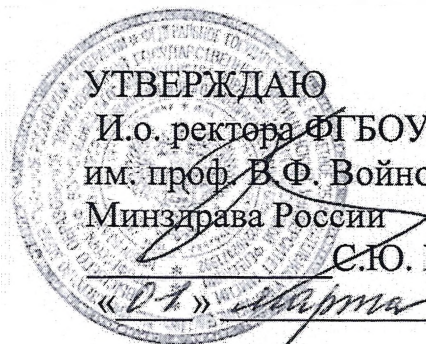
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 1/19



**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ  
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого  
Минздрава России

С.Ю. Никулина


«21» марта 2019 г.

## Положение о порядке проведения инвентаризации прав на результаты научно-технической деятельности

Выпуск 1

**Документ не подлежит передаче, воспроизведению  
и копированию без разрешения руководства  
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого  
Минздрава России**

Красноярск  
2019

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 2/19

Положение о порядке проведения инвентаризации прав на результаты научно-технической деятельности / сост.: С.В. Височник, К.М. Короткова. – Красноярск: тип. КрасГМУ, 2019. – вып.1 - 19 с.

#### СОСТАВИТЕЛИ:

1  
 Специалист управления  
 инновационной деятельности



С.В. Височник

И.о. руководителя управления  
 инновационной деятельности



К.М. Короткова

#### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по инновационному развитию  
 и международной деятельности



А. Б. Салмина

Проректор по научной работе



Т.Г. Рукша

Главный бухгалтер



Т.Б. Алексеева

Начальник административно-правового  
 управления



Т.Е. Тархова


Начальник отдела управления качеством  
 подготовки специалистов



Р.Г. Буянкина

Утверждено и введено в действие приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф.  
 В. Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 144 от « 01 » ноября 2019 г.


© ФГБОУ ВО КрасГМУ  
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого  
 Минздрава России,  
 2019

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 3/19

## Оглавление

1. Назначение и область применения .....	4
2. Основные термины и сокращения .....	4
3. Нормативные ссылки .....	5
4. Общие положения .....	5
5. Порядок проведения инвентаризации результатов научно-технической деятельности	6
6. Заключительные положения .....	9
Приложение А.....	10
Приложение Б .....	11
Приложение В.....	12
Приложение Г .....	14
Приложение Д.....	15
Приложение Е .....	16
Приложение Ж.....	17
Приложение З .....	18
Лист ознакомления с положением.....	19



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 4/19

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее «Положение о порядке проведения инвентаризации прав на результаты научно-технической деятельности» (далее - Положение) входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее - СМК) Университета.

1.2. Положение разработано с целью создания организационного механизма, стимулирующего получение конкурентоспособных результатов научно-технической деятельности Университета и способствующего вовлечению их в гражданский оборот.

1.3. Положение определяет общие требования к порядку проведения инвентаризации прав и учета результатов научно-технической деятельности, созданных работниками Университета и его структурных подразделений в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя и устанавливает единую последовательность действий и процедуру оформления выявления и учета результатов.

1.4. Настоящее Положение обязательно для применения авторами, научными руководителями тем, должностными лицами при выполнении, сопровождении НИОКР, коммерциализации или внедрении в практику результатов научно-технической деятельности Университета.

1.5. Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников, и для прочих заинтересованных сторон в электронном виде на сайте Университета.

## 2. Основные термины и сокращения

**Инвентаризация** – это проверка наличия имущества организации и состояния её финансовых обязательств на определённую дату путём сличения фактических данных с данными бухгалтерского учёта;


**Инвентаризация прав на результаты научно-технической деятельности** - выявление прав на результат научно-технической деятельности с целью их последующего учета и правомерного использования в гражданском обороте;

**Инициативная инвентаризация результатов научно-технической деятельности** - инвентаризация, осуществляемая по решению собственника имущества или юридического лица, имеющего это имущество в собственности, в хозяйственном ведении или оперативном управлении;

**Обязательная инвентаризация результатов научно-технической деятельности** - инвентаризация, осуществляемая в случаях, предусмотренных законодательством при приватизации государственных и муниципальных унитарных предприятий, реорганизации или ликвидации организаций

**Коммерциализация результатов научно-технической деятельности** - это процесс, связанный с практическим применением и внедрением технологий с целью вывода на рынок новых или улучшенных производств, товаров, работ и услуг с получением экономического эффекта.

**ИС** – интеллектуальная собственность;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 5/19

**НИОКР** – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;  
**РНТД** – результат научно-технической деятельности;  
**РФ** – Российская Федерация;  
**СМК** – система менеджмента качества;  
**ФЗ** - Федеральный закон;  
**УИД** – Управление инновационной деятельности Университета.

### 3. Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения использовались следующие документы:

- Постановление Правительства РФ от 14 января 2002 г. № 7 «О порядке инвентаризации и стоимостной оценке прав на результаты научно-технической деятельности» (ред. от 28.09.2018);
- Методические рекомендации по инвентаризации прав на результаты научно-технической деятельности (утв. Распоряжением Минимущества РФ, Минпромнауки РФ, Минюста РФ от 22 мая 2002 г. №2272-р/Р-8/149);
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05 июня 2018 г. № 319 «Об организации в федеральных государственных учреждениях, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации, работы по выявлению, обеспечению правовой охраны, учету и использованию результатов интеллектуальной деятельности, созданных при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ»;
- Положение о Комиссии по интеллектуальной собственности (утв. Приказом ФГБОУ ВО КрасГМУ им. про. В.Ф. Войно-Ясенецкого МЗ РФ № 461 осн. от 23.07.2018);


### 4. Общие положения

4.1. Целью проведения инвентаризации является выявление прав на РНТД, полученных при выполнении научно - исследовательских, опытно - конструкторских и технологических работ, полностью или частично финансировавшихся за счет средств федерального бюджета, средств государственных внебюджетных фондов, в том числе при выполнении государственных контрактов и договоров на выполнение НИОКР, а также полученные Университетом при выполнении работ за счет собственных средств и средств, привлекаемых из иных источников.

4.2. Объектами инвентаризации прав на РНТД являются:

- РНТД, являющиеся объектами исключительных прав, включая изобретения, промышленные образцы, полезные модели, топологии интегральных микросхем, программы для электронных вычислительных машин и базы данных;
- потенциально охраноспособные: РНТД, на которые может быть получен охраняемый документ в соответствии с законодательством Российской Федерации; РНТД, являющиеся технической, организационной или коммерческой информацией, составляющей секрет производства (ноу-хау) РНТД;
- РНТД, которые не могут являться объектами исключительных прав.
- РНТД, являющиеся объектами прав третьих лиц и используемые в хозяйственной деятельности организации по договору или на других законных основаниях.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 6/19

## 5. Порядок проведения инвентаризации результатов научно-технической деятельности

5.1. Проведение инвентаризации включает следующие мероприятия:

- осуществление научно-технического, правового и экономического анализа РНТД, информация о которых зафиксирована на материальных (информационных) носителях, в том числе содержащихся в отчетной научно-технической, проектной, конструкторской, технологической и другой документации, с целью выявления РТНД, являющихся объектами исключительных прав, потенциально охраноспособных РНТД и РНТД, которые не могут являться объектами исключительных прав.

- идентификация субъектов прав на выявленные РНТД;

- разработка рекомендаций о получении (оформлении) правовой охраны на выявленные результаты научно-технической деятельности в качестве объектов исключительных прав или введению в отношении информации о них режима коммерческой тайны, а также рекомендаций по использованию выявленных результатов научно-технической деятельности в гражданском обороте.

5.2. При проведении инвентаризации прав на РНТД рабочая инвентаризационная комиссия анализирует следующие документы:

- документы, подтверждающие права правообладателя, включая охранные документы;

- договоры об уступке прав;

- лицензионные договоры;

- учредительные документы;

- документы, связанные с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

- первичные учетные документы, отражающие факт поступления или выбытия соответствующих объектов учета в организации;

5.3. Научно-технический, правовой и экономический анализ РНТД осуществляется рабочей инвентаризационной комиссией с целью выявления:

- исключительных прав на РНТД;

- РНТД, не являющихся объектами исключительных прав;

- потенциально охраноспособных РНТД.

Целью научно-технического анализа является выявление РНТД.


Целью правового анализа является определение правообладателя на каждый выявленный РНТД, включая установление действительности документов, подтверждающих права правообладателя.

Целью экономического анализа является определение коммерческой ценности и перспектив коммерческой реализации выявленных РНТД и прав на них.

Идентификация субъектов прав на выявленные РНТД осуществляется по результатам проведенного правового анализа документов.

5.4. Принятие решения о проведении инвентаризации РНТД, а также определение порядка и сроков ее проведения осуществляется на основании приказа ректора (Приложение А)

5.5. Для целей проведения инвентаризации приказом ректора создается постоянно

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 7/19

действующая рабочая инвентаризационная комиссия и утверждается ее состав.

Состав комиссии:

1. Председатель комиссии – проректор по инновационному развитию и международной деятельности;

2. Члены комиссии:

- проректор по научной работе;
- главный бухгалтер;
- начальник административно-правового управления;
- руководитель управления инновационной деятельности;
- аудитор ректора;
- специалист управления инновационной деятельности.

5.5.1. При выявлении РНТД, полученных в обособленных структурных подразделениях, в состав инвентаризационной комиссии включаются руководители обособленных структурных подразделений;

5.5.2. При выявлении РНТД, полученных в ходе выполнения работ, связанных с обеспечением федеральных государственных нужд в области поддержания обороноспособности и безопасности РФ в состав инвентаризационной комиссии включаются представители федеральных органов исполнительной власти, являющихся государственными заказчиками и представители Министерства юстиции РФ.

5.6. На основании запроса председателя инвентаризационной комиссии ректор имеет право привлекать к проведению инвентаризации сторонних экспертов, а также аудиторские, консультационные, оценочные и иные организации.

5.7. С каждым членом инвентаризационной комиссии заключается обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, полученной в ходе проведения инвентаризации РНТД (Приложение Б).

5.8. Руководители структурных подразделений Университета в срок, указанный в приказе ректора должны обеспечить предоставление информации в УИД Университета по предлагаемой форме инвентаризационной анкеты (Приложение В).

5.9. Представление инвентаризационных анкет осуществляется сотрудниками подразделений Университета (включая обособленные структурные подразделения), выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, полностью или частично финансируемые за счет федерального бюджета, средств государственных внебюджетных фондов, а также проводимые за счет собственных средств университета и средств, привлекаемых из иных источников. В анкету вносятся сведения о РНТД, необходимые для предварительной оценки его патентоспособности и коммерческого потенциала.

5.10. Для анализа информации, указанной в анкетах, инвентаризационная комиссия имеет право запросить дополнительную документацию (охранные документы, договоры об уступке прав, лицензионные договоры, учредительные документы, копии государственных контрактов и договоров на создание научно-технического результата, первичные учетные документы и другие документы).

5.11. Инвентаризационная форма содержит следующие разделы:

1. Название разработки.


В разделе 1 приводится полное название разработки.

2. Код(ы) государственного реестра научно-технической информации (ГРНТИ).

3. Период выполнения проекта.

Дата начала работ по тематике НИР, в рамках которой создана НТР, свидетельствует о новизне и привязке разработанной технологии к реальным рыночным



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ

запросам, существующим в настоящее время.

#### 4. Источники финансирования, используемые при создании разработки.

В разделе 4 указываются источник(и) финансирования (единый заказ наряд, гранты и программы (международные, федеральные, региональные, внебюджетных фондов), государственный контракт, хозяйственного договора, собственные средства университета). Данная информация позволяет определить, кому принадлежат права на полученный результат интеллектуальной деятельности, а также оценить объем (долю) прав университета на полученный результат.

#### 5. Информация о руководителе проекта.

В разделе 5 приводится полная информация о руководителе проекта (ФИО, должность, телефон, e-mail, наименование подразделения - факультет, институт, отдел, лаборатория)

#### 6. Информация об авторах РНТД.

Автор - физическое лицо, творческим результатом которого создан РНТД.

В разделе 6 приводится полная информация для каждого автора РНТД (ФИО, должность, телефон, e-mail, наименование подразделения - факультет, институт, отдел, лаборатория)

#### 7. Краткое описание РНТД.

Раздел 7 содержит информацию о РНТД, его новизне, основных преимуществах выявленного РНТД, областях применения, наличии сертификатов, технических условий.

#### 8. Технический уровень.

В разделе 8 указывается стадия разработки: НИР, лабораторный образец, макетный образец, опытная партия, мелкосерийное производство.

Информация позволяет определить стадию готовности разработки к промышленному использованию.

#### 9. Правовая защита разработки.

Если разработка уже имеет правовую защиту, указывается тип охранного документа (патент РФ на изобретение, патент на промышленный образец, свидетельство на полезную модель, международный патент, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных, режим коммерческой тайны (ноу-хау), разработка охраняется законом об авторском праве, разработка не имеет правовой защиты).

10. Были ли заключены договора с какими-либо предприятиями по внедрению технологии?

Предприятия - потенциальные пользователи разработки.

В разделе 10 указываются наименования предприятий, контактные лица и реквизиты, с которыми были установлены контакты, велись переговоры по использованию разработки, были заключены договоры о внедрении, проведении испытаний и пр.

#### 11 Услуги и ресурсы


В разделе 11 указываются услуги и ресурсы, необходимые, по мнению авторов, в дальнейшем для доведения технологии до стадии коммерческого использования.

5.12. По результатам проведенного анализа и идентификации субъектов прав на выявленные РНТД по результатам анализа инвентаризационных анкет рабочая инвентаризационная комиссия составляет ведомости:

- ведомость 1 «Исключительные права на результаты научно - технической деятельности» (Приложение Г);

- ведомость 2 «Потенциально охраноспособные результаты научно - технической деятельности» (Приложение Д);



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 9/19

- ведомость 3 «Результаты научно - технической деятельности, не являющиеся объектами исключительных прав» (Приложение Е).

Ведомости подписывают члены инвентаризационной комиссии.

5.13. На основании проведенного научно - технического, правового и первичного экономического анализа, а также результатов проведенной идентификации субъектов прав на РНТД по каждому выявленному РНТД рабочая инвентаризационная комиссия осуществляет подготовку рекомендаций по осуществлению юридически значимых действий для получения охранного документа (рекомендации по правовой охране) или сохранения информации о выявленном РНТД в режиме коммерческой тайны для установления порядка его правомерного использования в гражданском обороте, и дальнейшему использованию выявленных РНТД.

В случае, если создание РНТД полностью или частично финансировалось за счет средств федерального бюджета или средств государственных внебюджетных фондов и в качестве правообладателя РНТД указана Российская Федерация, право принять решение о правовой охране и установить порядок правомерного использования в гражданском обороте РНТД представляется государственному заказчику.

Соответствующие рекомендации по осуществлению юридически значимых действий отражаются в актах инвентаризации прав на РНТД:

- Акт 1 «Права организации на выявленные РНТД» (Приложение Ж);
- Акт 2 «Не принадлежащие организации права на выявленные РНТД» (Приложение З).

Акты инвентаризации прав на РНТД оформляются на основании ведомостей инвентаризации прав на РНТД, подписываются членами инвентаризационной комиссии и утверждаются руководителем инвентаризационной комиссии.

5.14. Каждому РНТД присваивается инвентарный номер.

5.15. Учет выявленных результатов научно-технической деятельности при обязательной инвентаризации и инициативной инвентаризации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами о бухгалтерском учете и отчетности:


- Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н (ред. от 28.12.2018);
- Приказ Минфина России от 16.12.2010 N 174н (ред. от 28.12.2018);
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 257н.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Требования Положения могут быть дополнены при использовании его в конкретных процессах инвентаризации для решения вопросов обеспечения доверия к предоставленной информации и обеспечения необходимого уровня качества, уменьшения общей трудоемкости работ и в целях улучшения результативности общей деятельности Университета.





	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 11/19

Приложение Б

Утверждено Приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, полученной в ходе  
 проведения инвентаризации РНТД

Я \_\_\_\_\_ (ФИО), \_\_\_\_\_,  
 являющийся \_\_\_\_\_ (должность, \_\_\_\_\_ место  
 работы) \_\_\_\_\_,  
 имея возможность ознакомления с РНТД ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-  
 Ясенецкого Минздрава России в качестве члена комиссии (привлеченного эксперта)


ОБЯЗУЮСЬ:

1. Не разглашать и не передавать третьим лицам сведения, выявленные в ходе проведения инвентаризации;
2. Выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности сведений, выявленных в ходе проведения инвентаризации;
3. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, выявленные в ходе проведения инвентаризации, сообщить проректору по научной работе, а в его отсутствие лицу, его заменяющему;
4. Не использовать знание сведений, выявленных в ходе проведения инвентаризации, для занятий любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб КрасГМУ;
5. Мне разъяснены соответствующие положения по проведению инвентаризации, один экземпляр обязательства мною получен;  
 Мне известно, что нарушение этих положений может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
 ПОДПИСЬ

*Образец обязательства о неразглашении конфиденциальной информации, полученной в ходе  
 проведения инвентаризации РНТД*

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 12/19

Приложение В


к приказу ректора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО КрасГМУ им. профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава РФ

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ АНКЕТА**  
 результата научно-технической деятельности (РНТД),  
 полученного при выполнении НИОКР  
 (заполняется на каждый полученный результат)  
 После заполнения предоставить в Управление инновационной деятельности КрасГМУ

1. Название РНТД (разработки, технологии):
  2. Код(ы) ГРНТИ:
  3. Год (период) выполнения проекта:
  4. Перечислить источники финансирования работ
- Единый заказ наряд (ЕЗН) \_\_\_\_\_  
 (указать название темы)
- Программы и гранты \_\_\_\_\_  
 (указать название программы (включая название подпрограммы), гранта, а также наименование Заказчика или Грантодателя)
- Государственный контракт \_\_\_\_\_  
 (указать дату и номер контракта, тему)
- Хоздоговор \_\_\_\_\_  
 (указать дату и номер хоздоговора, наименование Заказчика)
- Другое \_\_\_\_\_
5. Информация о руководителе проекта (ФИО, телефон, E-mail, название подразделения (факультет, институт, отдел, лаборатория), должность):
  6. Информация об авторах РНТД (ФИО, название подразделения (факультет, институт, отдел, лаборатория)):
  7. Краткое описание РНТД (актуальность, область(и) применения, новизна, основные преимущества РНТД, сравнение с аналогами, наличие сертификатов, технических условий) - не более 1500 знаков:
  8. Технический уровень/ стадия (нужное подчеркнуть):
    - НИР
    - Лабораторный образец
    - Макетный образец
    - Опытная партия
    - Мелкосерийное производство
    - Наличие правовой защиты (нужное подчеркнуть):
    - Патент РФ на изобретение
    - Патент на промышленный образец
    - Патент на полезную модель
    - Международный патент
    - Свидетельство о государственной регистрации БД или Программы для ЭВМ
    - Режим коммерческой тайны
    - Разработка не имеет правовой защиты
    - Были ли заключены договора с какими-либо предприятиями по внедрению технологии, разработки (укажите - Да/ Нет)?
    - Указать, какие услуги и ресурсы вам необходимы для доведения технологии, разработки до стадии коммерческого использования (нужное подчеркнуть):




	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 13/19

- рабочее место
- производственное помещение
- полиграфические услуги
- почтово-секретарские услуги
- юридические услуги
- бухгалтерские услуги
- патентные услуги
- информационные услуги
- услуги по сертификации
- услуги по подготовке конструкторской документации
- другое \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись руководителя проекта, расшифровка подписи

*Образец инвентаризационной анкеты*

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В. Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ
			Лист 14/19

Приложение Г

Ведомость 1 «Исключительные права на результаты научно - технической деятельности»

Наименование организации, ИНН	Номер документа	Дата составления

Ведомость 1 «Исключительные права на результаты научно - технической деятельности»

№	Наименование объекта исключительных прав	Реквизиты правоустанавливающего документа (номер охранного документа, договора и др.)	Дата приоритета (дата подачи заявки, создания и т.д.)	Правообладатель	Автор(авторы)	Дата постановки объекта исключительных прав на бухгалтерский учет	Срок амортизации нематериальных активов	Примечания (включая сведения о передаче, переуступке прав)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Итого по ведомости (количество порядковых номеров): \_\_\_\_\_ )

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
 должность  
 Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 должность  
 \_\_\_\_\_  
 должность  
 \_\_\_\_\_  
 должность  
 \_\_\_\_\_  
 должность

Образец ведомости 1 «Исключительные права на результаты научно-технической деятельности»



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Лист 15/19

Приложение Д

**Ведомость 2 «Потенциально охраноспособные результаты научно - технической деятельности»**

Наименование организации, ИНН	Номер документа	Дата составления

**Ведомость 2 «Потенциально охраноспособные результаты научно - технической деятельности»**

№	Наименование РНТД	Реквизиты правоустанавливающего документа (номер документа, договора и др.)	Дата окончания разработки (создания)	Правообладатель	Автор (авторы)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7

Итого по ведомости (количество порядковых номеров): \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 прописью \_\_\_\_\_

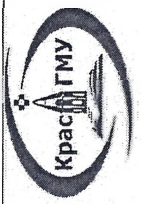
**Председатель комиссии**

\_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Образец ведомости 2 «Потенциально охраноспособные результаты научно-технической деятельности»

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Лист 16/19

Приложение Б

Ведомость 3 «Результаты научно - технической деятельности, не являющиеся объектами исключительных прав»

Наименование организации, ИНН	Номер документа	Дата составления

Ведомость 3 «Результаты научно - технической деятельности, не являющиеся объектами исключительных прав»

№	Наименование РИТД	Реквизиты правоустанавливающего документа (номер документа, договора и др.)	Дата окончания работки (создания)	Правообладатель	Автор (авторы)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7

Итого по ведомости  
(количество порядковых номеров): \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 прописью

Председатель комиссии


\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
 подпись

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
 подпись

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
 подпись

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
 подпись

Образец ведомости 3 «Результаты научно-технической деятельности, не являющиеся объектами исключительных прав»

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Лист 17/19

Приложение Ж

**Акт 1 «Права организации на выявленные РНТД»**

УТВЕРЖДАЮ  
 Председатель  
 Инвентаризационной комиссии

подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия  
 « 20 » \_\_\_\_\_ г.

Наименование организации, ИНН	Номер документа	Дата составления

Основание для проведения инвентаризации \_\_\_\_\_

**АКТ 1**

**Права организации на выявленные РНТД**

№	Наименование объекта техники, для которого разработан РНТД	Вид правоустанавливающего документа (номер, дата выдачи, регистрации и др.)	Автор (авторы)	Право облад атель (лицензионный договор и т.д.)	Основание для создания и использования РНТД (договор на НИОКР, лицензионный договор и т.д.)	Дата постановки на бухгалтерский учет, срок амортизации	Рекомендации по дальнейшему использованию, охране и урегулированию прав	Примечания (включая сведения о передаче, переуступке прав)
1	2	3	5	6	7	8	9	10


ИТОГО по акту (количество порядковых номеров): \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) прописью

**Члены комиссии:**

Должность _____	Подпись _____	инициалы, фамилия _____
Должность _____	Подпись _____	инициалы, фамилия _____
Должность _____	Подпись _____	инициалы, фамилия _____

Образец акта 1 «Права организации на выявленные РНТД»



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Лист 18/19

Приложение 3

**Акт 2 «Не принадлежащие организации права на выявленные РНТД»**

УТВЕРЖДАЮ  
 Председатель  
 Инвентаризационной комиссии

подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Наименование организации, ИНН	Номер документа	Дата составления

Основание для проведения инвентаризации \_\_\_\_\_

**АКТ 2**

**Не принадлежащие организации права на выявленные РНТД**


№	Наименование объекта техники, для которого разработан РНТД	Наименование правоустанавливающего документа (номер, дата выдачи, регистрации и др.)	Вид	Автор (авторы)	Правообладатель	Основание для создания и использования РНТД (договор на НИОКР, лицензионный договор и т.д.)	Рекомендации по дальнейшему использованию, охране и урегулированию прав	Примечания (включая сведения о передаче, переуступке прав)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ИТОГО поакту (количество порядковых номеров): \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 прописью


**Члены комиссии:**

должность	подпись	инициалы, фамилия
должность	подпись	инициалы, фамилия

Образец акта 2 «Не принадлежащие организации права на выявленные РНТД»

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 19/19

### Лист ознакомления с положением

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Специалист 5 КД	Виссочник С.В.	01.03.2019	
У.о. руководителя КЭ	Докамова Э.М.	01.03.2019	