

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 1/ 31

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО
 КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России
 протокол от 27.04.2024 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России
 А.В. Протопопов
 № _____



Положение об интеллектуальной собственности в ФГБОУ ВО КрасГМУ им.проф. В.Ф. Войно- Ясенецкого Минздрава России

Выпуск 2

**Документ не подлежит передаче, воспроизведению
 и копированию без разрешения руководства
 ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России**

Красноярск
 2024

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 2/31

Положение об интеллектуальной собственности в ФГБОУ ВО КрасГМУ им.проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России/ сост.: Шестерня П.А., Височник С.В., Короткова К.М. – Красноярск: тип. КрасГМУ, 2024. – вып. 2 - 31 с.

СОСТАВИТЕЛИ: Шестерня П.А., Височник С.В., Короткова К.М.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе



П.А. Шестерня

Проректор по организационно-правовой работе



Ю.Е. Шелудько

Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике



И.А. Соловьева

Проректор по экономике и финансам



М.Я. Кулешко

Проректор по цифровым и информационным технологиям



Д.Я. Елисеев

Главный бухгалтер - начальник управления бухгалтерского учета и отчетности



Т.Б. Алексеева

Начальник управления научно-исследовательской и инновационной деятельности



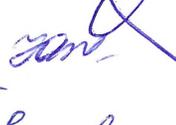
О.А. Белова

Начальник учебно-методического управления
Начальник управления по организации и осуществлению закупок



А.Ю. Крапошина

Начальник юридического отдела



А.А. Кириллова

Начальник отдела экономики и финансов



Ю.В. Брой

Инженер по патентной и изобретательской работе



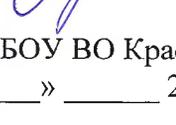
Ю.А. Боос

Руководитель научной библиотеки



С.В. Височник

Председатель профсоюзного комитета



Д.М. Майлова

Председатель студенческого совета



Ю.С. Винник

Председатель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Е.А. Брехова

С.В. Стрельцова

Утверждено и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № _____ от «_____» _____ 2024 г.

© ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России,

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 3/31

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение об интеллектуальной собственности в ФГБОУ ВО КрасГМУ им.проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее - Положение) входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее - СМК) Университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные принципы в области распределения прав на создаваемые в Университете результаты интеллектуальной деятельности, осуществления, распоряжения и защиты прав Университета на такие результаты, использования результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат Университету, материального стимулирования работников в сфере интеллектуальной собственности, а также регламентирует порядок взаимодействия работников, обучающихся, структурных подразделений Университета при создании результатов интеллектуальной деятельности, порядок их учета, использования и охраны.

1.3. Под результатами интеллектуальной деятельности (далее - РИД) для целей настоящего Положения понимаются нематериальные результаты, отнесенные гражданским законодательством Российской Федерации к интеллектуальной собственности, в том числе произведения науки, литературы и искусства, программы для ЭВМ, базы данных, исполнения, фонограммы, сообщения в эфир или по кабелю радио- или телепередач, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау), а также приравненные к результатам интеллектуальной деятельности средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг, включая коммерческие обозначения, товарные знаки и знаки обслуживания.

1.4. Настоящее Положение распространяется на работников и обучающихся Университета.

1.5. Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе в электронном виде на сайте Университета в подразделе «Интеллектуальная собственность» раздела «Документы» на странице научно-организационного отдела управления научно-исследовательской и инновационной деятельности.

2. Основные термины и сокращения

Автором РИД является физическое лицо, творческим трудом которого создан соответствующий результат интеллектуальной деятельности. Не признаются авторами результата интеллектуальной деятельности граждане, не внесшие творческого вклада в создание результата интеллектуальной деятельности, в том числе оказавшие его автору исключительно техническое, консультационное, организационное, материальное содействие или помощь либо только способствовавшие оформлению прав на такой результат или его использованию, а также лица, осуществлявшие контроль за выполнением соответствующих работ.

Исключительное право – имущественное право, позволяющее его обладателю использовать РИД и распоряжаться им по своему усмотрению любым не противоречащим закону и существу исключительного права способом, а также по своему усмотрению разрешать или запрещать другим лицам использование результата интеллектуальной деятельности.

Право использования РИД – предоставленное обладателем исключительного права

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 4/31

либо возникшее по иным основаниям право использования результата интеллектуальной деятельности в пределах, предусмотренных соответствующим основанием (лицензионным договором, нормативным правовым актом и тому подобным).

Коммерциализация РИД - деятельность по вовлечению РИД в экономический (гражданский) оборот на возмездной основе.

Внедрение РИД - фактическое использование РИД Университетом в области его возможного применения для достижения полезного результата с оформлением соответствующего документа (приложение №1 к Положению).

Положение о рейтинге ППС – локальный нормативный акт Университета, устанавливающий условия и порядок выплаты стимулирующих надбавок научным и педагогическим работникам Университета за достижение показателей эффективности деятельности, в том числе в связи с созданием ими РИД;

ГОСТ – государственный стандарт;

ГК РФ - Гражданский кодекс Российской Федерации;

ЕГИСУ НИОКТР - единая государственная информационная система учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

ИС – интеллектуальная собственность;

ТИМ – топология интегральных микросхем;

НИР и ОКР – научно-исследовательские, опытно-конструкторские, проектно-конструкторские, проектные, изыскательские, технологические работы;

НМА – нематериальные активы;

РИД – результат интеллектуальной деятельности;

РФ – Российская Федерация;

ФИПС - Федеральный институт промышленной собственности;

УНИИИД – Управление научно-исследовательской и инновационной деятельности Университета;

ЦКМС – Центральный координационный методический совет Университета;

ЦКНС – Центральный координационный научный совет Университета.

Иные термины и определения, используемые в настоящем Положении, понимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета.

3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- Постановление Правительства РФ от 14.01.2002 № 7 «О порядке инвентаризации и стоимостной оценке прав на результаты научно-технической деятельности»;
- Постановление Правительства РФ от 16.11.2020 №1848 «Об утверждении Правил выплаты вознаграждения за служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.06.2018 №319 «Об организации в федеральных государственных учреждениях, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации, работы по выявлению, обеспечению правовой охраны, учету и использованию результатов интеллектуальной деятельности,

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 5/ 31

созданных при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ»;

- ГОСТ Р 15.011–2022 «Система разработки и постановки продукции на производство. Патентные исследования. Содержание и порядок проведения»;
- Устав Университета;
- локальные нормативные акты Университета.

4. Общие положения

4.1. Общее руководство и определение политики Университета в области интеллектуальной собственности осуществляют органы управления Университетом в соответствии с компетенцией, установленной уставом Университета.

Ректор Университета вправе принимать любые решения в области интеллектуальной собственности Университета, в том числе отнесенные настоящим Положением либо иными локальными нормативными актами к компетенции иных должностных лиц.

4.2. Общий контроль и координацию деятельности в Университете в сфере интеллектуальной собственности осуществляет проректор по научной работе Университета, который в том числе:

- обеспечивает осуществление в Университете мероприятий, направленных на выявление, обеспечение правовой охраны и коммерциализацию РИД;
- возглавляет в качестве председателя постоянно действующую комиссию Университета по интеллектуальной собственности;
- организует скоординированное решение вопросов в сфере интеллектуальной собственности, требующих участия работников и подразделений, подчиненных различным должностным лицам Университета.

4.3. Методическое сопровождение процессов в области распределения прав и охраны интеллектуальной собственности, обеспечение учета РИД Университета, организационно-техническое сопровождение оформления прав при создании РИД, приобретении прав на них, распоряжении Университетом правами на РИД и пр. осуществляет научно-организационный отдел УНИИИД, в том числе:

- разрабатывает проекты локальных нормативных актов, методических рекомендаций и других документов, регламентирующих вопросы правовой охраны и управления РИД Университета;
- осуществляет методическое обеспечение деятельности в сфере интеллектуальной собственности Университета;
- оказывает методологическую и консультационную помощь авторам РИД при проведении информационного поиска и оценки патентоспособности РИД, определении целесообразности их патентования и (или) регистрации, а также в документировании создания РИД согласно действующим регламентирующими документам;
- обеспечивает оформление прав на РИД, в том числе совместно с авторами подготавливает, оформляет документацию для получения охранных документов на РИД (в том числе подает в установленном порядке заявки на выдачу патента РФ на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец; на регистрацию товарного знака (знака обслуживания), на государственную регистрацию программ для ЭВМ, баз данных; на государственную регистрацию ТИМ, на выдачу патента РФ на селекционное достижение; международные заявки на изобретения или иные РИД в соответствии с международными соглашениями, в том числе Договором о патентной кооперации (РСТ));
- оформляет документы на РИД, охраняемые в режиме ноу-хау;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ
			Лист 6 / 31

- осуществляет совместно с авторами процедуры патентования в иностранных государствах РИД Университета, включая подготовку, оформление и подачу в установленном порядке заявок на патентование или регистрацию в российское, национальные и международные патентные ведомства с указанием Университета в качестве заявителя и патентообладателя (правообладателя);

- обеспечивает своевременную уплату государственных пошлин, регистрационных и иных сборов за подачу заявок, регистрацию лицензионных договоров, проведение экспертизы, выдачу патентов, поддержание их в силе, а также совершение иных юридически значимых действий, связанных с процедурами патентования и регистрации;

- обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности комиссии Университета по интеллектуальной собственности;

- организует использование РИД, инициирует рассмотрение на комиссии по интеллектуальной собственности вопросов, отнесенных к ее компетенции, в том числе подготавливает предложения о способах и порядке правовой охраны на выявленные РИД в качестве объектов исключительных прав или сохранения РИД в тайне, по использованию выявленных РИД в гражданском обороте;

- принимает меры (организует принятие мер) по защите интересов Университета в случаях нарушения настоящего Положения, выявления фактов неправомерной подачи заявок на служебные РИД от имени авторов, а также сторонних юридических и физических лиц;

- принимает участие в инвентаризации охраняемых РИД Университета и составлении отчетности по ним, в том числе осуществляет анализ результатов научно-технической деятельности, информация о которых зафиксирована на материальных (информационных) носителях, в том числе содержащихся в отчетной научно-технической, проектной, конструкторской, технологической и другой документации, с целью выявления результатов, являющихся объектами исключительных прав, потенциально охраноспособных результатов и результатов, которые не могут являться объектами исключительных прав;

- обеспечивает исполнение решений комиссии по интеллектуальной собственности, органов управления Университетом в сфере интеллектуальной собственности;

- оформляет и отправляет на государственную регистрацию договоры об отчуждении исключительных прав, лицензионные (сублицензионные) договоры;

- осуществляет работу по поддержанию в силе патентов и других охраняемых документов, в том числе по своевременному совершению необходимых юридических и фактических действий;

- осуществляет регулярный мониторинг востребованности РИД в целях решения вопросов о поддержании правовой охраны РИД, готовит и представляет в комиссию по интеллектуальной собственности соответствующие аналитические материалы и предложения;

- обеспечивает уведомление авторов в установленных законом случаях при принятии Университетом решений о досрочном прекращении действия патента, а также обеспечивает заключение с авторами договоров о передаче им исключительных прав на РИД;

- организует работу по оценке стоимости РИД в целях их принятия к бухгалтерскому учету;

- обеспечивает внесение в государственные информационные системы сведений о РИД, в том числе в ЕГИСУ НИОКТР;

- ведет реестр РИД, зарегистрированных в ЕГИСУ НИОКТР;

- ведет реестр лицензионных договоров, предметом которых являются РИД, исключительные права на которые принадлежат Университету;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 7/31

- представляет отчеты о правах на РИД (руководству, учредителю Университета), закрепленных за Университетом, переданных другим лицам;

- обеспечивает учет документов о внедрении РИД;

- осуществляет иные функции в сфере интеллектуальной собственности Университета в соответствии с Положением о научно-организационном отделе, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами и решениями органов управления Университета.

4.4. Координационно-совещательным органом при принятии уполномоченными должностными лицами Университета решений в области интеллектуальной собственности является постоянно действующая Комиссия по интеллектуальной собственности (далее – Комиссия по ИС).

Комиссия по ИС:

– рассматривает и выдает рекомендации по вопросам, отнесенным к ведению должностного лица Университета, уполномоченного на принятие решений в области интеллектуальной собственности, в том числе по вопросам о форме правовой охраны РИД в зависимости от коммерческого потенциала РИД, преследуемых целей, о целесообразности получения, досрочного прекращения правовой охраны РИД (в частности при отсутствии компенсации затрат Университета на получение патента в течение 5 лет с даты приоритета), о целесообразности передачи права на получение патента другому лицу, по вопросам, связанным с распоряжением правами на РИД, в том числе о способах распоряжения правами, в том числе: рассматривает поданные работниками письменные уведомления о создании в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя (Университета) РИД и выдает рекомендации о целесообразности подачи заявки на выдачу патента на соответствующий служебный РИД, передаче права на получение патента другому лицу, сохранении информации о соответствующем РИД в тайне или передачи права на получение патента работнику;

- рассматривает и выдает рекомендации по вопросам о целесообразности заключения с работниками договоров, изменяющих порядок распределения прав на служебные РИД, рассматривает и выдает рекомендации о целесообразности заключения с работниками гражданско-правовых договоров или трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам), предусмотренных статьями 1295, 1370 Гражданского кодекса Российской Федерации, в отношении исключительных прав на служебные произведения, служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы;

– участвует в разработке локальных нормативных актов Университета в области интеллектуальной собственности;

– выносит рекомендации по управлению интеллектуальными правами Университета;

– выносит рекомендации по управлению конфликтами в области интеллектуальной собственности Университета, в том числе по применению мер ответственности к лицам, нарушившим права на РИД;

- выносит рекомендации об определении обоснованных размеров вознаграждений авторам РИД, порядка их выплаты на объективной и справедливой основе;

- рассматривает результаты инвентаризации прав на РИД;

- инициирует при необходимости проведение стоимостной оценки прав на РИД, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 14.01.2002 №7 «О порядке инвентаризации и стоимостной оценке прав на результаты научно-технической деятельности» на основании предложений научно-организационного отдела УНИИИД;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 8/31

- рассматривает вопросы и принимает решения о соответствии прав на РИД условиям, предъявляемым к НМА;

– осуществляет иные функции в области интеллектуальной собственности Университета в соответствии с положением о Комиссии по ИС.

Порядок создания и регламент работы Комиссии по ИС определяются локальным нормативным актом Университета, утверждаемым ректором на основании решения Ученого совета Университета, которым также могут быть конкретизированы функции и полномочия Комиссии по ИС.

4.5. Руководители структурных подразделений Университета:

- обеспечивают исполнение работниками и обучающимися структурного подразделения обязательных требований законодательства Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов в области интеллектуальной собственности, а также условий договоров с участием Университета, исполнение которых возлагается на соответствующее структурное подразделение;

- обеспечивают осуществление работниками и обучающимися структурного подразделения мероприятий, направленных на выявление охраноспособных РИД, закрепление прав на них за Университетом, обеспечение их правовой охраны и использования в части, отнесенной настоящим Положением, иными локальными нормативными актами к функциям структурного подразделения.

4.6. Руководители работ (проектов), лица, ответственные за исполнение договоров (контрактов):

- обеспечивают исполнение участниками работ (проекта) обязательных требований законодательства Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов в области интеллектуальной собственности, а также условий договоров с участием Университета, регламентирующих выполнение работ;

- обеспечивают осуществление участниками работ (проекта) мероприятий, направленных на выявление охраноспособных РИД, закрепление прав на них за Университетом, обеспечение их правовой охраны в соответствии с требованиями настоящего Положения, иных локальных нормативных актов в области интеллектуальной собственности, а также условиями договоров с участием Университета, регламентирующих выполнение работ;

- в случае если работа (проект) осуществляется по заказу третьих лиц, обеспечивают оформление документации, связанной с исполнением обязательств перед заказчиком по обеспечению правовой охраны РИД, передаче прав на результаты интеллектуальной деятельности и обеспечению режима конфиденциальности;

- обеспечивают включение в договоры, заключаемые в рамках осуществления работ (проекта), условий о распределении прав и обеспечении правовой охраны создаваемых РИД в соответствии с положениями локальных нормативных актов и решениями органов управления Университета, в том числе в случае привлечения к созданию РИД работников Университета не в рамках их должностных (трудовых) обязанностей или конкретного задания работодателя (Университета), обеспечивают предварительное заключение с указанными работниками договора о порядке распределения прав на РИД в целях обеспечения исполнения обязательств Университета перед третьими лицами;

- выполняют иные обязанности в соответствии с настоящим Положением, иными локальными актами Университета.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ Лист 9/31

5. Распределение прав на результаты интеллектуальной деятельности и порядок материального стимулирования авторов

5.1. К служебным РИД относятся РИД, которые в соответствии с гражданским законодательством РФ признаются таковыми (служебными), в том числе:

- произведения науки, литературы или искусства, программы для ЭВМ, базы данных, созданные в пределах установленных для работника (автора) трудовых обязанностей;
- изобретение, полезная модель или промышленный образец, созданные работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя (Университета);
- селекционное достижение, созданное, выведенное или выявленное работником в порядке выполнения своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя (Университета);
- ТИМ, секрет производства, созданная(ый) работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя (Университета).

Исключительное право на служебные РИД, в том числе право на получение патента, право на сохранение РИД в тайне принадлежит Университету, если настоящим Положением, трудовым или гражданско-правовым договором между работником и Университетом не предусмотрено иное.

5.2. К трудовым обязанностям и полученным от работодателя (Университета) конкретным заданиям в частности, но не исключительно, относятся:

- 5.2.1. обязанности работника, указанные в трудовом договоре;
- 5.2.2. обязанности работника, определяемые должностной инструкцией;
- 5.2.3. обязанности работника, установленные локальными нормативными актами Университета;
- 5.2.4. индивидуальные планы работы работников, составленные и утвержденные в установленном в Университете порядке;
- 5.2.5. организационно-распорядительные документы Университета, в том числе приказы и (или) распоряжения, направленные на создание РИД отдельными работниками (авторами) и/или творческим коллективом работников Университета;
- 5.2.6. техническое задание к договору на выполнение работ/оказание услуг, заключенному Университетом в качестве исполнителя/подрядчика, ответственным работником-исполнителем по которому является работник;
- 5.2.7. техническое задание на выполнение НИОКР в рамках соглашения о предоставлении Университету субсидии на выполнение государственного задания, ответственным исполнителем по которому является работник;
- 5.2.8. договор (соглашение) о предоставлении Университету гранта, руководителем/исполнителем по которому является работник;
- 5.2.9. уведомление о начале работ по созданию РИД, утвержденное в установленном порядке;
- 5.2.10. планы-графики на подачу заявок на подготовку к изданию научных работ, материалов конференций;
- 5.2.11. иные документы, регламентирующие создание работником РИД в рамках его трудовой деятельности в Университете.

5.3. Работники обязаны в письменной форме уведомлять Университет о создании служебных РИД.

Уведомлением работника о создании служебного РИД считается также:

- представление РИД работником для рассмотрения на заседаниях ЦКНС, ЦКМС;
- размещение информации о РИД в информационной системе «Портфолио» на сайте

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 10/31

Университета в целях участия в рейтинге в соответствии с Положением о рейтинге ППС;

- представление работником на подпись уполномоченному лицу Университета завизированного работником акта выполненных работ/оказанных услуг по договорам/контрактам, заключенным Университетом в качестве исполнителя, подрядчика;
- представление работником уполномоченному лицу Университета завизированного/подписанного работником отчета о выполнении работ, иных отчетных документов по созданию РИД.

5.4. РИД, относящиеся к категориям научных, учебных, учебно-методических произведений, в том числе представленным в электронно-цифровой форме (за исключением научных статей), считаются созданными и предоставленными в распоряжение работодателя (Университета) с момента их утверждения на ЦКНС, ЦКМС в установленном в Университете порядке.

Документом, подтверждающим передачу и начало использования служебного произведения Университетом, является протокол заседания ЦКМС, ЦКНС.

Работник-автор указанных произведений приобретает право на вознаграждение в виде стимулирующей выплаты в соответствии с Положением о рейтинге ППС.

5.5. Исключительное право на служебную научную статью, созданную в рамках выполнения поручений Университета, указанных в пунктах 5.2.5. – 5.2.9. Положения, принадлежит Университету с момента завершения соответствующих работ по созданию статьи.

Документом, подтверждающим передачу и начало использования служебной научной статьи Университетом, является утвержденный в установленном порядке отчет о выполнении работы по созданию статьи, акт выполненных работ, подписанный уполномоченным должностным лицом Университета и иные подобные документы.

Работник-автор указанных произведений приобретает право на вознаграждение в виде стимулирующей выплаты в соответствии с Положением о рейтинге ППС.

В остальных случаях исключительное право на служебную научную статью, а также исключительное право на научную диссертацию принадлежит работнику – автору произведения. В этом случае Университет вправе использовать научную статью на условиях простой (неисключительной) лицензии в течение всего срока действия исключительного права в научно-образовательной деятельности путем:

- воспроизведения произведения, то есть изготовления одного и более экземпляра произведения или его части в любой материальной форме;
- публичного показа произведения, доведения произведения до всеобщего сведения, в том числе посредством предоставления доступа к произведению в научной библиотеке Университета, в том числе в электронной форме;
- создания экземпляров произведения в форматах, предназначенных исключительно для использования слепыми, слабовидящими и лицами с иными ограниченными способностями воспринимать печатную информацию, а также воспроизведение, распространение и импорт таких экземпляров без цели извлечения прибыли.

При этом работник-автор приобретает право на вознаграждение за использование Университетом научной статьи в виде стимулирующей выплаты в соответствии с Положением о рейтинге ППС.

5.6. В случае коммерциализации произведений, указанных в п. 5.4., 5.5. Положения, заключающейся в предоставлении доступа к указанным произведениям на платной основе, продажи экземпляров произведений, вознаграждение автора определяется отдельным распорядительным локальным актом Университета или договором, заключаемым между автором и Университетом с учетом заключения отдела экономики и финансов и Комиссии по

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 11/31

ИС. Ответственным за заключение такого договора/издание распорядительного локального акта является подразделение, обеспечивающие коммерциализацию РИД.

5.7. Произведения, указанные в п. 5.4., 5.5. Положения, принимаются для издания, публикации, печати, загрузки в электронную библиотечную систему Университета и пр. только при наличии документов, подтверждающих исключительное право Университета и/или передачу Университету РИД, указанных в п. 5.4., 5.5., а при отсутствии таковых - на основании договора о предоставлении прав на использование произведений в необходимых пределах, заключаемого с автором на возмездной основе (с условием выплаты вознаграждения в виде стимулирующей надбавки в соответствии с Положением о рейтинге ППС) или на безвозмездной основе. Ответственность за соблюдение данного пункта несут соответственно руководители научной библиотеки Университета и корпоративного издательского центра Университета.

5.8. Особенности оформления документов при создании служебных изобретения, полезной модели, промышленного образца, программы для ЭВМ, базы данных, ТИМ, селекционного достижения, ноу-хау, средства индивидуализации.

5.8.1. При создании работником служебных изобретения, полезной модели, промышленного образца, программы для ЭВМ, базы данных, ТИМ, селекционного достижения, средства индивидуализации работник обязан направить уведомление о начале работ и об окончании работ по формам, предусмотренным соответственно приложениями №2 и №3 к настоящему Положению, а при создании ноу-хау – по форме приложения №4 к настоящему Положению. Уведомления представляются в научно-организационный отдел УНИИИД. Уведомления могут быть направлены на бумажном носителе, а также посредством направления сканированной копии уведомления через сайт Университета или посредством системы электронного документооборота.

Копия уведомления о начале работ о создании РИД передается научно-организационным отделом в управление бухгалтерского учета и отчетности.

5.8.2. Факт передачи авторами Университету служебного РИД, указанного в подразделе 5.8. Положения, подтверждается Актом приема-передачи (Приложение №5 к Положению).

5.8.3. С момента получения уведомления об окончании работ по созданию РИД (заявление о создании РИД по форме приложения №3 к Положению) научно-организационный отдел УНИИИД обеспечивает подготовку и оформление документации для оформления прав на РИД, получения охранного документа, организационные меры по обеспечению конфиденциальности информации. Подача заявки на выдачу охранного документа на служебный РИД без указания Университета в качестве правообладателя является нарушением исключительных прав Университета и влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.8.4. За создание служебных изобретения, полезной модели, промышленного образца, программы для ЭВМ, базы данных, селекционного достижения, ТИМ, секрета производства, средства индивидуализации работник имеет право на вознаграждение в виде стимулирующей выплаты в соответствии с Положением о рейтинге ППС или иным локальным документом Университета.

5.8.5. При коммерциализации изобретения, полезной модели, промышленного образца, программы для ЭВМ, базы данных, селекционного достижения путем предоставления права на их использование по возмездному лицензионному договору или возмездного отчуждения исключительных прав на РИД (в том числе права на получение патента), а также использования РИД путем внедрения РИД при осуществлении Университетом своей деятельности вознаграждение автора определяется договором, заключаемым между автором

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 12/31

и Университетом с учетом заключения отдела экономики и финансов и Комиссии по ИС. Ответственным за заключение такого договора является научно-организационный отдел УНИИИД.

При внедрении ноу-хау автор имеет право на вознаграждение, размер и порядок оплаты которого определяется договором, заключаемым между автором и Университетом с учетом заключения отдела экономики и финансов и Комиссии по ИС. Ответственным за заключение такого договора является научно-организационный отдел УНИИИД.

5.8.6. Комиссия по ИС в отношении РИД, указанных в подразделе 5.8. Положения, выдает рекомендации о целесообразности получения охранных документов/сохранения РИД в тайне/сохранения информации в режиме ноу-хау и пр., о вариантах правовой охраны, о возможности распоряжения правами на РИД и т.п. Комиссия по ИС вправе в срок не позднее 4 месяцев с даты уведомления работником Университета о создании РИД в установленной форме (об окончании работ по созданию РИД), установить, что использование, внедрение РИД Университетом/получение охранного документа на РИД на имя Университета/предоставление третьим лицам прав на РИД/отчуждение прав на РИД/сохранение РИД в тайне/сохранение исключительных прав на РИД невозможно или нецелесообразно. В этом случае научно-организационный отдел УНИИИД обеспечивает направление работнику-автору письменного уведомления с предложением о заключении договора о передаче исключительных прав на РИД и в соответствующих случаях – права на получение патента на РИД.

Университет также вправе отказаться от своих исключительных прав на РИД в пользу их авторов в тех ситуациях, когда очевидно, что отказ будет способствовать передаче знаний и технологий обществу, но при этом такой отказ не противоречит обязательствами Университета перед третьими лицами, и отсутствует конфликт интересов. В случае принятия решения об отказе от исключительных прав Университета в пользу автора, договор о передаче прав на РИД может предусматривать возмещение понесенных затрат на создание РИД в случае значительного использования ресурсов Университета.

Договором о передаче исключительных прав на РИД работнику может быть предусмотрено, что Университет в течение срока действия исключительного права (охранного документа) имеет право на использование служебного РИД в собственной деятельности на условиях простой (неисключительной) лицензии с выплатой владельцу исключительных прав компенсации, размер, условия и порядок выплаты которой определяются договором.

Заключение договоров о передаче прав на РИД в соответствии с настоящим пунктом Положения обеспечивает научно-организационный отдел УНИИИД.

5.9. При заключении Университетом в качестве исполнителя договоров/контрактов, прямо предусматривающих создание РИД или прямо не предусматривающих создание РИД, но при выполнении работ по которым могут быть созданы РИД (в том числе соглашений о предоставлении грантов), подразделения, ответственные за заключение соответствующих договоров/контрактов, обеспечивают издание организационно-распорядительных актов Университета о назначении ответственных работников-исполнителей для выполнения соответствующих работ по договорам/контрактам в рамках выполняемых ими трудовых обязанностей либо на основании заключенного с работником соглашения, предусматривающего порядок распределения прав на РИД, позволяющий Университету надлежаще исполнить свои обязательства по договорам/контрактам.

5.10. Привлечение работником Университета для создания РИД, которое может быть квалифицировано как служебное, соавторов, не являющихся работниками Университета, либо являющимися работниками Университета, но действующих за пределами своих трудовых обязанностей, должно быть предварительно согласовано работником с научно-

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 13/ 31

организационным отделом УНИИИД (за исключением РИД, указанных в п. 5.4. Положения, если их создание осуществляется не в порядке, установленном в пунктах 5.2.5 – 5.2.9 Положения). В этом случае научно-организационный отдел УНИИИД обеспечивает до начала работ по созданию РИД заключение договоров с соавторами РИД, предусматривающих порядок распределения прав на создаваемый РИД.

В случае, если служебный РИД создан в соавторстве с иными лицами, которые также приобретают исключительное право на РИД, научно-организационный отдел УНИИИД обеспечивает заключение с указанными лицами договоров о передаче исключительных прав на РИД Университету или соглашений о порядке совместного осуществления прав на РИД. При отсутствии такого соглашения использование, распоряжение правами на РИД осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ (ст. 1229 Гражданского кодекса РФ).

5.11. Распределение прав на РИД, созданных в рамках участия работников, обучающихся Университета или иных лиц в проектах (конкурсах) Университета, определяется Положениями о таких проектах (конкурсах), к условиям которых работники, обучающиеся, иные лица присоединяются при подаче заявок об участии в проекте (конкурсе).

5.12. Распределение исключительных прав на РИД, созданные на основании гражданско-правовых договоров, заключенных Университетом в качестве заказчика и прямо предусматривающих создание РИД либо договоров/соглашений, прямо не предусматривающих создание РИД, но полученных при выполнении работ по такому договору/соглашению, а также условия и порядок выплаты вознаграждения по таким договорам определяются этими договорами.

Лица, ответственные за заключение указанных договоров, обеспечивают включение в договоры условия о возникновении исключительных прав на РИД у Университета (заказчика) в случае, если договор прямо предусматривает создание РИД, а также в других случаях, если при выполнении работ по такому договору используется интеллектуальная собственность Университета или денежные, технические или иные материальные ресурсы Университета.

Вопрос о распределении прав на РИД, полученный при выполнении работ по договору, который прямо не предусматривал создание РИД, может быть решен по завершении работ по договору с учетом степени участия сторон договора в создании такого РИД, а также с учетом необходимости дальнейшего использования РИД в деятельности Университета/сторон договора. С учетом конкретных обстоятельств может быть предусмотрено обладание Университетом правами на РИД совместно с другим лицом (лицами). Совладение правами на РИД своевременно оформляется договором о совместном владении, регламентирующим порядок использования объекта, распределение расходов на продвижение и доходов от использования.

В целях обеспечения достоверности и прозрачности хода выполнения работ по договорам ответственные подразделения должны обеспечивать регулярный контроль хода выполнения работ и документирование процесса выполнения работ.

В отдельных случаях с учетом конкретных обстоятельств интересами Университета может быть обусловлен иной порядок распределения прав на РИД, созданный по указанным в настоящем пункте договорам. В каждом подобном случае вопрос о допустимости и целесообразности включения соответствующих положений в договор рассматривается проректором Университета, курирующим направление деятельности, в рамках которого заключается договор, или ректором Университета.

Указанные в настоящем пункте договоры, предметом которых является создание РИД

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 14/ 31

или в рамках выполнения которых может быть создан РИД, в обязательном порядке согласовываются с научно-организационным отделом УНИИИД. При этом организатор/инициатор заключения договора обязан подать уведомление о начале работы над созданием РИД в УНИИИД по форме приложения №2 к Положению.

Если договором предусмотрено, что исключительные права на РИД принадлежат Университету, однако с учетом рекомендаций Комиссии по ИС Университет не заинтересован в сохранении исключительных прав на РИД, исключительное право на РИД может быть передано другой стороне по договору. Заключение договоров о передаче прав на РИД в соответствии с настоящим абзацем обеспечивает научно-организационный отдел УНИИИД.

5.13. Заключение договоров о предоставлении прав на использование РИД, исключительные права на которые принадлежат Университету, договоров об отчуждении исключительных прав на РИД обеспечивается научно-организационным отделом УНИИИД. Цена договора определяется отделом экономики и финансов с учетом уровня рыночных цен и с учетом рекомендации Комиссии по ИС.

5.14. Заключение договоров о приобретении Университетом исключительных прав на РИД, прав на использование РИД, исключительные права на которые принадлежат третьим лицам, осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ, в том числе законодательством о контрактной системе в сфере закупок, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. При этом проекты договоров подлежат согласованию с научно-организационным отделом УНИИИД.

5.15. Исключительные права на выпускные квалификационные работы, иные учебные работы обучающихся принадлежат обучающимся. Университет имеет право использования указанных работ в целях ведения образовательной деятельности, способами, соответствующими указанным целям.

5.16. При создании РИД работником/обучающимся с использованием денежных, технических или иных материальных средств Университета, но не в связи с выполнением своих трудовых обязанностей, конкретного задания работодателя или гражданско-правового договора, Университет вправе по своему выбору потребовать от автора предоставления безвозмездной неисключительной лицензии на использование созданного РИД для собственных нужд на весь срок действия исключительного права, либо возмещения расходов, понесенных в связи с его созданием.

6. Порядок получения охранных документов, документов о регистрации РИД

6.1. При создании РИД, в отношении которых в соответствии с законодательством РФ оформляются или могут быть оформлены охранные документы (патенты, свидетельства о регистрации и пр.), автор(-ы) РИД одновременно с заявлением о создании РИД (об окончании работ по созданию РИД) подают в научно-организационный отдел УНИИИД следующие документы (с учетом конкретной ситуации):

- характеристику известных из уровня техники наиболее близких аналогов РИД с указанием их недостатков;
- описание разработанного решения с указанием отличий и преимуществ по сравнению с наиболее близким аналогом (прототипом);
- чертежи, схемы, эскизы и другие материалы, достаточные для оформления заявки для получения охранного документа на РИД.

6.2. Научно-организационный отдел УНИИИД совместно с авторами:

- определяет классификационные рубрики с использованием Международной патентной классификации для осуществления информационного поиска;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 15/31

- проводит патентно-информационный поиск;
- выбирает наиболее близкий аналог(и), при наличии такового(-ых);
- определяет совокупность существенных признаков РИД;
- проверяет формулу изобретения, полезной модели, перечень существенных признаков промышленного образца;
- корректирует описание, чертежи, схемы, реферат и другие заявочные материалы при необходимости.

6.3. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения документов научно-организационным отделом УНИИИД:

1) по заявкам на регистрацию программ для ЭВМ, баз данных, ТИМ, средства индивидуализации:

- рассмотрение первичных документов заявки – до 5 рабочих дней;
- проверка исправленных документов заявки – до 3 рабочих дней;
- комплектование и отправка документов заявки – до 5 рабочих дней.

2) по заявкам на выдачу патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение:

- рассмотрение первичных документов заявки – до 15 рабочих дней;
- проверка исправленных документов заявки – до 10 рабочих дней;
- комплектование и отправка документов заявки – до 10 рабочих дней.

6.4. После уплаты патентных/государственных пошлин научно-организационный отдел УНИИИД комплектует заявочные материалы в соответствии с установленным порядком и осуществляет их отправку в уполномоченный орган.

6.5. По каждой заявке научно-организационный отдел УНИИИД заводит дело на бумажном носителе, которое хранится до получения охранного документа или получения окончательного решения уполномоченного органа, возможности обжалования которого исчерпаны, после чего дело передается в архив Университета или включается в Акт списания документов, в соответствии с актуальной номенклатурой дел.

6.6. Ведение дел с ФИПС или иными уполномоченными органами по процедурам оформления охранных документов осуществляется научно-организационным отделом УНИИИД в соответствии с установленными законодательством РФ сроками.

6.7. При поступлении запроса из ФИПС/иного уполномоченного органа научно-организационный отдел УНИИИД совместно с авторами обязан в установленный законодательством срок подготовить ответ и направить его в уполномоченный орган.

6.8. Автор РИД имеет право делать запросы в научно-организационный отдел УНИИИД о ходе делопроизводства по заявке, а научно-организационный отдел УНИИИД обязан информировать автора о состоянии дел с заявочными материалами.

6.9. При получении решения уполномоченного органа о выдаче охранного документа научно-организационный отдел УНИИИД обязан в установленный законодательством срок оформить и направить в установленном порядке необходимые документы для выдачи (получения) охранного документа.

6.10. После получения охранного документа на РИД (патент, свидетельство о государственной регистрации) научно-организационный отдел УНИИИД вносит его в Реестр охранных документов Университета (Приложение №6 к Положению) и уведомляет авторов путем предоставления им копии охранного документа или направления сканированной копии охранного документа посредством сайта Университета или в системе электронного документооборота. В управление бухгалтерского учета и отчетности в целях постановки РИД на бухгалтерский учет научно-организационный отдел предоставляет копию протокола заседания Комиссии по ИС и соответствующий приказ.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 16/31

6.11. После получения охранного документа научно-организационный отдел УНИИИД обеспечивает регистрацию РИД в ЕГИСУ НИОКТР.

6.12. Полученные охранные документы (патенты, свидетельства о государственной регистрации) являются документами строгой отчетности и хранятся в научно-организационном отделе УНИИИД.

6.13. В случае получения уведомления работника о создании ноу-хау научно-организационный отдел УНИИИД обеспечивает принятие организационных мер по сохранению конфиденциальности информации, в том числе издание приказа об охране РИД в режиме ноу-хау, обеспечение ограниченного и контролируемого доступа к соответствующим сведениям, уведомление лиц, имеющих в силу трудовых или иных обязательств доступ к сведениям, о необходимости сохранения их конфиденциальности под роспись и т.п.

6.14. Научно-организационный отдел обеспечивает регулярный мониторинг и анализ эффективности РИД, своевременное представление данных анализа на заседании Комиссии по ИС и по решению Комиссии по ИС обеспечивает уплату пошлин за поддержание охранных документов в силе в соответствии с действующим законодательством.

7. Права и обязанности работников, обучающихся Университета, авторов РИД

7.1. Автору РИД независимо от распределения исключительного права на такой результат принадлежат личные неимущественные права, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации (в том числе право авторства, право автора на имя).

7.2. Работники и обучающиеся Университета вправе получать методическую и консультационную поддержку по вопросам интеллектуальной собственности в научно-организационном отделе УНИИИД.

7.3. Работник либо обучающийся, создавший РИД, исключительное право и/или право на получение патента на который в соответствии с настоящим Положением принадлежат или могут принадлежать Университету, обязан:

7.3.1. В письменном виде в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением, направить уведомление о создании РИД, а также предоставить сведения о созданном результате и его экземпляры. В случае возникновения спора по вопросу о том, создан ли конкретный РИД в связи с выполнением служебных обязанностей или конкретного задания Университета, данный вопрос должен быть рассмотрен на заседании Комиссии по ИС с участием заинтересованных лиц и подразделений Университета. Решение, является ли созданный РИД служебным, принимает Комиссия по ИС, при необходимости привлекая к заседанию приглашенных участников.

7.3.2. Принимать участие в подготовке документов, необходимых для обеспечения прав Университета на создаваемый РИД и исполнения Университетом своих обязательств перед третьими лицами, в том числе заявок на выдачу патента, свидетельства о государственной регистрации, документов, необходимых для принятия РИД к бухгалтерскому и налоговому учету и иных подобных документов;

7.3.3. В случае необходимости проводить дополнительные исследования, испытания и эксперименты, а также принимать участие в оценке перспектив коммерциализации созданного РИД.

7.4. Работники и обучающиеся Университета обязаны:

7.4.1. Соблюдать интеллектуальные права Университета и третьих лиц, в том числе воздерживаться от неправомерного заимствования РИД, присвоения авторства и иных подобных действий;

7.4.2. Обеспечивать конфиденциальность сведений о РИД;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 17/31

7.4.3. Принимать участие в проводимой экспертизе патентоспособности (охраноспособности) РИД, информационном поиске и других мероприятиях, осуществляемых с целью оформления охранных документов;

7.4.4. Участвовать совместно с научно-организационным отделом УНИИИД в подготовке заявок на выдачу охранных документов, ответов и аргументированных возражений на письма, запросы и решения уполномоченных органов;

7.4.5. Принимать непосредственное участие в проведении патентных исследований, информационных поисков в установленном порядке при методической и организационной помощи научно-организационного отдела УНИИИД;

7.4.6. Предоставлять в научно-организационный отдел УНИИИД документы, подтверждающие использование/ внедрение РИД в деятельность Университета.

7.4.7. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета, а также условиями соответствующих договоров.

7.5. Работники Университета обязаны принимать все возможные меры по недопущению противоречий между обязательствами, принятыми им в результате заключения договоров с третьими лицами, и обязанностями, которые работник несет перед Университетом, в том числе обязанностями, предусмотренными настоящим Положением (меры по недопущению конфликта интересов).

В частности, работники обязаны путем направления письменного уведомления на бумажном носителе или сканированной копии уведомления по сайту Университета или в системе электронного документооборота Университета:

– уведомлять Университет в лице научно-организационного отдела УНИИИД о правах на РИД, полученных ими до заключения трудового договора с Университетом и относящихся к области научной, творческой или преподавательской деятельности, осуществляемой работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей в Университете;

– уведомлять Университет в лице научно-организационного отдела УНИИИД о намерении участия (до фактического участия) в проектах, организованных и/или финансируемых третьими лицами, в ходе которых создаются или могут быть созданы РИД, если данные результаты относятся к области научных исследований, осуществляемых работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей в Университете.

8. Использование работниками и обучающимися результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат Университету

8.1. Университет по своему усмотрению осуществляет принадлежащие ему права на РИД, в том числе использует РИД любыми не противоречащими закону способами.

8.2. РИД, исключительное право на которые или право использования которых принадлежит Университету, могут использоваться работниками для целей надлежащего исполнения трудовых обязанностей и обучающимися в учебном процессе в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета, условиями лицензионных и иных договоров с участием Университета и решениями о направлениях использования указанных результатов, принятых уполномоченными должностными лицами Университета.

При этом работники и обучающиеся обязаны соблюдать права Университета на РИД, способствовать исполнению обязательств Университета перед третьими лицами, обеспечивать возможность коммерческого использования таких результатов, а также соблюдать режим конфиденциальности сведений о таких результатах.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 18/31

8.3. Работники и обучающиеся, создавшие РИД, исключительное право на который принадлежит Университету, вправе использовать указанный результат для проведения в Университете учебных занятий и научных исследований, а также для подготовки научных и учебно-методических публикаций, за исключением случаев, когда:

- иное вытекает из требований законодательства РФ, нормативных актов Университета, договорных обязательств Университета перед третьими лицами, или условий финансирования работ по созданию РИД;
- сведения о РИД способны к правовой охране в качестве секрета производства (ноу-хау), либо признаны в установленном порядке конфиденциальными;
- сохранение сведений о результате интеллектуальной деятельности в тайне необходимо для обеспечения возможностей его коммерческого использования;
- такое использование противоречит обязательствам Университета перед третьими лицами;
- создается результат, способный к правовой охране в качестве объекта патентного права, и уполномоченными должностными лицами принято решение о подготовке заявки на государственную регистрацию указанного результата;
- в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Университета или договором с работником либо обучающимся, создавшим РИД.

Работники и обучающиеся не вправе использовать РИД в соответствии с настоящим пунктом путем воспроизведения РИД для целей его распространения среди неограниченного круга лиц, в том числе путем продажи, сдачи в прокат, сообщения в эфир для всеобщего сведения, а также доведения РИД до всеобщего сведения.

В случае использования результата в соответствии с настоящим пунктом для подготовки публикаций автор обязан включать в них указание на использование интеллектуальной собственности Университета.

8.4. Обучающиеся по образовательной программе, реализуемой Университетом с применением дистанционных технологий, вправе использовать результаты интеллектуальной деятельности, включенные в состав учебно-методического комплекса программы, для целей освоения образовательных программ и подготовки к промежуточным и итоговой государственной аттестации. Обучающиеся по соответствующей программе не вправе распространять указанные результаты интеллектуальной деятельности, а также использовать их для целей получения дохода.

8.5. В иных случаях работники и обучающиеся вправе использовать РИД, права на которые принадлежат Университету, только при условии предварительного заключения договора с Университетом.

8.6. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации исключительное право на РИД принадлежит Университету совместно с другими лицами, использование такого объекта осуществляется в соответствии с соглашением Университета с указанными лицами.

9. Использование наименования, коммерческих обозначений, товарных знаков и знаков обслуживания Университета

9.1. Структурные подразделения, работники и обучающиеся, использующие наименование Университета и его структурных подразделений, коммерческие обозначения, товарные знаки и знаки обслуживания Университета (далее – средства индивидуализации Университета) либо дающие в соответствии с положениями настоящего раздела разрешение на их использование, обязаны:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 19/31

- осуществлять использование средств индивидуализации в строгом соответствии с положениями настоящего раздела, иных локальных нормативных актов, регламентирующих порядок использования средств индивидуализации Университета, решений уполномоченных должностных лиц, а также условиями договоров о предоставлении прав использования средств индивидуализации;

- осуществлять использование средств индивидуализации в соответствии с основными задачами и направлениями деятельности Университета;

- осуществлять использование средств индивидуализации разумно и добросовестно, чтобы обеспечивалось соответствующее действительности впечатление о взаимосвязи Университета с проводимыми мероприятиями, осуществляемыми проектами, выпускаемыми публикациями, продукцией, работами и услугами;

- обеспечивать соответствие обозначаемых с использованием средств индивидуализации мероприятий, проектов, публикаций, продукции, работ и услуг стандартам качества, позволяющим обеспечить конкурентоспособность Университета на рынке интеллектуальных продуктов и услуг;

- воздерживаться от любого использования средств индивидуализации, способного нанести ущерб репутации Университета.

9.2. Средства индивидуализации Университета могут использоваться работниками и обучающимися для обозначения взаимосвязи между мероприятием, проектом, публикацией, продукцией, работами, услугами и Университетом при условии предварительного получения письменного согласия ректора или проректора по научной работе Университета.

9.3. Средства индивидуализации Университета могут использоваться работниками и обучающимися без особого на то разрешения в следующих случаях:

- при использовании бланков официальных документов Университета в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

- при использовании в официальных и периодических изданиях Университета, а также на сайте Университета;

- для обозначения мероприятий, публикаций, продукции, работ и услуг, проводимых (выполняемых, предоставляемых) в рамках проектов Университета и в соответствии с обязательствами Университета по договорам;

- при использовании наименования Университета в случаях, предусмотренных п. 9.5., п. 9.6. настоящего Положения.

9.4. Решение об использовании средств индивидуализации Университета третьими лицами принимается ректором или проректором по научной работе.

9.5. Структурные подразделения, работники и обучающиеся при подготовке и опубликовании произведений, права на которые принадлежат Университету, обязаны включать в состав произведения оповещение об авторских правах Университета.

9.6. Работники и обучающиеся вправе обозначать связь с Университетом (указывать аффилиацию):

– для целей обозначения занимаемой ими должности/образовательной организации, в которой они проходят обучение. При этом исходя из конкретных обстоятельств использование наименования Университета либо его структурного подразделения для указанных целей не должно давать основания для вывода об ответственности Университета либо его структурного подразделения за проводимые работником или обучающимся мероприятия, проекты, создаваемую продукцию, выполняемые работы либо оказываемые услуги;

– при включении в публикации ссылок на поддержанный Университетом исследовательский проект. Содержание соответствующей ссылки может определяться

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 20/31

локальными нормативными актами Университета, а также договорами Университета с автором, регламентирующими отношения по поводу осуществления соответствующего проекта.

9.7. В иных случаях использование средств индивидуализации Университета возможно только на основании письменного согласия Университета, выраженного в соглашении, договоре или ином письменном документе.

10. Основные принципы обеспечения правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности

10.1. Университет по своему усмотрению определяет целесообразность совершения действий, направленных на обеспечение правовой охраны РИД, исключительные права на которые принадлежат Университету.

10.2. В случае создания РИД, исключительное право и/или право на получение патента на который в соответствии с настоящим Положением принадлежит или может принадлежать Университету, либо приобретения таких прав на основании и при исполнении договоров автор указанного результата или руководитель структурного подразделения, в деятельности и по инициативе которого создан такой результат либо приобретены права на него, обязан проинформировать Университет о его создании или приобретении прав на него в установленном настоящим Положением порядке.

10.3. Работники и обучающиеся Университета не вправе от своего имени осуществлять действия по оформлению прав на РИД, исключительное право и/или право на получение патента на которые в соответствии с настоящим Положением принадлежат или могут принадлежать Университету, в том числе самостоятельно и от своего имени подавать заявки на получение свидетельств, патентов и иных охраняемых документов на указанные результаты.

11. Основные принципы распоряжения правами Университета на результаты интеллектуальной деятельности

11.1. Университет вправе по своему усмотрению распоряжаться принадлежащими ему правами на результаты интеллектуальной деятельности любым не противоречащим закону и существу такого исключительного права способом, в том числе путем его отчуждения, предоставления права использования результата интеллектуальной деятельности в установленных договором пределах.

11.2. Сделки по распоряжению принадлежащими Университету правами на результаты интеллектуальной деятельности совершаются ректором либо иными лицами, действующими на основании соответствующей доверенности.

Решения о распоряжении правами на результаты интеллектуальной деятельности принимаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением и с учетом рекомендаций Комиссии по ИС.

11.3. Работники и обучающиеся не должны вступать от своего имени в сделки по поводу РИД, права на которые принадлежат либо могут быть закреплены за Университетом.

12. Конфиденциальность сведений о результатах интеллектуальной деятельности

12.1. Работники и обучающиеся, имеющие по характеру своей деятельности в Университете доступ к сведениям о результатах работ, в ходе которых создаются или могут быть созданы программы для ЭВМ, базы данных, ТИМ, селекционные достижения, изобретения, полезные модели, промышленные образцы или секреты производства (ноу-

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 21/31

хау), обязаны обеспечивать конфиденциальность указанных сведений с момента получения доступа к ним до момента их обнародования по инициативе Университета либо принятия Университетом решения об отказе от обеспечения их конфиденциальности.

В случае разглашения конфиденциальных сведений к указанным лицам применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, договорами Университета с указанными лицами.

13. Соблюдение исключительных прав университета и третьих лиц. Ответственность за нарушение исключительных прав

13.1. Работники и обучающиеся, деятельность которых по характеру их трудовых обязанностей либо в соответствии с условиями договора, заключенного ими с Университетом, предполагает создание РИД, обязаны обеспечить создание РИД, свободного от прав третьих лиц, а при необходимости использования объектов интеллектуальной собственности, права на которые принадлежат третьим лицам, уведомить об этом руководителя структурного подразделения, иное лицо, ответственное за проведение работ по созданию соответствующего РИД, а также научно-организационный отдел УНИиИД.

13.2. Работники и обучающиеся, принимающие решение об использовании РИД, в том числе в учебном процессе, при проведении научных исследований, подготовке публикаций, установке программного обеспечения обязаны удостовериться в том, что предполагаемые формы использования указанного результата не нарушают интеллектуальных прав Университета и третьих лиц, в противном случае – отказаться от такого использования.

13.3. Университет имеет право по собственной инициативе проводить мероприятия, направленные на установление фактов нарушения исключительных прав третьих лиц в деятельности работников и обучающихся Университета. К таким мероприятиям может быть отнесена, в том числе, проверка создаваемых РИД при помощи системы «Антиплагиат», проведение патентных исследований, информационного поиска, экспертиз.

13.4. К работникам и обучающимся Университета, допустившим нарушение требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности, могут быть применены меры ответственности в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации.

Научно-организационный отдел УНИиИД в случае поступления информации о нарушении работником или обучающимся Университета прав Университета либо третьих лиц на РИД информирует об этом ректора или проректора по научной работе, лиц, в отношении которых имеется информация как о допустивших нарушение прав на результаты интеллектуальной деятельности, а также курирующих их руководителей.

Вопрос о нарушении прав Университета может быть вынесен на рассмотрение Комиссии по ИС с привлечением к рассмотрению вопроса заинтересованных лиц. Комиссия по ИС устанавливает фактические обстоятельства нарушений, разрабатывает рекомендации по устранению нарушений, минимизации ответственности Университета за действия работников и обучающихся, рекомендации по применению мер профилактики соответствующих нарушений, а также рекомендации по применению мер ответственности к лицам, нарушившим права на результаты интеллектуальной деятельности.

Меры по защите нарушенных прав Университета принимаются работниками и подразделениями Университета в соответствии с установленным в Университете распределением функций и полномочий.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 22/31

14. Внесение изменений в Положение

14.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 24/31

Должность _____

ФИО _____

Подпись _____

Научно-организационный отдел _____ 202__ г.

Должность _____

ФИО _____

Подпись _____

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ
			Лист 25/ 31

Приложение 2

«УТВЕРЖДАЮ»

(наименование должности курирующего проректора/ректора)

ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ О НАЧАЛЕ РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ РИД

Вид планируемого РИД:

- Изобретение
 Полезная модель
 Программа ЭВМ
 База данных

Планируемое наименование РИД:

Наименование НИР (если применимо):

Тип НИР (если применимо):

- Комплексная тема
 Гос. задание
 Грант
 Докторская диссертация
 Кандидатская диссертация

другое

Информация о соавторах, не являющихся работниками Университета или выполняющими работы за рамками трудовых отношений с указанием документа, устанавливающего распределение прав на созданный РИД (при наличии) _____

Авторы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Руководитель работ

_____ Подпись

_____ ФИО

Дата: _____ 202__ г.

Научно-организационный отдел _____

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 26/ 31

Приложение 3

«УТВЕРЖДЕНО»

(наименование должности курирующего проректора/ректора)

ФГБОУ ВО КрасГМУ
 им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России

(наименование должности курирующего проректора/ректора)

ФГБОУ ВО КрасГМУ
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России

« ____ » _____ (ФИО) 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОЗДАНИИ РИД

В соответствии с Гражданским кодексом РФ и в связи с выполнением своих трудовых обязанностей (конкретного задания работодателя) по

- Теме НИР (Комплексной НИР) Гос. заданию/контракту Гранту
 Кандидатской диссертации Докторской диссертации _____

Наименование и № научной специальности _____

ФИО руководителя работ _____

Информация о соавторах, не являющихся работниками Университета или выполняющими работы за рамками трудовых отношений с указанием документа, устанавливающего распределение прав на созданный РИД (при наличии): _____

Наименование темы НИР/контракта/договора:

№ темы НИР/контракта/договора

Уведомляю Вас о создании РИД:

- Изобретение Полезная модель Программа ЭВМ База данных

Наименование РИД:

Прилагаю (ем) описание и иллюстрирующие материалы на _____ листах.

Просим рассмотреть вопрос о целесообразности патентования/государственной регистрации РИД/сохранении РИД в тайне.

К участию в создании РИД третьи лица не привлекались, РИД не является собственностью каких-либо третьих лиц.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 27/31

Обязуюсь(емся) не передавать третьим лицам информацию, раскрывающую сущность указанного РИД, не оформлять на них права на свое имя до истечения установленного законодательством РФ срока.

Обязуюсь(емся) по первому требованию работодателя представить необходимые дополнительные материалы и принять активное участие в составлении заявки на регистрацию указанного РИД.

С целью рассмотрения настоящего заявления, оформления прав на РИД даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В. Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации, расположенному по адресу: 660022, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, улица Партизана Железняка, дом 1, на обработку указанных ниже персональных данных в соответствии с федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных». Обработка персональных данных может осуществляться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, способами, указанными в федеральном законе № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», в период с даты предоставления данного заявления и до достижения целей обработки персональных данных.

Авторы:

1. ФИО полностью _____
 Паспортные данные _____
 Должность, _____
 подразделение _____

Полный домашний адрес с _____
 индексом _____

Вклад автора в создание _____
 РИД _____

ИНН, СНИЛС _____

2. ФИО полностью _____
 Паспортные данные _____
 Должность, _____
 подразделение _____

Полный домашний адрес с _____
 индексом _____

Вклад автора в создание _____
 РИД _____

ИНН, СНИЛС _____

3. ФИО полностью _____
 Паспортные данные _____

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 28/31

Должность, подразделение _____

Полный домашний адрес с индексом _____

Вклад автора в создание РИД _____

ИНН, СНИЛС _____

Количество созданных опытных образцов _____

В каких организациях/деятельности возможно практическое применение РИД:

Планируемые мероприятия по внедрению (коммерциализации) РИД (выбрать нужное)

- внедрение: _____
- изготовление и испытание опытного образца
- адресная реклама, демонстрация на выставках
- выпуск товарной продукции с использованием зарегистрированного РИД самостоятельно/совместно с индустриальным партнером
- заключение лицензионного договора _____
- другие мероприятия _____

Ответственный исполнитель по заявке _____

Руководитель работ _____ (ФИО, телефон) _____ 202__ г.

Научно-организационный отдел _____ 202__ г.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 31/ 31

Приложение 6

Реестр охранных документов Университета

№	№ заявки, приоритет	№ патента/свидетельства Дата регистрации	Название РИД	ФИО авторов