

Утверждаю

Директор института
последипломного образования

Е.А. Юрьева

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20__ г.

Табель
учета использования учебного времени

Оставить пустым

Указать месяц, год

за сентябрь 2022 г.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0504421

Дата

по ОКПО

Учреждение ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого

Структурное подразделение кафедра терапии

Количество рабочих дней в месяце

26

Указать кол-во
рабочих дней

Указать наименование кафедры

Номер счета

Условные обозначения *:

Наименование показателя	Код	Наименование показателя	Код
Выходные и праздничные дни	В	Неявки с разрешения администрации	А
Работа в ночное время	Н	Выходные по учебе	ВУ
Выполнение гособязанностей	Г	Учебный отпуск	ОУ
Очередные и дополнительные отпуска	О	Замещение в 1 - 3 классах	ЗН
Временная нетрудоспособность, нетрудоспособность по беременности и родам	Б	Замещение в группах продленного дня	ЗП
Отпуск по уходу за ребенком	Р	Замещение в 4 - 11 классах	ЗС
Часы сверхурочной работы	С	Работа в праздничные дни	РП
Прогулы	П	Фактически отработанные часы	Ф
		Командировки	К

* В случае наличия двух и более причин отклонения применяется сложный код, буквенные обозначения которого записываются через пробел. Например, командировка, приходящаяся на выходные и праздничные дни, будет иметь обозначение - К В.

Указать специальность
и год обучения

Указать кол-во
дней пропусков

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность (предмет)	Числа месяца																															Дни (часы) невыход	Категория	Табельный номер
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1	Семенов Никита Петрович	Терапия 1 год						В							В					В							В									
2	Петров Роман Борисович	ОВП 1 год						В					В						В										П	П	П	П		4		
3	Кузнецов Владимир Геннадьевич	ОВП 2 год						В					В						В															2		
4																																				

Исполнитель Староста Кузнецов В.Г. " 30 " сентября 2022 г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано Зав. Кафедрой Иванова И.И.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Указать дату
подписания табеля

Ординаторы, имеющие пропуски должны предоставить в отдел ординатуры объяснительную или справку о временной нетрудоспособности за пропущенные дни.

Табель без подписи заведующего кафедрой НЕ принимается!