

Государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Красноярский государственный  
медицинский университет  
им. профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении по воспитательной**  
**работе и молодежной политике**

**1. Общие положения**

- 1.1. Управление по воспитательной работе и молодежной политике, сокращенно – УВР и МП (далее – Управление) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет),
- 1.2. Управление создается и ликвидируется приказом ректора КрасГМУ.
- 1.3. Управление в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

**2. Цель и задачи**

- 2.1. Цель деятельности управления – формирование и координация воспитательной работы и молодежной политики в Университете.
- 2.2. Задачи управления:
  - координация работы по формированию общекультурных и универсальных компетенций обучающихся Университета;
  - создание в Университете оптимальной социокультурной среды, направленной на удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
  - организация работы по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения, межнациональных и межконфессиональных конфликтов среди обучающихся Университета;
  - адаптация студентов первого курса к учебной и внеучебной жизни в университете;
  - формирование у обучающихся Университета гражданской позиции и навыков ведения здорового образа жизни;

- поддержка и развитие студенческого самоуправления в Университете;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение традиций Университета.

### **3. Функции управления**

- 3.1. Разработка концепции и программы развития воспитательной работы и молодежной политики Университета;
- 3.2. Организация воспитательной работы в Университете через учебный процесс и внеучебную деятельность;
- 3.3. Осуществление контроля за реализацией концепции и программы воспитательной работы и молодежной политики со стороны управления по внеучебной работе, Спортивного клуба, Совета кураторов, заместителя руководителя фармацевтического колледжа, за воспитательной работой кафедр, деканатов, институтов, фармацевтического колледжа;
- 3.4. Формирование отчетности по воспитательной работе, молодежной политике и студенческому самоуправлению по Университету;
- 3.5. Координация работы органов студенческого самоуправления Университета, молодежных организаций, действующих на территории университета;
- 3.6. Организация работы по формированию здорового образа жизни и работу по выполнению социальных программ для учащихся и сотрудников Университета;
- 3.7. Осуществление контроля за размещением информационных материалов, касающихся культурно-массовых мероприятий и мероприятий воспитательного характера, в зданиях и на территории Университета.

### **4. Права управления**

- 4.1. Запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций Управления.
- 4.2. Издавать распоряжения и указания, обязательные для сотрудников подразделений, подчиненных Управлению.
- 4.3. Требовать отчетность по воспитательной работе, внеучебной работе от кафедр, деканатов, институтов, фармацевтического колледжа.
- 4.4. Выносить на рассмотрение Ученого Совета университета, Совета по воспитательной работе Университета вопросы, связанные с совершенствованием воспитательной работы и развитием молодежной политики и студенческого самоуправления в Университете.
- 4.5. Требовать от профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала объяснений по поводу нарушения воспитательной и внеучебной работы.

4.6. Вносить на рассмотрение ректора представления о назначении, перемещении и увольнении сотрудников в пределах своих задач и функций; предложения о поощрении особо отличившихся сотрудников и обучающихся, а также о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины и внутреннего распорядка обучающихся.

### 5. Ответственность

5.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций управления, определенных настоящим положением, несет начальник управления.

5.2. Степень ответственности работников Управления устанавливается должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по организационно-правовой работе



О.В. Кулешова

СОСТАВИТЕЛЬ:

Начальник управления по воспитательной работе и молодежной политике



В.В. Богданов