

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

08 февраля 2022г. Красноярск *54 осн.*

«Об утверждении»

С целью планирования, организации и анализа работы по совершенствованию системы менеджмента качества Университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Издать типографским способом, согласно списку:

1	СТО СМК 8.5.1.03-22 «Довузовская подготовка»	Управление подпроцессом	2.3.1
---	---	-------------------------	-------

2. Внедрить в работу подразделений Университета, согласно списку:

1	СТО СМК 8.5.1.03-22 «Довузовская подготовка»	Управление подпроцессом	2.3.1
---	---	-------------------------	-------

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе И.А. Соловьеву.

4. Начальнику Общего отдела Е.В. Дробушевской поместить приказ на сайт университета.

Ректор



А.В. Протопопов

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

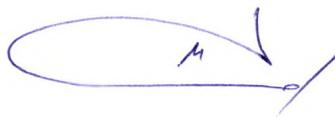
Начальник ОЛАСС



И.О. Логинова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР



И.А. Соловьева

Исполнитель:

Менеджер ОЛАСС
т. 228-36-27



Ю.В. Селиванова



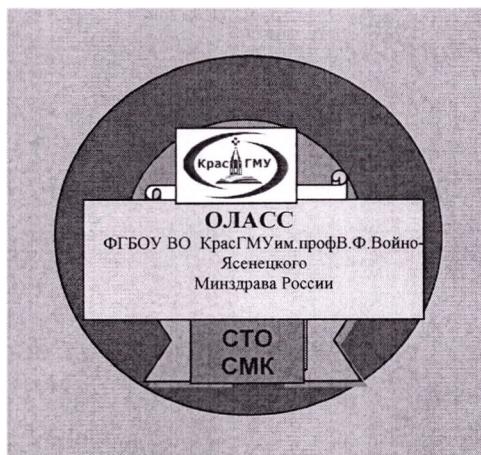
СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Управление подпроцессом 2.3.1 «Довузовская подготовка»

СТО СМК 8.5.1.03-22

Выпуск 01



Красноярск
2022

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.5.1.03-22
	Выпуск 01	Изменение 0	Экземпляр	Лист 2/21

Стандарт организации. Система менеджмента качества. Управление подпроцессом 2.3.1 «Довузовская подготовка». СТО СМК 8.5.1.03-22: вып. 01 / сост. Шилина Н.Г., Логинова И.О., М.В. Соколовская; – Красноярск: КрасГМУ, 2022. – 21 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Начальник ОДО УДОиНН

Н.Г. Шилина

Начальник ОЛАСС

И.О. Логинова

Специалист по СМК

М.В. Соколовская



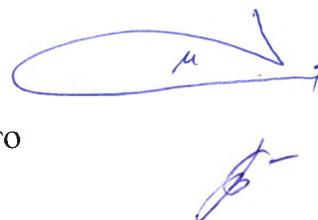
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

И.А. Соловьева

Руководитель управления довузовского обучения и нового набора

Е.Н. Бочанова



Утвержден и введен в действие приказом ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 54 осн. от «08» февраля 2022 г.

© ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России, 2022

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.5.1.03-22
	Выпуск 01	Изменение 0	Экземпляр	Лист 3/21

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения СТО СМК.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Обозначения, сокращения и определения.....	5
4	Общие положения.....	7
4.1	<i>Входы и выходы подпроцесса 2.3.1 «Довузовская подготовка».....</i>	8
4.2	<i>Внутреннее взаимодействие подпроцесса 2.3.1 «Довузовская подготовка».....</i>	9
5	Результаты подпроцесса и их потребители.....	10
6	Внешние поставщики и входы подпроцесса.....	10
7	Виды деятельности в рамках подпроцесса, управление и требуемые ресурсы.....	11
8	Цели подпроцесса 2.3.1 «Довузовская подготовка».....	14
	ПРИЛОЖЕНИЕ А Журнал успеваемости.....	15
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б Заявление слушателя.....	16
	ПРИЛОЖЕНИЕ В Согласие на обработку персональных данных...	17
	ПРИЛОЖЕНИЕ Г Зачетная ведомость.....	18
	ПРИЛОЖЕНИЕ Д Список документов для поступления в ММА и на подготовительные курсы.....	19
	Лист регистрации изменений СТО СМК.....	20
	Лист ознакомления с СТО СМК.....	21



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

доп. А.В. Протопопов

« 05 » февраля 2022г.

Система менеджмента качества «Управление
подпроцессом 2.3.1 «Довузовская подготовка»» 8.5.1.03-
22»

СТО 8.5.1.03-22

Издание первое

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий стандарт является документом системы менеджмента качества (СМК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), разработанный в соответствии с требованиями раздела 8.5.1 ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и «Стандартов и директив ENQA», принятых в качестве модели системы обеспечения качества образовательной деятельности Университета.

1.2 Настоящий стандарт образовательной организации определяет основные виды деятельности по планированию, организации и реализации программ довузовской подготовки и устанавливает общие положения для данных видов деятельности.

1.3 Стандарт направлен на выполнение требований п. 8.5.1 ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015) и обязателен к исполнению для всех подразделений Университета, участвующих в управлении и реализации процесса 2.3 «Довузовская подготовка и профориентационная деятельность».

1.4 Настоящий стандарт находится в постоянном открытом доступе для сотрудников и для прочих заинтересованных сторон на официальном сайте Университета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данного стандарта использованы следующие нормативные документы:

- Терминологический словарь (Глоссарий) в области управления качеством высшего и среднего профессионального образования (проект). – СПб.: Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ», 2005, - 63 с.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.5.1.03-22
	Выпуск 01	Изменение 0	Экземпляр	Лист 5/21

- ГОСТ Р 52614.2-2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования. Москва: Стандартинформ, 2007.

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь» (ISO 9000:2015).

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования» (ISO 9001:2015).

- Руководство по качеству. РК-06-20.

- СТО СМК 7.5.01-2020 «Управление документированной информацией».

- СТО СМК 10.2-20 «Улучшение. Управление несоответствиям и корректирующими действия».

- СТО СМК 7.5.02-17 «Делопроизводство и контроль исполнения документов».

3 ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ММА – малая медицинская академия;

ОДО – отдел довузовского обучения;

ОДО УДОиНН – отдел довузовского обучения управления довузовского обучения и нового набора;

ОО – образовательная организация;

ОП – образовательные программы;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

РП – рабочая программа;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации;

СПО – среднее профессиональное образование;

СМИ – средства массовой информации;

ПК – подготовительные курсы;

УМУ – учебно-методическое управление;

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ЭУМКД – электронный учебно-методический комплекс дисциплины;

Поступающий – лицо, подавшее документы для зачисления на обучение в университете на первую или вторую ступень получения образования.



Вход процесса – материальные и информационные потоки, поступающие в процесс, на которые направлены воздействия процесса с целью преобразования их в выходы;

Выход процесса – результат процесса, материальные и информационные потоки, выходящие из процесса;

Группы предпрофильной подготовки – обучающиеся профильных классов общеобразовательных организаций.

Довузовская подготовка - деятельность по привлечению в университет абитуриентов и подготовке к вступительным испытаниям в университет.

Договор об оказании платных образовательных услуг – правовой акт, обуславливающий условие подготовки слушателя по выбранной образовательной программе.

Малая медицинская академия - форма организации 2-х годичной дополнительной общеобразовательной подготовки абитуриентов вузов

Подготовительные курсы - форма организации дополнительной общеобразовательной подготовки абитуриентов вузов.

Поставщик – организация или лицо, предоставляющее продукцию;

Потребитель – организация или лицо, получающее продукцию;

Процесс – совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующая входы в выходы;

Подпроцесс – часть взаимосвязанных функций процесса, которая может быть выделена и подвергнута анализу в качестве самостоятельного элемента;

Результативность – степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов;

Ресурсы – содействующие входные потоки процесса, не преобразуемые в выходной поток (продукцию), например, кадровые ресурсы, оборудование и т.д.

Руководитель процесса – лицо, несущее полную ответственность за процесс и наделенное полномочиями в отношении этого процесса;

Система менеджмента качества – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

Слушатель подготовительных курсов - учащийся, выпускник образовательных учреждений, который обучается на подготовительных курсах с целью поступления в вузы.

Текущая аттестация - определение соответствия результатов учебной деятельности учащихся требованиям образовательных стандартов и учебных программ по соответствующей теме (темам) учебного предмета на занятиях с выставлением отметок.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Процесс 2.3 «Довузовская подготовка и профориентационная

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.5.1.03-22
	Выпуск 01	Изменение 0	Экземпляр	Лист 7/21

деятельность» делится на два подпроцесса:

- 2.3.1 «Довузовская подготовка»;
- 2.3.2 «Профориентационная деятельность».

Цель подпроцесса 2.3.1 «Довузовской подготовка» состоит в удовлетворении запросов потребителей (в лице потенциальных абитуриентов, их родителей, администрации университета) в получении широкого спектра образовательных услуг и качественной подготовке конкурентоспособного абитуриента для поступления на специальности Университета, а также для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Задачи довузовской подготовки:

- организация и проведение подготовки слушателей ММА и подготовительных курсов к поступлению в Университет/колледж преподавателями Университета/колледжа, привлеченными сотрудниками по учебно-методическим материалам, программам и методикам, разработанных с учетом требований ФГОС основного общего образования и ФГОС основного среднего образования.

- организация работы по совершенствованию учебно-методического и материального обеспечения учебного процесса;

- взаимодействие с образовательными организациями и лечебными организациями для совершенствования образовательного процесса, обеспечения преемственности программ, обеспечение условий непрерывного образования;

- сотрудничество с отделениями и подразделениями Университета/колледжа;

- поиск и обработка оптимальных форм реализации государственной политики РФ по дополнительному образованию;

- внедрение новых технологий обучения, обмен информацией;

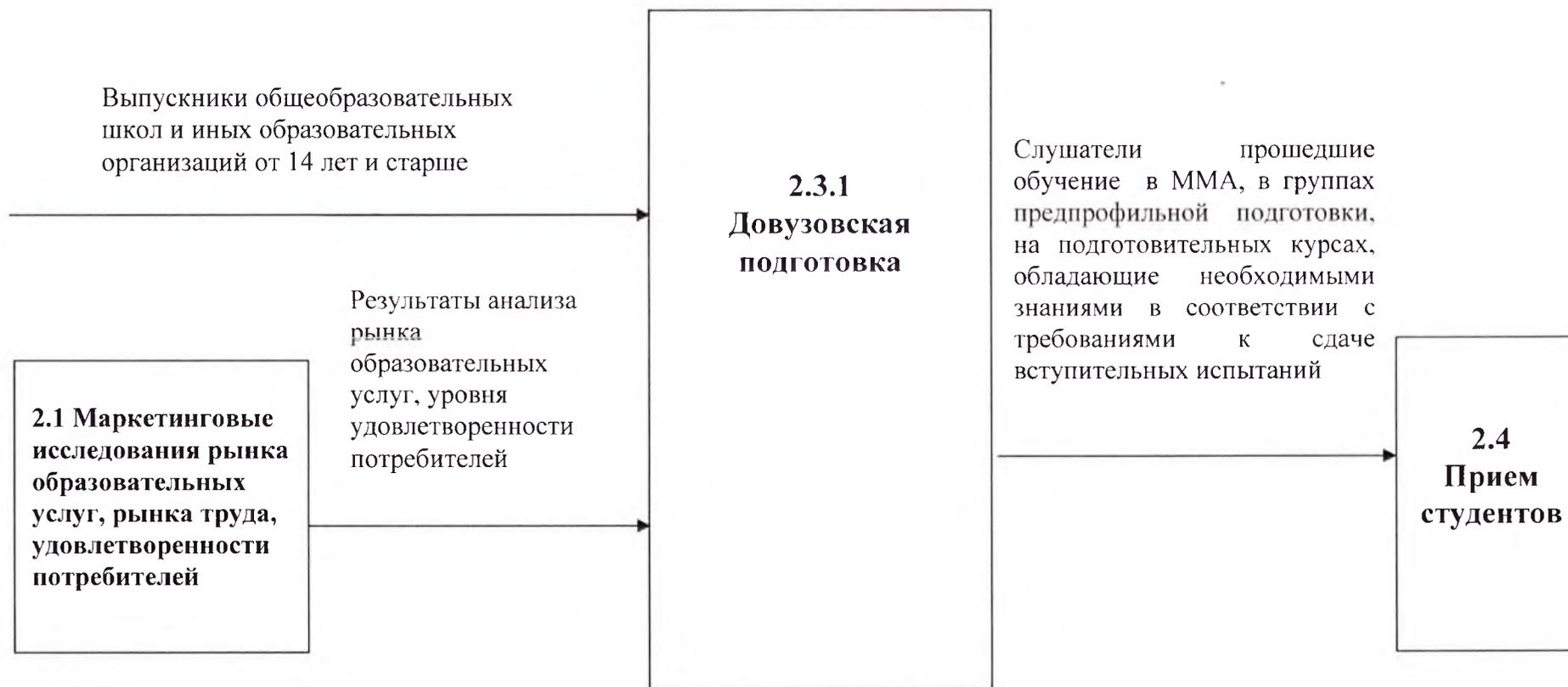
- обеспечение углубленного изучения отдельных предметов программы полного общего образования;

- повышение уровня знаний учащихся общеобразовательных школ, необходимых для поступления и обучения в Университете/колледже.

Руководителем процесса является проректор по учебной работе. Ответственный за процесс довузовской подготовки – начальник отдела довузовского обучения.

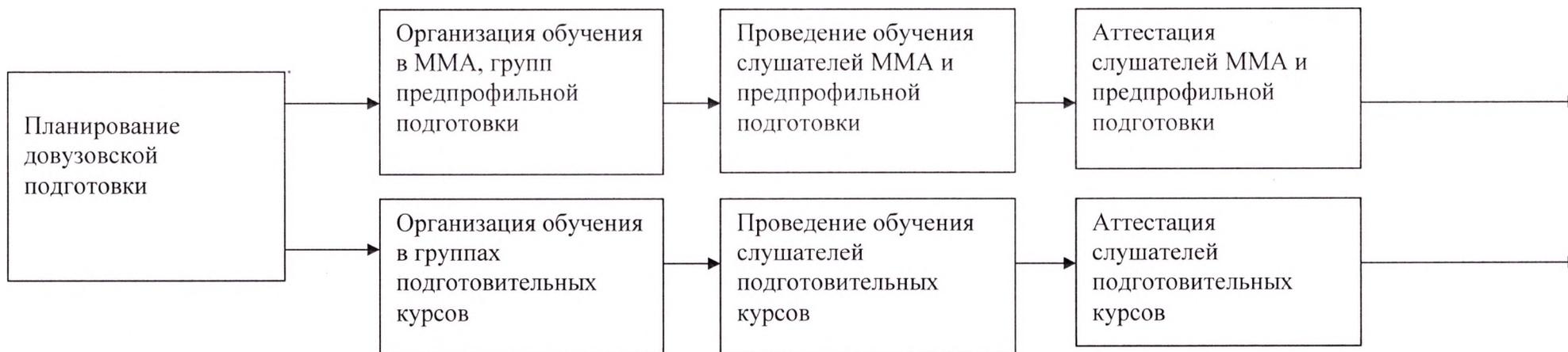
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.5.1.03-22
	Выпуск 01	Изменение 0	Экземпляр	Лист 8/21

4.1 Входы и выходы подпроцесса 2.3.1 «Довузовская подготовка»



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.5.1.03-22
	Выпуск 01	Изменение 0	Экземпляр	Лист 9/21

4.2 Внутреннее взаимодействие процесса 2.3.1 «Довузовская подготовка»





5 РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДПРОЦЕССА И ИХ ПОТРЕБИТЕЛИ

Результат (выход) подпроцесса (данные или материальные объекты, являющиеся результатом процесса)	Потребитель результатов подпроцесса (другие процессы, подразделения ОО)	Требования потребителей к результатам (выходам) подпроцесса
Подготовленный слушатель подготовительных курсов, ММА или предпрофильной подготовки.	2.4 Прием студентов	Слушатели, обладающие необходимыми знаниями в соответствии с требованиями программ вступительных испытаний и ЕГЭ. Соответствие уровня базового образования требованиям ФГОС.

6 ВНЕШНИЕ ПОСТАВЩИКИ И ВХОДЫ ПОДПРОЦЕССА

Вход подпроцесса (данные или материальные объекты)	Поставщик подпроцесса (процессы, подразделения ОО)	Требования ко входам
1. Выпускники общеобразовательных школ и иных образовательных учреждений от 14 лет и старше.	СОШ, СПО, ВО	Устав Университета, свидетельство об аккредитации, лицензия, Соответствие уровню базового образования, необходимого для продолжения обучения по соответствующим образовательным программам
2. Результаты анализа рынка образовательных услуг, рынка труда и удовлетворенности потребителей	2.1 Маркетинговые исследования рынка образовательных услуг, рынка труда и удовлетворенности потребителей	Своевременная, актуальная, достоверная информация о специальностях в необходимом объеме.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.5.1.03-22
	Выпуск 01	Изменение 0	Экземпляр	Лист 11/21

7 ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ ПОДПРОЦЕССА, УПРАВЛЕНИЕ И ТРЕБУЕМЫЕ РЕСУРСЫ

№ п/п	Виды деятельности в рамках подпроцесса	Используемые записи и данные	Результат этапа	Требуемые ресурсы (исполнители и материальное обеспечение)
1	Организация работы по довузовской подготовке			
1.1	Организация обучения групп предпрофильной подготовки на базе вуза	Договора о сотрудничестве по созданию групп предпрофильной подготовки. Приказ о начале учебных занятий в группах предпрофильной подготовки. Расписание учебных занятий Список слушателей Образовательные программы довузовской подготовки	Заклученные договора Записи в журнале регистрации договоров Утвержденное расписание учебных занятий Утвержденные программы довузовской подготовки	Директор СОШ Менеджер отдела довузовского обучения (ОДО) Начальник ОДО ППС, председатель МК
1.2	Проведение обучения слушателей предпрофильной подготовки	Учебный журнал Расписание учебных занятий Образовательные программы довузовской подготовки	Заполненный журнал Выполненный тематический план	Преподаватели
1.3	Аттестация слушателей предпрофильной подготовки	Учебный журнал Зачетная ведомость Тесты, билеты, вопросы по теме занятия	Заполненный журнал Заполненная экзаменационная ведомость	ППС ППС
		Журнал регистрации справок-подтверждений	Записи в журнале регистрации справок-	Менеджер ОДО



		Справки-подтверждения Сертификаты для слушателей ММА	подтверждений	Начальник ОДО
1.4	Организация обучения в ММА и группах подготовительных курсов	Договора с физическими лицами на оказание платных образовательных услуг Журнал регистрации договоров Приказ о начале учебных занятий в ММА 1 и 2 года обучения, подготовительных курсов Расписание учебных занятий Список слушателей Образовательные программы довузовской подготовки	Заклученные договора Записи в журнале регистрации договоров Изданный приказ Утвержденное расписание учебных занятий Утвержденные образовательные программы довузовской подготовки	Начальник ОДО Проректор по УР, начальник ОДО Менеджер ОДО Начальник ОДО Начальник ОДО Менеджер ОДО ППС председатель МК по довузовскому обучению
1.5	Проведение обучения слушателей ММА и подготовительных курсов	Учебный журнал Расписание учебных занятий Образовательные программы довузовской подготовки	Заполненный журнал Выполненный тематический план Ведомость посещения занятий	ППС Менеджер ОДО
1.6	Аттестация слушателей ММА и подготовительных курсов	Учебный журнал Тесты, билеты, вопросы по теме занятия	Заполненный журнал	ППС
		Приказ об окончании учебных занятий в ММА	Изданный приказ	Начальник ОДО
		Журнал регистрации справок-	Записи в журнале	Менеджер ОДО

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.5.1.03-22
	Выпуск 01	Изменение 0	Экземпляр	Лист 13/21

	подтверждений Справки-подтверждения	регистрации справок- подтверждений Сертификаты выпускников ММА	для	Начальник ОДО
--	--	---	-----	---------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.5.1.03-22
	Выпуск 01	Изменение 0	Экземпляр	Лист 14/21

8 ЦЕЛИ ПОДПРОЦЕССА 2.3.1 «ДОВУЗОВСКАЯ ПОДГОТОВКА»

№ п/п	Цель подпроцесса, направленная на достижение установленных результатов	Наименование показателя цели подпроцесса	Измеряемое значение для показателя цели подпроцесса	Фактическое значение показателей на начало планирования	Целевые значения показателя на конец планирования
1	2	3	4	5	6
1	Увеличение количества поступающих из числа прошедших довузовскую подготовку	1.1 Количество поступивших в университет, из числа прошедших подготовительные курсы	Количество слушателей ПК, поступивших в университет, из числа прошедших подготовительные курсы, в %		
		1.2 Количество поступивших из числа слушателей и групп предпрофильной подготовки	Количество поступивших из числа слушателей и групп предпрофильной подготовки, в %		
2	Формирование положительного имиджа университета и создание репутационного капитала.	2.1 Удовлетворенность слушателей предпрофильной подготовки и подготовительных курсов организацией образовательных услуг университета	% слушателей удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг		



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ЗАЯВЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЯ

Ректору КрасГМУ
А.В. Протопопову

Фамилия слушателя _____

Имя слушателя _____

Отчество слушателя _____

(сотовый телефон

слушателя)

e-mail слушателя _____

Заявление

Прошу допустить к тестированию по биологии и химии для
поступления в ММА.

Дата

Подпись

Сведения о родителях (ФИО, сотовый, домашний телефоны, e-mail)

Мать _____

Отец _____

Писать разборчиво

Ректору КрасГМУ
А.В.Протопопову

Фамилия слушателя _____

Имя слушателя _____

Отчество слушателя _____

e-mail

слушателя _____

Заявление

Прошу принять на 6 (3х)- ти месячные подготовительные курсы
с «__» «_____» 202__ г. по предметам:

Биология

Химия

Русский язык

Дата _____

Подпись _____

Телефон (слушателя) _____

Телефон (родителей) _____

№ школы, гимназии, лицея _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.5.1.03-22
	Выпуск 01	Изменение 0	Экземпляр	Лист 17/21

ПРИЛОЖЕНИЕ В

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных в
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава России (Малая медицинская академия, 6 и 3
месячные подготовительные курсы, курсы в дни школьных каникул)

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

(Область, край, город, улица, дом, кв.)

(паспорт (другой документ, удостоверяющий личность) №, когда и кем выдан)

в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее-ФЗ «О персональных данных»), подтверждаю свое согласие на обработку ФГБОУ ВО КрасГМУ им.проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого (далее — Оператор) моих персональных данных, включающих:

1. Паспортные данные
2. Дата и место рождения
3. Адрес регистрации
4. Контактная информация
5. Информация о родителях
6. Место учебы (№ школы)
7. Информация о группе и программе
8. Фотография для билета слушателя (Малая медицинская академия)

1. Цели обработки персональных данных:

- 1.1. Организация учебного процесса;
 - 1.2. Учет обучающихся и успеваемости;
 - 1.3. Финансовый учет.
2. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
 3. Обработка моих персональных данных может осуществляться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.
 4. ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава России вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами, а также локальными актами ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава России, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).
 5. Дата начала обработки персональных данных с момента предоставления данного согласия.
 6. Оператор оставляет за собой право изменения данного согласия при необходимости его приведения в соответствие с законодательством РФ, уведомляя об этом пользователя заблаговременно, размещая изменения (содержание изменений, дата вступления в силу, причины) на официальном сайте ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава России (www.krasgmu.ru).
 7. Отзыв настоящего согласия:
 - 7.1. Пользователь, согласно ФЗ «О персональных данных», в любое время может отозвать настоящее согласие на обработку персональных данных по своему собственному заявлению в письменной форме, направленному Оператору по адресу: г. Красноярск, ул.П.Железняка, 1.
 - 7.2. Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в срок, не превышающий трех рабочих дней со времени поступления указанного отзыва.
 8. По достижению целей обработки обработка персональных данных субъекта прекращается.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.5.1.03-22
	Выпуск 01	Изменение 0	Экземпляр	Лист 18/21

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации
 ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России
Управление довузовского обучения и нового набора

Зачетная ведомость

Год обучения 2021–2022 г.

ММА 1 курс группа 1 «Стандарт/Премиум»

Дисциплина _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Дата проведения зачета _____ 202__ г.

№	Оценка		Подпись экзаменатора
	Цифрой	Прописью	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Начальник ОДО УДОиНН

Н.Г. Шилина

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.5.1.03-22
	Выпуск 01	Изменение 0	Экземпляр	Лист 19/21

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В ММА И НА ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ КУРСЫ

Кандидаты в слушатели подают следующие документы:

1. Для поступления в ММА

- заявление установленного образца;
- копию аттестата об окончании 9-ти классов;
- справку из школы о том, что потенциальный слушатель обучается в 10-м классе средней общеобразовательной школы (СОШ);
- 1 фото 2*3 см;
- копию паспортов одного из родителей и слушателя (для заключения договора);
- согласие на обработку персональных данных родителя и слушателя.

2. Для поступления на подготовительные курсы

- заявление установленного образца;
- копию паспортов одного из родителей и слушателя (для заключения договора);
- согласие на обработку персональных данных родителя и слушателя.

