

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно – Ясенецкого
Минздрава России

протокол от «23» сентября 2020 г.
№ 9



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно – Ясенецкого
Минздрава России

д.м.н., доц. _____ А.В.
Протопопов
«23» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре-центре симуляционных технологий

ПСП 03-21-23-2020

Красноярск 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра-центр симуляционных технологий (далее - кафедра) является самостоятельным структурным подразделением Федерального Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - КрасГМУ).

1.2. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора КрасГМУ на основании решения Ученого совета.

1.3. В своей деятельности кафедра подчиняется проректору по учебной работе, декану Лечебного факультета.

1.4. Кафедру возглавляет заведующий, назначаемый приказом ректора КрасГМУ после проведения выборов в соответствии с положением, принятым Ученым советом КрасГМУ о сроках и процедуре проведения выборов на указанную должность.

1.5. Основной целью кафедры является повышение качества подготовки обучающихся всех уровней, предоставляя им условия для освоения и совершенствования практических навыков, клинических алгоритмов, диагностических манипуляций с использованием соответствующего симуляционного и медицинского оборудования, а так же дистанционных образовательных технологий в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.6. В своей деятельности кафедра руководствуется Конституцией Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; федеральными законами Российской Федерации; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Уставом КрасГМУ; локальными нормативными актами КрасГМУ; правилами внутреннего трудового распорядка; правилами по охране труда и пожарной безопасности; а также настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в связи с изменением структуры, задач и направлений деятельности кафедры.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Для решения задач по основным направлениям кафедра осуществляет следующие виды деятельности:

2.1.1. Организационное, учебно-методическое обеспечение учебного процесса по освоению практических навыков.

2.1.2. Обеспечение условий для обучения на фантомах, муляжах, тренажерах и ином симуляционном оборудовании.

2.1.3. Проведение аттестация обучающихся по практическим навыкам, освоение которых предусмотрено образовательными программами, программами учебных и производственных практик.

2.2. В рамках этих видов деятельности кафедра решает задачи:

2.2.1. Обеспечение последовательности и преемственности в освоении практических навыков по программам высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.

2.2.2. Формирование и поддержание на необходимом уровне профессиональных навыков у ординаторов и слушателей Института последипломного образования.

2.2.3. Создание методического обеспечения процесса практической подготовки по программам высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.

2.2.4. Осуществление комплекса образовательных мероприятий, направленных на развитие, укрепление практических навыков.

2.2.5. Обеспечение условий для проведения аккредитации специалистов (материально-техническое обеспечение, иное сопровождение согласно регламента).

2.2.6. Инициация и контроль своевременного обновления и поддержания в рабочем состоянии симуляционного оборудования, необходимого для полноценного функционирования кафедры.

2.3. Основными функциями кафедры выступают:

2.3.1. Планирование кафедральных и общевузовских мероприятий, проходящих с участием кафедры.

2.3.2. Сбор документов и иной информации от структурных подразделений КрасГМУ для качественной подготовки, проводимых кафедрой процессов (межкафедральные экзамены, аккредитация и пр.).

2.3.3. Подготовка проектов приказа на проведение различных процедур и мероприятий, связанных с деятельностью кафедры.

2.3.4. Организация процессов взаимодействия структурных подразделений КрасГМУ при подготовке и прохождении процедур на базе кафедры и/или с использованием основных средств кафедры.

2.3.5. Учет и контроль за основными средствами и расходными материалами, стоящими на балансе кафедры.

2.3.6. Информирование заинтересованных сторон о возможности проведения учебных мероприятий для различных категорий обучающихся на базе кафедры.

2.3.7. Предоставление отчетности о проводимых мероприятиях, использовании основных средств, финансовой деятельности кафедры.

2.4. Основными процессами кафедры выступают:

2.4.1. Проведение мероприятий по отработке профессиональных навыков, клинических алгоритмов, диагностических манипуляций с использованием соответствующего симуляционного и медицинского оборудования для обучающихся всех уровней подготовки;

2.4.2. Материально-техническое обеспечение процедуры аккредитации специалистов;

2.4.3. Формирование материально-технической базы кафедры.

2.5. Матрица ответственности сотрудников кафедры в реализации

процессов, представленных в п.2.4., приведена в приложении А.

3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

3.1. Кафедра работает в тесной связи с другими кафедрами, отделом ординатуры и развития профессиональной карьеры, Институтом последипломного образования КрасГМУ.

3.2. Сотрудники кафедры могут запрашивать от подразделений КрасГМУ информацию, необходимую для выполнения возложенных на кафедру задач.

3.3. Руководитель кафедры может вносить предложения о расширении кафедры и совершенствовании своей работы.

3.4. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на кафедру задач несет руководитель кафедры, а также сотрудники кафедры в пределах своих компетенций в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководство Кафедры в лице заведующего несет ответственность за:

- выполнение возложенных на Кафедру задач, функций и обязанностей;

- разглашение конфиденциальной информации;

- нарушение прав и академических свобод обучающихся и сотрудников Кафедры;

- сохранность и функционирование переданного Кафедре на правах оперативного использования технического оборудования для обеспечения учебного процесса, лечебной и научной деятельности;

- внесение предложений в учебный отдел об отчислении неуспевающих клинических ординаторов, курсантов, ходатайстве о поощрении особо отличившихся студентов, преподавателей и сотрудников;

- использование закрепленных за Кафедрой помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий, для проведения научных исследований по плану Кафедры;

- оказание дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с Положением о дополнительных платных образовательных услугах, действующим в КрасГМУ.

Лист согласования ПСП ___ - ___-2020
Кафедра - центр симуляционных технологий

Положение разработано

Заведующий кафедрой-центром
симуляционных технологий

А.А. Газенкамф

Согласовано:

Проректор по учебной работе

И.А. Соловьева

Начальник управления кадров

Д.В. Челнаков

Начальник административно-правового управления

Т.Е. Тархова

	Таптыгина Е.В.	Трубищков В.И.	Харьков Е.И.	Борисов Р.Н.	Горднеев А.В.	Домрачева М.Я.	Дьячкин Е.В.	Ермаков Е.И.	Зорина Е.В.	Иванов В.Г.	Киселева Е.Ю.	Кузнецова И.В.	Мудрова Л.А.	Осетрова Н.Б.	Шарова О.Я.	Куликова А.Б.	Бахшева С.А.	Брусенцов Д.А.	Вахрушева Н.П.	Зюзюкина А.В.	Коновец Л.Н.	Николаева Л.П.	Найденкина А.И.	Богдасова Е.А.	Юркина Л.С.	Белоброва О.Н.	Мальчикова О.В.	Богданов В.Г.	Назаревская В.Н.	Беклемишев В.С.	
Обеспечение исправности оргтехники	Р	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И
Материально-техническое обеспечение	Р																				О										
Представление материалов на сайт Университета	О																														
Организация пожарной безопасности	О																														
Заполнение журнала взаимопосещений	О																														
Учет рабочего времени	Р																														
Работа по линии профсоюза	Р																														

Р - осуществление руководства; О - ответственный за мероприятие; И - информирован о процедуре; У - участник.