

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Красноярский государственный медицинский
университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО КрасГМУ

им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого

Минздрава России

И.П. Артюхов

01 марта 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ
О Лингвистическом центре

ПСП 06-04-17

Красноярск, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лингвистический центр является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Красноярский государственный медицинский университет имени проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого» (далее - КрасГМУ), осуществляющим языковую поддержку международных проектов КрасГМУ. Лингвистический центр создан для совершенствования подготовки студентов и сотрудников КрасГМУ по иностранным языкам, развития международного научно-образовательного партнерства, повышения эффективности взаимодействия кафедры латинского и иностранных языков с международной службой и отделом грантов и программ КрасГМУ, создания условий для подготовки высококвалифицированного кадрового потенциала вуза.

1.2. Лингвистический центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом КрасГМУ в пределах разрешенной лицензиями деятельности, действующим законодательством РФ, в т.ч. Гражданским кодексом РФ, Постановлениями Правительства РФ, и на основании утвержденного Положения.

1.3. Лингвистический центр создается на базе кафедры латинского и иностранных языков КрасГМУ. Кандидатура руководителя центра, рекомендованная проректором по инновационному развитию и международной деятельности КрасГМУ из числа сотрудников кафедры латинского и иностранных языков, утверждается приказом ректора КрасГМУ.

1.4. Управление Лингвистическим центром построено в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Непосредственное руководство Лингвистическим центром и контроль его деятельности осуществляет ректор Университета и проректор по инновационной политике и международной деятельности.

1.5. Для ведения текущей исполнительской деятельности

руководитель Лингвистического центра может назначать ответственных за направления деятельности.

1.6. Лингвистический центр не является юридическим лицом и располагается на территории кафедры латинского и иностранных языков Университета. Лингвистический центр оснащается необходимым оборудованием (переводческие программы, проекционное и другое оборудование).

1.7. Работа лингвистического центра осуществляется в соответствии с годовым планом, утверждаемым проректором по инновационному развитию и международной деятельности КрасГМУ в начале календарного года.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Оказание помощи НОЦ, кафедрам и другим подразделениям КрасГМУ в переводе иноязычной документации, в оформлении заявок на гранты, в написании резюме научных статей на иностранном языке.

2.2. Оказание помощи в переводе на иностранный язык документации КрасГМУ по СМК и иных аккредитационных документов.

2.3. Участие в вузовском проекте по подготовке специалистов повышенного уровня: организация тестирования первокурсников для выявления студентов с повышенным уровнем знаний по иностранному языку, проведение дополнительных занятий и консультаций по иностранному языку со студентами с повышенным уровнем иностранного языка, организация международных обучающих телемостов и внедрение других инновационных форм и методов обучения иностранному языку.

2.4. Сотрудничество с функционирующими структурами, координирующими международную и грантовую деятельность вуза (участие в организации международных проектов сетевого обучения, в работе комиссии по международному сотрудничеству при совете ректоров вузов г. Красноярска).

2.5. Сотрудничество с функционирующими структурами, координирующими научную деятельность вуза (организация обучающих семинаров и тренингов в области риторики и иностранного языка для

аспирантов и сотрудников НОЦ, поддержание англоязычной версии сайта журнала «Сибирское медицинское обозрение», перевод сборников научных конференций для размещения в зарубежных научных базах).

2.6. Создание службы переводчиков (английский, французский, немецкий) для обеспечения проведения международных мероприятий (конференции, семинары и др. мероприятия) КрасГМУ.

2.7. Поддержание англоязычной версии сайта КрасГМУ.

2.8. Организация научных исследований в области методики преподавания иностранных языков в медицинском вузе.

2.9. Организация творческих и научных мероприятий в области иностранного языка и межкультурной коммуникации (викторины, круглые столы, олимпиады, фестивали культур, научно-практические конференции).

2.10. Обеспечение гарантии качества деятельности Лингвистического центра в СМК Университета.

3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

3.1. Лингвистический центр принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по Университету.

3.2. Лингвистический центр принимает к исполнению все решения Ученого совета Университета.

3.3. Лингвистический центр взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, регламентом типовых процедур управления, организационно-распорядительными и нормативными документами администрации и Уставом Университета.

3.4. Работники других высших учебных заведений, научно-исследовательских институтов, предприятий и учреждений, сотрудники кафедр Университета могут участвовать в заседаниях Лингвистического центра и определять совместные пути оптимизации, усовершенствования языковой поддержки международных проектов Университета.

3.5. Лингвистический центр проводит самоанализ деятельности за истекший учебный год в виде годового отчета. Годовой отчет

Лингвистического центра составляется руководителем или, по его поручению, другим ответственным сотрудником Лингвистического центра. утверждается проректором по инновационному развитию и международной деятельности КрасГМУ.

3.6. Проверка деятельности Лингвистического центра в целом и ее отдельных направлений проводится административно-управленческими структурами в соответствии с утвержденным регламентом по данным самообследования и отчетов различного уровня. а также, в экстренных случаях, специально созданными приказом ректора комиссиями.

3.7. Взаимосвязи Лингвистического центра:

Должностные лица Лингвистического центра	Получение	Предоставление
Должностные лица и подразделения университета		
Руководитель	Ректор Университета (Приказы)	Ректор Университета (Отчеты)
Руководитель	Ученый Совет Университета (решения)	Ученый Совет Университета (Отчеты)
Руководитель	Проректор по инновационной политике и международной деятельности (Распоряжения)	Проректор по инновационной политике и международной деятельности (Отчеты)

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ

4.1. Финансирование деятельности Лингвистического центра осуществляется за счет средств: государственного бюджета, других организаций, в том числе и зарубежных, от хозяйственных договоров, различных фондов, банковских кредитов, пожертвований и других законных источников через бухгалтерию Университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Сотрудники Лингвистического центра привлекаются к

ответственности:

- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- за причинение ущерба Университету в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

5.2. Сотрудники Лингвистического центра несут персональную ответственность за последствия принятого ими необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб, нанесенный университету.

5.3. Руководитель Лингвистического центра несет персональную ответственность за наличие следующего перечня документов, записей и данных по качеству работы подразделения:

1. Номенклатура дел Лингвистического центра.
2. Положение о структурном подразделении.
3. Политика и Цели университета в области качества.

5. Документы по планированию и отчетности о деятельности подразделения.

Лист согласования ПСП

Положение

РАЗРАБОТАНО:

Зав. кафедрой латинского и иностранных языков



О.А. Гаврилюк

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по инновационной политике
и международной деятельности



А.Б. Салмина

Проректор по организационно-правовой работе



О.В. Кулешова

Начальник управления кадров



Д.В. Челнаков