



КРАСНОЯРСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Цели и этапы цифровой трансформации

Проректор по цифровому развитию

Елисеев Дмитрий Ярославич

20 марта 2024

01

Цифровая трансформация

Официальная терминология

Распоряжение Правительства от 21.12.2021 Г. N 3759 Р

Стратегическое направление в области цифровой трансформации науки высшего образования

Цифровая трансформация – комплексное преобразование деятельности участников отрасли, связанное с переходом к новым бизнес-моделям, каналам коммуникаций, а также процессам и культуре, которые базируются на новых подходах к управлению данными с использованием цифровых технологий

Цель цифровой трансформации - достижение высокого уровня "цифровой зрелости»

Цифровая зрелость – достижение образовательной организацией показателей, установленных в методике оценки цифровой зрелости образовательных организаций

Стратегия цифровой трансформации отрасли

- 1. Развитие цифровых сервисов**
- 2. Модернизация инфраструктуры**
- 3. Управление кадровым потенциалом**
- 4. Управление данными**
- 5. Управление на основе данных**

Приказ Минцифры РФ №600 от 18.11.2020

Об утверждении методик расчета целевых показателей «Цифровая трансформация»

| Наименование показателя | Цель на 2030 год | Объект оценки | Источник данных |
|---|------------------|--------------------------------|--|
| Доля сотрудников образовательных организаций высшего образования, обладающих цифровыми компетенциями | 80% | АУП и ППС | ФСН (Росстат) |
| Доля абитуриентов, использующих полноценный процесс поступления в ООВО в цифровом виде | 80% | ООВО | Суперсервис "Поступление в ВУЗ онлайн" |
| Доля ООВО, интегрированных в цифровую инфраструктуру Минобрнауки России | 100% | ООВО | ГИС "Современная цифровая образовательная среда" |
| Доля ДПО программ, реализуемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | 100% | ООВО | ФСН (Росстат) |
| Доля научных организаций, интегрированных с цифровой инфраструктурой Минобрнауки России | 100% | НО | НИКС |
| Доля сервисов коллективного пользования для исследователей, предоставляемых в цифровом формате | 100% | НО | ЦПИ, НИКС |
| Доля объема НИОКР, реализуемых в сфере цифровых технологий | 30% | организации, реализующие НИОКР | ЕГИСУ НИОКТР |

02

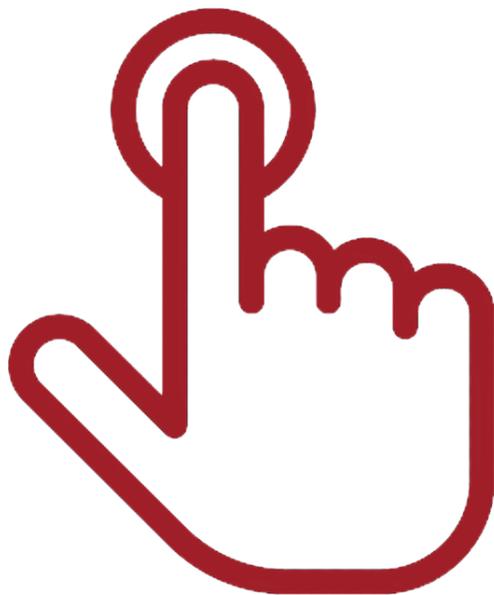
Цифровая трансформация

Цели, этапы на примере процессов КрасГМУ

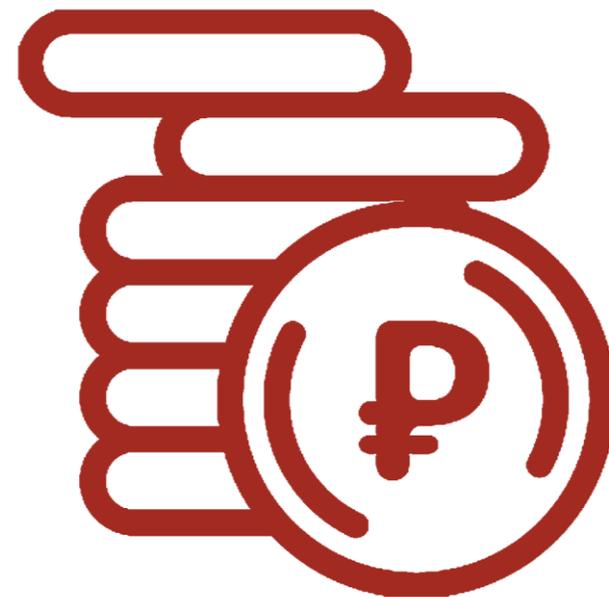
Цели изменений



Быстрее



Проще



Дешевле

Автоматизация

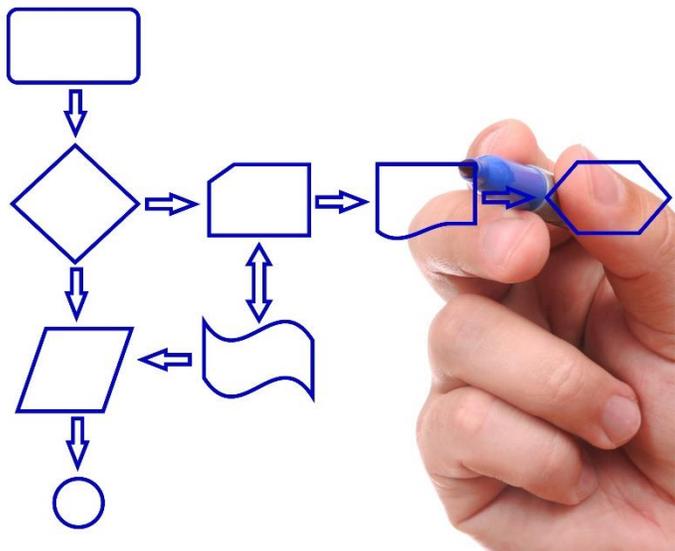
Цифровизация

Трансформация

ИТ решение копирует старый процесс

Улучшение имеющихся процессов за счет ИТ

Новые процессы с принципиально иными качествами



Ускорение

Ускорение и упрощение

Смена ролей участников

Эффект: **Р**

Эффект: **РР**

Эффект: **РРР**

Служебная записка для дополнительной выплаты

Служебная записка

Прошу установить следующим работникам:

| ФИО и должность работника с указанием подразделения | Размер выплаты в руб. (заполняется руководителем подразделения) * | Размер выплаты в руб., вид и источник выплаты к окладу (заполняется <u>ОЭиФ</u>) ** |
|---|---|--|
| (ФИО) | | |
| (должность) | | |

| Выплату компенсационного характера: (заполнить нужный подраздел) | Выплату стимулирующего характера за: (указать обоснование, период) |
|--|---|
| за совмещение должностей: Указать совмещаемую должность и подразделение _____ _____ _____ Указать период совмещения: _____ _____ | _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ |
| за выполнение дополнительной работы Описание работы _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ Указать период выполнения работы: _____ _____ | _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ |

Подтверждаю, что работник соответствует требованиям к выполняемой трудовой функции по совмещаемой должности/выполняемой дополнительной работе:

(должность руководителя подразделения) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНИЕ КУРИРУЮЩЕГО ПРОРЕКТОРА (за исключением подразделений прямого подчинения ректору):

(должность курирующего проректора) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА(-ОВ) НА СОВМЕЩЕНИЕ, ВЫПОЛНЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (обязательно к заполнению при установлении выплат **компенсационного** характера):

Настоящей подписью подтверждаю(ем) свое согласие на выполнение в течение рабочего дня наряду с работой по основной должности дополнительные обязанности в объеме, в период, по должности и с дополнительной оплатой труда, указанных в настоящей служебной записке. С должностными обязанностями по дополнительной должности/характером дополнительной работы ознакомлен(-а, -ы):

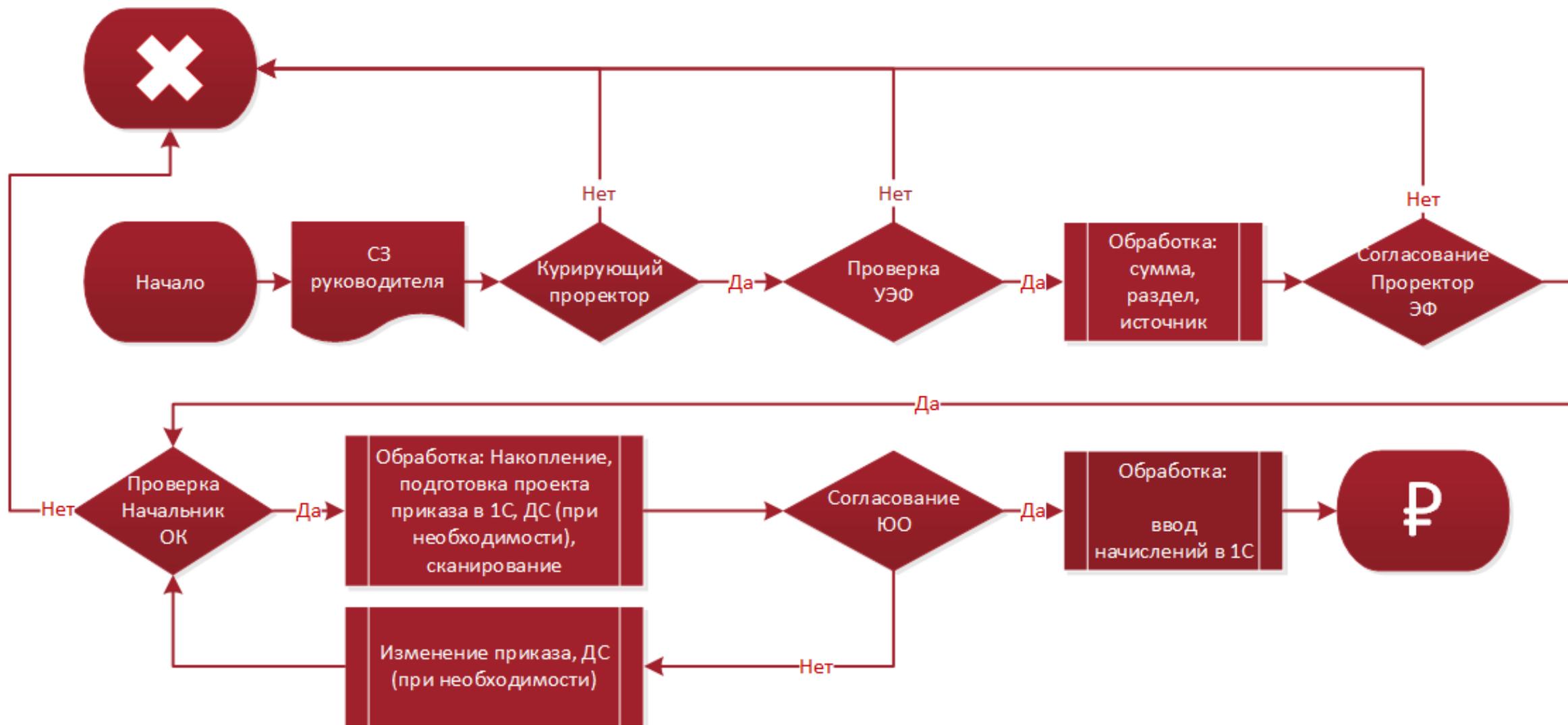
(ФИО) _____ (подпись)

*Из данной суммы будут удержаны подоходный налог и профсоюзный взнос (в случае членства в профсоюзе). В случае оплаты фактически выполненной за другого работника работы данный раздел не заполняется

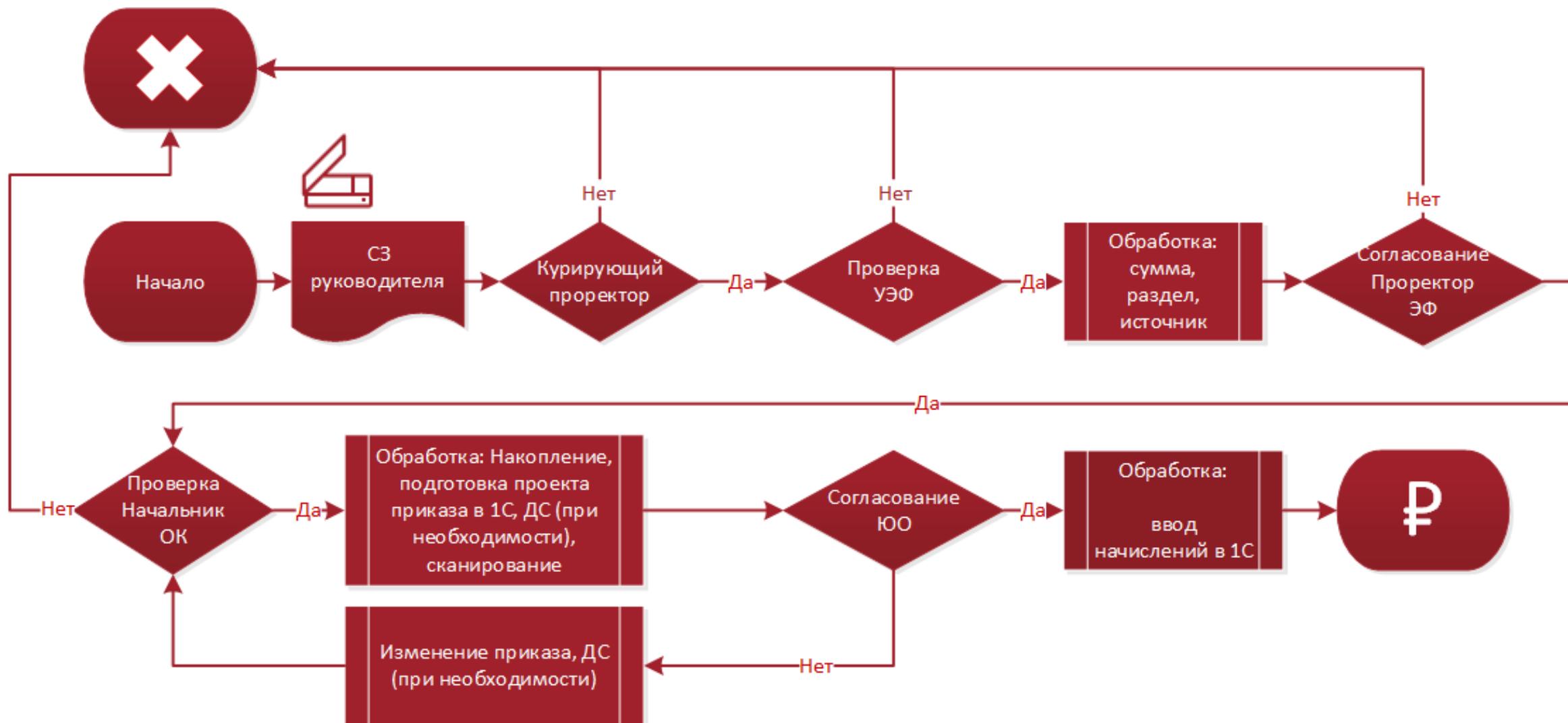
**Отдел экономики и финансов

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

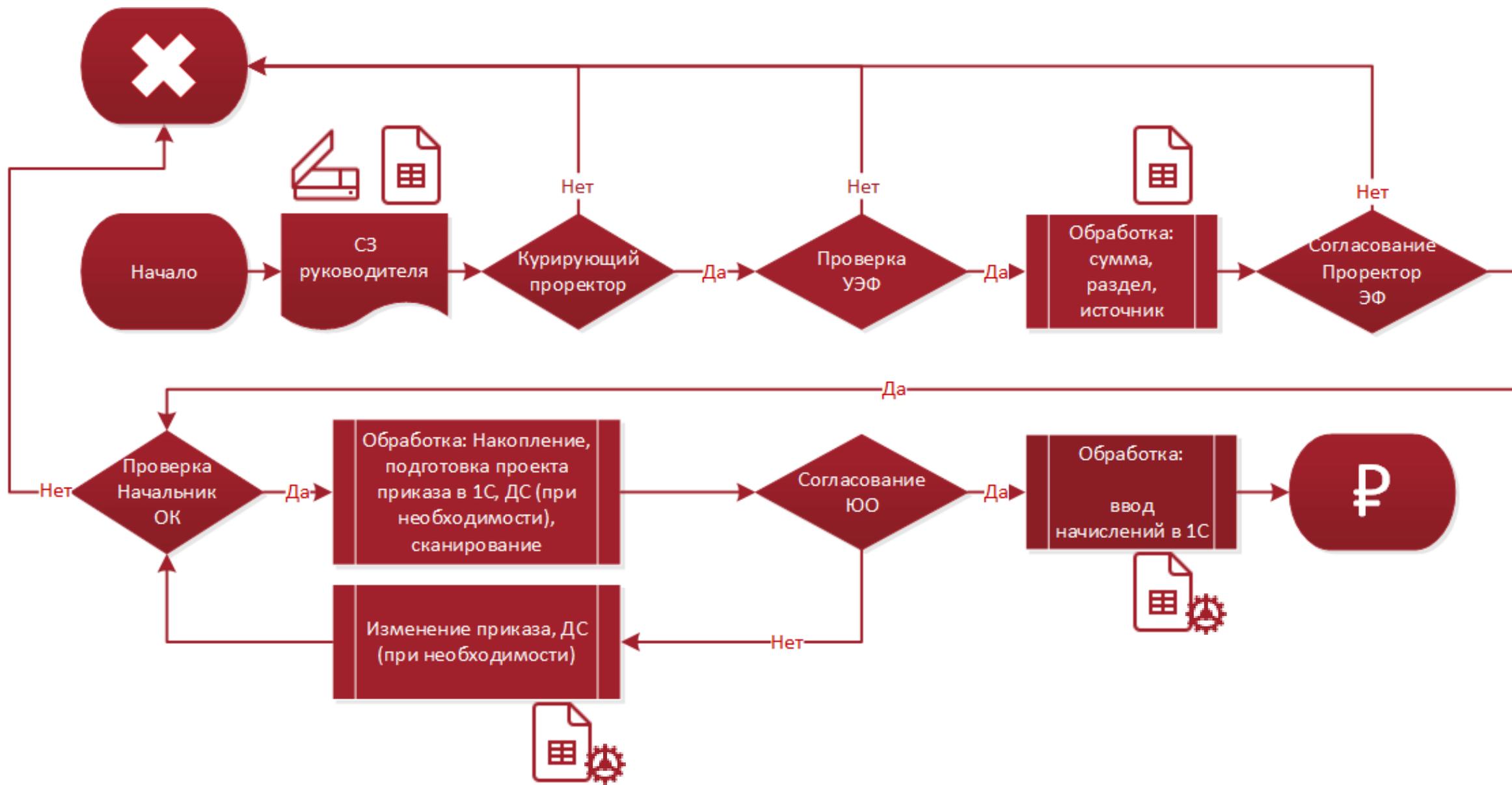
Текущий процесс



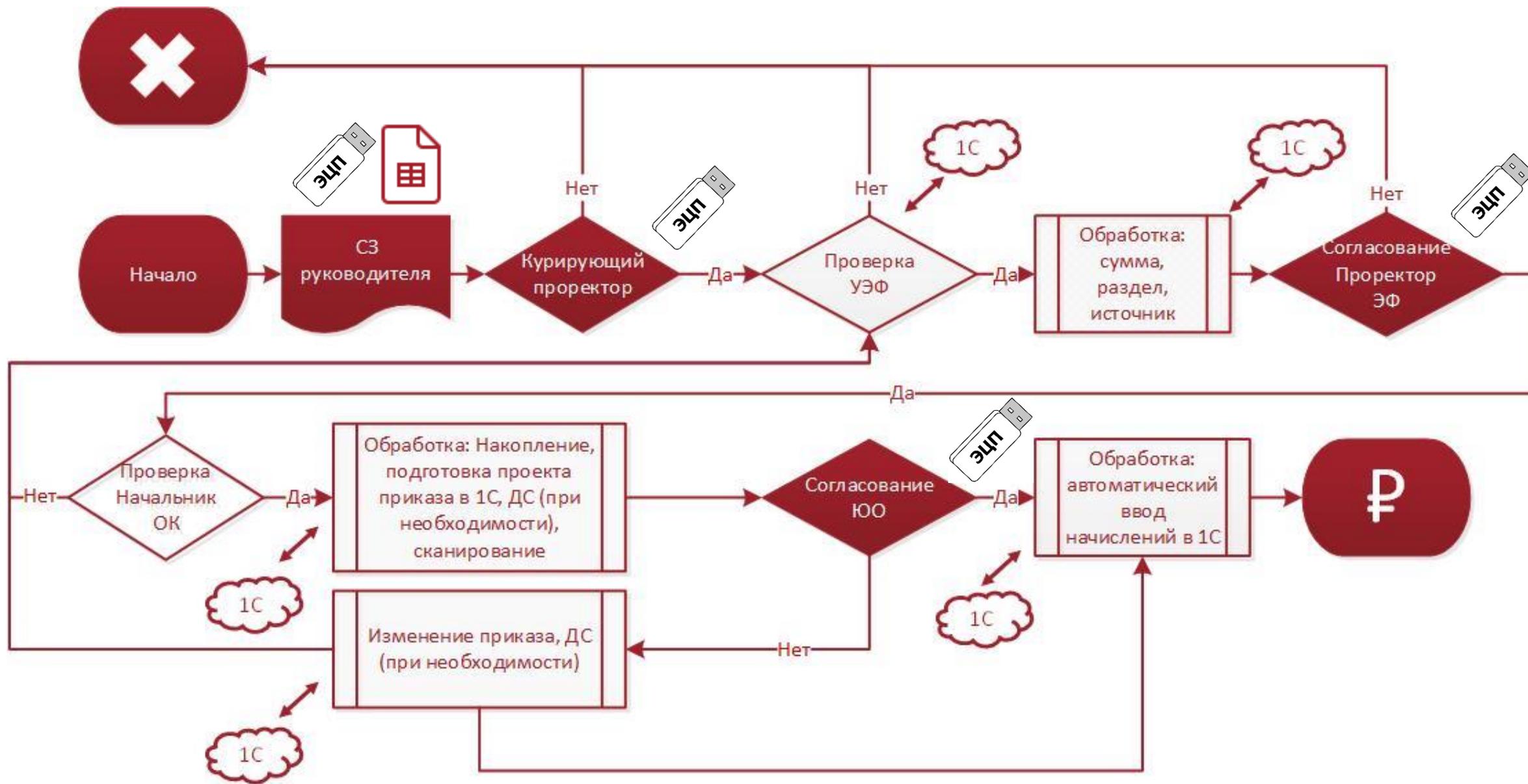
Автоматизация процесса



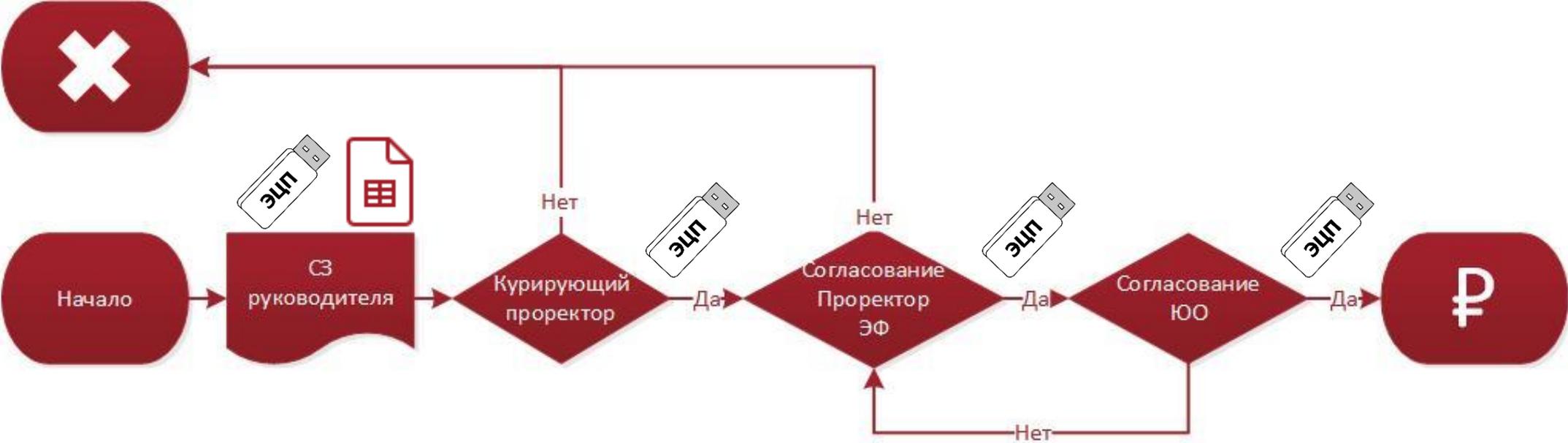
Цифровизация процесса



Цифровая трансформация процесса



Оптимизированный процесс



03

Подготовка

Пошаговый план действий

Подготовка инфраструктуры



Связь



Железо

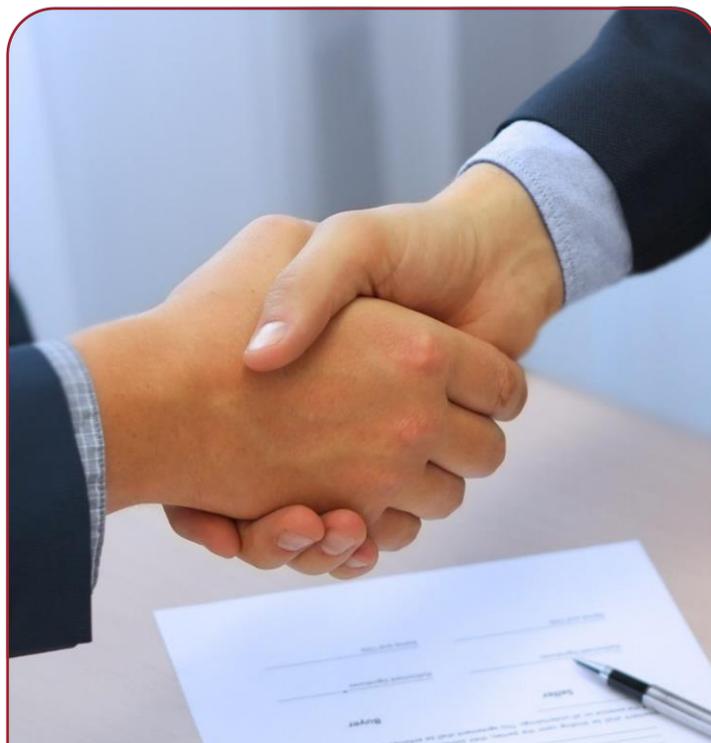


ПО

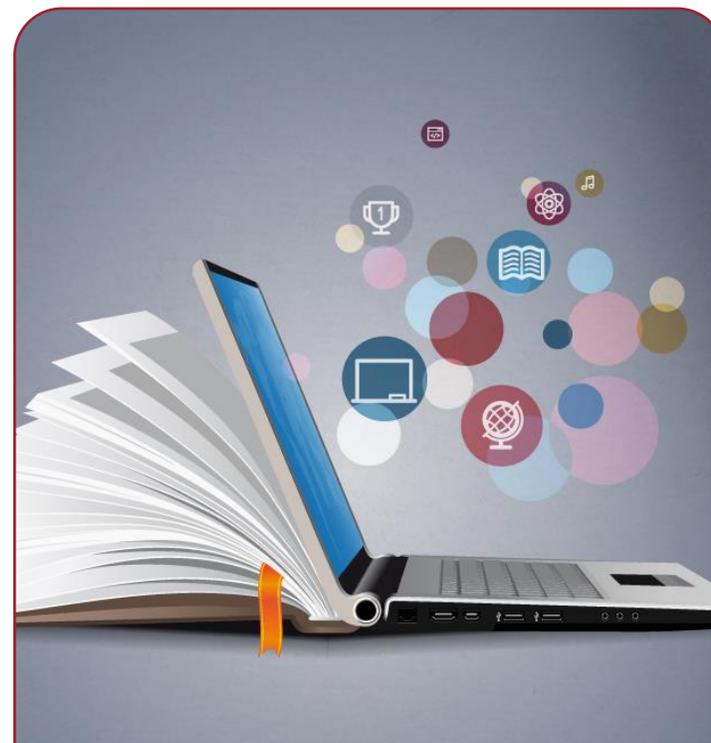
Подготовка владельцев систем и процессов



Найти владельцев



Согласовать
требования к ИТ



Научить

Подготовка данных

Обеспечить целостность

- Неизбыточность
- Непротиворечивость
- Непрерывность

Показать



04

Вопросы

05

Приложения

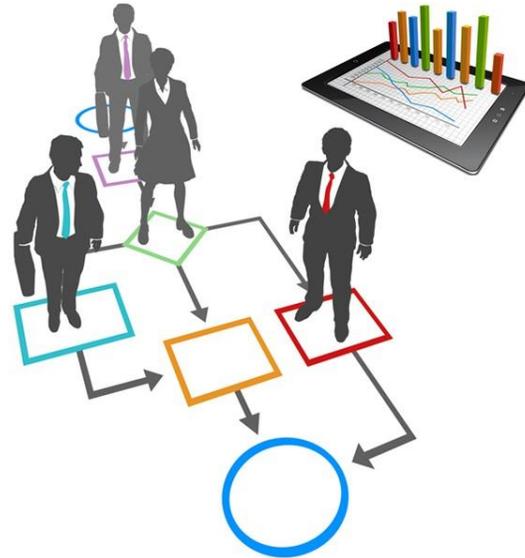
Ответы на незадаанные вопросы

Постановление Росстандарта от 12.12.2014 г. N 2020-ст

С 1 июля 2015 г. специалисты, интенсивно использующие ИКТ:

- управляющие финансово-экономической и административной деятельностью
- специалисты по финансовой деятельности
- специалисты в области администрирования
- профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования

«Цифровые» навыки



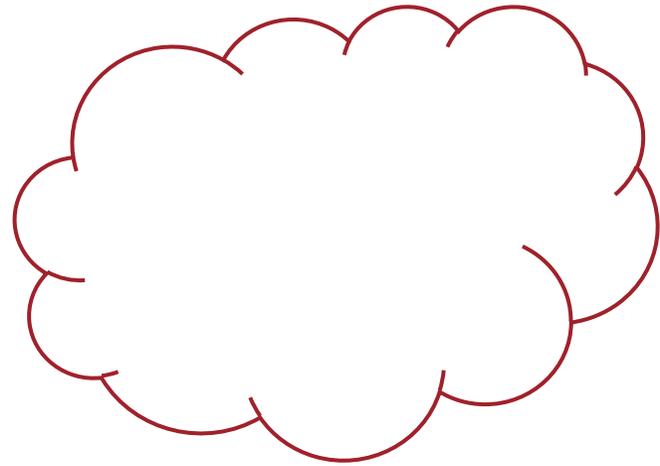
Умение
измерять

Процессное
управление

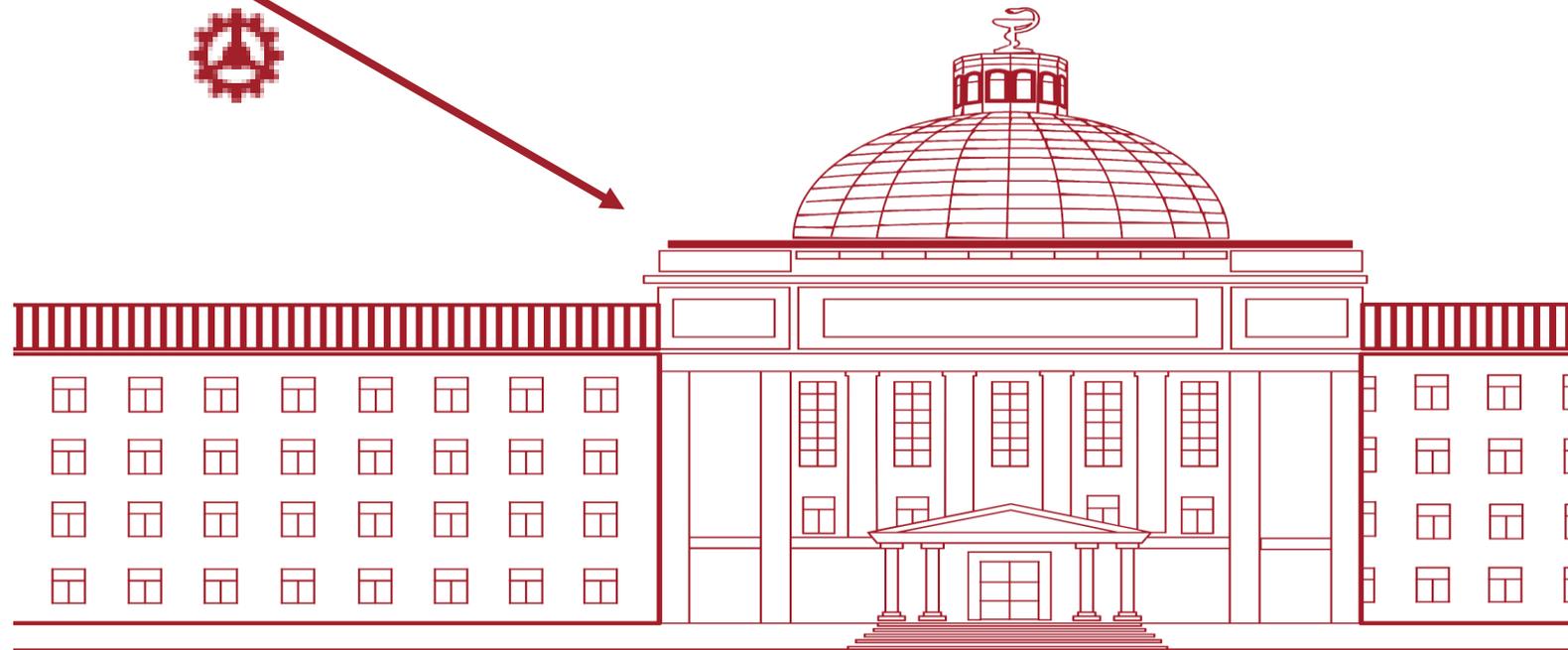
Формирование
ТЗ

Стимулирование
изменений

Взаимодействие с внешними ИТ-системами - API



Application
Programming
Interface



Календарь

February 2010

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| S | M | T | W | T | F | S |
| 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | | | | | | |

March 2010

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| S | M | T | W | T | F | S |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

February 21 - 27, 2010

Search Calendar

| | 21 Sunday | 22 Monday | 23 Tuesday | 24 Wednesday | 25 Thursday | 26 Friday | 27 Saturday |
|-------|-------------------------|---|---|--|---|---|----------------------------------|
| 8 am | | Rhetoric B w/HSF Trim 201 | | Rhetoric B w/HSF Trim 201 | | FME Exam Knight Auditorium | |
| 9:00 | | | | | | | |
| 10:00 | | Honors Applied Quantitative Modeling Gerber 101 | History and Society Foundation Trim 202 | Honors Applied Quantitative Modeling EXAM Knight Auditorium | History and Society Foundation Trim 202 | Totes 2 Promote Sales Workshop Luksic 101 | |
| 11:00 | | | Learn about Comcast; Reyno | | | | |
| 12 pm | | Get Dodgeballs; Central Sen | Foundations of Management and Entrepreneurship Tomasso 209 | | Foundations of Management and Entrepreneurship Tomasso 209 | Shopping for Steering Committee Around Town | |
| 1:00 | Ways and Means Meeting; | | | | | | |
| 2:00 | | Honors Business Law Luksic 101 | Work Alumni Hall | Honors Business Law Luksic 101 | AAP Campus Tour Lunder | | |
| 3:00 | QTM Meeting Library | Work Alumni Hall | Steering Committee Academic Services | Work Alumni Hall | Work Alumni Hall | Dean's Coffee Hour Reynolds | Orthodontist Appointment Home |
| 4:00 | | | | FME Meeting | | | |
| 5:00 | | | | 7th Annual MLK Day Carling-Sorenson Theater | FME Management Review TBA | | |
| 6:00 | | Meeting and Dinner; Reynol | | | | | |
| 7:00 | | FME Business Presentation Meeting Library | | Honor Board Mock Hearing Hollister 206 (2nd Floor) | | | |
| 8:00 | | | | | | President's Gala Knight Auditorium | |
| 9:00 | | First Year Hall Council; Cer | Intramural Volleyball Webster | | | | |

Tasks: 0 Active tasks, 0 Completed tasks