

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Красноярский государственный медицинский
университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

д.м.н., доцент

И.А. Соловьева

«20» октября 2021 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине

Поиск научной информации

для подготовки обучающихся по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление в
здравоохранении на основе интеллектуального анализа данных»

Красноярск
2021

Практическое занятие №1

Тема: Стратегия информационного поиска.

Разновидность занятия: комбинированное.

Методы обучения: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, метод проблемного изложения, частично-поисковый, исследовательский.

Значение темы (актуальность изучаемой проблемы): В настоящее время человек получает огромное количество информации из различных информационных ресурсов. В связи с этим важнейшей проблемой становится проблема быстрого и качественного поиска необходимой информации. Изложение основных положений теории информационного поиска, ее стратегии позволит обучающимся легче ориентироваться в информационных источниках и находить нужную информацию.

Формируемые компетенции: ПК-1.2 ,ПК-4.1.

Место проведения и оснащение практического занятия: Компьютерный класс №6 (4-60/1) – видеопроектор, доска магнитно-маркерная, комплект учебной мебели на посадочные места, локальный сетевой сервер, персональные компьютеры, экран.

Структура содержания темы (хронокарта практического занятия)

п/п	Этапы практического занятия	Продолжительность (мин.)	Содержание этапа и оснащенность
1	Организация занятия	5.00	Проверка посещаемости и внешнего вида обучающихся
2	Формулировка темы и целей	20.00	Озвучивание преподавателем темы и ее актуальности, целей занятия
3	Контроль исходного уровня знаний и умений	20.00	Тестирование, индивидуальный устный или письменный опрос, фронтальный опрос
4	Раскрытие учебно-целевых вопросов по теме занятия	20.00	Изложение основных положений темы
5	Самостоятельная работа обучающихся (текущий контроль)	90.00	Выполнение практического задания
6	Итоговый контроль знаний (письменно или устно)	20.00	Тесты по теме, ситуационные задачи
7	Задание на дом (на следующее занятие)	5.00	Учебно-методические разработки следующего занятия и методические разработки для внеаудиторной работы по теме

	ВСЕГО	180	
--	-------	-----	--

Аннотация (краткое содержание темы):

Информационный поиск (англ. information retrieval) — процесс поиска неструктурированной документальной информации, удовлетворяющей информационные потребности, и наука об этом поиске.

Термин «информационный поиск» был впервые введен Кельвином Муром в 1948 в его докторской диссертации, опубликован и употребляется в литературе с 1950.

Поиск информации представляет собой процесс выявления в некотором множестве документов (текстов) всех тех, которые посвящены указанной теме (предмету), удовлетворяют заранее определенному условию поиска (запросу) или содержат необходимые (соответствующие информационной потребности) факты, сведения, данные.

Процесс поиска включает последовательность операций, направленных на сбор, обработку и предоставление информации.

В общем случае поиск информации состоит из четырех этапов:

- определение (уточнение) информационной потребности и формулировка информационного запроса;
- определение совокупности возможных держателей информационных массивов (источников);
- извлечение информации из выявленных информационных массивов;
- ознакомление с полученной информацией и оценка результатов поиска.

Виды поиска

- Полнотекстовый поиск — поиск по всему содержимому документа. Например, любой интернет-поисковик (www.yandex.ru, www.google.com). Как правило, полнотекстовый поиск для ускорения поиска использует предварительно построенные индексы. Наиболее распространенной технологией для индексов полнотекстового поиска являются инвертированные индексы.
- Поиск по метаданным — это поиск по неким атрибутам документа, поддерживаемым системой — название документа, дата создания, размер, автор и т. д. Пример поиска по реквизитам — диалог поиска в файловой системе (например, MS Windows).
- Поиск изображений — поиск по содержанию изображения. Поисковая система распознает содержание фотографии (загружена пользователем или добавлен URL изображения). В результатах поиска пользователь получает похожие изображения. Так работают поисковые системы: Polar Rose, Picollator и др.

Методы поиска

Адресный поиск — процесс поиска документов по чисто формальным признакам, указанным в запросе.

Для осуществления нужны следующие условия:

1. Наличие у документа точного адреса.
2. Обеспечение строгого порядка расположения документов в запоминающем устройстве или в хранилище системы.

Адресами документов могут выступать адреса веб-серверов и веб-страниц и элементы библиографической записи, и адреса хранения документов в хранилище.

Семантический поиск — процесс поиска документов по их содержанию.

Условия осуществления поиска:

Перевод содержания документов и запросов с естественного языка на информационно-поисковый язык и составление поисковых образов документа и запроса.

Составление поискового описания, в котором указывается дополнительное условие поиска.

Принципиальная разница между адресным и семантическим поисками состоит в том, что при адресном поиске документ рассматривается как объект с точки зрения формы, а при семантическом поиске — с точки зрения содержания.

Документальный поиск — процесс поиска в хранилище информационно-поисковой системы первичных документов или в базе данных вторичных документов, соответствующих запросу пользователя.

Два вида документального поиска:

Библиотечный, направленный на нахождение первичных документов.

Библиографический, направленный на нахождение сведений о документах, представленных в виде библиографических записей.

Фактографический поиск — процесс поиска фактов, соответствующих информационному запросу. К фактографическим данным относятся сведения, извлеченные из документов, как первичных, так и вторичных и получаемые непосредственно из источников их возникновения.

Различают два вида:

1. Документально-фактографический, заключается в поиске в документах фрагментов текста, содержащих факты.
2. Фактологический (описание фактов), предполагающий создание новых фактографических описаний в процессе поиска путем логической переработки найденной фактографической информации.

Информационный поиск как наука

Информационный поиск — большая междисциплинарная область науки, стоящая на пересечении когнитивной психологии, информатики, информационного дизайна, лингвистики, семиотики, и библиотечного дела.

Поиск информации — процесс выявления в массиве информации записей, удовлетворяющих заранее определенному условию поиска или запросу.

Запрос — это формализованный способ выражения информационных потребностей пользователем системы.

Для выражения информационной потребности используется язык поисковых запросов, синтаксис варьируется от системы к системе. Кроме специального языка запросов, современные поисковые системы позволяют вводить запрос на естественном языке.

Объект запроса — это информационная сущность, которая хранится в базе автоматизированной системы поиска.

Несмотря на то, что наиболее распространенным объектом запроса является текстовый документ, не существует никаких принципиальных ограничений. В частности, возможен поиск изображений, музыки и другой мультимедиа информации. Процесс занесения объектов поиска в ИПС называется индексацией. Далеко не всегда ИПС хранит точную копию объекта, нередко вместо неё хранится суррогат.

Примерная тематика НИРС по теме

1. Семантическая сеть
2. Необычные поисковые системы
3. Поисковый спам

Основная литература

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 274 с. - Текст : электронный.
2. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. - Москва : Юрайт, 2021. - 103 с. - Текст : электронный.
3. Кобринский, Б. А. Медицинская информатика : учебник / Б. А. Кобринский, Т. В. Зарубина. - 6-е изд., стер. - М. : Академия, 2016. - 192 с. - (Высш. образование). - ISBN 9785446831371 : 532.40

Дополнительная литература

1. Омельченко, В. П. Медицинская информатика : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - Текст : электронный.
2. Медицинская информатика : учебник / ред. Т. В. Зарубина, Б. А. Кобринский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 464 с. - Текст : электронный.

Электронные ресурсы

1. Основные правила оформления библиографического списка литературы (https://nwapa.spb.ru/sajt_ibo/helpstud/bbz_new.html)

Практическое занятие №2

Тема: Критерии оценки качества информационных ресурсов.

Разновидность занятия: комбинированное.

Методы обучения: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, метод проблемного изложения, частично-поисковый, исследовательский.

Значение темы (актуальность изучаемой проблемы): В настоящее время человек получает огромное количество информации из различных информационных ресурсов. В связи с этим важнейшей проблемой становится проблема быстрого и качественного поиска необходимой информации. Изложение основных положений теории информационного поиска, ее стратегии позволит обучающимся легче ориентироваться в информационных источниках и находить нужную информацию.

Формируемые компетенции: ПК-1.2, ПК-4.1.

Место проведения и оснащение практического занятия: Компьютерный класс №6 (4-60/1) – видеопроектор, доска магнитно-маркерная, комплект учебной мебели на посадочные места, локальный сетевой сервер, персональные компьютеры, экран.

Структура содержания темы (хронокарта практического занятия)

п/п	Этапы практического занятия	Продолжительность (мин.)	Содержание этапа и оснащенность
1	Организация занятия	5.00	Проверка посещаемости и внешнего вида обучающихся
2	Формулировка темы и целей	20.00	Озвучивание преподавателем темы и ее актуальности, целей занятия
3	Контроль исходного уровня знаний и умений	20.00	Тестирование, индивидуальный устный или письменный опрос, фронтальный опрос
4	Раскрытие учебно-целевых вопросов по теме занятия	20.00	Изложение основных положений темы
5	Самостоятельная работа обучающихся (текущий контроль)	90.00	Выполнение практического задания
6	Итоговый контроль знаний (письменно или устно)	20.00	Тесты по теме, ситуационные задачи
7	Задание на дом (на следующее занятие)	5.00	Учебно-методические разработки следующего занятия и методические разработки для внеаудиторной работы по теме

	ВСЕГО	180	
--	-------	-----	--

Аннотация (краткое содержание темы):

Информационные ресурсы — документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, депозитариях, музейных хранилищах и т. п.).

Информационные ресурсы являются одним из видов общественных/экономических ресурсов — факторов производства.

Любая классификация информационных ресурсов общества оказывается неполной. Внутри каждого класса можно проводить дополнительно, более детальное разделение. Например ресурсы Интернета можно разделять по их назначению и по формам представления: сервисная информация, библиографическая информация, материалы телеконференции, видео и т.д.

Важной особенностью информационных ресурсов является их «неуничтожаемость» — они не исчезают после использования и ими можно пользоваться многократно, копируя без ограничений.

В соответствии с законом РФ о информации, информатизации и защите информации (ФЗ-24 от 1995 года) - информационные ресурсы — отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах).

В отличие от материально-вещественных и энергетических информационные ресурсы не обладают признаками или характеристиками, которые можно было бы оценить количественными мерами с использованием общепринятых систем измерений (например, веса, длины, мощности и т. п.) или качественными мерами, используя при этом известные методы анализа качества вещества, в том числе его цветовых или органолептических свойств (например, вкуса, запаха и т. п.).

При синтаксическом анализе информации имеется возможность описания некоторых внешних или формальных характеристик ИР в количественном виде, например: объем сообщения, количество знаков или рисунков, количество информации и т. д. Ряд характеристик можно представить в качественном виде: это свойства носителя информации, форма представления (документ в печатном или электронном виде, знания эксперта, преподавателя, консультанта и т. п.) и др.

Следует отметить, что качество одной и той же информации при реализации различных целей или видов деятельности различно. Отличаются и наборы параметров (показателей), и методики определения качества информации в разных предметных областях знаний. Характеристики качества ИР (информации) определяют существенные свойства данного объекта, который может находиться в разных стадиях информационных технологий: сбора, хранения, переработки, передачи, получения и использования. Именно с таких позиций и рассмотрим основные характеристики качества.

Этап сбора или отбора данных (возникновение информации) сопровождается чрезвычайно важной характеристикой информации — ее **репрезентативностью**, связанной с определенными правилами сбора, отбора и формирования данных таким образом, чтобы последние наиболее правильно отражали исследуемые стороны и свойства объекта и представляли в дальнейшем этот объект адекватно.

Точность информации характеризует степень приближения этой информации к реальному состоянию отображаемого объекта, процесса, явления или окружающей действительности.

Достоверность (адекватность, истинность, верность) информации определяется ее свойством отражать реально существующие объекты с необходимой точностью.

При формировании ИР весьма важной характеристикой является его **смысловая содержательность**, которая отражает количество информации, несущей некий смысл сообщения, или объем содержащихся в нем знаний по отношению к общему объему сообщения.

Временные показатели характеризуют различные временные аспекты информации: моменты ее возникновения, моменты ввода конкретных ИР в обращение, в том числе по коммуникационным каналам, временные периоды накопления и представления данных (календарный, налоговый, финансовый год, конец соответствующего года и т.п.) и т.д. В общем, эта характеристика определяет связь между содержанием информации об объекте и ее соответствием реальному состоянию объекта на текущий момент времени.

На этапе **хранения ИР** характеристики должны отражать его индивидуальные особенности как единицы хранения и отношение к месту и времени хранения. **Источник** определяет происхождение ИР и может выступать в качестве конкретного лица, организации, собрания документов, единичной публикации в печатном или электронном формате, а также в качестве измерительного датчика и т. п.

Тематическая принадлежность отражает принадлежность ИР к определенной предметной области знаний, что позволяет проводить систематизацию и структуризацию ресурсов в соответствии с классификационными признаками объектов хранения. **Содержание** определяет тематическую сущность представляемых знаний (тему, идею, теорию, методику) в определенной предметной области. Охват определяет, ограничивает и описывает содержание или уточняет его. В конкретном смысле охват можно рассматривать как часть параметра содержание.

Объем — общее количество информации по проблеме, доступной пользователю.

Полнота — соотношение между имеющейся информацией по проблеме и той информацией, которая доступна пользователю (т.е. той ее частью, которую он может получить).

Достаточность определяется возможностью достижения поставленной цели, при наличии доступной пользователю данного ИР. **Способ**

фиксации информации определяет тип носителя информации, а также способы ее записи на него и съема (чтения) информации.

Язык — важнейшая характеристика, определяющая возможности создания документальных ИР и ограничивающая доступ к ним.

Доступность информации характеризует возможность доступа к ней, получения и дальнейшего ее использования со стороны потребителя, в том числе возможность получить информацию в заданное время.

На **этапах передачи — получения ИР** его качество может изменяться в худшую сторону в зависимости от характеристик канала связи и условий передачи (возможны искажения информации по причине появления случайных или систематических помех, ограниченной пропускной способности, отсутствия необходимого протокола и т.п.). Отсюда вытекают требования установления тех свойств, которые отражают все стороны взаимодействия ИР в процессе его передачи по каналам связи по направлению к получателю.

На **этапе переработки информации** характеристики ИР определяются целью и алгоритмом выполняемых с ним действий.

На **этапе непосредственного использования ИР** как информационного продукта потребления (конечная цель информационных технологий) он должен характеризоваться свойствами, которые обуславливают способность удовлетворять определенные общественные или личные потребности на практике.

Исходя из этого, эффективность использования информации обуславливается такими основными ее потребительскими показателями качества, как полезность, важность, актуальность, своевременность, соответствие запросу, цена.

Состав инвариантных критериев оценки качества электронных информационных ресурсов (эИР)

Направление оценки качества ЭИР	Критерии оценки качества
Оценка качества контента	– соответствие информационным потребностям потенциальных пользователей ИР (релевантность); – актуальность; – полнота; – достоверность; – четкость и логичность структуры ЭИР.
Оценка сервисных характеристик	– организация навигации по ЭИР; – поисковые возможности; – возможность работы в локальном и сетевом режимах; – наличие системы помощи (руководство пользователя, контекстные подсказки, контекстная помощь и др.).

Оценка дизайна и эргономических характеристик	– простота и дружелюбность (интуитивная понятность) интерфейса ЭИР; – наличие элементов фирменного стиля учреждения, организации при оформлении ЭИР; – оптимальность используемых цветовых сочетаний в ЭИР и контрастность изображений объектов; – адаптируемость к персональным характеристикам пользователя (возможность увеличения/уменьшения размеров, изменения цвета и т.п.); – качество представления графического материала, звуковой, видеоинформации.
Оценка качества программной реализации	– надежность; – комфортность работы (удобство эксплуатации и обслуживания); – доступность (понятность, легкость освоения, ориентация на пользователя-непрофессионала); – мобильность (возможность применения на разных ЭВМ); – непротиворечивость в работе с другими программными средствами); – модифицируемость (возможность внесения различных изменений и доработок); – совместимость; – защищенность от несанкционированного доступа; – возможность реализации различных форм представления информации (объемные изображения, звук, анимация, графика и т.п.); – возможность одновременной работы многих пользователей со своих рабочих мест.

Примерная тематика НИРС по теме

1. Стандарты разработки электронных информационных ресурсов
2. Интернет-обзор информационных ресурсов по теме Менеджмент

Основная литература

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 274 с. - Текст : электронный.
2. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. - Москва : Юрайт, 2021. - 103 с. - Текст : электронный.
3. Кобринский, Б. А. Медицинская информатика : учебник / Б. А. Кобринский, Т. В. Зарубина. - 6-е изд., стер. - М. : Академия, 2016. - 192 с. - (Высш. образование). - ISBN 9785446831371 : 532.40

Дополнительная литература

1. Омельченко, В. П. Медицинская информатика : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - Текст : электронный.

2. Медицинская информатика : учебник / ред. Т. В. Зарубина, Б. А. Кобринский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 464 с. - Текст : электронный.

Электронные ресурсы

1. Основные правила оформления библиографического списка литературы (https://nwapa.spb.ru/sajt_ibo/helpstud/bbz_new.html)

Практическое занятие №3

Тема: Научная библиотека. Каталоги библиотеки (Экскурсия).

Разновидность занятия: комбинированное.

Методы обучения: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, метод проблемного изложения, частично-поисковый, исследовательский.

Значение темы (актуальность изучаемой проблемы): В настоящее время человек получает огромное количество информации из различных информационных ресурсов. В связи с этим важнейшей проблемой становится проблема быстрого и качественного поиска необходимой информации. Изложение основных положений теории информационного поиска, ее стратегии позволит обучающимся легче ориентироваться в информационных источниках и находить нужную информацию.

Формируемые компетенции: ПК-1.2 ,ПК-4.1.

Место проведения и оснащение практического занятия: Компьютерный класс №6 (4-60/1) – видеопроектор, доска магнитно-маркерная, комплект учебной мебели на посадочные места, локальный сетевой сервер, персональные компьютеры, экран.

Структура содержания темы (хронокарта практического занятия)

п/п	Этапы практического занятия	Продолжительность (мин.)	Содержание этапа и оснащенность
1	Организация занятия	5.00	Проверка посещаемости и внешнего вида обучающихся
2	Формулировка темы и целей	20.00	Озвучивание преподавателем темы и ее актуальности, целей занятия
3	Контроль исходного уровня знаний и умений	20.00	Тестирование, индивидуальный устный или письменный опрос, фронтальный опрос
4	Раскрытие учебно-целевых вопросов по теме занятия	20.00	Изложение основных положений темы
5	Самостоятельная работа обучающихся (текущий контроль)	90.00	Выполнение практического задания
6	Итоговый контроль знаний (письменно или устно)	20.00	Тесты по теме, ситуационные задачи
7	Задание на дом (на следующее занятие)	5.00	Учебно-методические разработки следующего занятия и методические разработки для внеаудиторной работы по теме

	ВСЕГО	180	
--	-------	-----	--

Аннотация (краткое содержание темы):

Научная библиотека – библиотека, обеспечивающая развитие науки; удовлетворяющая информационные потребности научных учреждений и отдельных лиц, связанные с исследовательской деятельностью на основе соответствующего фонда и информационно-поискового аппарата.

Библиотечный каталог — совокупность расположенных по определённым правилам библиографических записей на документы, раскрывающих состав и содержание фонда библиотеки или информационного центра. Библиотечный каталог функционирует в карточной или машиночитаемой форме (электронный каталог), на микроносителях, а также в форме книжного издания.

Каталоги состоят из карточек, содержащих сведения о книге, журнале и других печатных материалах. В зависимости от способа группировки карточек каталоги бывают: алфавитный, систематический, предметный. В рационально организованной системе каждый из каталогов раскрывает фонд в определённом аспекте. Каталоги не дублируют друг друга, а дополняют. Все каталоги составляют единое целое. Созданию каталогов предшествует библиографическое описание источника.

Типы каталогов

Алфавитный каталог - библиотечный каталог, в котором карточки располагаются по алфавиту фамилий авторов или названий книг и других документов.

Алфавитный каталог позволяет пользователю узнать, есть ли в библиотеке книга, если известны её автор или название, какие произведения определённого автора имеются в библиотеке, уточнить год издания книги, её объём, издательство, получить сведения о языке и тому подобное.

Для быстрого нахождения книг в алфавитном каталоге используют основные правила поиска: если книга имеет одного автора, то её надо искать по фамилии автора; карточку на книги двух или трёх авторов по фамилии первого автора; книги четырёх и более авторов нужно искать по названию книги. Таким образом находят книги, не имеющие автора; книги под редакцией нужно искать по алфавиту названия книги; законодательные, официально-документальные материалы, а также издания учреждений и организаций стоит искать в алфавитном порядке по наименованию организации, выдавшей их.

Генеральный служебный алфавитный каталог - каталог, в котором библиографические записи расположены в алфавитном порядке, отражают как основные фонды, так и фонды всех подразделений и филиалов библиотеки с максимальной полнотой, предназначен для работников библиотеки. Основная карта этого каталога содержит сведения обо всех документах, о том, что представляет этот документ в системе каталогов

библиотеки, о местонахождении всех экземпляров документа в библиотечном фонде.

Читательский алфавитный каталог - каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке фамилий индивидуальных авторов, наименований коллективных авторов или документов, предоставленный в распоряжение пользователей библиотеки.

Систематический каталог - библиотечный каталог, в котором описания документов располагаются по отраслям знания в соответствии с определённой системой классификации. Материал располагается в логической последовательности от общего к частному. Поэтому поиск литературы в систематическом каталоге является многоступенчатым: сначала нужна отрасль знания, затем конкретный запрос, а потом источник. К систематическому каталогу обращаются для:

- подбора литературы по определённому вопросу, теме, отрасли знания;
- поиска книги, если неизвестны точное заглавие или фамилия автора.

Библиографические описания располагаются в систематическом каталоге в соответствии с принятой системой классификации. Вузовские библиотеки применяют Универсальную десятичную классификацию (УДК) для разделов естественных и технических наук и таблицы библиотечно-библиографической классификации (ББК) для разделов общественных наук. Алфавитно-предметный указатель (АПУ) — вспомогательный аппарат к систематическому каталогу, представляющий перечень предметных рубрик, раскрывающих содержание представленных в систематическом каталоге документов с указанием соответствующих классификационных индексов. АПП сокращает путь поиска литературы в каталоге. Включает в себя предметные рубрики на литературу, имеющуюся в библиотеке. Раскрывает содержание библиотечного фонда. АПП постоянно пополняется. Предметные рубрики составляются одновременно с систематизацией книг. На каждой карточке АПП записывается предметная рубрика и классификационный индекс соответствующего раздела систематического каталога. Карты в АПП расставляют по алфавиту, оформляют каталожными разделителями с боковыми выступами, на которых указывают буквы и слоги.

Предметный каталог - каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке предметных рубрик. Он раскрывает содержание фонда и обеспечивает простой и оперативный поиск по конкретному вопросу, об отдельном предмете и близких предметах. Пользоваться предметным каталогом нужно как энциклопедическим словарём. Например: Материаловедение нужно искать на букву М, автоматизация — А и т. д. Этот каталог служит дополнением к систематическому.

Примерная тематика НИРС по теме

1. Каталогизация электронных информационных ресурсов

2. История библиотечного центра КрасГМУ

Основная литература

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 274 с. - Текст : электронный.
2. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. - Москва : Юрайт, 2021. - 103 с. - Текст : электронный.
3. Кобринский, Б. А. Медицинская информатика : учебник / Б. А. Кобринский, Т. В. Зарубина. - 6-е изд., стер. - М. : Академия, 2016. - 192 с. - (Высш. образование). - ISBN 9785446831371 : 532.40

Дополнительная литература

1. Омельченко, В. П. Медицинская информатика : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - Текст : электронный.
2. Медицинская информатика : учебник / ред. Т. В. Зарубина, Б. А. Кобринский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 464 с. - Текст : электронный.

Электронные ресурсы

1. Основные правила оформления библиографического списка литературы (https://nwapa.spb.ru/sajt_ibo/helpstud/bbz_new.html)

Практическое занятие №4

Тема: Электронные коллекции и библиотеки. Электронные архивы крупнейших мировых научных издательств (поисково-компьютерный тренинг).

Разновидность занятия: комбинированное.

Методы обучения: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, метод проблемного изложения, частично-поисковый, исследовательский.

Значение темы (актуальность изучаемой проблемы): В настоящее время человек получает огромное количество информации из различных информационных ресурсов. В связи с этим важнейшей проблемой становится проблема быстрого и качественного поиска необходимой информации. Изложение основных положений теории информационного поиска, ее стратегии позволит обучающимся легче ориентироваться в информационных источниках и находить нужную информацию.

Формируемые компетенции: ПК-1.2 ,ПК-4.1.

Место проведения и оснащение практического занятия: Компьютерный класс №6 (4-60/1) – видеопроектор, доска магнитно-маркерная, комплект учебной мебели на посадочные места, локальный сетевой сервер, персональные компьютеры, экран.

Структура содержания темы (хронокарта практического занятия)

п/п	Этапы практического занятия	Продолжительность (мин.)	Содержание этапа и оснащенность
1	Организация занятия	5.00	Проверка посещаемости и внешнего вида обучающихся
2	Формулировка темы и целей	20.00	Озвучивание преподавателем темы и ее актуальности, целей занятия
3	Контроль исходного уровня знаний и умений	20.00	Тестирование, индивидуальный устный или письменный опрос, фронтальный опрос
4	Раскрытие учебно-целевых вопросов по теме занятия	20.00	Изложение основных положений темы
5	Самостоятельная работа обучающихся (текущий контроль)	90.00	Выполнение практического задания
6	Итоговый контроль знаний (письменно или устно)	20.00	Тесты по теме, ситуационные задачи
7	Задание на дом (на следующее занятие)	5.00	Учебно-методические разработки следующего занятия и

			методические разработки для внеаудиторной работы по теме
	ВСЕГО	180	

Аннотация (краткое содержание темы):

Электронная библиотека — упорядоченная коллекция разнородных электронных документов (в том числе книг, журналов), снабжённых средствами навигации и поиска. Может быть веб-сайтом, где постепенно накапливаются различные тексты (чаще литературные, но также научные и любые другие, вплоть до компьютерных программ) и медиафайлы, каждый из которых самодостаточен и в любой момент может быть востребован читателем.

История электронных библиотек

Первым проектом по созданию электронной библиотеки стал Проект «Гутенберг» (1971 год). В Рунете первой электронной библиотекой стала библиотека Максима Мошкова.

С ростом числа пользователей компьютеров и интернета всё большее количество людей начинает пользоваться электронными книгами. В то же время число пользователей офлайновых библиотек снижается. Так за период 1997—2002 годы в Университете Айдахо количество посетителей снизилось более чем на 20%, а число пользователей электронных версий за период 1999—2002 увеличилось на 350%. В связи с этим многие библиотеки начали создавать электронные версии хранящихся в их фондах книг.

Форматы выкладываемых произведений

Форматы хранения размещаемых в электронных библиотеках произведений можно разделить на две категории — форматы, предназначенные для чтения текста онлайн и форматы, предназначенные для скачивания на компьютер читателя. Это деление условно: текстовый файл или веб-страницу можно скачать, а для просмотра файлов в ставшем в 2008 году открытым формате PDF, которые раньше в большинстве браузеров можно было просмотреть только с помощью плагина, с 2011 года разрабатывается программа на JavaScript «PDF.js».

Самый популярный формат первой категории — HTML.

Форматы для скачивания — заархивированный TXT; RTF и DOC; Mobipocket .PRC (формат для чтения книг на кпк и телефонах). Также очень популярен формат FictionBook, созданный специально для хранения литературных произведений. Первая электронная библиотека — Проект «Гутенберг» — требует в файлах для скачивания использовать текстовый формат в архивах ZIP для того, чтобы тексты можно было читать практически на любых устройствах, и чтобы они не были потеряны в случае исчезновения программ для обработки используемых форматов.

Материалы, изобилующие математическими формулами и сложными схемами, после сканирования переводить в текстовый формат намного сложнее, поэтому часто их хранят в графическом формате, обычно DjVu и PDF. Тогда как PDF при таком применении представляет собой просто объединенный в один файл набор изображений TIFF, DjVu использует специальный алгоритм, позволяющий получать в несколько раз меньшие файлы даже при сжатии без потерь.

Наоборот, если существует электронный оригинал материала — с редактируемым текстом и векторными изображениями, то PDF будет иметь лучшее качество и меньший объём.

Научно-образовательные электронные библиотеки

Особое место в ряду электронных библиотек занимают библиотеки научно-образовательной тематики, в которых собраны издания, необходимые для осуществления образовательного процесса. Использование электронных изданий в высших учебных заведениях зачастую ведётся на не совсем законных основаниях. Однако, этот нелицеприятный факт свидетельствует об интересе нового поколения к электронной форме представления информации. Мировой опыт показывает, что образовательные и научные электронные ресурсы формируются как правило самими правообладателями или с их согласия. Большинство из них действуют на коммерческой основе. Самыми яркими примерами данного подхода являются крупнейшие издательские дома «Elsevier», «Springer».

В последнее время стали появляться электронные научные библиотеки открытого доступа (open access), одними из первых представителей которых стали arXiv.org и PubMed Central.

В России же образовательные электронные библиотеки озаменовали специальным термином — электронно-библиотечная система, внедрить которую обязали в вузовские библиотеки новые стандарты ФГОС ВПО. Электронно-библиотечную систему ВУЗ может разработать как сам на основе своей электронной библиотеки, так и воспользоваться внешним поставщиком услуг. Вузовская электронная библиотека как основной электронный образовательный ресурс, выполняющий возложенные на него функции по работе с полными текстами, позволит разгрузить АБИС библиотеки и наладить эффективную работу с издательской литературой.

Требования к оформлению списка литературы и библиографических ссылок

Оформление результатов вашей учебной или научной работы (реферат, курсовая работа, дипломная работа, научная статья, доклад, диссертация) является одним из наиболее ответственных и важнейших этапов вашей творческой работы. Одной из задач, на данном этапе, является правильное оформление библиографической части рукописи, которое включает:

- Использование цитат и ссылок;
- Оформление списка литературы;

- Библиографическое описание документов в этом списке.

Библиографический список - составная часть библиографического аппарата, который содержит библиографическое описание использованных источников и помещается в конце научной работы.

Рекомендуются следующие варианты заглавия списка:

- список использованной литературы;
- список использованных источников и литературы;
- библиографический список;
- библиография

Рекомендуется представить единый список литературы к работе в целом. Наиболее удобным является алфавитное расположение материала без разделения на части по видовому признаку (например: книги, статьи). Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему). Затем все библиографические записи в списке последовательно нумеруются. «Список использованной литературы» размещается после текста работы и предшествует приложениям.

При оформлении списка литературы, если это специально не оговорено, оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1

Библиографическая ссылка — совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе. Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах — объектах ссылки.

Библиографические ссылки употребляют:

- при цитировании;
- при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- при необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;
- при анализе в тексте опубликованных работ.

Есть несколько видов библиографических ссылок:

- Внутритекстовые - размещают непосредственно в строке после текста, к которому относятся,
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску),
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

В настоящее время одними из наиболее востребованных являются ссылки на электронные ресурсы. Следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов [Электронный ресурс]. *Электронный адрес* и *дату обращения* к документу в сети Интернет приводят всегда. Дата обращения к документу — это дата, когда человек, составляющий ссылку, данный

документ открывал, и этот документ был доступен (формат: число-месяц-год = чч.мм.гггг).

Примерная тематика НИРС по теме

1. Виртуальная ленточная библиотека
2. Классификация интернет-ресурсов в библиотеках
3. Институциональный репозиторий

Основная литература

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 274 с. - Текст : электронный.
2. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. - Москва : Юрайт, 2021. - 103 с. - Текст : электронный.
3. Кобринский, Б. А. Медицинская информатика : учебник / Б. А. Кобринский, Т. В. Зарубина. - 6-е изд., стер. - М. : Академия, 2016. - 192 с. - (Высш. образование). - ISBN 9785446831371 : 532.40

Дополнительная литература

1. Омельченко, В. П. Медицинская информатика : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - Текст : электронный.
2. Медицинская информатика : учебник / ред. Т. В. Зарубина, Б. А. Кобринский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 464 с. - Текст : электронный.

Электронные ресурсы

1. Основные правила оформления библиографического списка литературы (https://nwapa.spb.ru/sajt_ibo/helpstud/bbz_new.html)