

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

28 февраля 2019г. Красноярск *139 осн.*

Г Об утверждении Положения 7

В целях развития инновационной деятельности КрасГМУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и внедрить Положение о создании и управлении малыми инновационными предприятиями с целью практического применения результатов интеллектуальной деятельности в работу ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава России.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по инновационному развитию и международной деятельности Салмину А. Б.
3. Начальнику Управления делами Е.В. Дробушевской разослать приказ по системе электронного документооборота «ДОЗА» всем заведующим кафедрами и руководителям структурных подразделений, поместить приказ на сайт университета.

И.о. ректора



С.Ю. Никулина

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Проректор по ИР и МД



А. Б. Салмина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ИР



Т.Г. Рукша

Начальник АПУ



Т.Е. Тархова



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

С.Ю. Никулина

2019 г.



Положение о создании и управлении малыми инновационными предприятиями с целью практического применения результатов интеллектуальной деятельности

Выпуск 1

**Документ не подлежит передаче, воспроизведению
и копированию без разрешения руководства
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России**

Красноярск
2019



Положение о создании и управлении малыми инновационными предприятиями с целью практического применения результатов интеллектуальной деятельности / сост. К.М. Короткова, С.В. Височник. - Красноярск: тип. КрасГМУ, 2019. – вып.1 - 18 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

И.о. руководителя управления инновационной деятельности

К.М. Короткова

Специалист управления инновационной деятельности

С.В. Височник

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по инновационному развитию и международной деятельности

А.Б. Салмина

Проректор по научной работе

Т.Г. Рукша

Начальник административно-правового управления


Т.Е. Тархова

Начальник отдела управления качеством подготовки специалистов

Р.Г. Буйянкина

Утверждено и введено в действие приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 139 от «22» 02 2019 г.
сен.

© ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России,
2019

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 3/18

Содержание

1. Назначение и область применения	4
2. Основные термины и сокращения	4
3. Нормативная и методическая база.....	7
4. Общие положения.....	8
5. Порядок принятия решения о создании хозяйственного общества	9
6. Порядок создания хозяйственных обществ	10
7. Порядок управления университетом хозяйственными обществами	12
8. Ответственность членов комиссии	13
Приложение А.....	14
Приложение Б	16



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о создании и управлении малыми инновационными предприятиями с целью практического применения результатов интеллектуальной деятельности» (далее – Положение) входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок принятия решения о создании, порядок создания и порядок управления малыми инновационными предприятиями, созданными с участием Университета.

1.3. Положение устанавливает общий порядок, единую последовательность действий и процедуру оформления документации, необходимую для создания и управления малыми инновационными предприятиями, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат Университету.

1.4. Настоящее Положение обязательно для применения всеми должностными лицами и преподавателями Университета при выполнении, сопровождении НИОКР, коммерциализации или внедрении в практику результатов научно-технической деятельности Университета.

1.5. Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для сотрудников Университета и для прочих заинтересованных сторон на официальном сайте Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.

РИД – результат интеллектуальной деятельности.

РНТД – результат научно-технической деятельности.

НМА – нематериальные активы.

МИП – малое инновационное предприятие.

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.

ЭВМ – электронно-вычислительная машина.

ГОСТ – государственный стандарт.


ИЗ – изобретение.

ИС – интеллектуальная собственность.

НИР и ОКР – научно-исследовательские, опытно-конструкторские, проектно-конструкторские, проектные, изыскательские, технологические работы.

ОПС – объект промышленной собственности.

ПИ – патентные исследования.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ

ПМ – полезная модель.

ПО – промышленный образец.

ПрЭВМ – программа для ЭВМ.

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

База данных - представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчетов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины (ЭВМ) (ст. 1260 ГК РФ).

Бизнес-план – документ, дающий развернутое обоснование проекта и возможность всесторонне оценить эффективность принятых решений, планируемых мероприятий, ответить на вопрос, стоит ли вкладывать деньги в данный проект.

Внедрение изобретения – фактическое использование изобретения в области его возможного применения в объеме всех признаков, указанных в формуле изобретения.

Изобретение – техническое решение в любой области, относящееся к продукту (в частности, устройству, веществу, штамму микроорганизма, культуре клеток растений или животных) или способу (процессу осуществления действий над материальным объектом с помощью материальных средств), в том числе к применению продукта или способа по определенному назначению. По действующему законодательству Российской Федерации изобретению предоставляется правовая охрана, если оно является новым, имеет изобретательский уровень и промышленно применимо (ст. 1350 ГК РФ).

Инновационная деятельность – процесс, направленный на воплощение результатов научных исследований и разработок либо иных научно-технических достижений в новый или усовершенствованный продукт, используемый в практической деятельности.

Интеллектуальная собственность - охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий: произведения науки, литературы и искусства; программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ); базы данных; исполнения; фонограммы; сообщение в эфир или по кабелю радио- или телепередач (вещание организаций эфирного или кабельного вещания); изобретения; полезные модели; промышленные образцы; селекционные достижения; топологии интегральных микросхем; секреты производства (ноу-хау); фирменные наименования; товарные знаки и знаки обслуживания; наименования мест происхождения товаров; коммерческие обозначения (ст. 1225 ГК РФ).

Интеллектуальные права – права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, которые включают исключительное право, являющееся имущественным правом, а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством, также личные неимущественные права и иные права (ст. 1226 ГК РФ).

Конкурентоспособность - способность объекта хозяйственной деятельности в определенный период обеспечить коммерческий или иной успех на конкретном рынке в условиях конкуренции или противодействия.

Коммерциализация – процесс практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности, передачи прав пользования ими и связанных с ними материальных носителей хозяйственным обществам, созданным с участием Университета для производства на их основе продукции, выполнения работ и оказания услуг с целью удовлетворения спроса на рынке и извлечения прибыли.



Лицензионный договор – договор, по которому одна сторона - обладатель исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации (лицензиар) предоставляет или обязуется предоставить другой стороне (лицензиату) право использования такого результата или такого средства в предусмотренных договором пределах (ст. 1235 ГК РФ).

Малые инновационные предприятия – хозяйственные общества, учреждаемые Университетом (или с участием Университета) в рамках реализации ст.103 Федерального закона №273-ФЗ, Федерального закона №217-ФЗ, разрабатывающие и внедряющие в производство наукоемкие технологии и изделия, выступающие в качестве связующего звена между наукой и производством.

Нематериальные активы - это объекты долгосрочного пользования (бо-лее 12 месяцев), не имеющие материально-вещественной формы, но имеющие стоимостную оценку и приносящие доход.

Ноу-хау (секрет производства) – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам (ст.1465 ГК РФ).

Охраняемый документ – документ, удостоверяющий охраняемые государством права на открытия, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки и другие объекты промышленной собственности (дипломы на открытия, авторские свидетельства и патенты на изобретения, свидетельства и патенты на промышленные образцы, полезные модели и селекционные достижения, свидетельства о регистрации товарного знака, знака обслуживания, свидетельства о регистрации и предоставлении права пользования наименованием места происхождения товара и удостоверения на рационализаторские предложения).


Патент - это документ установленного образца, выдаваемый государственным патентным органом и удостоверяющий исключительное право и право авторства в отношении технического устройства или художественно-конструкторского решения, подтверждающий исключительные права патентообладателя (физического и юридического лица или лиц) на этот объект интеллектуальной собственности.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес и другая информация.

Полезная модель – в качестве полезной модели охраняется техническое решение, относящееся к устройству (ст. 1351 ГК РФ).

Правообладатель – под правообладателем в действующем законодательстве Российской Федерации понимается автор, его наследник, а также любое физическое или юридическое лицо, которое обладает исключительными имущественными правами, полученными в силу закона или договора.

Программа для ЭВМ – представленная в объективной форме совокупность данных и команд, предназначенных для функционирования ЭВМ и других компьютерных устройств в целях получения определенного результата, включая подготовительные материалы, полученные

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 7 / 18

в ходе разработки программы для ЭВМ, и порождаемые ею аудиовизуальные отображения (ст. 1261 ГК РФ).

Промышленная собственность – часть интеллектуальной собственности, созданная в результате творческой деятельности человека в производственной и научной областях.

Промышленный образец – в качестве промышленного образца охраняется решение внешнего вида изделия промышленного или кустарно-ремесленного производства (ст. 1352 ГК РФ).

Результат интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации - произведения науки, литературы и искусства; программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ); базы данных; исполнения; фонограммы; сообщение в эфир или по кабелю радио- или телепередач (вещание организаций эфирного или кабельного вещания); изобретения; полезные модели; промышленные образцы; селекционные достижения; топологии интегральных микросхем; секреты производства (ноу-хау); фирменные наименования; товарные знаки и знаки обслуживания; наименования мест происхождения товаров; коммерческие обозначения.

Товарный знак - обозначение, служащее для индивидуализации товаров юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (ст. 1477 ГК РФ).

Топология интегральной микросхемы - зафиксированное на материальном носителе пространственно-геометрическое расположение совокупности элементов интегральной микросхемы и связей между ними. При этом интегральной микросхемой является микроэлектронное изделие окончательной или промежуточной формы, которое предназначено для выполнения функции электронной схемы, элементы и связи которого нераздельно сформированы в объеме и (или) на поверхности материала, на основе которого изготовлено такое изделие (ст. 1448 ГК РФ).

Уставный капитал - имущество, минимально необходимое для организации и деятельности хозяйственного общества, формируемое за счет вкладов учредителей (участников) общества и служащее гарантии интересов его кредиторов.

Фирменное наименование – наименование юридического лица, являющегося коммерческой организацией, под которым оно выступает в гражданском обороте и которое определяется в его учредительных документах и включается в единый государственный реестр юридических лиц при государственной регистрации юридического лица (ст. 1473 ГК РФ).

Хозяйственное общество - коммерческая организация, с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным (складочным) капиталом.

3. НОРМАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ БАЗА

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими законодательными, нормативными правовыми документами, локальными нормативными актами Университета и регулируется:

1. Конституцией Российской Федерации;
2. Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 23.05.2018);
3. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2018);



4. Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (ред. от 23.05.2016);
5. Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 2007г № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства РФ» (ред. от 27.12.2018);
6. Федеральным законом Российской Федерации от 08 февраля 1998г. №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (ред. от 23.04.2018);
7. Федеральным законом Российской Федерации от 26 декабря 1995г. №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (ред. от 27.12.2018);
8. Федеральным законом Российской Федерации от 02 августа 2009 г. № 217 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности (ред. от 29.12.2012);
9. Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 31.12.2017);
10. Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 18.12.2018);
11. Уставом Университета;
12. Иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также нормативными актами Министерства здравоохранения и социального развития и Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, осуществляющими правовое регулирование интеллектуальной собственности.


4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Университет имеет право без согласия собственника его имущества с уведомлением федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности быть учредителем хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Университету.

4.2. МИП учреждается Университетом, в том числе совместно с другими юридическими или физическими лицами (далее - соучредители) согласно Федеральному закону от 02.08.2009 №217-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности», при этом доля Университета в уставном капитале акционерного общества должна составлять не менее чем двадцать пять процентов или в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью - более чем одну треть.

4.3. МИП создается в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или закрытого акционерного общества.

4.4. Университет в качестве вклада в уставный капитал создаваемых хозяйственных обществ вносит право использования одного или нескольких результатов интеллектуальной

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ

деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)), исключительные права на которые сохраняются за Университетом. При этом внесенное в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного общества право использования результатов интеллектуальной деятельности не может предоставляться хозяйственным обществом третьим лицам по договору, а также передаваться третьим лицам по иным основаниям.

4.5. Результаты интеллектуальной деятельности, права на использование которых вносятся в уставный капитал создаваемых хозяйственных обществ, должны соответствовать одному из нижеперечисленных требований:

осуществлена государственная регистрация результата интеллектуальной деятельности и имеется один из документов, удостоверяющих исключительное право университета на результат интеллектуальной деятельности.

Целесообразно использование патента, срок действия которого истекает не ранее чем через 5 лет на дату государственной регистрации хозяйственного общества.

Информация о ноу-хау охраняется в режиме коммерческой тайны Университета, оформлению согласно «Положению о правовой охране и учете РНГД».

4.6 Решение о создании МИП принимается Ректором КрасГМУ на основании рекомендаций Комиссии по интеллектуальной собственности.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СОЗДАНИИ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА

5.1. Инициатором создания МИП могут быть сотрудники и подразделения Университета, физические и юридические лица, федеральные органы и органы местного самоуправления, заинтересованные в практическом применении результатов интеллектуальной деятельности Университета.

5.2. Инициатором проводится подготовка документов для подачи заявки на рассмотрение вопроса о создании хозяйственного общества. Инициатор вправе обратиться за содействием для подготовки документов в подразделения научно-инновационной инфраструктуры Университета, сторонние аудиторские, консультационные, оценочные и иные организации.

Инициатор готовит следующие документы:

- Заявка на создание МИП (Приложение А) с приложением сведений о предполагаемых соучредителях хозяйственного общества (для юридических лиц - копия свидетельства о государственной регистрации юридических лиц, копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе, копия выписки из ЕГРЮЛ, копия Устава с изменениями и дополнениями, реквизиты банковского счета, заверенные подписью директора предприятия, копия паспорта (с пропиской) директора и копия ИНН директора; для физических лиц - копия паспорта (с пропиской), копия ИНН, сведения о месте работы) и краткое описание проекта, предлагаемого для коммерциализации (Приложение Б);
- Отчет о маркетинговых исследованиях (при наличии).
- Отчет о патентных исследованиях (при наличии).
- Проект бизнес-плана создаваемого хозяйственного общества (при наличии).

5.3. Инициатор представляет заявку с прилагаемыми документами в секретарю Комиссии по интеллектуальной собственности.

5.4. Члены Комиссии по интеллектуальной собственности на заседании проводят



экспертизу представленных документов по следующим позициям:

- оценка бизнес-плана (с маркетинговыми и патентными исследованиями) с точки зрения целесообразности создания хозяйственного общества;
- достоверность сведений о других участниках общества;
- наличие рисков (коммерческих, технических, экономических и т.д.) при создании хозяйственного общества с использованием интеллектуальной собственности Университета.

В случае, если информации предоставленной Инициатором недостаточно для оценки практического использования предлагаемых РИД (по содержанию, качеству, составу, содержанию, ожидаемому результату, срокам выполнения работ), члены Комиссии по интеллектуальной собственности вправе запросить у Инициатора дополнительную информацию и увеличить срок рассмотрения Заявки, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней с момента предоставления Инициатором запрошенной информации в полном объеме.

5.5. Комиссия по интеллектуальной собственности формирует Экспертное заключение о возможности создания хозяйственного общества с использованием результата интеллектуальной собственности Университета и направляет 1 экземпляр секретарю Комиссии по интеллектуальной собственности, 1 экземпляр в Ректору Университета, 1 экземпляр Инициатору.

5.6. В случае получения отрицательного экспертного заключения Инициатор вправе доработать пакет документов и предоставить повторно на экспертизу Комиссии по интеллектуальной собственности.

5.7. Ректор Университета, на основании экспертного заключения Комиссии по интеллектуальной собственности принимает решение о создании МИП с использованием результата интеллектуальной деятельности Университета или мотивированно отклоняет Заявку.

6. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ

6.1. В случае принятия Ректором Университета положительного решения по вопросу создания хозяйственного общества с использованием результатов интеллектуальной деятельности Университета должны быть разработаны следующие документы:

- Протокол собрания учредителей Общества
- Договор об учреждении общества (договор о создании закрытого акционерного общества), который обязательно должен содержать утверждение денежной оценки права использования результатов интеллектуальной деятельности Университета, вносимых в уставной капитал Общества.
- устав МИП (оригинал и копия);
- протокол собрания учредителей;
- заявление о регистрации, подпись заверяется нотариально (форма №Р11001);
- гарантийное письмо о предоставлении юридического адреса (при необходимости);
- квитанция об оплате госпошлины;
- заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения (форма №26.23-1) – при необходимости.

Представленная документация должна содержать также следующие сведения:

- кандидатура на должность единоличного исполнительного органа (директора)



- кандидатура на должность представителя(ей) Университета в коллегиальном исполнительном органе (совете директоров), наблюдательном совете хозяйственного общества (при его наличии)

Инициатор вправе привлекать для подготовки документов подразделения научно-инновационной инфраструктуры Университета, сторонние аудиторские, консультационные, оценочные и иные организации.

6.2. Инициатор предоставляет пакет документов для регистрации хозяйственного общества в Управление инновационной деятельности.

6.3. Управление инновационной деятельности Университета выполняет следующие мероприятия:

- направляет на рассмотрение Административно-правовому управлению, сформированный пакет документов для регистрации хозяйственного общества с сопроводительным письмом-направлением.

- разрабатывает совместно с Административно-правовым управлением Университета проект лицензионного договора для передачи права использования результата интеллектуальной деятельности Университета в созданное хозяйственное общество (срок исполнения 5 (пять) рабочих дня).

6.4. Административно-правовое управление в течение 10 (десяти) рабочих дней проводит экспертизу представленных документов. После внесения всех необходимых изменений и дополнений подписывается лист согласования.

Лист согласования подписывают следующие должностные лица Университета:

Проректор по инновационному развитию и международной деятельности, проректор по научной работе, главный бухгалтер, начальник управления экономики и финансов, руководитель управления инновационной деятельности.

6.5. Проводится общее собрание учредителей Общества, где ректор представляя Университет по вопросам создания хозяйственного общества, заключает договор о создании общества, подписывает протокол собрания учредителей хозяйственного общества, голосует за кандидатуры на должность единоличного исполнительного органа (директора), представителя(ей) Университета в коллегиальном исполнительном органе (совете директоров), наблюдательном совете хозяйственного общества (при наличии), и ревизионной комиссии (при наличии) с учетом рекомендаций Комиссии по интеллектуальной собственности.

6.6. Подача заявления о государственной регистрации юридического лица и пакета документов для государственной регистрации хозяйственного общества осуществляется лицом, утвержденным соучредителями на должность единоличного исполнительного органа хозяйственного общества, либо лицом, действующим на основании доверенности, выданной директором хозяйственного общества (утвержденным соучредителями на должность единоличного исполнительного органа хозяйственного общества).

6.7. Управление инновационной деятельности в течение 7 (семи) дней с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации создаваемого хозяйственного общества направляет уведомление о создании хозяйственного общества в Министерство образования и науки Российской Федерации (Согласно приказа Министерства образования и науки РФ № 718 от 08.12.2009 г.),

6.8. После внесения записи о государственной регистрации хозяйственного общества в Единый государственный реестр юридических лиц, Университет заключает лицензионный



договор с хозяйственным обществом о передаче неисключительного права использования результатом интеллектуальной деятельности Университета.

В случае государственной регистрации результата интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство) лицензионный договор подлежит обязательной регистрации в Роспатенте.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ ХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ОБЩЕСТВАМИ

7.1. Представителем Университета в коллегиальных органах управления хозяйственного общества должен быть ректор Университета или иной сотрудник Университета (действующий на основании доверенности, выданной ректором Университета), принятый на должность по трудовому договору, заключенному в письменной форме.

7.2. Представитель Университета имеет право:

- принимать участие в заседаниях коллегиальных органах управления хозяйственным обществом,
- голосовать от имени Университета при принятии решений.

7.3. Представитель Университета обязан извещать ректора Университета о внесении в повестку дня Общего собрания участников (акционеров) Общества вопросов, касающихся

- внесение изменений/ дополнений в Устав Общества,
- реорганизация и ликвидация Общества,
- решение об увеличении/уменьшении Уставного капитала Общества,
- принятие решения об одобрении крупных сделок и сделок с заинтересованностью,
- решение, способные привести к уменьшению доли Университета (доли акций) в Уставном капитале Общества.
- решение по вопросам использования/неиспользования преимущественного права покупки доли (акций) Общества.

Представитель Университета не вправе голосовать за принятие решений, в результате которых доля Университета в уставном капитале акционерного общества составит менее чем двадцать пять процентов или в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью – менее чем одну треть.


7.4. Представитель Университета обязан получать в Обществе и передавать в Управление инновационной деятельности следующие документы о деятельности Хозяйственного Общества:

- годовой отчет Общества,
- заключение аудитора и/или отчет ревизора (ревизионной комиссии),
- повестки и протоколы заседания Общего собрания участников (акционеров) Общества и заседания коллегиального исполнительного органа Общества.

7.5. Университет имеет право проводить внутренний аудит деятельности МИП, созданных с его участием.

7.6. Во взаимодействии с МИП Университет имеет право осуществлять технический сервис, включая предоставление в аренду помещений и оборудования, телекоммуникационных услуг (в соответствии с действующим законодательством). Инициатором аренды является инновационное предприятие.

7.7. Для эффективной деятельности, представитель Университета в коллегиальных

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 13/18

органах управления хозяйственным обществом вправе получать своевременную информацию о деятельности Университета, его стратегии и политике, должен быть обеспечен методической поддержкой со стороны соответствующих служб Университета.

7.8. Контроль за текущей деятельностью хозяйственных обществ осуществляет подразделение, ответственное за инновационную деятельность Университета – Управление инновационной деятельности.

Подразделение осуществляет:

- Сбор и анализ информации о деятельности хозяйственных обществ.
- Хранение и систематизацию документации о деятельности хозяйственных обществ.
- Подготовку и представление проректору по инновационному развитию и международной деятельности, проректору по научной работе отчетности о деятельности хозяйственных обществ.
- Взаимодействие с другими подразделениями Университета в процессе функционирования хозяйственных обществ и подготовке соответствующих решений.

7.9. Информация по запросу Университета должна предоставляться МИП в течение 10 календарных дней с даты получения такого запроса (если иное не предусмотрено запросом). Директор МИП несет персональную ответственность за несвоевременно предоставленную информацию.

7.10. Информация об изменениях в учредительных документах предоставляется в Управление инновационной деятельности в форме информационного письма с указанием новых сведений и приложением копии выписки из ЕГРЮЛ в течение 30 дней со дня, внесения изменений.

7.11. При наступлении обстоятельств, дающих основания для прекращения деятельности МИП, ликвидация или реорганизация его осуществляется в случаях и в порядке, определяемом Уставом МИП, Гражданским Кодексом и иными нормативными актами по данному вопросу.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1 Нарушение требований настоящего Положения влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая возмещение ущерба, причиненного в связи с нарушением прав сторон.



Приложение А

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф.
Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Заявление на создание хозяйственного общества

Прошу рассмотреть проект коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) путем создания малого инновационного предприятия
« _____ »

Данное предприятие будет создано в соответствии с Федеральным законом №217-ФЗ от 02.09.2009 г. с участниками в лице ФГБОУ ВО КрасГМУ им. Проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава РФ (доля _____%) и _____ (доля _____%) МИП

« _____ » предполагается использовать для реализации следующих перспективных _____ коммерческих _____ проектов
_____ В уставный капитал создаваемого малого инновационного предприятия (размер – _____ рублей) в качестве РИД предлагается внести _____ На основании изложенного прошу Вас рассмотреть вопрос о практической реализации проекта создания малого инновационного предприятия МИП « _____ »

Сведения об Инициаторе:

Инициатор создания хозяйственного общества ФИО (Наименование юр. лица) _____

Должность _____

Тел., e-mail: _____

Инициатор: _____

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Принял « _____ » _____ 20__ г.

подпись

инициалы, фамилия



Приложения к заявке:

Наименование прилагаемой документации	Количество листов
Сведения о технологии/проекте	
Сведения о предполагаемых соучредителях хозяйственного общества - юридических лиц: копия свидетельства о государственной регистрации юридических лиц, копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе, копия выписки из ЕГРЮЛ, копия Устава с изменениями и дополнениями, бухгалтерские реквизиты, заверенные подписью директора предприятия, копия паспорта (с пропиской) директора копия ИНН директора	
Сведения о предполагаемых соучредителях хозяйственного общества - физических лиц: копия паспорта (с пропиской), копия ИНН, сведения об основном месте работы	
Отчет о маркетинговых исследованиях	
Отчет о патентных исследованиях	
Проект бизнес-плана создаваемого хозяйственного общества	

Образец заявления на создание хозяйственного общества



Приложение Б

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА, ПРЕДЛАГАЕМОГО ДЛЯ КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ

«Наименование технологии (проекта)»

1 БАЗОВЫЕ УСЛОВИЯ	
1.1 Краткое описание результата научно-технической деятельности (РНТД)	- краткое описание РИД, - область применения результата; - в виде какого продукта планируется практическая реализация.
1.2 Результат интеллектуальной деятельности	<i>Ноу-хау</i> (указать: имеющееся или необходимо оформить) <i>Патент № _____ от _____</i>
1.3 Материально-техническое оснащение	<i>Имеющееся оснащение, которое будет использовано для доработки технологии</i>
1.4 Имеющиеся кадры	<i>Кадры, имеющиеся в лаборатории, НОЦ, ЦКП, которые будут проводить доработку технологии</i>
1.5 Маркетинг	<i>Имеется ли отчет о маркетинговых исследованиях</i>
1.6 Патентные исследования	<i>Имеются ли отчет о патентных исследованиях</i>
1.7 Оценка нематериальных активов	<i>Проводилась ли оценка НМА, указать реквизиты отчета и независимого оценщика</i>
1.8 Бизнес-планирование	<i>Имеется ли бизнес-план</i>
2 НЕОБХОДИМЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ РАЗВИТИЯ ТЕХНОЛОГИИ В ОБЩЕСТВЕ	
2.1 Финансы	
2.2 Оборудование	
2.3 Кадры	
2.4 Метрологическое сопровождение	
2.5 Наличие рынков сбыта и проблемы	
3 ИНФОРМАЦИЯ О СОЗДАВАЕМОМ ОБЩЕСТВЕ	
3.1 Форма хоз.общества	<i>ООО, ЗАО</i>
3.2 Планируемое название	
3.3 Соучредитель(и) (инвестор(ы))	<i>Необходимо представить сведения о предполагаемых соучредителях хозяйственного общества. для юридических лиц - копия свидетельства о государственной регистрации юридических лиц, копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе, копия выписки из ЕГРЮЛ, копия Устава с изменениями и дополнениями, бухгалтерские реквизиты, заверенные подписью директора предприятия, копия паспорта (с пропиской) директора и копия ИНН директора; для физических лиц - копия паспорта (с пропиской), копия ИНН, сведения о месте работы.</i>
3.4 Доля соучредителя (ей)	
3.5 Наличие интереса к размещению на площадях Университета	
4 ПРОДУКТ И РЫНОК	
4.1 Описание продукта, предлагаемого к	



реализации Обществом	
4.2 Объемы рынка сбыта продукта на основе маркетинговых исследований	
5 РИСКИ РАЗВИТИЯ РАЗРАБОТКИ В ОБЩЕСТВЕ	
5.1 Конкуренты	
5.2 Экономические риски	
5.3 Технические риски	
5.4 Иные риски	
6 ПЛАНИРУЕМЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОБЩЕСТВА	
6.1 Объемы производства (в натуральных показателях)	
6.2 Объемы продаж, руб.	
6.3 Объемы прибыли предприятия, руб.	
6.4 Количество созданных новых рабочих мест, ед.	

Образец краткого описания проекта, предлагаемого для коммерциализации



Лист ознакомления с Положением

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись