

Приложение №2
к приказу № 333/1 от 19 мая 2021 г.
асн



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России
А.В. Протопопов

«19» мая 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Красноярский государственный
медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, КрасГМУ) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, при приеме на первый курс по программам специалитета, программам магистратуры.

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок);

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.04.2021 г. № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год» (далее – Особенности приема).

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.09.2019 № 666 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на

обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;

– Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, программам магистратуры на 2021/2022 учебный год в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее – Правила приема);

– Положением о вступительных испытаниях при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

– иными нормативными правовыми актами законодательства Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами Университета, регламентирующими порядок приема, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об Апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии Университета.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Апелляционной комиссии, ее основные задачи, состав, а также права и обязанности ее членов.

1.5. Изменения в Положение вносятся в следующих случаях:

- при плановом пересмотре Положения;
- при изменении законодательной базы, регламентирующей прием на образовательные программы;
- по инициативе руководства с целью улучшения деятельности;
- по результатам внутренних и (или) внешних проверок СМК университета.

Отмену действующего Положения осуществляют при утверждении новой редакции.

2. Функции, задачи и полномочия Апелляционной комиссии

Функции и задачи:

2.1. Прием и рассмотрение апелляций от поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и Положением о проведении вступительных испытаний на образовательные программы высшего образования в КрасГМУ.

2.2. Принятие решений по результатам рассмотрения апелляции и оформление его протоколом.

2.3. Информирование поступающего, подавшего апелляцию, о принятом решении.

Полномочия:

2.4. Полномочия Апелляционной комиссии в вопросах рассмотрения апелляций определяются настоящим Положением, ее председателем и ректором университета.

2.5. Апелляционная комиссия не вправе принимать апелляции по результатам вступительных испытаний в форме и по материалам Единого Государственного Экзамена (далее - ЕГЭ).

2.6. В целях выполнения своих функций и задач Апелляционная комиссия вправе в установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

2.7. Срок полномочий Апелляционной комиссии составляет один год.

3. Состав Апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, по программам специалитета, магистратуры, приказом ректора Университета, в котором определяется ее персональный состав, назначается ее председатель. В составе Апелляционной комиссии могут выделяться подкомиссии по каждому предмету (группе предметов). Апелляционная комиссия может привлекать к своей работе любых членов предметных экзаменационных комиссий или преподавателей Университета.

3.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу и контролирует единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвует в работе всех предметных апелляционных комиссий.

3.3. В состав апелляционной комиссии входит председатель предметной экзаменационной комиссии по соответствующему предмету, ответственный секретарь приемной комиссии, преподаватель по соответствующему предмету.

3.4. Апелляционная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей Университета (ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания) или председателей экзаменационных комиссий и членов приемной комиссии КрасГМУ. В состав Апелляционной комиссии могут включаться учителя (методисты) образовательных учреждений.

3.5. Состав апелляционных комиссий утверждается приказом ректора сроком на один год.

4. Права и обязанности членов Апелляционной комиссии

4.1. Члены Апелляционной комиссии имеют право запрашивать и обсуждать с председателем Апелляционной комиссии, членами Экзаменационной комиссии, членами приемной комиссии необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний и т.п.).

4.2. В обязанности членов Апелляционной комиссии входит соблюдение единых требований к экзаменационным работам поступающих.

4.3. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее членов (включая председателя). Все решения Апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены Апелляционной комиссии.

5. Правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право дистанционно подать в КрасГМУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, приказом ректора Университета создается апелляционная комиссия.

5.3. Апелляция подается на электронную почту приемной комиссии.

5.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.5. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания. Апелляция о

несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

5.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.7. При рассмотрении апелляции поступающий имеет право присутствовать с использованием дистанционных технологий. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

5.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего с использованием дистанционных технологий. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего на полученном по электронной почте и распечатанном им самим решении. Скан решения с подписью поступающего должен быть направлен на адрес электронной почты апелляционной комиссии pk@krasgmu.ru в срок не позднее 2 дней после заседания.

5.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. Заключительные положения

6.1. Все прочие вопросы, связанные с апелляциями, решаются Апелляционной комиссией.

В настоящее Положение приказом ректора могут быть внесены изменения и дополнения.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Председателю апелляционной комиссии ФГБОУ ВО
КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России _____

(фамилия, имя, отчество)

от поступающего (доверенного лица)

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу _____

Заявление

Прошу пересмотреть оценку, полученную мною на вступительном испытании по

_____, в связи с тем, что _____
(предмет) (дата проведения вступительного испытания)

_____/_____
подпись поступающего / Ф.И.О.

«__» ____ . 20__ г.

Согласовано:

Ответственный секретарь приемной комиссии

_____/_____
подпись / Ф.И.О.

Образец заявления поступающего на апелляцию

Председатель апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-
Ясенецкого Минздрава России

_____ (фамилия, имя, отчество)

« ____ » . 20 ____ г.

Протокол заседания апелляционной комиссии

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____
(Ф.И.О.)

Председатель экзаменационной комиссии _____
(Ф.И.О.)

Члены апелляционной комиссии _____
(Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

Слушали: об изменении результатов вступительного испытания по предмету _____
_____ поступающего(ей) _____
(фамилия, имя, отчество поступающего)

регистрационный № _____, специальность (направление подготовки) _____

В результате дополнительного рассмотрения *письменной работы/ листа устного ответа* комиссия установила, что оценка результатов вступительного испытания _____
_____ балла(ов) поставлена

_____ (цифрой, прописью)

правильно / ошибочно и должна быть исправлена на оценку _____
(ненужное зачеркнуть)

_____ (цифрой, прописью)

Решили:

1. Оценка результатов вступительного испытания _____
(цифрой, прописью)

- изменена
 оставлена без изменений

2. Результат вступительного испытания _____ по _____
(балл) (предмет)

3. Внести исправление результатов вступительного испытания по предмету _____
_____ в экзаменационную работу поступающего,
экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего.

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены апелляционной комиссии _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а)

_____ / _____ « ____ » . 20 ____ г.
(подпись) (фамилия, имя, отчество поступающего)

Лист согласования

Положение
РАЗРАБОТАНО:

Ответственный секретарь приемной комиссии

 А.В. Гордиец

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

 И.А. Соловьева

Проректор по организационно-правовой работе

 Ю.Е. Шелудько

Начальник административно-правового
управления

 Т.Е. Тархова