

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Красноярский государственный медицинский
университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной
комиссии ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России, ректор
А.В. Протопопов

«31» марта 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
по образовательным программам высшего образования – программам
бакалавриата, специалитета, магистратуры
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Красноярский государственный
медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Красноярск
2022

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об экзаменационной комиссии по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Экзаменационная комиссия) входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, КрасГМУ).

1.2. Экзаменационная комиссия создается в целях организации и проведения вступительных испытаний поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – образовательные программы), проводимых Университетом самостоятельно, при приеме на первый курс.

1.3. Настоящее положение об Экзаменационной комиссии (далее – Положение) утверждается председателем приемной комиссии Университета.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Экзаменационной комиссии, ее основные задачи и функции, порядок формирования и состав, а также права и обязанности ее членов.

1.5. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 №1076 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 №722 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;

- действующими правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на соответствующий учебный год в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее – Правила приема);

- действующим Положением о вступительных испытаниях при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора

В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение о вступительных испытаниях);

- другими нормативными правовыми актами, локальными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.6. Изменения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются в порядке, установленном п. 1.3. Положения.

1.7. С момента утверждения настоящего Положения ранее действовавшее положение об Экзаменационной комиссии утрачивает силу.

2. Задачи, функции и полномочия Экзаменационной комиссии

2.1. Основными задачами Экзаменационной комиссии являются:

- проведение вступительных испытаний, обеспечение объективности оценки экзаменационных работ поступающих;

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан (в том числе прав иностранных граждан) в области образования;

- выполнение установленного порядка проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам.

2.2. Основными функциями Экзаменационной комиссии являются:

- формирование программ вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

- подготовка контрольно-измерительных материалов для проведения вступительных испытаний;

- проведение для поступающих на образовательные программы консультаций и вступительных испытаний в соответствии с утвержденным расписанием;

- обеспечение порядка проведения вступительных испытаний в соответствии с их перечнем, формами и сроками проведения, определяемыми действующими Правилами Приема и Положением о вступительных испытаниях;

- объективная оценка экзаменационных работ поступающих;

- оформление результатов проверки экзаменационных работ в соответствии с установленными правилами.

2.3. Полномочия Экзаменационной комиссии в вопросах проведения вступительных испытаний определяются Правилами приема, Положением о вступительных испытаниях, настоящим Положением и ректором Университета – председателем приемной комиссии.

2.4. В целях выполнения своих функций Экзаменационная комиссия вправе в установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

2.5. Экзаменационная комиссия (входящие в ее состав лица) вправе при нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема составлять акты о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удалять поступающего с места проведения вступительного испытания.

3. Порядок формирования, структура и состав Экзаменационной комиссии, права и обязанности членов Экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационная комиссия Университета создается приказом ректора Университета не позднее, чем за 1 месяц до начала вступительных испытаний. Изменения в состав Экзаменационной комиссии вносятся при необходимости приказом ректора Университета. Ответственный секретарь приемной комиссии организует своевременное внесение изменений в состав Экзаменационной комиссии.

3.2. Срок полномочий Экзаменационной комиссии составляет один год.

3.3. Общее руководство, организацию и контроль работы Экзаменационной комиссии осуществляет председатель приемной комиссии Университета, который является председателем Экзаменационной комиссии.

3.4. В структуре Экзаменационной комиссии приказом ректора Университета определяются предметные экзаменационные комиссии (с указанием их персонального состава) и назначаются их председатели.

Предметная экзаменационная комиссия создается по каждому общеобразовательному предмету или дисциплине, по которым проводятся вступительные испытания в Университете.

В состав предметной экзаменационной комиссии входит председатель предметной экзаменационной комиссии и ее члены. Председатель предметной экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю Экзаменационной комиссии. Председатель предметной экзаменационной комиссии является членом апелляционной комиссии.

3.5. Состав Экзаменационной комиссии (в том числе входящих в ее структуру предметных экзаменационных комиссий) формируется из числа квалифицированных преподавателей Университета и (или) педагогических работников других образовательных учреждений (по согласованию), ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания, в том числе в нее могут включаться учителя (методисты) общеобразовательных учреждений.

3.6. Председатель предметной экзаменационной комиссии:

– возглавляет и организует работу предметной экзаменационной комиссии;

– разрабатывает и представляет к утверждению председателем Экзаменационной комиссии – председателем приемной комиссии программы вступительных испытаний;

– разрабатывает и представляет к утверждению председателем приемной комиссии материалы вступительных испытаний (контрольно-измерительные материалы) на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов и шкалу оценивания;

- проводит консультации и (или) назначает членов предметной экзаменационной комиссии для проведения консультаций;
- проводит инструктаж членов предметной экзаменационной комиссии по технологии проверки письменных экзаменационных работ;
- обеспечивает качественное проведение вступительных испытаний;
- контролирует соблюдение правил проведения вступительных испытаний;
- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов предметной экзаменационной комиссии;
- распределяет для проверки письменные экзаменационные работы поступающих;
- участвует в проверке письменных экзаменационных работ;
- оформляет экзаменационные ведомости;
- обеспечивает хранение и информационную безопасность при проверке письменных экзаменационных работ, передачу экзаменационных работ ответственному секретарю приемной комиссии;
- по требованию председателя приемной комиссии, поступающего или его законного представителя обосновывает выставление поступающему той или иной оценки в соответствии с системой оценки знаний поступающих при проведении вступительных испытаний.

3.7. При формировании программ вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, предметная экзаменационная комиссия (ее председатель) руководствуется следующим:

- программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;
- программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета для поступающих на базе среднего профессионального образования формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ среднего профессионального образования, родственным программам бакалавриата и специалитета, на обучение по которым осуществляется прием, за исключением вступительного испытания, соответствующего общеобразовательному вступительному испытанию по русскому языку, которое по решению ректора Университета проводится в соответствии с профилем среднего профессионального образования или без учета указанного профиля;
- программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программе магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

3.8. Председатель предметной экзаменационной комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и Положением о вступительных испытаниях;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных актов Университета, решений приемной комиссии Университета;
- сообщать председателю Экзаменационной комиссии или ответственному секретарю приемной комиссии обо всех сложностях, препятствиях к работе предметной экзаменационной комиссии, в том числе о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов председателя или членов предметной экзаменационной комиссии;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных письменных работ, хранении и передаче результатов проверки в приемную комиссию;
- соблюдать установленный порядок документооборота;
- составлять отчет об итогах вступительных испытаний.

3.9. Председатель предметной экзаменационной комиссии имеет право:

- давать указания членам предметной экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с приемной комиссией Университета экзаменаторов от работы в предметной экзаменационной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций и (или) в случае нарушения ими Положения о вступительных испытаниях, наличия конфликта интересов.

3.10. Член предметной экзаменационной комиссии обязан:

- обеспечить качественное проведение вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема, Положением о вступительных испытаниях;
- своевременно и объективно проверять экзаменационные письменные работы в соответствии с инструкциями председателя предметной экзаменационной комиссии и оценивать их, придерживаясь установленных шкал оценивания выполнения экзаменационных письменных работ;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы, сообщать председателю предметной экзаменационной комиссии о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных письменных работ;
- информировать председателя предметной экзаменационной комиссии о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных письменных работ;
- незамедлительно информировать в письменной форме руководство приемной комиссии Университета о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных письменных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности предметной экзаменационной комиссии.

- 3.11. Член предметной экзаменационной комиссии имеет право:
- присутствовать при ознакомлении поступающего с результатами его экзаменационной работы в случае подачи апелляции.

4. Организация работы Экзаменационной комиссии

4.1. Экзаменационная комиссия размещается в специально выделенных помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности.

4.2. Порядок деятельности Экзаменационной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с Правилами приема и Положением о вступительных испытаниях.

4.3. Программы и материалы вступительных испытаний, в том числе экзаменационные билеты, хранятся приемной комиссией Университета в течение 6 месяцев со дня их издания.

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены предметных экзаменационных комиссий, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация и порядок проведения вступительного испытания

5.1. Организация и порядок проведения вступительного испытания, его форма, система оценки и сроки его проведения определяются действующими Правилами приема, Положением о вступительных испытаниях, расписанием вступительных испытаний и контрольно-измерительными материалами.

5.2. Расписание вступительных испытаний составляется ответственным секретарем приемной комиссии и утверждается ректором Университета – председателем приемной комиссии.

6. Заключительные положения.

6.1. Все прочие вопросы, связанные с организацией и проведением вступительных испытаний, регулируются Правилами приема, Положением о вступительных испытаниях и решаются приемной комиссией Университета и Экзаменационной комиссией Университета.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Лист согласования

Положение
РАЗРАБОТАНО:

Ответственный секретарь приемной комиссии

Е.Н. Бочанова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной, воспитательной работе
и молодежной политике.

И.А. Соловьева

Проректор по организационно-правовой работе

Ю.Е. Шелудько

Начальник юридического отдела

Ю.В. Брой

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Должность	ФИО	Дата	Подпись