**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

ФИО Дорохова Мария Владимировна

обучающийся на 3 курсе по специальности 33.02.01 Фармация\_

**Критерии оценки квалификационного экзамена**

Критерии оценки выполнения кейс-заданий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка выполнения задания3-0 | ОценкаОК, ПК 2-0 |
| ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию. ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики. | Правильно обосновывает выбор, ведение, хранение документов (рецептов) | 3 | 2 |
| Точно проводит необходимые расчеты в заполняемых документах и проводит их правильную оценку | 2 |
| Правильно объясняет оформление реквизитов документов, (рецептов) | 3 |
| Правильно проводит бухгалтерские расчеты в соответствии с требованиями нормативно-правовой базой | 2 |
| ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.  | Правильно и полно обосновывает действия с позиции нормативных документов | 2 | 2 |
| Правильно определяет последовательность действий фармацевта при выполнении профессиональных задач | 3 |
|  | **Итого** | 15 | 4 |

**Критерии оценки портфолио**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды и наименования проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Формы отчетности | Оценка (2-0) |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрирует позитивное отношение к выбранной профессии, понимает ее личностную и профессиональную значимость, ответственно относится к порученному делу. | Характеристикапо производственной практике | 2 |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Рационально организует свое рабочее место, умеет выделять в выполняемой работе первоочередные задачи, соблюдает профессиональную дисциплину. | Характеристикапо производственной практике | 2 |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Принимает решение при определении принадлежности товаров аптечного ассортимента к основным группам, некачественного товара, фармацевтической экспертизы рецепта, цен на аптечный ассортимент | Характеристикапо производственной практике | 2 |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Устанавливает контакт при общении с людьми, вступает в общение по деловым и личностным мотивам, грамотно выражает свои мысли, управляет собой, способен решать конфликтные ситуации | Характеристикапо производственной практике | 2 |
| ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | Понимает свою ответственность за установленные показатели в работе. | Характеристикапо производственной практике | 2 |
| ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. | Демонстрирует толерантное (уважительное) отношения к представителям социальных, культурных и религиозных общностей. | Характеристикапо производственной практике | 2 |
| ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. | Соблюдает инструкцию по сбору отходов | Характеристикапо производственной практике | 2 |
| ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | Соблюдает правила санитарно-гигиенического режима, охрану труда, техники безопасности и противопожарной безопасности | Характеристикапо производственной практике | 2 |
| ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь. | Консультирует покупателей по выбору и применению средств первой медицинской помощи | Характеристикапо производственной практике | 2 |
| ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента. | Анализирует спрос на товары аптечного ассортимента на основании учета дефектуры | Характеристикапо производственной практике | 2 |
| ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли. | Правильно формирует заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. | Характеристикапо производственной практике | 2 |

Критерии оценки/защиты курсовой работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды и наименования проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Формы отчетности | Оценка (2-0) |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Осуществляет поиск, нахождение и использование в работе информации по различным источникам (библиографические, система «Интернет», электронные справочники лекарственных средств, государственный реестр лекарственных средств) | Оценочная ведомость выполнения курсовой работы | 2 |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Ориентируется в применении программ общего и профессионального назначения, системой Интернет в профессиональной деятельности  | Оценочная ведомость выполнения курсовой работы | 2 |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Эффективно планирует самостоятельную работу, аргументирует и доказывает правильность выполненной работы, дает оценку своим результатам, называет трудности, с которыми столкнулся при решении задачи, и предлагает пути их преодоления | Оценочная ведомость выполнения курсовой работы | 2 |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. | Использует актуальные нормативные документы, имеющие практическую значимость  | Оценочная ведомость выполнения курсовой работы | 2 |
| ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией. | Анализирует деятельность структурных подразделений аптеки  | Оценочная ведомость выполнения курсовой работы | 2 |
| Сумма набранных баллов/ удельный вес | 10 |

Результаты выполнения и защиты курсовой работы

Тема «\_\_Рецептурно-производственный отдел. Порядок отпуска лекарственных препаратов»

Оценка\_\_\_\_4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Итоги экзамена квалификационного по профессиональному модулю**

**Уровень освоенных компетенций:** высокий, средний, пороговый, низкий

 (ненужное зачеркнуть)

**Неосвоенные компетенции:**

**Оценка \_\_\_\_4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата \_\_10\_.\_06\_\_.2020\_\_\_

Подписи экзаменационной комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель:Заведующий аптекой №4 АО «Губернские аптеки», провизор |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Худякова |
| Заместитель председателяРуководитель колледжа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Селютина |
| Члены комиссии:Заведующий отделением «Фармация» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.П.Агафонова |
| Преподаватель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Анишева |
| Преподаватель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Хайдарова |
| Преподаватель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.П.Клобертанц |
| Преподаватель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.П.Березина |