

ПРОТОКОЛ
заседания Ученого Совета МПФФ

18.04.2017

№ 2

Председатель	– декан факультета, В.В. Богданов
Ученый секретарь Совета	– Е.А. Авдеева
Присутствовали	– 32 из 34 членов Совета (явочный лист прилагается)
Приглашенные	Представитель отделения Газпромбанка, руководитель ДО № 034/1008 Карманова Светлана Викторовна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение и утверждение плана работы Ученого Совета медико-психолого-фармацевтического факультета на 2017 год – декан МПФФ В.В. Богданов
2. О ликвидации академических задолженностей по итогам зимней зачетно-экзаменационной сессии студентами факультета. Анализ результатов текущего контроля успеваемости студентов – главные специалисты деканата Ю.В. Селиванова, Т. В Решетова.
3. Изучение опыта профориентационной работы фармацевтического факультета в 2015–2016 учебном году – декан МПФФ В.В. Богданов
4. Разное.

1. СЛУШАЛИ:

В.В. Богданова, декана медико-психолого-фармацевтического факультета.

Проект плана был размещен на сайте факультета для ознакомления всеми членами Ученого Совета и работниками факультета.

План охватывает восемь рабочих месяцев с момента создания Ученого Совета факультета до конца календарного года. В декабре 2017 года будет представлен проект плана работы Ученого Совета медико-психолого-

фармацевтического факультета на 2018 год.

В план работы Ученого Совета внесены все основные циклические и текущие вопросы, требующие ознакомления и обсуждения всеми членами Ученого Совета для принятия управленческих решений по тактическим и стратегическим вопросам функционирования и развития факультета.

ВЫСТУПИЛИ:

К.А. Виноградов заведующий кафедрой медицинской кибернетики, д-р мед. наук. – внес ряд предложений:

1) Рассматривать вопросы прохождения практик студентами факультета один раз в год. Предложение обосновал тем, что по отдельным специальностям, например, по специальности «Медицинская кибернетика» студенты проходят практику только один раз в учебном году.

2) Планирование научной деятельности и результаты научной работы рассматривать в рамках работы кафедры, а не специальности.

И.О. Логинова, заведующая кафедрой клинической психологии и психотерапии с курсом ПО, руководитель программы 37.05.01 – «Клиническая психология», д-р психол. наук – поддержала предложения К.А. Виноградова. Она предложила вопросы планирования и подготовки баз практик на следующий учебный год, а так же анализ результатов прохождения практик студентами факультета рассматривать один раз по итогам учебного года на заключительном заседании Ученого Совета факультета в июне месяце текущего года.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Принять план работы Ученого Совета факультета с поправками

1.2. Е.А. Авдеевой в срок до 15.05.2017 года подготовить чистовой вариант плана работы Ученого Совета факультета для утверждения.

Решение с дополнениями принято открытым голосованием «единогласно».

2. СЛУШАЛИ:

В.Ю. Селиванову, главного специалиста факультета – доложила о результатах текущей успеваемости студентов МПФФ на 17.04.2017 года по направлению «Фармация», «Клиническая психология», «Медицинская кибернетика» (текст доклада прилагается)

Т.Ю. Решетову, главного специалиста факультета – сообщила о студентах – задолжниках по оплате за обучение, по сведениям деканата факультета на 17.04.2017 год (текст доклада прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

И.О. Логинова, заведующая кафедрой клинической психологии и психотерапии с курсом ПО, руководитель программы 37.05.01 – «Клиническая психология» – сообщила, что на кафедрах имеется график отработки пропущенных студентами занятий, преподаватели готовы работать со студентами по ликвидации академической задолженности. Однако, студенты не приходят на отработку пропущенных занятий в отведённые часы. Таким образом, главная причина не в том, что студенты не смогут освоить соответствующий материал занятия, а в том, что они не приходят на отработку. Возможно следует использовать систему оповещения студентов-задолжников через главных специалистов деканата.

В.В. Богданов, декан факультета, канд. фармацевт. наук – напомнил, что в соответствии с приказом от 23.03.2017 г. № 163 осн «О расширении полномочий заведующих кафедр, реализующие основные образовательные программы «Фармация», «Медицинская кибернетика», «Клиническая психология» изменились полномочия заведующего кафедрой и предложил использовать систему работы со студентами, имеющими академическую задолженность по результатам сессии, которая включает ряд мероприятий:

1) Доведение информации о студентах-задолжниках на кафедры факультета. Ответственные – главные специалисты факультета.

2) Организация заведующими кафедрами встреч со студентами-задолжниками, выяснение причин академической задолженности и составление графика ликвидации академической задолженности. (Ответственные – зав. кафедрами.)

3) Приглашение студентов-задолжников на заседание кафедры. Включение в повестку заседаний кафедры вопроса о состоянии дел по ликвидации академической задолженности студентами.

4) Информирование главных специалистов деканата о ситуации по ликвидации академической задолженности студентами. (Ответственные – зав. кафедрами)

По поводу отчисления студентов, имеющих финансовую задолженность за обучение В.В. Богданов предложил создать комиссию по работе с данной группой студентов.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. В срок до __.05.2017 подготовить списки студентов, имеющих академическую задолженность и передать на кафедры факультета для работы. (Ответственные – гл. специалисты деканата)

2.2. Создать на факультете комиссию по работе со студентами, имеющими финансовую задолженность, включающую декана факультета, руководителей программ «Фармация», «Клиническая психология», «Медицинская кибернетика»; главных специалистов деканата. (Ответственный – декан факультета В.В. Богданов)

Решение принято открытым голосованием «единогласно»

3. СЛУШАЛИ:

В.В. Богданова, декана медико-психолого-фармацевтического факультета – рассказал о положительном опыте организации профориентационной работе на Фармацевтическом факультете в 2015-2016 учебном году. (Текст доклада прилагается)

Профориентационная работа на фармацевтическом факультете была построена с учетом проведенной диагностики студентов 1-ого курса и их родителей. По результатам диагностики был построен «Психологический профиль студента» фармацевтического факультета, выявлены основные факторы, влияющие на выбор абитуриентов.

С учетом результатов диагностики была подготовлена рекламная продукция, определен план проведения профориентационных мероприятий.

Данный опыт может быть использован при планировании и организации профориентационной работы по всем специальностям вновь созданного факультета.

ВЫСТУПИЛИ:

К.Г. Ноздрачев, руководитель ООП по специальности «Фармация» - подтвердил эффективность проведенных мероприятий и внес предложение по технологии подготовки анкеты для опроса абитуриентов. Также указал на то, что приводимые на факультете мероприятия выходят за рамки профориентационной работы и являются маркетинговыми мероприятиями по привлечению студентов в вуз.

К.А. Виноградов заведующий кафедрой медицинской кибернетики, д-р мед. наук. – озвучил одну из проблем нового набора – снижение платежеспособности населения. Предложил включить в целевую аудиторию при подготовке рекламной продукции не только абитуриентов и их родителей, но и потенциальных работодателей. Заключение тройственного договора (работодатель – студент - вуз) позволит повысить ответственность студентов за обучение, а также привлечь наиболее ориентированных на профессию абитуриентов.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Изучить предложенный положительный опыт проведения маркетинговых мероприятий по привлечению студентов на всех структурных подразделениях факультета (Ответственные – руководители программ)

3.2. В срок до 30.05.2017 сформировать рабочую группу по планированию маркетинговых мероприятий по новому набору на медико-психолого-фармацевтическом факультете (Ответственный В.В. Богданов, декан факультета)

Решение принято открытым голосованием «единогласно».

4. СЛУШАЛИ:

Приглашенного специалиста, руководителя ДО № 034/1008 Карманову Светлану Викторовну, представителя Газпромбанка – ознакомила членов Ученого совета факультета с новыми предложениями Газпромбанка: «Потребительский кредит», «Бесплатное обслуживание в рамках зарплатного проекта» и «Ипотечное кредитование».

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1.

Принять информацию к сведению

Председатель Ученого
совета

Секретарь Ученого
Совета



В.В. Богданов

Е.А. Авдеева