


1. **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Красноярский государственный медицинский
университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства
здравоохранения Российской Федерации**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России
проф.  И.П. Артюхов
«16» января 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре офтальмологии с курсом ПО
имени проф. М.А. Дмитриева

ПСП 10-02-10-17

Красноярск
2017



1. Общие положения

1.1. Кафедра офтальмологии с курсом ПО имени М.А. Дмитриева (далее – Кафедра) является учебно-научным структурным подразделением ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее - Университет), осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, организационную и воспитательную работу по одной или нескольким, как правило, родственным дисциплинам, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора Университета

1.3. Кафедра подчиняется декану лечебного.

1.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок проведения выборов определяется положением, принятым Ученым советом Университета.

1.5. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, утверждаемым на заседании кафедры и деканом факультета в начале учебного года и включающим учебную, учебно-методическую, организационно-методическую, лечебную, научно-исследовательскую и воспитательную работу.

1.6. Решение об организации, ликвидации и переименовании Кафедры принимается Ученым советом Университета по предложению ректората, факультета или кафедры.

1.7. Официальное наименование Кафедры устанавливается при её создании или реорганизации Ученым советом Университета и должно соответствовать наименованию специальности подготовки специалистов.

1.8. В своей деятельности Кафедра руководствуется федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017), постановлением Правительства РФ от 05.04.2001 №264 (ред. от 17.01.2006) «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», ГОСТР ИСО 9001-2015, Конституцией РФ, Трудовым кодексом, локальными нормативными актами Университета, Уставом Университета, Политикой руководства КрасГМУ в области качества.

1.9. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый на должность по конкурсу согласно установленной процедуре.

1.10. Кафедра не является юридическим лицом, располагается на территории лечебной организации, являющейся клинической базой Университета. Кафедра оснащается необходимым учебным оборудованием (учебные пособия, муляжи, рабочие столы, стулья, шкафы, тонометры, фонендоскопы, пикфлоуметры, небулайзеры, ЭКГ-аппараты и другое оборудование) и обеспечивается учебными площадями, которые на договорной основе могут быть предоставлены лечебно-профилактическим учреждением края, на базе которого работает кафедра.

Кафедра имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского работы, включенную в номенклатуру дел.

2. Задачи и функции

- создание обучающимся необходимых условий для успешного освоения профессиональных образовательных программ путем целенаправленного процесса, выбора оптимальных форм, методов и средств обучения;

- осуществление фундаментальных, поисковых, прикладных и методических научных исследований, которые являются неотъемлемой частью подготовки специалистов;

- проведение учебного процесса на высоком уровне с использованием прогрессивных форм и методов обучения, современных достижений медицинской науки и практического здравоохранения;

- проведение воспитательной работы, направленной на развитие национальной культуры, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание патриотов России и Университета, уважающих права и свободы личности, развитие культуры межэтнических отношений, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации;

- оказание всех видов высококвалифицированной помощи населению на клинической базе в соответствии с профилем кафедры;

- разработка и внедрение новых методов диагностики, лечения, профилактики заболеваний и реабилитации больных терапевтического профиля;

- содействие органам местного здравоохранения в оказании терапевтической помощи населению Красноярского края.

2.1 Работа Кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, утверждаемым на заседании Кафедры и деканом лечебного факультета в начале учебного года и включающим учебную, учебно-методическую, организационно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную виды работ, а также совместную работу с органами здравоохранения.

Организация учебного процесса в Университете по образовательным программам высшего образования регламентируется рабочим учебным планом по специальности и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются учебно-методическим управлением Университета самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, примерных образовательных программ, учебных планов по специальности подготовки и программ дисциплин, утвержденных федеральным органом управления образованием. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Университетом самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

Комплектование Кафедры педагогическими кадрами определяется штатным расписанием и осуществляется учебно-методическим управлением до начала учебного года, исходя из установленных норм на каждый учебный год в соответствии с методикой расчета штатов, принятой в Университете, оформляется и утверждается приказом ректора и доводится до сведения сотрудников кафедры.

Каждый сотрудник Кафедры действует в рамках должностных инструкций.

Распределение функциональных обязанностей внутри среди сотрудников Кафедры осуществляется непосредственно заведующим кафедрой. Рассмотрение вопроса о перераспределении обязанностей происходит один раз в год, допускается чаще при возникновении производственной необходимости и утверждается на заседании кафедры. Функциональные обязанности каждого преподавателя в отношении отдельных аспектов деятельности кафедры документируются в виде матрицы ответственности.

2.2 Для ведения текущей исполнительской деятельности заведующий Кафедрой может назначать ответственных за направления деятельности (заведующего учебной частью (завуч), научно-исследовательское, методическое, лечебное, воспитательное, руководство СНО, клиническими ординаторами, аспирантами, кураторами курсов, отдельных дисциплин и др.).

Завуч Кафедры проводит планирование, мониторинг учебного процесса, его анализ, поддерживает, обновляет УМКД кафедры в соответствии с предъявляемыми требованиями, готовит документы для проведения внутреннего аудита кафедры ежегодно, выносит на рассмотрение коллектива кафедры методы его улучшения и совершенствования, составляет учебные планы, программы, учебное расписание, графики рабочего времени сотрудников Кафедры.

Делопроизводство осуществляет завуч Кафедры. Формирование дел производится в соответствии с номенклатурой. Ответственность за организацию учебного процесса несут заведующий и завуч кафедры. Регистрация, хранение, организация доступа и списание документов осуществляется в соответствии с нормативным документом по управлению документацией.

Завуч распределяет методическую работу по кафедре в зависимости от учебной нагрузки.

Материально ответственное лицо (хоз.ассистент) Кафедры, как правило, назначается из числа профессорско-преподавательского состава, отвечает за хозяйственное обеспечение учебного процесса, сохранность закрепленных за Кафедрой помещений, оборудования, литературы и других материальных ценностей.

2.3 Заседания Кафедры, под председательством заведующего должны проходить не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов заседания согласно методической инструкции МИ СМК 7.5.07-

17. Тематика заседаний на год планируется в начале учебного года и утверждается вместе с планом работы Кафедры деканом факультета.

Предложения по плану заседаний на учебный год могут вноситься любым сотрудником Кафедры. Решением большинства голосов повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки участников. По предложению заведующего Кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов. Секретарь кафедрального совещания предупреждает сотрудников о дате следующего заседания не менее чем за неделю до заседания. Сотрудники не присутствуют на заседании кафедры только по уважительной причине (б/лист, командировка, отпуск и др.)

На заседаниях Кафедры обсуждаются вопросы учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы, обсуждение хода выполнения планов и других вопросов деятельности Кафедры, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав Кафедры. Заседание Кафедры считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава кафедры. Решение Кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Заседание Кафедры оформляется протоколом, который подписывают заведующий Кафедрой и секретарь.

3. Взаимодействие Кафедры-клиники с другими подразделениями

Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы и распоряжения по Университету, Лечебному факультету, Институту последипломного образования.

Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого Совета Университета, Ученого Совета факультета и Института последипломного образования.

Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и не учебными подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, регламентом типовых процедур управления, организационно-распорядительными и нормативными документами администрации и Уставом Университета.

Работники других высших учебных заведений, научно-исследовательских институтов, предприятий и учреждений, сотрудники других кафедр Университета могут участвовать в заседаниях Кафедры и обсуждать вопросы, связанные с учебной, лечебной, научно-исследовательской деятельностью кафедры, определять совместные пути оптимизации, усовершенствования системы менеджмента качества учебного процесса Кафедры.

Кафедра имеет право участвовать в межкафедральных совещаниях по отдельным вопросам, требующих согласования и утверждения на уровне Университета, таким, как образовательные программы, учебные планы, курсовые и государственные экзамены. Разработанные совместные предложения предлагаются для рассмотрения декану лечебного факультета и института последипломного образования.

Выпускающие кафедры, проводят анализ обучения, результатов курсовых экзаменов и зачетов по соответствующей дисциплине, могут выходить в деканат с предложениями об улучшении преподавания отдельных направлений на общеобразовательных и общепрофессиональных кафедрах.

4. Финансирование деятельности;

Кафедра в структуре Университета выступает как единый научно-педагогический клинический коллектив с объединенными источниками финансирования и экономического стимулирования работ профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, определяемыми руководством Университета в соответствии со штатным расписанием, тарификацией и вкладом сотрудников Кафедры в процессы, обеспечивающие высокое качество подготовки специалистов и организации лечебной работы.

Финансирование деятельности Кафедры осуществляется за счет:

- бюджетных средств (средств федерального бюджета);
- внебюджетных средств (средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности, лечебной деятельности, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации; средств из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Финансирование образовательной деятельности в части реализации федерального государственного образовательного стандарта специальности 31.05.01 «Лечебное дело», образовательных программ послевузовского профессионального образования осуществляется за счет средств федерального бюджета с учетом установленных государственных заданий по приему на основе государственных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося и предусмотренных для соответствующих типов и видов образовательных учреждений.

Финансирование научных исследований Кафедры осуществляется за счет средств: государственного бюджета, других организаций, в том числе и зарубежных, от хозяйственных договоров, различных фондов, пожертвований и других законных источников через бухгалтерию Университета.

5. Ответственность руководства

Руководство Кафедры в лице заведующего несет ответственность за:

- подготовку студентов с уровнем знаний, соответствующим требованиям вузовского образования и стандартам ФГОС ВО;
- выполнение возложенных на Кафедру задач, функций и обязанностей;
- разглашение конфиденциальной информации;
- нарушение прав и академических свобод обучающихся и сотрудников Кафедры;
- безопасность жизни и здоровья обучающихся и сотрудников Кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей;

- сохранность и функционирование переданного Кафедре на правах оперативного использования технического оборудования для обеспечения учебного процесса, лечебной и научной деятельности;
- внесение предложений в учебный отдел об отчислении неуспевающих студентов, клинических ординаторов, курсантов, ходатайствование о поощрении особо отличившихся студентов, преподавателей и сотрудников;
- использование закрепленных за Кафедрой помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, для проведения научных исследований по плану Кафедры и консультаций аспирантов;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с Положением о дополнительных платных образовательных услугах, действующим в Университете.

Лист согласования


Положение
РАЗРАБОТАНО:

Заведующая кафедрой медицинской
офтальмологии с курсом ПО имени
проф. М.А. Дмитриева

 Е.В. Козина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

 С.Ю. Никулина

Начальник управления кадров

 Д.В. Челнаков

Проректор
по организационно-правовой работе

 О.В. Кулешова