

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

17 февраля 2022г Красноярск 77 осн.

«О внесении изменений в Положение о методической комиссии специальности, направления подготовки, института последипломного образования, центра дополнительного довузовского образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации»

В связи с изменениями в структуре ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России, с целью актуализации отчета о методической комиссии за учебный год в соответствии с наблюдениями внешних аудиторов по результатам инспекционного контроля,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение о методической комиссии специальности, направления подготовки, института последипломного образования, центра дополнительного довузовского образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Положение):

1.1. В названии Положения, а также по тексту Положения (включая приложения к нему) слова «центра дополнительного довузовского образования» и «ЦДДО» заменить на слова «отдела довузовского обучения» и «ОДО» соответственно.

1.2. Изложить Приложение В к Положению в редакции приложения 1 к настоящему приказу.

2. Начальнику УМУ ознакомить председателей методических комиссий с настоящим приказом, а также обеспечить размещение настоящего приказа на сайте университета на странице центрального координационного методического совета.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе И.А. Соловьеву.

4. Начальнику общего отдела ознакомить с настоящим приказом указанных в нем работников посредством системы электронного документооборота «ДОЗА».

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'A' followed by a vertical line and a small flourish.

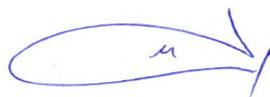
А.В. Протопопов

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Учебно-методическое управление

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР



И.А. Соловьева

Начальник юридического отдела



Ю.В. Брой

Начальник УМУ



Е.В. Харитоновна

Исполнитель:

Харитоновна Е.В.
89232883397



ПРИЛОЖЕНИЕ В

федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Факультет/институт/ОДО

СОГЛАСОВАНО

Декан _____

ФИО _____

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической комиссии

ФИО _____

« ____ » _____ 20__ г.

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ
методической комиссии
по специальности _____
за 20__ - 20__ уч. год**

Протокол МК № ____

от « ____ » _____ 202_ г.

Красноярск

202_

ОТЧЕТ О РАБОТЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Дата (период)	Результат (в виде документированной информации, проведенных мероприятий)

Общие выводы (достигнуты ли цели и задачи):

1. План выполнен на _____ %.

2. Проведено _____ заседаний методической комиссии (если не проведено часть заседаний, причины не проведения, переноса).

3. Не реализованные мероприятия или реализованные не полностью, причины невыполнения:

4. Мероприятия, направленные на улучшение результатов деятельности:

5. Перспективные направления развития

**ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ТАБЛИЦЫ
«ОТЧЕТ О РАБОТЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ»**

Дата (период)	Результат (в виде документированной информации, проведенных мероприятий)
Сентябрь	1. Утвержденный план работы методической комиссии по.....
Октябрь	1. Утвержденные рабочие программы в рамках реализации дополнительной общеобразовательной программы для иностранных граждан «Подготовка к поступлению в медицинский вуз» в количестве
Ноябрь	1. Утвержденный отчет об обеспеченности программ обязательной учебной литературой. 2. % обеспеченности программ обязательной учебной литературой.
Декабрь	1. Утвержденное положение об «_____». 2. Утвержденное положение об «_____».
Январь	1. Результаты подготовки к первичной аккредитации специалистов
Февраль	1. Количество участников (иностранных студентов) в итоговой научно-практической конференции СНО - ____ человек. 2. Предоставленные в ЦКМС программы по предметам дополнительного образования в соответствии со стандартом СМК в количестве -
Март	1. Проведенный дистанционный этап конкурса научных работ школьников. 2. Количество участников конкурса - человек.
Апрель	1. Проведенная открытая олимпиада по общеобразовательным предметам 2. Анализ участия педагогов и иностранных слушателей во внеучебных мероприятиях. Количество участников - человек. 3. Количество разработанных рабочих программ, представленных к утверждению -
Май	1. Проведенный очный этап Конкурса научных работ школьников. Количество участников - человек. 2. Предоставленные в ЦКМС программы по предметам дополнительного образования в соответствие со стандартом СМК в количестве -
Июнь	1. Утвержденный отчет о результатах методической работы по программам дополнительного образования. Перспективные направления на 20__-20__ учебный год.

Примечание: в таблице приведены примеры заполнения результатов деятельности в виде документированной информации, проведенных мероприятий и их количества (где возможно предоставить количественные показатели) в соответствии с запланированными вопросами на учебный год. Каждая комиссия прописывает свои результаты деятельности.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Второе издание
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 1/15



Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ
 имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России

А.В. Протопопов

«04» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической комиссии специальности, направления подготовки, института последипломного образования, центра дополнительного довузовского образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Выпуск 2

Красноярск
 2021

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Второе издание
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 2/15

Положение о методической комиссии специальности, направления подготовки, института последипломного образования, центра дополнительного довузовского образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации / сост. И. А. Соловьева, Е. В. Харитоновна, Н. В. Рыбальченко. – Красноярск : тип. КрасГМУ, 2021. – Вып. 2. – 15 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Проректор по УР



И.А. Соловьева

Начальник УМУ



Е.В. Харитоновна

Зав. методическим отделом УМУ



Н.В. Рыбальченко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по организационно-правовой работе



Ю.Е. Шелудько

Руководитель УЛАСС



И.О. Логинова

Декан лечебного факультета



А.А. Газенкампф

Декан педиатрического факультета



А.В. Моргун

Декан стоматологического факультета



Т.В. Фурцев

Декан медико-психолого-фармацевтического факультета



А.Н. Наркевич

Декан института последипломного образования



Е.А. Юрьева

Утверждено и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 534 осн. от «07» сентября 2021 года

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России, 2021

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Второе издание
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 3/15

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус методической комиссии (далее – методическая комиссия) специальности/направления подготовки, института последипломного образования, центра дополнительного довузовского образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) и входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества Университета.

1.2. Положение определяет задачи, функции, структуру, права и ответственность членов методической комиссии, взаимодействие и связи со структурными подразделениями Университета.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению всеми работниками Университета.

1.4. Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для работников Университета и для прочих заинтересованных сторон на официальном сайте Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

2.3. Приказ Министерства образования и науки РФ № 1258 от 19.11.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

2.4. Приказ Минобрнауки России № 499 от 01.07.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

2.5. Устав Университета;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Второе издание
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 4/15

2.6. СТО СМК 8.3.02-20: вып. 1 «УМК учебного предмета ДОП. Часть I. Рабочая программа учебного предмета»;

2.7. СТО СМК 8.3.07-20: вып. 1 «Учебно-методические издания»;

2.8. СТО СМК 8.3.10-21: вып. 2 «Рабочая программа производственной практики»;

2.9. СТО СМК 8.3.07-21: вып. 2 «Рабочая программа учебной практики»;

2.10. СТО СМК 8.3.03-21. вып. 3 «Учебно-методический комплекс дисциплины. Часть I. Рабочая программа дисциплины (модуля)»;

2.11. СТО СМК 7.5.03-21. вып. 5 «Учебно-методический комплекс дисциплины. Часть II. Методические рекомендации и указания»;

2.12. СТО СМК 7.5.03/1-21 вып. 2 «Учебно-методический комплекс дисциплины. Часть III. Фонды оценочных средств»;

2.13. СТО СМК 8.3.06-21. вып. 1 «Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации/ профессиональной переподготовки»;

2.14. Положение о Центральном координационном методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации» вып. 3, КрасГМУ, 2021;

2.15. Положение о порядке подготовки и утверждении к печати учебных изданий в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В. Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации, вып. 2, КрасГМУ, 2021.

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Высшее образование (ВО) – уровень профессиональной квалификации специалиста, магистра, получаемый в образовательных организациях высшего образования на базе среднего (полного) общего, среднего профессионального образования, а также на базе высшего образования, подтверждаемый соответствующим дипломом.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – нормативный документ, определяющий совокупность требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, ее структуре и условиям реализации.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – программа подготовки специалистов, магистров, ординаторов,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Второе издание
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 5/15

самостоятельно разрабатываемая на основе соответствующего ФГОС ВО, профессиональных стандартов и иных нормативных документов в сфере высшего образования, утверждаемая Университетом.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПП ПК/ПП – дополнительная профессиональная программа повышения квалификации/ профессиональной переподготовки;

ДОП – дополнительная общеобразовательная программа;

ИПО – институт последипломного образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

СМК – система менеджмента качества;

УМК – учебно-методический комплекс;

УМУ – учебно-методическое управление;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ЦДДО – центра дополнительного довузовского образования;

ЦКМС – Центральный координационный методический совет.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методическая комиссия специальности, направления подготовки, института последипломного образования, центра дополнительного довузовского образования является учебно-методическим органом, созданным для координации учебно-методической деятельности в рамках реализации Политики администрации Университета в сфере менеджмента качества подготовки специалистов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, в том числе программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре и программам дополнительного образования взрослых и детей.

5. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

5.1. Основные задачи методической комиссии:

- определение концепции учебно-методической деятельности факультета/института, специальности, направления подготовки, ЦДДО;
- координация взаимодействия кафедр и других структурных подразделений Университета, участвующих в образовательном процессе, в области учебно-методической работы;
- разработка предложений, направленных на совершенствование образовательного процесса и содержание ОПОП высшего образования и дополнительного образования взрослых и детей;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Второе издание
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 6/15

- повышение методического мастерства профессорско-преподавательского состава через обобщение и распространение инновационного педагогического опыта, в том числе посредством проведения конкурсов, мастер-классов, семинаров и т.п.;

- экспертиза и утверждение к печати учебно-методических изданий, необходимых для обеспечения образовательного процесса по ОПОП высшего образования и дополнительного образования взрослых и детей.

5.2. Основные функции методической комиссии:

- осуществление долгосрочного и текущего (на учебный год) планирования учебно-методической деятельности специальности, направления подготовки, ИПО, ЦДДО;

- участие в разработке ОПОП специальностей, направления подготовки, ДПП ПК/ПП, ДОП;

- осуществление проверки УМК дисциплин (модулей), практик, программ ГИА высшего образования, подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, ДПП ПК/ПП, ДОП и иных учебно-методических материалов на соответствие ФГОС ВО, профессиональным стандартам и другим нормативным документам, регламентирующим образовательную деятельность;

- организация проверки, координация подготовки к утверждению и утверждение на заседании методической комиссии учебно-методических изданий в рамках реализуемой ОПОП специальностей/направления подготовки, ДПП ПК/ПП, ДОП и передача их после утверждения в методический отдел УМУ;

- участие в разработке и совершенствовании системы контроля качества обучения и критериев оценки знаний, умений, навыков обучающихся в Университете в соответствии с современными требованиями;

- участие в организации и проведении научно-педагогических конференций, семинаров, мастер-классов с целью обмена опытом по организации образовательного процесса, в том числе и учебно-методической работе;

- внесение предложений по грифование учебных пособий, в том числе в Координационном совете по области образования «Здравоохранение и медицинские науки»;

- организация и проведение конкурсов в рамках специальностей/направления подготовки, ИПО на «Лучшее учебное пособие», «Лучший УМК дистанционного образования», «Лучший лектор» и т.д.;

- участие в работе по проведению ежегодного самообследования специальности/направления подготовки, ИПО, ЦДДО;

- участие в подготовке и прохождении государственной аккредитации специальностей/направления подготовки, лицензирования, в том числе новых специальностей/направлений подготовки;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Второе издание
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 7/15

- внесение предложений по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- внесение предложений по улучшению материально-технического обеспечения образовательного процесса.

6. СТРУКТУРА И СОСТАВ

6.1. Методическая комиссия формируется из высококвалифицированных, компетентных в учебно-методических вопросах преподавателей, имеющих стаж научно-педагогической деятельности не менее 3-х лет, обеспечивающих непосредственную подготовку специалистов по реализуемым программам высшего образования, в том числе программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре и программам дополнительного образования взрослых и детей.

6.2. Состав методической комиссии утверждается распоряжением декана факультета/ института в начале учебного года.

6.3. Методическая комиссия возглавляется председателем, может иметь секретаря.

6.4. Срок полномочий методической комиссии – 4 года с возможностью ежегодной ротации ее членов.

6.5. Председатель методической комиссии входит в состав ЦКМС.

6.6. Если новая специальность/направление подготовки еще не имеет лицензии и ведется деятельность по подготовке документов к лицензированию, состав методической комиссии и ее председатель утверждается распоряжением проректора по учебной работе.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

7.1. Методическая комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на учебный год, который утверждается деканом и одобряется на первом в учебном году заседании ЦКМС (Приложение А).

7.2. Заседания методической комиссии проводятся на основании утвержденного плана работы (в течение учебного года с сентября по июнь), не реже одного раза в два месяца.

7.3. Заседание методической комиссии документируется протоколом, (Приложение Б) который подписывается председателем и секретарем (при наличии) и размещается на сайте Университета (www.krasgmu.ru) в документах факультета/института, ЦДДО.

7.4. Решения принимаются при общем согласии членов методической комиссии. По решению председателя на заседании может быть проведено голосование. В этом случае решение принимается большинством голосов

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Второе издание
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 8/15

присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

7.5. Документация методической комиссии (планы работы, протоколы заседаний, отчеты о работе, рекомендации для внедрения в образовательный процесс и др.) хранится у председателя методической комиссии.

7.6. Документы (выписка из протокола заседания кафедры, электронный вариант издания, титульный и оборотный лист, список литературы, согласованный и подписанный в научной библиотеке, 2 рецензии (оригиналы)), необходимые для утверждения учебно-методических изданий на заседании методической комиссии представляются авторами не позднее, чем за 5 дней до каждого заседания методической комиссии его председателю. В случае отсутствия полного перечня материалов до соответствующего заседания методической комиссии, вопрос подлежит снятию с рассмотрения на данном заседании.

7.7. После утверждения на методической комиссии весь пакет документов данного учебно-методического издания председатель методической комиссии предоставляет в методический отдел УМУ не менее чем за 3 дня до заседания ЦКМС.

7.7. Для решения поставленных задач методическая комиссия имеет право запрашивать с кафедр различные учебно-методические материалы с целью их экспертной оценки.

7.8. Председатель методической комиссии в конце учебного года отчитывается о проделанной работе методической комиссии на заседании ЦКМС.

7.9. Утвержденные и подписанные деканом план и отчет о работе методической комиссии председатель методической комиссии сдает секретарю ЦКМС (Приложение В).

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Сфера ответственности членов методической комиссии определяется настоящим Положением.

8.2. Члены методической комиссии несут ответственность за несвоевременное и ненадлежащее исполнение поручений, возложенных на них решением методической комиссии, ЦКМС.

8.3. При отсутствии члена методической комиссии без уважительных причин на трёх заседаниях подряд работник исключается из состава методической комиссии. Делегирование членами методической комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Второе издание
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 9/15

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

9.1. Настоящее Положение обсуждается на ЦКМС и вступает в силу со дня его утверждения ректором Университета.

9.2. В данное Положение могут вноситься правки в связи с изменениями в действующем законодательстве, локальных актах Университета, а так же по инициативе:

- ректора;
- Ученого совета;
- председателя и членов ЦКМС.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подлинник настоящего Положения хранится в методическом отделе УМУ. Срок хранения подлинника – до минования надобности.

Печатные версии Положения раздаются в каждую методическую комиссию. Электронная версия утвержденного Положения располагается на сайте Университета: Университет – Структура – Учебно-методическое управление – ЦКМС – Положение «О методической комиссии специальности, направления подготовки, института последипломного образования, центра дополнительного довузовского образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Второе издание
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 10/15

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

Факультет / институт / ЦДДО

СОГЛАСОВАНО

Декан

ФИО _____

«___» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической комиссии

ФИО _____

«___» _____ 202__ г.

ПЛАН РАБОТЫ методической комиссии по специальности _____ на 202__ - 202__ уч. год

Протокол МК № _____

от «___» _____ 202__ г.

Красноярск

202__

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Второе издание
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 11/15

Дата	Вопросы	Ответственные

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Второе издание
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 12/15

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

ПРОТОКОЛ заседания методической комиссии специальности/направления подготовки, ИПО, ЦДО

___.___.202__ года

г. Красноярск

№ ___

Председательствовал(а): ФИО

Присутствовали: (список прилагается)

Повестка заседания:

1.
Докладчик:
2.
Докладчик:
3.
Докладчик:

Слушали:

.....

С докладом выступила..... Текст доклада прилагается
(Приложение 1).

Выступили:

Решили:

Председатель МК ФИО

Секретарь МК (при наличии) ФИО

___.___.202__ г.

Образец оформления выписки из протокола заседания методической комиссии

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Второе издание
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 13/15

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Факультет / институт/ ЦДДО

СОГЛАСОВАНО

Декан

ФИО _____

« ____ » _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической комиссии

ФИО _____

« ____ » _____ 202__ г.

ОТЧЕТ О РАБОТЕ методической комиссии по специальности _____ за 202__ - 202__ уч. год

Протокол МК № _____

от « ____ » _____ 202__ г.

Красноярск

202__

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Второе издание
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр</i>	<i>Лист 14/15</i>

Дата	Вопросы	Ответственные

