**Занятие 2. Приемное отделение**

*Для подготовке к занятием можно пользоваться папкой, которая расположена на страничке – Кафедра сестринского дела и клинического ухода – документы – папка*

*[«Учебная практика – ознакомительная практика (Уход за больными терапевтического профиля)» для специальности 31.05.01 Лечебное дело»](https://krasgmu.ru/index.php?page%5bcommon%5d=dept&id=277&cat=folder&fid=733)*

**Задание 1.**

**Вопросы к занятию№2 ( писменно):**

1. Опишите последовательность работы приемного отделения.
2. Что такое санпропускник?
3. Пути поступления пациентов в приемное отделение?

**Задание 2.**

**(Решите 2 задачи на выбор)**

**Задача1.**  Больной К.Е. 55 лет, поступивший в приемный покой на автомобиле скорой помощи, в состоянии средней тяжести, сознание ясное, температура тела 39,1,распространенные оттеки подкожной клетчатки, ЧДД(частота дыхания) 25, неукротимая рвота.

**Вопрос 1:** Как называется способ доставки больного и какие способы транспортировки вы знаете?

**Вопрос 2:** Какое должностное лицо оказывает первую помощь больному?

**Вопрос 3:** Виды транспортировки больных в приемном отделении

**Задача2**. Больной Н, доставлен в стационар, автомобилем скрой помощи, в бессознательном состоянии, без документов, удостоверяющих личность. АД 90/50.

**Вопрос 1:** Назовите вид госпитализации и транспортировки;

**Вопрос 2:** Укажите виды медицинской документации, заполняемой в данном случае;

**Вопрос 3:** В каких случаях медсестра обязана дать телефонограмму родственникам?;

**Задача3**.При осмотре поступившего больного Б.Н., был выявлен педикулез.

**Вопрос 1:** Назовите этапы санитарно-гигиенической обработки;

**Вопрос 2:** Какие существуют виды дезинсективных растворов?;

**Вопрос 3:** Противопоказания к применению дезинсективных растворов;

**Задача4.** Больной Д.К. доставлен в приемный покой, родственниками. Температура тела 38,5, А/Д 135/98, ЧДД 24.

**Вопрос 1:** Что такое приемный покой (отделение), должен ли врач, осмотреть такого больного?;

**Вопрос 2:** Основные функции приемного покоя?;

**Вопрос 3:** Назовите последовательность работы приёмного покоя.;

**Вопрос 4:** Перечислите помещения приемного покоя.;

**Вопрос 5:** Назовите виды поступления больных.;

**Задание 3. Выберите один правильный ответ**

1.К ОСНОВНЫМ МЕДИЦИНСКИМ ДОКУМЕНТАМ ПРИЕМНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОТНОСЯТСЯ:

1) «Журнал учёта приёма больных и отказов в госпитализации» (форма № 001/у), «Журнал осмотра не педикулез», «Медицинская карта стационарного больного» , экстренное извещение в санитарно-эпидемиологическую станцию, «Журнал телефонограмм», алфавитный журнал

2) Журнал движения больных, процедурный лист, температурный лист, журнал назначений;

3) «Медицинская карта стационарного больного»;

4) Журнал учета наркотических и сильнодействующих средств, журнал передачи ключей от сейфа;

5) Журнал передачи дежурств;

2.САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА БОЛЬНЫХ В ПРИЕМНОМ ОТДЕЛЕНИИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ:

1) По однопоточному методу;

2) По двухпоточному методу;

3) по трехпоточному методу;

4) По одно- и двухпоточному методу;

5) В свободном режиме;

3.ПРИЕМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ИМЕЕТ СЛЕДУЮЩИЕ КАБИНЕТЫ:

1) Операционная, перевязочная, ординаторская, столовая, палаты;

2) Зал ожидания, регистратура, смотровой кабинет, санпропускник, диагностический кабинет, изолятор, процедурный кабинет, операционная (перевязочная), рентгенологический кабинет, лаборатория, кабинет дежурного врача, кабинет заведующего, туалетная комната;

3) Лекционный зал, учебные аудитории, лаборантская.;

4) Холл для отдыха, палаты;