

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Институт последипломного образования

Кафедра управления и экономики фармации с курсом ПО

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

для специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации

очная форма обучения

срок освоения ОПОП ВО - 2 года

2018 год

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Институт последипломного образования


УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.м.н., профессор
С.Ю. Числиха
«25» июня 2018 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

для специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации

квалификация: провизор-менеджер

Очная форма обучения

Срок освоения ОПОП ВО - 2 года

Блок 3 Государственная (итоговая) аттестация

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена - 108 час., 3 ЗЕ.

Включает в себя:

Самостоятельная работа - 104 часа

Предэкзаменационная консультация - 1 час

Контактная работа - 3 часа


2018 год

При разработке программы государственной итоговой аттестации в основу положены:


1. Приказа Минобрнауки России от 27 августа 2014 № 1143 «Об утверждении федерального государственного стандарта высшего образования по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (Очное, Ординатура, 2,00) (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

2. Стандарта организации «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшего образования в ординатуре СТО 7.5.09-16»


Программа государственной итоговой аттестации одобрена на заседании кафедры (протокол № 11 от 1 июня 2018 г.).

Заведующий кафедрой управления и экономики фармации с курсом ПО  д.м.н. Ноздрачев К. Г.


Согласовано:

декан института последипломного образования  к.м.н., доцент Юрьева Е. А.

21 июня 2018 г.

Председатель методической комиссии ИПО  к.м.н. Кустова Т. В.

Программа заслушана и утверждена на заседании ЦКМС (протокол № 6 от 25 июня 2018 г.)

Председатель ЦКМС  д.м.н., профессор Никулина С. Ю.

Авторы:

-Заведующий кафедрой Управления и экономики фармации с курсом ПО Ноздрачев К.Г.;

-доцент кафедры Управления и экономики фармации с курсом ПО Богданов В.В.;

-доцент кафедры Управления и экономики фармации с курсом ПО Бочанова Е.Н.;

-старший преподаватель кафедры Управления и экономики фармации с курсом ПО Журавлев Д.А.;

-старший преподаватель кафедры Управления и экономики фармации с курсом ПО Лунева Л.А.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 11.08.02 Управление и экономика фармации осуществляется посредством проведения государственного экзамена.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации регламентируется следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 271-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 121-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.01.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2011г. №1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказ Минздрава России от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;
- Приказ Минздрава России от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 21.07.2010 года № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Устав Университета и иные локальные нормативные акты, относящиеся к обеспечивающим функционирование СМК в отношении обучающихся ИПО.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для проведения ГИА в организации создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий локальными нормативными актами.

Комиссии создаются в организации по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 11 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством здравоохранения Российской Федерации по представлению Университета.

Организация утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, и соответствующих следующим требованиям (одно из условий):

- наличие ученой степени доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности,
- работа в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель организации (лицо, уполномоченное руководителем организации, - на основании распорядительного акта организации).

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации и (или) научными работниками данной организации, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников данной организации, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

На период проведения ГИА для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается организацией распорядительным документом в соответствии с календарным графиком и учебным планом соответствующего года начала подготовки.

Расписание всех этапов экзаменов составляется Отделом ординатуры и развития профессиональной карьеры ИПО (далее – ООиРПК) при согласовании с профильными кафедрами и кафедрой-центром симуляционной медицины ИПО, утверждается деканом ИПО и размещается на сайте Университета.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, а также своевременно представившие отчетные материалы в ООиРПК (в срок не позднее двух недель до даты начала ГИА).

Решение о допуске к ГИА принимается на кафедральном заседании по результатам предварительного отчета обучающихся о выполнении плана подготовки с заполнением аттестационного листа ординатора.

Поименный список обучающихся, допущенных к прохождению ГИА, утверждается приказом ректора Университета в срок до начала ГИА.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи

Программа ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Для подготовки к сдаче государственного экзамена ординаторам предоставляется возможность ознакомиться с вопросами аттестационного испытания на сайте Университета. Кафедры обязаны организовать предэкзаменационные консультации преподавателей по программе ГИА согласно графику, утвержденному на кафедральном заседании.

Обучающимся предоставляется возможность пройти пробное тестирование на сайте дистанционного обучения Университета.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственный экзамен по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте выше и не прошедшие ГИА в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки неудовлетворительно), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Государственная итоговая аттестация обучающихся по результатам освоения программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации выявляет теоретическую и практическую подготовку врача-специалиста в соответствии с требованиями ФГОС ВО и действующими локальными нормативными актами Университета.

Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в виде государственного экзамена.

1. Цели и задачи государственного экзамена ординаторов-выпускников

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.

Задачи ГИА:

1. Приобретение профессиональных знаний и умений;
2. Формирование у обучаемого клинического мышления;
3. Овладение практическими навыками и компетенциями.

2. Место в структуре основной профессиональной образовательной программы

Государственная итоговая аттестация ординаторов по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации относится к блоку 3 базовой части основной образовательной программы высшего образования — программы подготовки кадров высшей квалификации и завершается присвоением квалификации. Имеет трудоемкость 3 ЗЕТ (108 часов).

Программа ГИА разрабатывается на выпускающей кафедре.

3. Формы проведения

Государственная итоговая аттестация обучающихся в университете по программам ординатуры проводится в форме государственного экзамена. Государственные аттестационные испытания проходят в три этапа:

- тестовый контроль;
- оценка уровня освоения практических навыков;
- собеседование;

4. Программа государственного экзамена

Первый этап - тестовый этап ГИА проводится на машинной основе с использованием электронных ресурсов сайта дистанционного обучения КрасГМУ. Экзаменуемый получает вариант из 100 тестовых вопросов закрытого типа по всем разделам основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации. На сайте дистанционного образования проводится регистрация количества правильных и неправильных ответов и оценивается результат тестового этапа ГИА. Этап считается пройденным в случае получения не менее 70% правильных ответов.

Содержательные формулировки заданий приведены в Банке тестовых заданий к ГИА по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.

Второй этап - оценка практических навыков проводится на клинических базах университета и на базе кафедры-центра симуляционной медицины ИПО. При этом определяется степень владения мануальными навыками, уровень клинического мышления и умения принимать решение в

различных ситуациях. При оценивании практических навыков учитываются итоги текущей успеваемости, личное стремление клинического ординатора к самосовершенствованию профессиональных знаний и самостоятельное углубленное изучение разделов специальности.

Содержательные формулировки задания приведены в Перечне практических навыков, заявленных в ОПОП ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации

Третий этап - собеседование проводится по экзаменационным билетам, содержащим ситуационные профессиональные задачи. Экзаменационные материалы формируются из содержания основных разделов циклов и дисциплин и состоят из трех вопросов. Содержательные формулировки экзаменационных заданий на ГИА приведены Банке экзаменационных билетов для III этапа ГИА по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.

5. Структура и содержание

В Государственную итоговую аттестацию входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации основной образовательной программы, результаты освоения которой имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

6. Критерии оценки

I этап ГИА оценивается по 2-балльной системе: зачтено, незачтено. Результат «зачтено» интерпретируется следующим образом: 70-79% правильных ответов - удовлетворительно, 80-89% правильных ответов - хорошо, 90-100% правильных ответов - отлично. II и III этапы ГИА оцениваются по 4-балльной системе: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Критерии оценок результатов собеседования по специальности:

Отлично выставляется ординатору за осознанные, глубокие и полные ответы на все вопросы билета (теоретического и практического характера). Данная оценка выставляется обучающимся, показавшим отличное владение данными основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой специальности, учитывается добросовестное отношение к учебе за время обучения в ординатуре, участие в научной работе кафедры. Хорошо выставляется ординатору за хорошее усвоение материала, достаточно полные ответы на все вопросы билета, самостоятельное решение задач, достаточное усвоение основной литературы, рекомендованной в разделах программы по специальности. Однако в усвоении материала и изложении имеются недостатки, не носящие принципиального характера. Удовлетворительно выставляется ординатору за частично правильные или недостаточно полные ответы на вопросы билета, свидетельствующие о недоработках обучающегося, за формальные ответы, свидетельствующие о неполном понимании вопроса, обнаруживший знания материала в минимально достаточном объеме, необходимом для работы по специальности, усвоивший основную литературу, рекомендуемую программой по определенным разделам специальности. Неудовлетворительно выставляется ординатору за бессодержательные ответы на вопросы билета, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в предусмотренных программой заданиях, продемонстрировавшему неумение применять знания практически.

Результаты всех этапов ГИА ординаторов фиксируются в ведомости, в зачетной книжке ординатора и вносятся в протокол по установленной форме.

Решение об успешной аттестации и соответствии уровня подготовки специалиста принимается комиссионно простым большинством голосов членов комиссии с выведением среднего балла ГИА.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА представлено на сайте дистанционного обучения и на сайтах выпускающих кафедр.

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

1. Ввоз и вывоз лекарственных средств в РФ. Фальсифицированные лекарственные средства. Лица, имеющие право ввозить лекарственные средства в РФ. Ввоз лекарственных препаратов в Российскую Федерацию для личного использования и иных некоммерческих целей.

2. Основания для уничтожения лекарственных средств. Фармаконадзор и изъятие лекарственных средств. Порядок уничтожения лекарственных средств. Недоброкачественные лекарственные средства и фальсифицированные лекарственные средства, находящиеся под таможенным режимом уничтожения.

3. Правовые основы государственной регистрации лекарственных средств в Российской Федерации. Лекарственные препараты, подлежащие и не подлежащие государственной регистрации в РФ. Этапы регистрации лекарственных препаратов, сроки.

4. Основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения. Основные принципы государственной политики в сфере лекарственного обеспечения. Стратегия лекарственного обеспечения населения Российской Федерации.

5. Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами. Основные пути государственного регулирования в сфере лекарственного обеспечения. Льготное лекарственное обеспечение. Группы населения, имеющие право на льготное обеспечение.

6. Методы управления фармацевтической организацией. Классификация методов управления. Методы организационного воздействия, определение и этапы. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Косвенные методы управления.

7. Устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками. Определение и суть коммуникации. Виды письменной коммуникации в организации. Устные коммуникации. Достоинства и недостатки устной коммуникации

8. Рациональная организация рабочих мест в фармацевтической организации. Классификация рабочих мест. Оснащение рабочего места и основные виды оснащения. Внешняя и внутренняя планировка рабочего места.

9. Оценка потребности в фармацевтических работниках. Кадровая политика и ее цель. Фармацевтический персонал. Административно - управленческий и обслуживающий персонал. Понятие кадрового резерва.

10. Функционально-должностные инструкции сотрудников. Источники разработки должностных инструкций. Разделы должностной инструкции и краткая характеристика. Условия пересмотра должностных инструкций.

11. Коммуникации с сотрудниками фармацевтической организации. Роль коммуникации в системе управления персоналом. Формы и методы коммуникации. Место обратной связи в процессе коммуникации.

12. Определение потребности в обучении персонала. Основные виды обучения персонала. Методы обучения сотрудников организации. Повышение эффективности обучения сотрудников. Критерии оценки эффективности подготовки специалистов в организации.

13. Планирование обучения персонала. Преимущества для организации в результате обучения и развития персонала. Преимущества обучения для сотрудников.

14. Профессиональное и личностное развитие сотрудников фармацевтической организации. Понятие профессионального развития персонала. Методы обучения и развития персонала. Виды и методы оценки персонала.

15. Формирование благоприятного климата в коллективе. Определение психологического климата. Факторы, влияющие на психологический климат в коллективе. Социальная напряженность в организации и стратегии по ее снижению. Роль и значение благоприятного социально-психологического климата для повышения эффективности деятельности организации.

16. Кадровый менеджмент. Определение кадрового менеджмента. Цель кадрового менеджмента. Принципы кадрового менеджмента. Определение кадровой политики, ее направления. Факторы, влияющие на формирование стратегий кадрового менеджмента.

17. Оценка деятельности персонала на конкретных участках работы. Определение оценки персонала. Цели и задачи оценки персонала. Функции оценки персонала. Методы оценки персонала. Польза оценки персонала в организации.

18. Международные стандарты системы менеджмента качества.

19. Основные виды и положения международных стандартов. Цели использования международных стандартов. Принципы ISO 9000: принятие решений, основанное на фактах. Международные стандарты в области управления качеством, разработанные в ЕЭС, ЕврАзЭС.

20. Основные направления развития стандартизации в здравоохранении. Объекты стандартизации в здравоохранении. Лицензирование, сертификация и аккредитация медицинской деятельности. Проблемы стандартизации здравоохранения

21. Локальные нормативные акты по направлению деятельности. Характеристика основных видов локальных нормативных актов фармацевтической организации. Структура локальных нормативных актов.

22. Делопроизводство, виды и формы документации. Значение документационного обеспечения управления. Документы, регламентирующие процесс делопроизводства на предприятии. Структура и основные функции служб документационного обеспечения управления.

23. Порядок документального оформления результатов выполняемой работы. Понятие и сущность документооборота. Характеристика организационно-распределительных документов. Общие требования к оформлению документов. Прием, обработка и распределение поступающих документов. Организация обработки и передачи отправляемых документов.

24. Организация конкурсных закупок лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Законодательство о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Основные проблемы осуществления государственных закупок лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

25. Состав и требования к конкурсной документации в рамках контрактной системы. Единая информационная система в сфере госзакупок. Требования к конкурсной документации. Принципы формирования лотов. Документационное

обеспечение проведения электронного аукциона при закупки лекарственных средств.

26. Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях. Служба охраны труда на предприятии. Безопасность при чрезвычайных ситуациях. Организация действий по обеспечению безопасности и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

27. Методы и способы продвижения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Каналы распределения в фармации и их функции. Продвижение фармацевтических товаров. Мерчендайзинг аптечных товаров.

28. Мониторинг знания целевых групп по новым лекарственным препаратам и другим товарам аптечного ассортимента. Основные группы потребителей на фармацевтическом рынке. Методы сегментирования рынка. Направления сегментации. Последовательность действий в технологии сегментирования. Составление профиля сегмента.

29. Мониторинг спроса потребителей. Основные понятия и определения. Виды спроса. Специфика лекарственных препаратов как товаров. Направления изучения спроса на фармацевтические товары. Методы изучения спроса. Способы повышения спроса.

30. Информационные системы и технологии в фармацевтической организации. Основные аспекты информационного обеспечения аптечных предприятий. Функции аптечной информационной системы. Виды аптечных информационных систем.

31. Методы и способы информирования потребителей. Определение и виды информационной деятельности. Информирование населения аптечной организацией. Информирование медицинских работников по вопросам лекарственного обеспечения населения. Взаимодействие с информационными центрами.

32. Обращение лекарственных средств. Субъекты обращения лекарственных средств. Государственное регулирование отношений в сфере обращения лекарственных средств.

33. Фармацевтическая деятельность: работы и услуги. Лицензирование фармацевтической деятельности. Лицензионные требования при осуществлении фармацевтической для руководителя и персонала фармацевтической организации.

34. Методы оценки конкурентоспособности фармацевтических организаций. Внутренние и внешние преимущества.

35. Виды рисков фармацевтической организации. Методы определения рисков фармацевтических организаций.

36. Методические подходы и мероприятия по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи. Оценка их эффективности.

37. Организации оптовой торговли лекарственными средствами: классификация, формы работы, товарный ассортимент, основные операции технологического процесса движения товара. Правила оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения.

38. Требования, предъявляемые к помещениям и оборудованию склада предприятия оптовой торговли лекарственными средствами.

39. Прием и отпуск лекарственных средств на складе организации оптовой торговли лекарственными средствами.

40. Организация хранения лекарственных средств и обеспечение качества на складе организации оптовой торговли лекарственными средствами.

41. Транспортная логистика: основные способы доставки товаров. Документы по хранению и (или) перевозке лекарственных препаратов.

42. Розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения: правовые основы. Классификация аптечных организаций и принципы их размещения.

43. Перечень товаров, реализуемых аптечными организациями: правовые ограничения.

44. Правила надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения.

45. Система качества как комплекс мероприятий, направленных на соблюдение требований Правил надлежащей аптечной практики.

46. Документация системы качества. Процессы деятельности субъекта розничной торговли, осуществляемые в соответствии с утвержденными СОП.

47. Методы поиска и оценки фармацевтической информации в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента. Правила уничтожения недоброкачественных, фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств.

48. Методы и способы информирования потребителей. Форматы и формы информационных мероприятий для медицинских работников и населения

49. Текущее ресурсное обеспечение и потребности фармацевтической организации. Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах.

50. Методы исследования рынка поставщиков товаров, работ и услуг. Организация процесса закупок. Деловая репутация поставщика. Порядок отбора и оценки поставщиков товаров аптечного ассортимента

51. Процесс управления претензиями: планирование и разработка.

52. Документы по эффективному планированию деятельности субъекта розничной торговли.

53. Товары аптечного ассортимента и основные принципы организации их хранения.

54. Общие требования к устройству, оборудованию и эксплуатации помещений, используемых для организации хранения ЛС для медицинского применения.

55. Климатические требования к режиму хранения товаров аптечного ассортимента.

56. Общие требования к организации хранения в аптечных организациях различных групп ЛС для медицинского применения.

57. Организация хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения. Требования, предъявляемые к хранению дезинфицирующих лекарственных средств.

58. Особенности организации хранения биологически активных добавок, продуктов лечебного, детского и диетического питания, минеральной воды.

59. Требования к организации хранения парфюмерных и косметических средств. Особенности организации хранения предметов и средств личной гигиены, посуды для медицинских целей, очковой оптики и средств ухода за ней.

60. Особенности организации хранения предметов и средств личной гигиены, посуды для медицинских целей, очковой оптики и средств ухода за ней.

Требования к организации хранения предметов и средств, предназначенных для ухода за больными, новорожденными и детьми, не достигшими возраста трех лет.

61. Правила надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения.

62. Система обеспечения качества хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения.

63. Перечень ЛС для медицинского применения, подлежащих ПКУ. Порядок включения ЛС в перечень ЛС, подлежащих ПКУ.

64. Правила регистрации операций, связанных с обращением ЛС для медицинского применения, включенных в перечень ЛС для медицинского применения, подлежащих

65. Правила регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

66. Правила регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.

67. Специальные требования к условиям хранения наркотических и психотропных ЛС для медицинского применения в аптечных и медицинских организациях, организациях оптовой торговли ЛС.

68. Требования к организации хранения ЛС, подлежащих ПКУ (за исключением наркотических, психотропных, сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств).

69. Требования к организации хранения СДЯЛС, которые находятся под международным контролем.

70. Требования к организации хранения СДЯЛС, которые под международным контролем не находятся.

71. Порядок организации хранения медицинских изделий.

72. Условия транспортирования и хранения ИЛП.

73. Виды и порядок отпуска (реализации) лекарственных препаратов для медицинского применения.

74. Общие требования к отпуску (реализации) лекарственных препаратов для медицинского применения организациями розничной торговли лекарственными препаратами.

75. Нормы отпуска лекарственных препаратов аптечными организациями. Сроки обслуживания рецептов в аптечных организациях. Сроки для отсроченного обслуживания рецептов.

76. Алгоритм фармацевтической экспертизы рецепта формы №107/у-НП: основные и дополнительные реквизиты.

77. Правила отпуска наркотических и психотропных лекарственных препаратов, сроки хранения рецептов формы №107/у - НП аптечными организациями.

78. Алгоритм фармацевтической экспертизы рецептов формы № 148-1/у-88: основные и дополнительные реквизиты.

79. Правила отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения.

80. Сроки хранения рецептов форм №107/У-НП и № 148-1/у-88 аптечными организациями.

81. Основные формы лекарственного обеспечения стационарных пациентов. Порядок оформления требований-накладных в аптечную организацию на получение ЛС.

82. Особенности изготовления лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями.

83. Нормативная база, регламентирующая технологический процесс изготовления лекарственных препаратов для медицинского применения в аптечных организациях.

84. Требования по оформлению лекарственных препаратов для медицинского применения, изготовленных в аптечных организациях.

85. Организация внутриаптечного контроля качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях. Виды внутриаптечного контроля качества ЛС.

86. Экспертиза лекарственных средств: принципы и порядок проведения.

87. Основы системы налогообложения в РФ. Федеральные, региональные и местные налоги. Общая система налогообложения. Специальные налоговые режимы: единый налог на вмененный доход и упрощенная система налогообложения.

88. Документ как элемент метода бухгалтерского учета: определение, классификация, требования к составлению и форме. Отчетность. Отчетные формы. Учетная политика аптечной организации.

89. Экономика и учет труда и заработной платы. Экономика и учет оплаты за неотработанное время: отпусков, пособий по временной нетрудоспособности. Удержания из заработной платы. Обязательное страхование работников.

90. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Методы финансового анализа. Вертикальный и горизонтальный виды анализа. Финансовые коэффициенты.

91. Анализ состояния и эффективности использования основных средств. Задачи и информационная база анализа основных средств организации. Методика анализа основных средств. Фондоотдача, фондоемкость и рентабельность основных средств.

92. Анализ затрат на производство и реализацию продукции. Цель, задачи анализа. Направления анализа. Учет затрат в промышленности и торговле, классификация, варианты списания.

93. Анализ технического развития. Цель анализа. Основные показатели технического состояния производства. Показатели научно-технического уровня.

94. Диагностика потенциала предприятия. Составляющие элементы. Методы и формы диагностики. Рейтинговый сравнительный анализ. Диагностика потенциала предприятия на основе рейтингового анализа.

95. Антикризисное управление. Виды экономических кризисов. Основы государственного регулирования кризисных ситуаций. Роль государства в антикризисном управлении. Факторы рискованного развития организации.

96. Управление качеством. Система управления качеством: понятие, принципы. Модели СМК. Разработка и документирование руководства по качеству.

97. Финансовые рынки. Рынок ценных бумаг. Классификация ценных бумаг. Выпуск и обращение ценных бумаг. Участники рынка ценных бумаг. Фондовая биржа.

98. Анализ производства и реализации продукции. Цель, задачи и источники анализа. Анализ выполнения плана по выпуску товарной продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ ритмичности производства.

99. Анализ использования трудовых ресурсов. Основные задачи анализа. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Причины потерь рабочего времени. Производительности труда. Основные направления повышения производительности труда.

100. Инвентаризация. Характеристика, цели и виды инвентаризации. Общий порядок проведения инвентаризации и отдельных видов имущества и обязательств: основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности. Документальное оформление.

Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Государственный экзамен – это завершающий этап подготовки обучающихся по специальности ординатуры 33.08.02 Управление и экономика фармации. Подготовка к государственному экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к государственному экзамену, обучающиеся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляют, систематизируют и упорядочивают свои знания. На государственном экзамене обучающиеся демонстрирует то, что они приобрели в процессе обучения по специальности ординатуры 33.08.02 Управление и экономика фармации.

В период подготовки к государственному экзамену ординаторы вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. При подготовке к государственному экзамену ординаторам целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, справочники, клинические рекомендации, основную и дополнительную литературу.

Формулировка вопросов экзаменационного билета совпадает с формулировкой перечня рекомендованных для подготовки вопросов государственного экзамена, доведенного до сведения студентов за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации.

При подготовке к государственному экзамену, для того, чтобы быть уверенным в свои знаниях, необходимо при подготовке тезисно записать ответы на наиболее трудные, с точки зрения обучающегося вопросы. Запись включает дополнительные (моторные) ресурсы памяти.

Представляется крайне важным посещение предусмотренной предэкзаменационной консультации в размере 1 часа, в течение которого обучающиеся имеют возможность прямого контакта с преподавателями в целях уточнения (прояснения) вопросов вызвавших затруднения в процессе подготовки к сдаче государственного экзамена. Здесь есть возможность задать вопросы преподавателю по тем разделам и темам, которые недостаточно или противоречиво освещены в учебной, научной литературе или вызывают затруднение в восприятии. Практика показывает, что подобного рода консультации весьма эффективны, в том числе и с психологической точки зрения.

Важно, чтобы ординаторы грамотно распределили время, отведенное для подготовки к государственному экзамену. Для обучающегося, актуальным является составление план подготовки к экзамену, в котором в определенной последовательности отражается изучение или повторение всех вопросов выносимых на государственный экзамен.

Государственный экзамен включает три этапа:

1 этап – тестовый контроль;

2 этап – оценка практических навыков;

3 этап – собеседование.

1-этап - тестовый контроль проводится на машинной основе с использованием электронных ресурсов сайта дистанционного обучения КрасГМУ. <https://cdo.krasgmu.ru/>

Экзаменуемый получает вариант из 100 тестовых вопросов закрытого типа по всем разделам основной профессиональной образовательной программы соответствующей специальности. На сайте дистанционного образования проводится регистрация количества правильных и неправильных ответов и оценивается результат тестового этапа ГИА.

2 этап - оценка освоения практических навыков проводится на клинической базе и на базе кафедры-центра симуляционных технологий ИПО Университета с целью определения степени владения мануальными навыками, уровня клинического мышления и умения выпускника специальности ординатуры 33.08.02 Управление и экономика фармации принимать решения в различных ситуациях.

Подготовка ко 2 этапу осуществляется с использованием чек-листов, выставленных на

официальном сайте КрасГМУ в методическом обеспечении одела ординатуры и развития профессиональной карьеры ИПО в
[https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=dept&id=156&cat=folder&fid=28955](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=dept&id=156&cat=folder&fid=28955)

3 этап - собеседование проводится в форме устного ответа на вопросы экзаменационного билета. За отведенное для подготовки время обучающийся должен сформулировать четкий ответ по каждому вопросу билета. Во время подготовки рекомендуется не записывать на лист ответа все содержание ответа, а составить развернутый план, которому необходимо следовать во время сдачи экзамена.

Отвечая на экзаменационные вопросы, необходимо придерживаться определенного плана ответа, который не позволит обучающемуся уйти в сторону от содержания поставленных вопросов.

При ответе на экзамене допускается многообразие мнений. Это означает, что обучающийся вправе выбирать любую точку зрения по дискуссионной проблеме, но с условием достаточной аргументации своей позиции. Приветствуется, если обучающийся не читает с листа, а свободно излагает материал, ориентируясь на заранее составленный план.

К ответам выпускника на 3 этапе государственного экзамене предъявляются следующие требования:

- ответ должен строго соответствовать объему вопросов билета;
- ответ должен полностью исчерпывать содержание вопросов билета;
- выступление на экзамене должно соответствовать нормам и правилам публичной речи, быть четким, обоснованным, логичным.

Обучающийся должен быть готов и к дополнительным (уточняющим) вопросам, которые могут задать члены государственной экзаменационной комиссии. Дополнительные вопросы задаются членами государственной комиссии в рамках билета и связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы либо конкретизировать мысли, либо чтобы обучающийся подкрепил те или иные теоретические положения практикой. Полный ответ на уточняющие вопросы лишь усиливает эффект общего ответа обучающегося.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Перечень основной литературы

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор(-ы), составитель(-и), редактор(-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] : учебник. - Режим доступа: http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html	ред. И. А. Наркевич	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017.	ЭМБ Консультант врача	-/-
2	Экономика и управление в здравоохранении [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomika-i-upravlenie-v-zdravooh	А. В. Решетников, Н. Г. Шампурина, В. И. Шампурин ; ред. А. В. Решетников	М. : Юрайт , 2019.	ЭБС Юрайт	-/-

Перечень дополнительной литературы

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор(-ы), составитель(-и), редактор(-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 1.. - Режим доступа: https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=elib&cat=catalog&res_id=574		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
2	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 2.. - Режим доступа: https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=elib&cat=catalog&res_id=574		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
3	Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс]. Т. 3.. - Режим доступа: https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=elib&cat=catalog&res_id=574		М. : [Б. и.], 2015.	ЭБС КрасГМУ	-/-
4	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 1.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424148.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
5	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. Т. 2.. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970424155.html	ред. В. З. Кучеренко	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
6	Экономика аптечной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=elib&cat=catalog&res_id=608	В. В. Богданов, Л. А. Лунова, В. С. Чавырь [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
7	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы доп. проф. образования. - Режим доступа: https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=elib&cat=catalog&res_id=591	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2016.	ЭБС КрасГМУ	-/-
8	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для системы доп. проф. образования. - Режим доступа: https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=elib&cat=catalog&res_id=349	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2013.	ЭБС КрасГМУ	-/-
9	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учебник. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970431368.html	А. В. Решетников, В. М. Алексева, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	ЭБС Консультант студента (ВУЗ)	-/-
10	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=elib&cat=catalog&res_id=452	Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2014.	ЭБС КрасГМУ	-/-