

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Красноярский государственный медицинский  
университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ

Ректор - председатель

приемной комиссии

ФГБОУ ВО КрасГМУ

им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого

Минздрава России

А.В. Протопопов

«24»

мая

2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ  
ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ФГБОУ ВО КРАСГМУ ИМ. ПРОФ. В.Ф. ВОЙНО-  
ЯСЕНЕЦКОГО МИНЗДРАВА РОССИИ**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета

Фармацевтического колледжа

от « 03» апреля 2023 г. № 1

Красноярск  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Положение о проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно – Положение, университет) регламентирует организацию, правила и порядок проведения вступительных испытаний при приеме поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в университет на базе его структурного подразделения – Фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава России, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – колледж).

1.2. Положение входит в структуру организационных документов университета и утверждается приказом ректора университета - председателя приемной комиссии университета.

1.3. Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее соответственно – Порядок приема);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 №1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»

и определяет правила и порядок проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам в соответствии с действующими Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее – Правила приема).

1.4. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, при приеме в университет на обучение по специальности 34.02.01 Сестринское дело проводятся психологические вступительные испытания (далее – вступительные испытания).

При приеме в университет на обучение по специальностям 33.02.01 Фармация и 31.02.03 Лабораторная диагностика вступительные испытания не проводятся.

1.5. При проведении вступительного испытания гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.6. Изменения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются в порядке, установленном п. 1.2. Положения.

1.7. С момента утверждения настоящего Положения ранее действовавшее положение о проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования утрачивает силу.

## 2. Организация вступительных испытаний

2.1. Вступительные испытания проводятся с целью выявления наличия у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по образовательным программам по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

2.2. Порядок организации, правила проведения вступительных испытаний, их форма, система оценки и сроки проведения определяются действующими Правилами приема, настоящим Положением, Положением об экзаменационной комиссии по психологическому тестированию, программой вступительных испытаний и их расписанием.

2.3. Форма психологического вступительного испытания – письменная, в виде тестирования с помощью компьютера (в том числе в варианте с использованием дистанционных технологий). Вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.4. Вступительные испытания проводятся по их расписанию в различные сроки для различных групп поступающих (по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы). Экзаменационные группы формируются по мере подачи поступающими заявлений о приеме в приемную комиссию университета.

2.5. Вступительные испытания проводятся экзаменационной комиссией по психологическому тестированию (далее - экзаменационная комиссия).

2.6. Вступительное испытание поступающий сдает однократно.

Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются руководителем колледжа или заместителем ответственного секретаря приемной комиссии по программам СПО с разрешения председателя приемной комиссии, ответственного секретаря приемной комиссии к сдаче вступительного испытания в другой экзаменационной группе или индивидуально (при наличии такой возможности), в пределах сроков проведения вступительных испытаний в соответствии с расписанием вступительных испытаний (в том числе в резервный день).

2.7. Организацию и контроль проведения вступительных испытаний обеспечивает приемная комиссия.

2.8. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд).

В расписании вступительных испытаний указывается: наименование вступительного испытания, форма проведения вступительного испытания, дата, время и место проведения вступительного испытания. В расписании не указываются фамилии председателя и членов экзаменационной комиссии.

Консультация для поступающих проводится членами экзаменационной комиссии перед вступительным испытанием: по предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного испытания и т.п.

2.9. Материалы вступительных испытаний (стандартизированные методики психодиагностики) и критерии оценивания определяются в соответствии с Правилами приема, программой вступительных испытаний. Программа вступительных испытаний разрабатывается председателем экзаменационной комиссии и утверждается председателем приемной комиссии.

2.10. Программа и материалы вступительных испытаний в печатном варианте передаются на ответственное хранение ответственному секретарю приемной комиссии. Срок их хранения – 1 год, после чего они подлежат уничтожению.

2.11. Для создания тестирующего программного продукта материалы вступительных испытаний передаются работникам Управления по цифровым и

информационным технологиям университета с соблюдением условий конфиденциальности и порядка обеспечения информационной безопасности проведения вступительных испытаний. Материалы вступительных испытаний хранятся в информационном модуле 1 год.

2.12. Процедура и правила проведения вступительных испытаний определяются действующими Правилами приема и настоящим Положением, в том числе техническими требованиями при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, содержащими инструкцию по подготовке оборудования и программного обеспечения (Приложение 1).

2.13. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются действующими Правилами приема.

2.14. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, инструкция о порядке проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (Приложение 2) размещаются на официальном сайте университета и информационном стенде в целях информирования поступающих и других заинтересованных лиц.

2.15. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

### **3. Общие принципы проведения вступительных испытаний**

3.1. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка.

Вступительные испытания могут проводиться в очном и дистанционном формате. В очном формате испытания проводятся в специально подготовленных помещениях (компьютерных классах) при очном присутствии поступающих в классе, в дистанционном формате – с применением дистанционных технологий в режиме взаимодействия членов экзаменационной комиссии и поступающих в реальном времени (онлайн). Формат проведения вступительных испытаний определяется действующими Правилами приема.

Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется с обеспечением мер контроля и идентификации личности поступающих, гарантирующих самостоятельную сдачу вступительных испытаний и соблюдение установленных процедур их проведения.

3.2. Дата и время прохождения вступительного испытания поступающим определяется его экзаменационной группой и расписанием вступительных испытаний.

Для допуска на вступительное испытание поступающий проходит обязательную процедуру идентификации личности с предъявлением паспорта и верификацией экзаменационного листа (Приложение 3<\*>). При проведении вступительных испытаний в дистанционном формате экзаменационной комиссией на каждого поступающего оформляется акт идентификации личности (Приложение 4<\*>). Поступающий, опоздавший на вступительное испытание, допускается до него заместителем ответственного секретаря приемной комиссии по программам СПО. Для сдачи вступительного испытания он включается в другую экзаменационную группу (при ее наличии в день опоздания), в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

3.3. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии или его заместителя не допускается.

При проведении вступительных испытаний в очном формате организационное сопровождение вступительных испытаний осуществляется сотрудниками технического секретариата приемной комиссии, назначаемыми заместителем ответственного секретаря приемной комиссии по программам СПО.

Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.4. Перед началом вступительного испытания проводится консультация. Она включает инструктаж поступающего о порядке и правилах проведения, продолжительности вступительного испытания и пробное тестирование, обучающее принципам работы в компьютерной среде тестирования.

После инструктажа и пробного (обучающего) тестирования поступающие входят в компьютерную среду тестирования и приступают к процедуре психологического тестирования на своем рабочем месте.

Поступающий должен ответить на тестовые задания. Длительность процедуры тестирования составляет 1 академический час (45 мин.) без перерыва. Для сведения поступающего отсчет времени тестирования ведется автоматически при помощи компьютера, отображается на экране монитора.

3.5. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения испытаний допускаются только в части формулировки вопроса в тестовых заданиях.

3.6. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается:

- использование любых источников информации, не предусмотренных процедурой проведения вступительного испытания (книг, учебных пособий, справочников, конспектов, заметок и записей на бумажных и электронных носителях, а также иных источников, интернет - ресурсов и т.п);
- использование средств связи, наушников;
- использование дополнительных средств вычислительной техники и связи, кроме используемых для подключения к системе видеоконференций при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий;
- присутствие в помещении, которое используется для проведения вступительного испытания, посторонних лиц;
- подмена поступающего;
- предоставление доступа к тестированию сторонним лицам;
- отключение веб-камеры и микрофона (при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий);
- любая коммуникация поступающего с другими экзаменуемыми;
- покидать свое рабочее место, перемещаться внутри помещения, где находится рабочее место;
- записывание, копирование и фотографирование каким бы то ни было способом материалов и содержимого вступительного испытания, его видеотрансляции, чатов и пр., а также передача указанной информации третьим лицам;
- использование звуковых, визуальных либо других подсказок.

Во время вступительного испытания с применением дистанционных технологий поступающий дополнительно обязан соблюдать следующие правила:

- веб-камера должна быть установлена строго перед лицом, не допускается установка камеры сбоку;
- голова должна полностью помещаться в кадр, не допускается частичный или полный уход из поля видимости камеры;
- лицо должно находиться в центре области обзора веб-камеры и занимать не менее 10% захватываемого камерой пространства на протяжении всего сеанса;
- лицо должно быть освещено равномерно, источник освещения не должен быть направлен в камеру или освещать только одну половину лица;
- волосы, одежда, руки или что-либо другое не должно закрывать область лица;

---

<\*> здесь и далее, формы документов устанавливаются университетом, могут быть внесены изменения по решению приемной комиссии

- не разрешается надевать солнцезащитные очки, можно использовать очки только с прозрачными линзами;
- на фоне не должно быть голосов или шума, вступительное испытание должно проходить в тишине;
- прохождение вступительного испытания должно осуществляться в браузере, окно которого должно быть развернуто на весь экран, нельзя переключаться на другие приложения (включая другие браузеры) или сворачивать браузер, нельзя открывать сторонние вкладки (страницы);
- на компьютере должны быть отключены все программы, использующие веб-камеру, кроме браузера.

При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил проведения вступительных испытаний, установленных Правилами приема, настоящим Положением, экзаменатор имеет право прекратить проведение вступительного испытания с проставлением итогового балла тестирования ноль баллов, независимо от объема выполненного задания и с составлением соответствующего акта (Приложение 5).

При выявлении нарушения правил проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий после его проведения уполномоченные должностные лица Университета (члены приемной, экзаменационной комиссий) составляют акт о нарушении (Приложение 5).

При проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий электронные копии указанных актов направляются поступающему.

Поступающий, в отношении которого составлен акт о прекращении вступительного испытания, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины. Результат работы поступающего, в отношении которого составлен акт о нарушении, аннулируется. В названных выше случаях за вступительное испытание выставляется оценка в формулировке «не зачтено».

К повторной сдаче вступительного испытания поступающие, указанные в настоящем пункте Порядка, не допускаются.

3.7. По окончании процедуры тестирования каждого поступающего его результаты автоматически обрабатываются в компьютерной среде тестирования в соответствии с ключом каждого теста, определяются первичные баллы, которые затем переводятся в тестовые. Далее результаты тестирования интерпретируются экзаменатором: объединяются в одно значение, оцениваются по зачетной системе в соответствии с критериями оценки вступительных испытаний, установленными Правилами приема. Результаты оформляются в виде бланка индивидуального результата тестирования (Приложение 6<\*>).

3.8. Оценка за вступительное испытание заносится в индивидуальный результат тестирования, экзаменационную ведомость (Приложение 7<\*>), экзаменационный лист поступающего.

Экзаменационная ведомость после ее оформления подписывается заместителем ответственного секретаря приемной комиссии по СПО. Экзаменационные ведомости хранятся 1 год, после чего подлежат уничтожению.

3.9. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте университета и на информационном стенде не позднее третьего рабочего дня после его проведения <1>.

Результаты вступительных испытаний объявляются в форме единого списка (списков) по экзаменационным группам и датам, включающего информацию о всех поступающих, проходящих данное вступительное испытание.

---

<1> отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями

3.10. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие на вступительных испытаниях оценку «не зачтено», а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к вступительному испытанию повторно не допускаются и не могут быть включены в список рекомендованных к зачислению на специальность 34.02.01 Сестринское дело.

Повторная сдача вступительного испытания, в том числе для улучшения оценки, не допускается.

По окончании установленных сроков проведения вступительных испытаний они не проводятся.

3.11. Индивидуальные результаты тестирования поступающих, не принятых в университет, хранятся в их личных делах.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Все прочие вопросы, связанные со вступительными испытаниями, решаются приемной комиссией, экзаменационной комиссией в соответствии с законодательством РФ, Правилами приема, настоящим Положением, локальными актами университета.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

## Приложение 1

к Положению о проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»

### **Технические требования при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий**

#### **1. Общие положения**

1.1. Технические требования дополняют порядок и правила проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий, установленный действующими Правилами приема на обучение по образовательным программам СПО, содержат инструкцию по подготовке поступающим оборудования и программного обеспечения для прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

1.2. Техническое сопровождение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется ответственным(ми) лицом(-ами), назначенным(-и) из числа работников университета приказами ректора.

#### **2. Подготовка и проведение**

2.1. Для прохождения вступительного испытания поступающий регистрируется в модуле "Личный кабинет Абитуриента" на сайте университета (<http://krasgmu.ru>) и создает свой Личный кабинет (далее - ЛК). На электронную почту поступающего высылается письмо, содержащее уникальный логин и пароль для входа в ЛК.

2.2. Перед прохождением вступительного испытания поступающий должен ознакомиться с порядком проведения вступительных испытаний (включая технические требования), установленным действующими Правилами Приема и Положением о проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого». Поступающий самостоятельно обеспечивает выполнение требований к рабочему месту для участия во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий.

2.3. Через ЛК поступающий подтверждает ознакомление с техническими требованиями к рабочему месту, изложенными в гл. 3 настоящих технических требований. Далее приемная комиссия размещает интерактивные ссылки для доступа к консультации и вступительному испытанию в ЛК поступающего.

2.4. В день проведения вступительного испытания поступающий занимает подготовленное рабочее место и за 30 минут до начала авторизуется на платформе проведения вебинаров и видеоконференций [pruffme.com](http://pruffme.com), с обязательным указанием фамилии, имени и отчества. Далее он ожидает очереди в зале видеоконференции для установления видеосвязи с членами экзаменационной комиссии.

2.5. После установления видеосвязи в обязательном порядке проводится идентификация личности поступающего по фотографии в документе, удостоверяющем личность (паспорте).

Поступающий, глядя прямо в веб-камеру, четко и громко называет свои ФИО и демонстрирует в веб-камеру страницу паспорта с фотографией для визуального



сравнения.

Если идентифицировать поступающего невозможно, то поступающий не допускается до прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

2.6. Экзаменатор проверяет состояние рабочего места поступающего: фиксирует полный обзор рабочего места и убеждается в отсутствии посторонних предметов, людей, информационно-справочных материалов и др.

В течение всего времени проведения вступительного испытания осуществляется постоянная видеофиксация поступающего, запись демонстрации экрана. Видеозаписи проведения вступительных испытаний хранятся на сервере университета в течение 3 месяцев от момента проведения последнего вступительного испытания в текущем году приема.

2.7. Проведение вступительных испытаний в дистанционном формате осуществляется исключительно в режиме взаимодействия членов экзаменационной комиссии и поступающих в реальном времени (онлайн).

2.8. В случае прерывания трансляции с веб-камеры или иных технических проблем по независящим от поступающего или университета причинам, которые привели к невозможности проведения вступительного испытания или контроля за его проведением, вступительное испытание по личному заявлению поступающего проводится в резервный день. К заявлению прилагается документ, подтверждающий факт наступления вышеуказанных причин. Решение о допуске к вступительным испытаниям в резервный день принимается председателем приемной комиссии или ответственным секретарем приемной комиссии.

### **3. Требования к рабочему месту поступающего**

3.1. Поступающий готовится к использованию средств видеоконференций до начала вступительного испытания в соответствии с видом предполагаемого к использованию средства связи. Необходимо убедиться, что используемое устройство (стационарный компьютер, ноутбук) исправно, при этом камера, микрофон, колонки/динамики, гарнитура функционируют при использовании выбранного средства связи.

3.2. Экзаменатор имеет право попросить поступающего дополнительно продемонстрировать с помощью используемых средств связи обстановку в месте расположения поступающего при проведении вступительного испытания.

3.3. В момент начала вступительного испытания поступающий включают используемое устройство и подключается к сервису видеоконференцсвязи. В процессе проведения вступительного испытания используемое поступающим устройство должно оставаться включенным.

3.4. При проведении вступительного испытания поступающему рекомендуется обеспечить следующие технические характеристики средств связи:

- 1) использование стационарного компьютера или ноутбука с характеристиками, удовлетворяющими следующим параметрам:
  - двухъядерный процессор (2 ГГц или выше);
  - 2 ГБ оперативной памяти (ОЗУ) или выше;
  - видеокарта от 32 Мб видеопамяти;
  - встроенные или выносные динамики, микрофон или гарнитура;
  - веб-камера от 2 Мпикс.;
- 2) сеть - скорость соединения Интернет от 2 Мбит/с.;
- 3) браузер: Internet Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera;
- 4) программное обеспечение: установленное и настроенное для демонстрации экрана программное обеспечение видеоконференций [pruffme.com](http://pruffme.com).

## Приложение 2

к Положению о проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»

### **Инструкция о порядке проведения вступительного испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

1. Общий порядок и правила проведения вступительных испытаний, особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются действующими Правилами приема, а также Положением о проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в университет.

2. Форма и вид вступительного испытания определяются действующими Правилами приема.

3. Для помощи поступающему на вступительных испытаниях разрешается присутствие ассистента из числа привлеченных им лиц, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды с учетом их индивидуальных особенностей могут во время прохождения вступительного испытания пользоваться техническими средствами, специальными программами и оборудованием, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и ассистентам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7. Перед началом вступительного испытания проводится консультация. Она включает инструктаж поступающего о порядке проведения, продолжительности вступительного испытания и пробное тестирование, обучающее принципам работы в компьютерной среде тестирования.

После инструктажа и пробного (обучающего) тестирования поступающие входят в компьютерную среду тестирования и приступают к процедуре психологического тестирования на своем рабочем месте.

Поступающий должен ответить на тестовые задания. Ориентировочная длительность процедуры тестирования для каждого поступающего составляет до 1 академического часа (45 мин.) без перерыва.

По заявлению поступающего с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью продолжительность вступительного испытания может быть увеличена, но не более чем на 1 академический час (45 мин).

8. В течение вступительного испытания поступающий в случае необходимости, с разрешения членов экзаменационной комиссии может покинуть свое рабочее место для удовлетворения особых потребностей (исходя из его индивидуальных особенностей).

Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения испытаний допускаются только в части формулировки вопроса в тестовых заданиях.

9. При нарушении поступающим во время проведения вступительных

испытаний правил проведения вступительных испытаний, установленных Правилами приема, настоящим Положением, экзаменатор имеет право прекратить проведение вступительного испытания с проставлением итогового балла тестирования ноль баллов, независимо от объема выполненного задания и с составлением соответствующего акта (Приложение 5).

При выявлении нарушения правил проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий после его проведения уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении (Приложение 5).

При проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий электронные копии указанных актов направляются поступающему.

Поступающий, в отношении которого составлен акт о прекращении вступительного испытания, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины. Результат работы поступающего, в отношении которого составлен акт о нарушении, аннулируется. В названных выше случаях за вступительное испытание выставляется оценка в формулировке «не зачтено».

К повторной сдаче вступительного испытания поступающие, указанные в настоящем пункте Порядка, не допускаются.

10. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие на вступительных испытаниях оценку «не зачтено», а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к вступительному испытанию повторно не допускаются и не могут быть включены в список рекомендованных к зачислению на специальность 34.02.01 Сестринское дело.

11. Повторная сдача вступительного испытания, в том числе для улучшения оценки, не допускается.

По окончании установленных сроков вступительные испытания не проводятся.

Приложение 3  
к Положению о проведении вступительных  
испытаний при приеме на обучение по  
образовательным программам среднего  
профессионального образования в федеральное  
государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Красноярский  
государственный медицинский университет имени  
профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»

(лицевая сторона экзаменационного листа)

ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого  
Минздрава России

Фармацевтический колледж

Очная форма обучения

Экзаменационный лист № \_\_\_\_\_  
(№ личного дела по регистрационному журналу)

Специальность \_\_ 34.02.01 \_Сестринское дело \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Фото  
и печать

\_\_\_\_\_ \* (подпись поступающего)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Зам. ответственного секретаря  
приемной комиссии по СПО \_\_\_\_\_  
(подпись)

\* - может отсутствовать при подаче документов через операторов почтовой  
связи общего пользования или через ЛК

(оборотная сторона экзаменационного листа)

Оценки, полученные на вступительных испытаниях

№ п/п	Наименование вступительного испытания	Форма проведения вступительного испытания	В виде	Дата проведения вступительного испытания (число, месяц, год)	Оценка по зачетной системе	Подписи экзаменаторов
1	психологическое испытание	письменная	тестирования на компьютере			

Зам. ответственного секретаря приемной комиссии по программам СПО:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Печать

Приложение 4  
к Положению о проведении вступительных  
испытаний при приеме на обучение по  
образовательным программам среднего  
профессионального образования в федеральное  
государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Красноярский  
государственный медицинский университет имени  
профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»

ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России  
Фармацевтический колледж

Акт об идентификации личности поступающего при проведении вступительных  
испытаний с использованием дистанционных технологий

Сведения о поступающем: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(паспорт, серия, номер, кем и когда выдан)

Психологическое вступительное испытание:  
дата \_\_\_\_\_, экзаменационная группа: \_\_\_\_\_

Компьютерный тест: психологическое тестирование

Сведения о сотруднике, проводившем идентификацию личности поступающего:

\_\_\_\_\_, председатель экзаменационной комиссии по  
(фамилия, имя, отчество, должность)

психологическому тестированию

Назначен приказом: № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Личность поступающего подтверждаю: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата составления: \_\_\_\_\_

Приложение 5

к Положению о проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»

ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России  
Фармацевтический колледж

АКТ  
о прекращении/нарушении правил вступительного испытания  
за нарушение порядка (правил) проведения вступительного испытания

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(место составления акта) (дата составления акта)  
\_\_\_\_\_ (время составления акта)  
\_\_\_\_\_ (№ аудитории) \_\_\_\_\_ (наименование испытания)

В соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России и Положением о проведении вступительных испытаний на образовательные программы среднего профессионального образования составлен акт о том, что « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ ч. мин. было прекращено психологическое вступительное испытание/выявлено нарушение правил проведения вступительного испытания, в связи с чем аннулированы результаты психологического вступительного испытания (нужное подчеркнуть) поступающего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество поступающего)

Мы, нижеподписавшиеся,  
председатель экзаменационной комиссии по психологическому тестированию, назначенный приказом ректора от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

член экзаменационной комиссии по психологическому тестированию, назначенный приказом ректора от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Составили настоящий акт в том, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество поступающего)

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность поступающего)  
во время проведения вступительного испытания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать нарушение порядка (правил) проведения вступительного испытания и действие поступающего)

С актом об прекращении/нарушении правил проведения вступительного испытания (нужное подчеркнуть) вступительного испытания ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, нарушившего порядок (правила) проведения вступительного испытания)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Подписи лиц, составивших акт:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

*(подпись)*

*(фамилия, имя, отчество)*

---

*(подпись)*

*(фамилия, имя, отчество)*



Приложение 6  
к Положению о проведении вступительных  
испытаний при приеме на обучение по  
образовательным программам среднего  
профессионального образования в федеральное  
государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Красноярский  
государственный медицинский университет имени  
профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»

ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России  
Фармацевтический колледж

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ТЕСТИРОВАНИЯ

(ФИО поступающего)

Дата психологического вступительного испытания: \_\_\_\_\_ xx.xx.xxxx \_\_\_\_\_

Наименование компьютерного теста: психологическое тестирование

Результат компьютерного психологического тестирования:

Психологический тест из батареи тестов	Тестовый балл (из первичного балла по ключу теста)
Тест 1	x
Тест 2	x
Тест 3	x

Итоговый балл тестирования: \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ (xxxx) \_\_\_\_\_  
(цифрой, прописью)

Оценка за вступительное испытание по зачетной системе: \_\_\_\_\_  
(прописью)

Начало / окончание тестирования: xx:xx / xx:xx

Член (ы) экзаменационной комиссии по психологическому тестированию:

Председатель  
экзаменационной  
комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Экзаменатор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Администратор  
компьютерного класса \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 7  
к Положению о проведении вступительных  
испытаний при приеме на обучение по  
образовательным программам среднего  
профессионального образования в федеральное  
государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Красноярский  
государственный медицинский университет имени  
профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»

ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России  
Фармацевтический колледж

Экзаменационная ведомость № \_\_\_\_\_  
Психологического вступительного испытания

Компьютерный тест: психологическое тестирование

дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
Член (ы) экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего	Номер экзаменационного листа	Итоговый балл тестирования	Оценка за вступительное испытание по зачетной системе

Всего в списке: х  
Из них протестировано: х  
Неявка: х

Член (ы) экзаменационной комиссии по психологическому тестированию :

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
экзаменационной (подпись) (фамилия, имя, отчество)  
комиссии

Экзаменатор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Администратор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
компьютерного класса (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии по программам СПО  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)