

## МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Производственной практики по профилю специальности  
«Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению»

### ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий

обучающегося Лаврова Юлия Сергеевна  
ФИО

Специальность 34.02.01 – Сестринское дело



№	Перечень манипуляций	Дата практики					Всего манипуляций
		21.2	21.8	11.11	21.12	21.13	
1	"Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях". <i>Работа с учетной формой № 025/у</i>			11			11
2	Заполнение карты профилактических прививок (форма 063/у).	2					2
3	Составление плана профилактических прививок для детей и взрослых разного возраста.	2					2
4	Проведение бесед с родителями ребенка о необходимости вакцинации, реакции на вакцину, особенностям ухода за ребенком после вакцинации.	2					2
5	Проведение дезинфекции использованных изделий и материалов.		1				1
6	Проведение сбора медицинских отходов.		1				1
7	Заполнение бланков направлений на лабораторные и инструментальные исследования.	3				2	11
8	Оформление направлений на консультации к врачам-специалистам.	5				3	8
9	Оформление направлений на санаторно-курортное лечение.	1					1
10	Проведение осмотра кожных покровов, слизистых оболочек.	5			4		12
11	Термометрия.	5	4	6	7	3	25
12	Измерение артериального давления, пульса, частоты дыхания у пациентов разного возраста.	5					12
13	Оценка функционального состояния.	5					12
14	Антропометрия.	5					12
15	Составление рекомендаций по режиму дня.		2				2



21.2  
21.8  
21.9  
21.11  
21.12  
21.13

16	Обучение принципам создания безопасной окружающей среды для детей разного возраста.						2
17	Оценка нервно-психического развития.	5					12
18	Проведение санитарно-гигиенического обучения и воспитания по вопросам сохранения и укрепления здоровья.		2				2
19	Изучение потребности обслуживаемого населения в оздоровительных мероприятиях и разработка программ оздоровительных мероприятий.		2				8
20	Планирование проведения диспансеризации населения, дополнительного обследования и консультаций узких специалистов.		2				2
21	Проведение профилактической работы по результатам диспансерного осмотра.		2				2
22	Проведение анализа причин и факторов, влияющих на здоровье всех членов семьи и составление плана индивидуального оздоровления.			1			1
23	Составление карты здоровья на всех членов семьи.			1			1
24	Составление плана профилактических мероприятий для всех членов семьи.			2			2
25	Составление памятки по уходу и профилактике заболеваний (инфекционных и неинфекционных).				1		1
26	Заполнение контрольной карты диспансерного наблюдения ф. 030/у.				1		1
27	Забор кала на бактериологическое исследование.				1		1
28	Соскоб на энтеробиоз.				1		1
29	Забор крови из вены.				1		1
30	Мазок из зева и носа.				1		1

Методический руководитель практики  подпись  расшифровка подписи

Непосредственный руководитель практики  подпись  расшифровка подписи

Общий руководитель практики  подпись  расшифровка подписи



М.П. организации