 баллов
- участие в программах международного академического обмена с партнерскими образовательными организациями высшего образования, научным или клиническими центрами, подтвержденное сертификатом принимающей или направляющей стороны.	- 5 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

47. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

48. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - по убыванию коэффициента среднего балла по документу установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

49. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 51 Правил.

50. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Университета и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

51. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление подается в Университет не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:

- указывает обязательство предоставить в Университет в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца;
- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

День завершения приема заявления о согласии на зачисление - **25 августа 2021 года**. В день завершения приема заявления о согласии на зачисление оно представляется в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

В случае выявления факта наличия двух и более неотозванных заявлений о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема Университет отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

52. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 51 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

53. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

54. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

55. Зачисление на обучение оформляется приказом ректора Университета не позднее **31 августа 2021** года.

56. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Университета и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности организации приема на целевое обучение

57. Прием на целевое обучение в пределах целевой квоты осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с Правилами приема.

58. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого

обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

59. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, договор о целевом обучении в соответствии с абзацем десятого пункта 22 Правил.

60. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

Х. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

61. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

62. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

63. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

64. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина) и предоставляет его при подаче заявления в соответствии с пунктом 17, пунктом 22 и пунктом 24 Правил.

65. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, документы, предусмотренные пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

66. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22

Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

67. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами приема.

XI. Заключительные положения

68. Настоящие правила вводятся в действие с 01.07.2021 года.

РАЗРАБОТАНО:

Декан Института последипломного образования



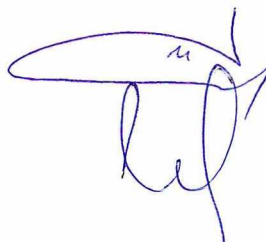
Е.А. Юрьева

Начальник отдела ординатуры и развития профессиональной карьеры ИПО

О.В. Ткаченко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



И.А. Соловьева

Проректор по организационно-правовой работе

Ю.Е. Шелудько

Начальник административно-правового управления



Т.Е. Тархова

Ответственный секретарь приемной комиссии



Е. Н. Бочанова

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение в ФГБОУ ВО
КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России по образовательным программам
высшего образования - программам ординатуры
на 2021/22 учебный год
от «20» мая 2021 г.

Перечень специальностей ординатуры, по которым КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России объявляет прием на обучение в 2021/22 учебном году

Код	Специальность Направление	Форма и срок обучения	Основания приема
31.08.01	Акушерство и гинекология	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.02	Анестезиология и реаниматология	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.07	Патологическая анатомия	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.08	Радиология	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.09	Рентгенология	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.10	Судебно-медицинская экспертиза	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.11	Ультразвуковая диагностика	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.12	Функциональная диагностика	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.16	Детская хирургия	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.18	Неонатология	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.19	Педиатрия	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.20	Психиатрия	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании

			платных образовательных услуг
31.08.22	Психотерапия	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.32	Дерматовенерология	Очная 2 года	- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.35	Инфекционные болезни	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.36	Кардиология	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.39	Лечебная физкультура и спортивная медицин	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.42	Неврология	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.48	Скорая медицинская помощь	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.49	Терапия	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.50	Физиотерапия	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.51	Фтизиатрия	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.53	Эндокринология	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.54	Общая врачебная практика (семейная медицина)	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.55	Колопроктология	Очная 2 года	- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.56	Нейрохирургия	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.57	Онкология	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.58	Оториноларингология	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.59	Офтальмология	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.60	Пластическая хирургия	Очная 2 года	- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.63	Сердечно-сосудистая	Очная	- на места в рамках контрольных цифр

	хирургия	2 года	- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.65	Торакальная хирургия	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.66	Травматология и ортопедия	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.67	Хирургия	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.68	Урология	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.69	Челюстно-лицевая хирургия	Очная 2 года	- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.70	Эндоскопия	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.71	Организация здравоохранения и общественное здоровье	Очная 2 года	- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.73	Стоматология терапевтическая	Очная 2 года	- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.74	Стоматология хирургическая	Очная 2 года	- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.75	Стоматология ортопедическая	Очная 2 года	- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.76	Стоматология детская	Очная 2 года	- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.77	Ортодонтия	Очная 2 года	- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
33.08.02	Управление и экономика фармации	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
33.08.03	Фармацевтическая химия и фармакогнозия	Очная 2 года	- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение в ФГБОУ ВО
КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России по образовательным программам
высшего образования - программам ординатуры
на 2021/22 учебный год
от «20» сентября 2021 г.

Наименование специальности	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам ординатуры*
Акушерство и гинекология	31.08.01	10
Анестезиология и реаниматология	31.08.02	22
Детская хирургия	31.08.16	2
Инфекционные болезни	31.08.35	4
Кардиология	31.08.36	4
Клиническая лабораторная диагностика	31.08.05	2
Лечебная физкультура и спортивная медицина	31.08.39	1
Неврология	31.08.42	4
Нейрохирургия	31.08.56	2
Неонатология	31.08.18	3
Общая врачебная практика (семейная медицина)	31.08.54	3
Онкология	31.08.57	6
Оториноларингология	31.08.58	2
Офтальмология	31.08.59	1
Патологическая анатомия	31.08.07	3
Педиатрия	31.08.19	8
Психиатрия	31.08.20	1
Психотерапия	31.08.22	1
Радиология	31.08.08	2
Рентгенология	31.08.09	2
Сердечно-сосудистая хирургия	31.08.63	1
Скорая медицинская помощь	31.08.48	4
Судебно-медицинская экспертиза	31.08.10	1
Терапия	31.08.49	7
Торакальная хирургия	31.08.65	1
Травматология и ортопедия	31.08.66	3
Ультразвуковая диагностика	31.08.11	3
Управление и экономика фармации	33.08.02	1
Урология	31.08.68	2
Физиотерапия	31.08.50	1
Фтизиатрия	31.08.51	2
Функциональная диагностика	31.08.12	4
Хирургия	31.08.67	8
Эндокринология	31.08.53	1
Эндоскопия	31.08.70	1
Итого:		123

* приложение № 1.47 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.06.2020 г. №849

Особенности проведения приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

1. Количество мест, выделяемых для приема на обучение по программам подготовки в ординатуре сверх контрольных цифр приема граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, устанавливается Университету ежегодно учредителем в разрезе специальностей.

2. Для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг стоимость обучения по программам подготовки в ординатуре утверждается приказом ректора Университета.

3. Прием в Университет на обучение по программам подготовки в ординатуре с оплатой стоимости обучения проводится по заявлению граждан, на конкурсной основе, по результатам вступительных испытаний в соответствии с требованиями настоящих Правил.

4. Для участия в конкурсе поступающим в заявлении о приеме в Университет должна быть указана данная основа обучения.

5. Зачисление в ординатуру на условиях договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется по результатам конкурса, при наличии заключенного договора на оказание платных образовательных услуг с физическими или (и) юридическими лицами и с оплатой стоимости за первый семестр обучения.

При невозможности произвести 100% предварительной оплаты стоимости образовательных услуг, возможно применение следующих вариантов:

- для юридических лиц в рамках 44-ФЗ – оплата по факту оказания услуг;
- для юридических лиц – оплата в рамках нормативных документов соответствующих ведомств, с возможностью рассрочки платежа в течение срока обучения на основании заключенного договора при наличии первоначального взноса не менее 30% стоимости одного семестра обучения;
- для физических лиц может применяться рассрочка платежа в течение срока обучения на основании личного заявления при наличии первоначального взноса не менее 50% стоимости первого года обучения;
- для физических лиц – работников Университета – фиксированная оплата по индивидуальному графику по согласованию с ректором Университета.