

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

09 марта 2023 Красноярск 121 осм.

Г Об утверждении СТО СМК 7

С целью планирования, организации и анализа работы по совершенствованию системы качества Университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и внедрить в работу научных подразделений Университета СТО СМК 8.5.1.04-23 Планирование научно-исследовательской работы научными подразделениями КрасГМУ.
2. Издать типографским способом СТО СМК 8.5.1.04-23 Выпуск 01. Планирование научно-исследовательской работы научными подразделениями КрасГМУ.
3. Разместить СТО СМК на сайте: в документах управления научно-исследовательской и инновационной деятельности Беловой О.А., начальнику управления, в документах отдела лицензирования, аккредитации, сертификации и стандартизации Логиновой И.О., начальнику отдела.
4. Начальнику общего отдела Дробушевской Е.В. ознакомить с приказом в системе электронного документооборота «Directum RX» ответственных лиц, указанных в документе.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Шестерню П.А.

Ректор



А.В. Протопопов

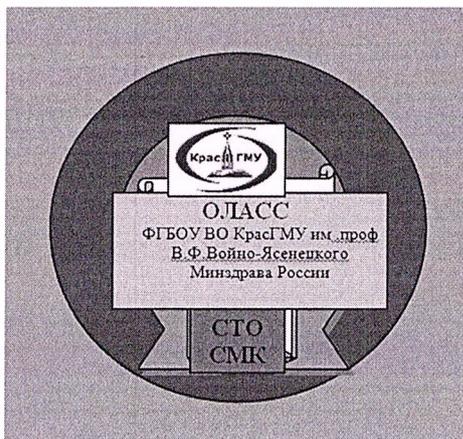
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Стандарт СТО СМК 8.5.1.04 - 23
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 1/20

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Планирование научно-исследовательской работы научными структурными подразделениями КрасГМУ

СТО СМК 8.5.1.04-23



Выпуск 1

Красноярск
2023

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		Стандарт СТО СМК 8.5.1.04 - 23
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ

Стандарт организации. Система менеджмента качества. Планирование научно-исследовательской работы научными структурными подразделениями КрасГМУ. СТО : вып. 1 / сост. П.А. Шестерня, И.О. Логинова, О.А. Белова – Красноярск: КрасГМУ, 2023. – 20 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Проректор по научной работе	П.А. Шестерня
Начальник управления НИИИД	О.А. Белова
Начальник отдела ЛАСС	И.О. Логинова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по организационно-правовой работе	Ю.Е. Шелудько
---	---------------

Утвержден и введен в действие приказом ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 121 от «09» марта 2023 г

© ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России
2023

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Стандарт СТО СМК 8.5.1.04 - 23
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 3/20

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	5
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
4. ПЛАНИРОВАНИЕ НИР	8
5. СОДЕРЖАНИЕ СТРАТЕГИИ С ХАРАКТЕРИСТИКОЙ РАЗДЕЛОВ	8
6. ПРОЦЕДУРА И СРОКИ	11
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	11
8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ	11
9. ХРАНЕНИЕ	12
Приложение А. СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ НАУЧНОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	13
Приложение Б. ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА	19
Лист ознакомления	20

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		Стандарт СТО СМК 8.5.1.04 - 23
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ Лист 4/20

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф.
В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России
«25» января 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России
профессор А.В. Протопонов
_____ марта 2023 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества «Планирование научно-исследовательской работы научными структурными подразделениями КрасГМУ»	СТО СМК 8.5.1.04-23 Издание первое
---	---

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий стандарт является документом системы менеджмента качества (СМК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), разработанным в соответствии с требованиями раздела 8.5.1 ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) и «Стандартов и директив ENQA», принятых в качестве модели системы обеспечения СМК Университета.

1.2 Настоящий стандарт устанавливает требования к содержанию, порядку разработки, оформления, согласования, утверждения Стратегии развития научных структурных подразделений (далее Стратегия), а также порядок ее изменения.

1.3. Требования настоящего стандарта обязательны к исполнению для научных структурных подразделений университета, участвующих в разработке (в т.ч. изменении), оформлении, согласовании, утверждении Стратегии, а также в управлении ею.

1.4. Настоящий стандарт находится в постоянном открытом доступе для сотрудников и для прочих заинтересованных сторон на официальном сайте Университета: Университет – Структура – Подразделения – Отдел лицензирования, аккредитации, сертификации и стандартизации – Документы – СТО СМК 2023.

1.5. Настоящий стандарт разработан управлением научно-исследовательской и инновационной деятельности для замены ежегодного плана работы научных структурных подразделений.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		Стандарт СТО СМК 8.5.1.04 - 23
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ Лист 5/20

1.6. Настоящий стандарт является обязательным для всех научных структурных подразделений с целью оптимизации управления научными исследованиями и инновационными разработками, своевременной коррекции внутренней стратегией Университета, проведения на регулярной основе мониторинга управления.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий Стандарт разработан на основании следующих нормативных документов:

- Указа Президента Российской Федерации «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации» от 01.12.2016 № 642;
- Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» №127-ФЗ от 23.08.1996;
- Постановления Правительства РФ «Об утверждении государственной программы РФ «Научно-техническое развитие Российской Федерации»» от 29.03.19 № 377;
- «ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Национальный стандарт Российской Федерации Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь» (ISO 9000:2015);
- «ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Системы менеджмента качества. Требования» (ISO 9001:2015);
- СТО СМК 7.5.01-20 «Управление документированной информацией»;
- СТО СМК 10.01-20 «Улучшение. Управление корректирующими действиями»;
- СТО СМК 7.5.03-21 «Управление процессом формирования структуры Университета»;
- Устава ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России;
- локальных нормативных актов Университета.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем СТО СМК использованы сокращения термины и определения:

Документ – зафиксированная на материальном носителе идентифицируемая информация, созданная, полученная и сохраняемая организацией или физическим лицом в качестве доказательства при

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Стандарт СТО СМК 8.5.1.04 - 23
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 6/20

подтверждении правовых обязательств или деловой деятельности.

Доступ – право, возможность, средства отыскания, использования или извлечения информации.

Должностная инструкция – документ, устанавливающий обязанности, права, полномочия и ответственность, а также требования к квалификации должностного лица.

Единая система электронного документооборота – организационно-техническая система, представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, реализующая хранение и обращение электронных документов.

Идентификация документа – процесс и свидетельство того, что документы могут быть распознаны и соотнесены с целями их использования. Это достигается путем обозначением документов, которое отражается в стандарте управления документацией.

Контрольный экземпляр документа – экземпляр документа, оформленный подлинными подписями, полностью подготовленный для издания, хранящийся в специально отведенном месте (например, в ОЛАСС), имеющий в графе колонтитула надпись «Экземпляр КЭ» без номера.

Методическая инструкция – документ, устанавливающий единые нормы и правила выполнения отдельных видов работ в Университете, поясняющий требования стандарта, не вошедшие в него в силу специфики работ, и контроля их выполнения с целью обеспечения функционирования системы качества и поддержания соответствия требованиям ИСО 9001.

НИР – научно-исследовательская работа.

Научные (научно-исследовательские) структурные подразделения – структурные подразделения, основным видом деятельности которых является научная (научно-исследовательская) деятельность. Они относятся к числу основных структурных подразделений.

ОЛАСС – отдел лицензирования, аккредитации, сертификации, стандартизации.

Подразделение – отдел или служба, имеющее утверждённое Положение, определяющее его статус и направление деятельности.

Положение о структурном подразделении – документ, устанавливающий место, цель и задачи подразделения (официально выделенной структурно-функциональной единицы) университета, определяющий его функции, внутреннюю структуру, права и ответственность, а также взаимодействие с другими подразделениями.

Рабочая инструкция – документ, устанавливающий порядок и способ осуществления процесса конкретным исполнителем на рабочем месте.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		Стандарт СТО СМК 8.5.1.04 - 23
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ Лист 7/20

Разработка документа – подготовка документа ответственным разработчиком и представление его на подпись заинтересованному лицу.

Регистрация документа – запись учётных данных документа по установленной форме и присвоение ему цифрового, буквенного или буквенно-цифрового обозначения.

СМК – система менеджмента качества.

Согласование документа – снятие разногласий по содержанию и виду проекта документа между разработчиком и заинтересованными лицами путём внесения в него изменений и дополнений до проставления визы заинтересованными лицами.

Стандарт Университета – документ, устанавливающий единый для всего университета (или отдельного направления деятельности) порядок выполнения процесса с учётом требований норм конкретного элемента СМК.

Статус – положение, состояние кого - или чего-либо.

СТО – стандарт организации.

УНИИИД – управление научно-исследовательской и инновационной деятельности.

Управление документом – совокупность взаимосвязанных видов деятельности на различных стадиях: от определения потребности в разработке документа до его аннулирования.

Примечание: В каждом отдельном случае управление документом включает по необходимости следующие стадии:

- определение потребности в разработке документа.
- планирование разработки,
- организация разработки,
- согласование (экспертиза),
- введение в действие: утверждение, регистрация, тиражирование, рассылка,
- обучение, учёт и хранение, контроль выполнения требований, внесение изменений,
- актуализация: определение потребности в изменении; разработка изменения; внесение изменений,
- аннулирование: отмена, изъятие, уничтожение.

Учётный экземпляр документа – экземпляр документа, идентичный по содержанию и статусу контрольному экземпляру документа, имеющий собственный номер в соответствии с листом регистрации рассылки и предназначенный для непосредственного использования в практической деятельности.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Стандарт СТО СМК 8.5.1.04 - 23
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 8/20

Хранение – обеспечение рационального размещения и сохранности документа.

ЦКП МКТ - центр коллективного пользования «Молекулярные и клеточные технологии».

4. ПЛАНИРОВАНИЕ НИР

Заключается в определении приоритетов научных исследований с учетом специализации научного структурного подразделения, имеющегося научного задела, обосновании планируемых краткосрочных и долгосрочных результатов в разрезе теоретических и прикладных исследований, открытого обсуждения проекта приоритетов исследований и ожидаемые результаты в коллективе с предоставлением сотрудникам возможности высказать конструктивное мнение и определиться со своим местом в планируемой исследовательской работе.

Пункты Стратегии развития научного подразделения (приложение А):

1. Структура научного подразделения.
2. НИР.
3. Взаимодействие с российскими партнерами.
4. Взаимодействие с зарубежными партнерами.
5. Международная деятельность.
6. Внутривузовские научные проекты.
7. Научные публикации.
8. Организация научных и научно-образовательных мероприятий.
9. Выступления на конференциях.
10. Организация работы с аспирантами, ординаторами, студентами.
11. Планируемые мероприятия, направленные на продвижение научных результатов.
12. Потребности научного структурного подразделения.
13. Анализ рисков невыполнения.

5. СОДЕРЖАНИЕ СТРАТЕГИИ С ХАРАКТЕРИСТИКОЙ РАЗДЕЛОВ

5.1. Структура подразделения согласно штатному расписанию с указанием должности, доли ставки, вида совместительства, даты окончания контракта. Обязательно указание места расположения структурного подразделения: корпус, этаж, кабинеты.

5.2. Научно-исследовательская работа.

Название комплексной темы/тем, сроки выполнения. Соответствие

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Стандарт СТО СМК 8.5.1.04 - 23
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 9/20

стратегии научно-технического развития РФ и приоритетным направлениям Красноярского края.

Указать цель, задачи, планируемые диссертационные исследования в рамках этой темы, предполагаемые подходы и методы, их обоснование, предполагаемые результаты, их научно-практическая значимость.

Описание научной, научно-технической продукции, получаемой в результате выполнения работы.

Имеющиеся гранты и/или инновационные проекты с указанием наименования темы, фонда, периода выполнения, суммы финансирования и софинансирования, руководителя проекта и ключевых исполнителей (до трех).

Имеющиеся гранты и/или инновационные проекты с указанием наименования, фонда и года подачи заявки.

Диссертационные исследования с указанием ФИО соискателя, научного руководителя, темы и сроков исполнения.

5.3. Взаимодействие с российскими партнерами.

Указать номер договора, дату его подписания, название организации, с которой договор заключен, темы исследования, ключевые исполнители (до трех).

5.4. Взаимодействие с зарубежными партнерами.

Указать номер договора, дату его подписания, название организации, с которой договор заключен, реквизиты заключения, темы исследования, ключевые исполнители (до трех). До заключения договора необходимо согласование с Министерством здравоохранения РФ в порядке, установленном законом об образовании.

5.5. Международная деятельность.

Учитывается количество лекций, запланированных в зарубежных научно-образовательных организациях с указанием ФИО сотрудника, темы лекции и название зарубежной научно-образовательной организации.

Количество запланированных лекций зарубежных специалистов, в том числе онлайн, для обучающихся или сотрудников Университета с указанием ФИО сотрудника, темы лекции и название зарубежной научно-образовательной организации.

Количество запланированных участий зарубежных специалистов с докладом в мероприятиях Университета, в том числе онлайн, с указанием ФИО сотрудника, темы выступления и название зарубежной научно-образовательной организации.

5.6. Внутривузовские научные проекты.

Указывается подразделение, с которым планируется данное

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Стандарт СТО СМК 8.5.1.04 - 23
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 10/20

исследование, тема и ключевые исполнители (до трех).

5.7. Научные публикации.

Указать, согласно перечню, количество опубликованных статей в году, предшествующем плану НИР и количество запланированных статей на каждый год:

- статьи в издании, индексируемые в перечне ВАК К1 / К2 / К3;
- статьи в изданиях, индексируемых в международных базах Scopus, Web of Science, PubMed;
- тезисы международных конференций;
- патенты РФ;
- свидетельство о регистрации;
- монографии;
- публикации/выступления в СМИ, популяризирующие научное исследование/ Университет;
- публикации/выступления в официальных группах в социальных сетях, популяризирующие научное исследование/ Университет.

5.8. Организация научных и научно-образовательных мероприятий.

Указать количество запланированных на год мероприятий, согласно их уровню (региональный, всероссийский, международный), ФИО ответственного и сроки проведения.

5.9. Выступления на конференциях.

Указать уровень конференции (всероссийский/международный), ФИО ответственного, сроки проведения.

5.10. Организация работы с аспирантами, ординаторами, студентами.

Указать количество запланированных в год внутривузовских грантов, грантов академической мобильности, выступления на конференциях, соавторство в публикациях, участия в выполнении научно-исследовательского гранта в составе научного коллектива.

5.11. Планируемые мероприятия, направленные на продвижение научных результатов.

Указать количество запланированных в год участия в научно-технических выставках и контрактах с указанием ФИО ответственного.

5.12. Потребности структурного подразделения.

Указать потребности в приобретении оборудования / дооснащении / ремонте с указанием наименования, количества, ориентировочной стоимости и обоснования. Указать потребности в кадрах с указанием должности, доли ставки и обоснование.

5.13. Анализ рисков невыполнения.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Стандарт СТО СМК 8.5.1.04 - 23
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 11/20

Для анализа риска невыполнения Стратегии необходимо учитывать внешние и внутренние факторы. К внешним относятся факторы, связанные с изменением законодательства, внешнего и внутреннего рынка, конкурентной средой. Внутренние факторы зависят от компетентности коллектива научного структурного подразделения/руководителя и оценки реальных возможностей. Для руководителя важно наличие навыков планирования и умелое делегирование полномочий.

6. ПРОЦЕДУРА И СРОКИ

6.1. Обсуждение Стратегии на перспективные 3 года осуществляется открытым обсуждением на общем собрании работников научного структурного подразделения (в присутствии не менее 80% сотрудников).

6.2. Стратегия в 2-х экземплярах сдается в управление научно-исследовательской и инновационной деятельности Университета до 25 января и утверждается на ближайшем заседании Центрального координационного научного совета (ЦКНС). Своевременность предоставления информации отражается на сайте Университета в разделе Мониторинг, в модуле МониКа; второй экземпляр хранится в делах научного структурного подразделения 5 лет.

6.3. После рассмотрения на заседании ЦКНС Стратегия утверждается проректором по научной работе и получает статус – Рекомендовано к использованию (исполнению). Один экземпляр хранится в управлении научно-исследовательской и инновационной деятельности, второй в научном структурном подразделении.

6.4. Подведение промежуточных итогов и корректировка Стратегии осуществляется ежегодно.

6.5. Процедура распределения обязанностей между сотрудниками внутри научного структурного подразделения определяется руководителем этого подразделения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за планирование Стратегии и соблюдение сроков разработки несет руководитель научного структурного подразделения.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1. Предложения по внесению изменений в содержание настоящего документа может внести любой научный сотрудник.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Стандарт СТО СМК 8.5.1.04 - 23
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 12/20

8.2. Внесение изменений в подлинник настоящего документа производится в установленном порядке и принимается Ученым Советом, утверждается ректором.

9. ХРАНЕНИЕ

9.1. Учетный экземпляр документа настоящего СТО СМК хранится в общем отделе.

9.2. Срок хранения контрольного экземпляра документа – до минования надобности.

9.3. Электронная версия утвержденной Стратегии располагается на сайте университета: Университет – Структура – Подразделения – Отдел лицензирования, аккредитации, сертификации и стандартизации – Документы – СТО СМК 2023.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Стандарт СТО СМК 8.5.1.04 - 23
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 13/20

Приложение А

СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ НАУЧНОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

I. Структура научного подразделения

1. Штатное расписание:

№	ФИО	Должность	Доля ставки	Основной/совместительств о внутреннее/внешнее	Дата окончания контракта

2. Расположение/структура научного подразделения (корпус, этаж, кабинеты)

II. Научно-исследовательская работа

1. Комплексная тема:

- ✓ название, сроки выполнения
- ✓ соответствие стратегии научно-технического развития РФ и приоритетным направлениям Красноярского края
- ✓ цель
- ✓ задачи
- ✓ планируемые диссертационные исследования в рамках темы
- ✓ предлагаемые подходы и методы, их обоснование, предполагаемые результаты, их научно-практическая значимость
- ✓ описание научной, научно-технической продукции, получаемой в результате выполнения работы

2. Имеющиеся гранты и/или инновационные проекты

Наименование	Фонд	Период выполнения	Сумма финансирования и софинансирования	Руководитель ключевые исполнители (до

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Стандарт СТО СМК 8.5.1.04 - 23
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 14/20

				трех)

3. Планируемые гранты и/или инновационные проекты

Наименование	Фонд	Год подачи

4. Диссертационные исследования

ФИО соискателя	Научный руководитель	Тема	Сроки выполнения

III. Взаимодействие с российскими партнерами

п/п	Договор номер, дата	Организация	Заключение номер, дата	Тема исследования	Ключевые исполнители (до трех)
1					
2					
3					
4					

IV. Взаимодействие с зарубежными партнерами

п/п	Договор номер, дата	Заключение	Организация	Тема исследования	Ключевые исполнители (до трех)
1					
2					
3					
4					

V. Международная деятельность

	ФИО	Зарубежная	Количество



	сотрудника, тема лекции	научно- образовательная организация	запланированных		
			2023	2024	2025
Лекция в зарубежной научно-образовательной организации					
Организация лекции зарубежного специалиста, в том числе онлайн, для обучающихся или сотрудников Университета					
Организация участия зарубежного специалиста с докладом в мероприятии Университета, в том числе онлайн					

VI. Внутривузовские научные проекты

п/п	Подразделение	Тема исследования	Ключевые исполнители (до трех)
1			
2			
3			
4			

VII. Научные публикации

	Кол-во опубликованных в 2022 году	Количество запланированных		
		2023	2024	2025
Статьи в издании, индексируемые в				



перечне ВАК К1				
Статьи в издании, индексируемые в перечне ВАК К2				
Статьи в издании, индексируемые в перечне ВАК К3				
Статьи в издании, индексируемые в перечне ВАК				
Статьи в изданиях, индексируемых в международных базах Scopus, Web of Science, PubMed				
Тезисы международных конференций				
Патенты РФ				
Свидетельство о регистрации				
Монографии				
Публикации/выступлен ия в СМИ, популяризирующие научное исследование/ Университет				
Публикации/выступлен ия в официальных группах в социальных сетях, популяризирующие научное исследование/ Университет				

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Стандарт СТО СМК 8.5.1.04 - 23
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 17/20

VIII. Организация научных и научно-образовательных мероприятий

Уровень	Ответственный	Сроки проведения	Количество в год		
			2023	2024	2025
Региональный					
Всероссийский					
Международный					

IX. Выступления на конференциях

Уровень	Ответственный	Сроки проведения	Количество в год		
			2023	2024	2025
Всероссийский					
Международный					

X. Организация работы с аспирантами, ординаторами и студентами

	Количество в год		
	2023	2024	2025
Выполнение внутривузовского гранта			
Участие в выполнении научно-исследовательского гранта			
Грант академической мобильности			
Соавторство в публикациях			
Выступление на конференциях			

XI. Планируемые мероприятия, направленные на продвижение научных результатов

Наименование	Ответственный	Количество в год		
		2023	2024	2025
Научно-технические выставки				
Контракты				

XII. Потребности научного структурного подразделения

1. Потребности в приобретении оборудования/дооснащении/ремонте

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Стандарт СТО СМК 8.5.1.04 - 23
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 18/20

Наименование оборудования	Количество	Ориентировочная стоимость	Обоснование	Год закупки		
				2023	2024	2025

2. Потребность в кадрах

Должность	Кол-во ставки	Обоснование

ХIII. Анализ рисков невыполнения.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Стандарт СТО СМК 8.5.1.04 - 23
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 19/20

Приложение Б

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе
_____ П.А. Шестерня

«__» _____ 2023 г.

СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ НАУЧНОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

на 2023-2025 гг.

ФИО руководителя
подпись _____
«__» _____ 2023 г.

Красноярск

