**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

ФИО Конькова Татьянаа Дмитриевна

обучающийся на 3 курсе по специальности 33.02.01 Фармация\_

**Критерии оценки квалификационного экзамена**

Критерии оценки выполнения кейс-заданий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка выполнения задания  3-0 | Оценка  ОК, ПК  2-0 |
| ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.  ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.  ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики. | Правильно обосновывает выбор, ведение, хранение документов (рецептов) | 2 | 2 |
| Точно проводит необходимые расчеты в заполняемых документах и проводит их правильную оценку | 2 |
| Правильно объясняет оформление реквизитов документов, (рецептов) | 2 |
| Правильно проводит бухгалтерские расчеты в соответствии с требованиями нормативно-правовой базой | 1 |
| ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией. | Правильно и полно обосновывает действия с позиции нормативных документов | 1 | 2 |
| Правильно определяет последовательность действий фармацевта при выполнении профессиональных задач | 3 |
|  | **Итого** | 11 | 4 |

**Критерии оценки портфолио**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды и наименования проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Формы отчетности | | Оценка  (2-0) |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрирует позитивное отношение к выбранной профессии, понимает ее личностную и профессиональную значимость, ответственно относится к порученному делу. | Характеристика  по производственной практике | | 1 |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Рационально организует свое рабочее место, умеет выделять в выполняемой работе первоочередные задачи, соблюдает профессиональную дисциплину. | Характеристика  по производственной практике | | 1 |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Принимает решение при определении принадлежности товаров аптечного ассортимента к основным группам, некачественного товара, фармацевтической экспертизы рецепта, цен на аптечный ассортимент | Характеристика  по производственной практике | | 1 |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Устанавливает контакт при общении с людьми, вступает в общение по деловым и личностным мотивам, грамотно выражает свои мысли, управляет собой, способен решать конфликтные ситуации | | Характеристика  по производственной практике | 1 |
| ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | Понимает свою ответственность за установленные показатели в работе. | | Характеристика  по производственной практике | 1 |
| ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. | Демонстрирует толерантное (уважительное) отношения к представителям социальных, культурных и религиозных общностей. | | Характеристика  по производственной практике | 1 |
| ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. | Соблюдает инструкцию по сбору отходов | | Характеристика  по производственной практике | 1 |
| ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.  ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | Соблюдает правила санитарно-гигиенического режима, охрану труда, техники безопасности и противопожарной безопасности | | Характеристика  по производственной практике | 1 |
| ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь. | Консультирует покупателей по выбору и применению средств первой медицинской помощи | | Характеристика  по производственной практике | 1 |
| ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента. | Анализирует спрос на товары аптечного ассортимента на основании учета дефектуры | | Характеристика  по производственной практике | 1 |
| ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.  ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли. | Правильно формирует заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. | | Характеристика  по производственной практике | 1 |

Критерии оценки/защиты курсовой работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды и наименования проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Формы отчетности | Оценка  (2-0) |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Осуществляет поиск, нахождение и использование в работе информации по различным источникам (библиографические, система «Интернет», электронные справочники лекарственных средств, государственный  реестр лекарственных средств) | Оценочная ведомость выполнения курсовой работы | 2 |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Ориентируется в применении программ общего и профессионального назначения, системой Интернет в профессиональной деятельности | Оценочная ведомость выполнения курсовой работы | 2 |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Эффективно планирует самостоятельную работу, аргументирует и доказывает правильность выполненной работы, дает оценку своим результатам, называет трудности, с которыми столкнулся при решении задачи, и предлагает пути их преодоления | Оценочная ведомость выполнения курсовой работы | 2 |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. | Использует актуальные нормативные документы, имеющие практическую значимость | Оценочная ведомость выполнения курсовой работы | 2 |
| ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией. | Анализирует деятельность структурных подразделений аптеки | Оценочная ведомость выполнения курсовой работы | 2 |
| Сумма набранных баллов/ удельный вес | | | 12 |

Результаты выполнения и защиты курсовой работы

Тема «\_Анализ ассортимента БАД в аптечной организации.»

Оценка\_3

**Итоги экзамена квалификационного по профессиональному модулю**

**Уровень освоенных компетенций:** высокий, средний, пороговый, низкий

(ненужное зачеркнуть)

**Неосвоенные компетенции:**

**Оценка 3**

Дата 10.06.2020

Подписи экзаменационной комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель:  Заведующий аптекой №4 АО «Губернские аптеки», провизор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Худякова |
| Заместитель председателя  Руководитель колледжа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Селютина |
| Члены комиссии:  Заведующий отделением «Фармация» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.П.Агафонова |
| Преподаватель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Анишева |
| Преподаватель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Хайдарова |
| Преподаватель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.П.Клобертанц |
| Преподаватель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.П.Березина |

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**\_**Конькова Татьяна Дмитриевна

*ФИО*

обучающийся (ая) на \_3 курсе по специальности \_\_\_33.02.01\_\_\_ Фармация\_\_\_

успешно прошел (ла) преддипломную практику по профессиональному модулю

ПМ 03.Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией (при отсутствии специалиста с высшим образованием)

МДК. 03.01.Организация деятельности аптек и ее структурных подразделений

в объеме\_\_36 \_часов с «25\_»мая\_\_2020\_г. по «\_6\_» 06\_2020\_г.

в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

За время прохождения практики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № ОК/ПК | Критерии оценки | Оценка  (0-2) |
| OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Имеет позитивное отношение к выбранной профессии, понимает ее личностную и профессиональную значимость, ответственно относится к порученному делу. | 2 |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Умеет рационально организовывать свое рабочее место, выделять в выполняемой работе первоочередные задачи, соблюдает профессиональную дисциплину. | 2 |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Умеет находить и отбирать значимую профессиональную информацию в части действующих нормативных документов, регулирующих организацию фармацевтической деятельности, в том числе в системе «Интернет», умеет применять их положения на практике. | 2 |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Умеет осуществлять поиск, нахождение и использование в работе информации из системы «Интернет», электронных справочников лекарственных средств, государственного реестра лекарственных средств. | 2 |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Умеет устанавливать контакт при общении с людьми, вступать в общение по деловым и личностным мотивам, грамотно выражать свои мысли, управлять собой, способен решать конфликтные ситуации. | 1 |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Понимает свою ответственности за невыполнение установленных показателей в работе. | 1 |
| ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности. | Умеет определять основные функции и задачи и осуществлять их выполнение в структурных подразделениях аптеки и аптечной организации в целом при лицензировании фармацевтической деятельности. | 1 |
| ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию. | Умеет правильно оформлять первичные документы для проведения финансово-экономического анализа. | 1 |
| ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. | Умеет организовать мероприятия по соблюдению санитарного режима в аптечной организации. | 1 |
| Умеет организовать мероприятия по соблюдению требований охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. | 1 |
|  | **Оценка:**Итого баллов | 14 |

«6\_»06\_2020г

Подпись непосредственного руководителя практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО, должность

Подпись общего руководителя практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО, должность

М.п.